

FINLANDS AKADEMI

UTLYSNINGSTEXT

APRILUTLYSNINGEN 1.3–25.4.2018

Ansökningstiden går ut kl. 16.15 finsk tid.

Finlands Akademi finansierar högklassig och ansvarsfull forskning som har stort genomslag. Som expert inom vetenskap och forskningspolitik arbetar vi för att främja vetenskapens förnyelse. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

Vi vill göra forskningen mer internationell och främja god vetenskaplig praxis. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsplatser följer Forskningsetiska delegationens anvisningar.

Vi finansierar forskning med 444 miljoner euro år 2018. En del av vårt stöd till vetenskaplig forskning (70,7 mn euro år 2018) finansieras genom vinstmedel från tipsbolaget Veikkaus intäkter.

Läs mer om oss på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE TILL ANSÖKNINGSPROCESSEN.....	3
1. ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE	4
2. ANVISNINGAR FÖR FORSKNINGSPLATSER.....	12
3. HUR BESLUTEN MEDDELAS OCH FINANSIERINGEN TAS EMOT	15
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2018	16
4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSGRUPPER, TEMATISKA UTLYSNINGAR.....	16
AKADEMIPROGRAM.....	16
4.1 Akademiprogrammet Media och samhälle (MediaSoc).....	16
4.2 Utlysning inom akademiprogrammet MISU: finansiering för internationella projekt.....	18
RIKTAD UTLYSNING.....	20
4.3 Forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023: Bortom 5g-system	20
5. FINANSIERING FÖR ENSKILDA FORSKARE.....	23
5.1 Finansiering för NSF-stipendiater för forskning i Finland	23
6. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....	24
6.1 Finansiering för forskningsinfrastrukturer (FIRI 2018).....	24
6.2 RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020.....	27
ÖVRIGA UTLYSNINGAR.....	28
BILAGOR.....	31
Bilaga 1: Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet 2017–2018	31
Bilaga 1 A: Beräkning av mobilitetsersättning i forskningsprojekt	31
Bilaga 1 B: Beräkning av stipendier till utländska forskare som arbetar i Finland.....	31
Bilaga 1 C: Beräkning av stipendier för mobilitet från Finland baserad på internationella avtal .	32
Bilaga 2: Öppen vetenskap: open access-publicering och öppna data	34
Bilaga 3: Datahanteringsplan.....	37
Bilaga 4: Konsortieansökans olika skeden i första och andra utlysningsteget	39



SNABBGUIDE TILL ANSÖKNINGSPROCESSEN

- Läs [utlysningstexten](#): anvisningarna för sökande samt anvisningarna och bilagorna som gäller den finansiering du tänker söka
- **Försäkra dig om att din forskningsplats** (t.ex. universitet eller forskningsinstitut) **förbinder sig till att stödja projektet.**
- **Logga in på [e-tjänsten](#)** strax efter att ansökningstiden börjat. Uppdatera dina personuppgifter.
- **Börja fylla i din ansökan i god tid.** Du kan bereda ansökans bilagor redan innan ansökningstiden börjar och uppdatera ansökan fram till ansökningstidens utgång.
- **Bered bilagorna** (t.ex. forskningsplan, meritförteckning och publikationsförteckning) **enligt givna instruktioner.**
- **Bekanta dig med [bedömningsblanketterna och -kriterierna](#).** Beakta dem då du gör din forskningsplan. Du kan spara och uppdatera bilagorna fram till ansökningstidens utgång.
- **Du kan fylla i ansökan en del åt gången.** Skriv ett intressant och beskrivande **abstrakt** och ange flera **nyckelord** (åtminstone forskningsämne, -material och -metoder). Skriv också en **populärvetenskaplig projektbeskrivning**. Kom ihåg att spara blanketten med 60 minuters mellanrum. Du kan inte lämna in din ansökan (*submit*) förrän du har ifyllt alla obligatoriska uppgifter.
- **Fråga förvaltningen vid din forskningsplats om hjälp då du fyller i budgetuppgifter:** procenttalen för omkostnader och lönebikostnader, koefficienten för effektiv arbetstid och uppgifter om mervärdesskatten. Motivera alla forskningskostnader i forskningsplanen.
- Be en kollega om respons på din ansökan och **utnyttja den respons du får.**
- **Lämna in ansökan (inkl. obligatoriska bilagor) innan ansökningstiden går ut.** Systemet godkänner bara sådana ansökningar som innehåller alla obligatoriska uppgifter. Du kan inte redigera eller lämna in ansökan efter ansökningstidens utgång.

Information om [tidtabeller för beslut](#) finns på webben. Vi uppdaterar informationen löpande. Efter att beslutet har fattats skickar vi dig ett e-postmeddelande med en länk till e-tjänsten så att du kan se om du fått bifall eller avslag och läsa eventuella utlåtanden.

Du hittar svar på de flesta frågor om ansökan och dess bilagor i [utlysningstexten](#). Om du är osäker på något, fråga din forskningsplats eller utlysningens kontaktperson.

Om du har frågor till oss efter att du lämnat in ansökan och före beslutet har fattats, ring eller mejla utlysningens kontaktperson. Efter att ansökningstiden har gått ut (gäller aprilutlysningen 2018) skickar kontaktpersonen dig ett mejl med information om hur ansökan behandlas.



1. ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

I korthet

Du kan ansöka om konkurrensutsatt finansiering från Finlands Akademi för att bedriva högklassig forskning. Vi erbjuder flera olika finansieringsmöjligheter, och du kan ansöka om bidrag för att

- 1) anställa en forskningsgrupp, antingen med ett valfritt tema (såsom i akademiprojektsbidrag) eller för temabunden forskning (såsom i akademiprogram och riktade utlysningar)
- 2) täcka din egen lön för forskning med ett valfritt tema (t.ex. bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor)
- 3) finansiera forskningsmiljöer (t.ex. finansieringen för forskningsinfrastruktur och profileringsbidragen).

Olika bidragsformer har olika målsättningar. Därför har vi fastställt villkor för vem som kan ansöka om finansiering och vad finansieringen får användas till. Dessa villkor uppräknas i utlysningstexten skilt för varje finansieringsmöjlighet. Gemensamt för all finansiering av Akademien är att den alltid betalas via en forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut) som följer statsunderstödslagen. Som sökande måste du innan du lämnar in din ansökan försäkra dig om att din forskningsplats förbinder sig vid din forskning.

Akademien tar emot ansökningar endast under de i förväg tillkännagivna ansökningstiderna. Du ska göra din ansökan enligt givna anvisningar och lämna in den i Akademiens e-tjänst. Din ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning, publikationsförteckning osv.) som du ifyller i e-tjänsten.

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademien finns på webben: [Guide till ansökningsprocessen](#). Det lönar sig också att bekanta sig med bedömningsprocessen: [Så bedöms ansökan](#).

Uppfyller du våra villkor?

Om du tänker ansöka om finansiering från Finlands Akademi (det begrepp vi använder är "den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt") måste du vara en forskare som har avlagt doktorsexamen eller som har professors- eller docentkompetens. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande. I utlysningstexten nämns skilt om finansieringen kan sökas av någon annan typ av sökande (detta gäller t.ex. mobilitetsstipendierna, som grundar sig på våra bilaterala avtal).

Akademiens finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande forskarna i den yngre generationen för att de ska kunna genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället och internationellt samarbete.

Finansieringen beviljas via en forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut) i Finland. Akademiens finansiering kan beviljas till en utländsk forskningsplats endast i undantagsfall, t.ex. när det gäller internationella forskningsinfrastrukturer. Den sökande ska ha nära anknytning till Finland för att möjliggöra ett flerårigt forskningsprojekt, och denna koppling ska framgå av ansökan.



Akademifinansierade forskare kan dock arbeta utomlands under finansieringsperioden.

Vissa begränsningar

Vi kan låta bli att behandla en ansökan om den sökande har funnits skyldig till oredlighet i forskningen under de senaste tre åren före utlysningen.

Finansieringen inom akademiprogram kan inte sökas av personer som har deltagit i planeringen av det aktuella programmet på ett sätt som skulle ge dem konkurrensfördelar jämfört med övriga sökande. Det här gäller t.ex. medlemmar och permanenta experter av akademiprogrammens berednings- och ledningsgrupper.

VAD KAN FINANSIERINGEN ANVÄNDAS TILL?

Vad vår finansiering får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- forskargruppens löner
 - De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska i regel ha ett anställningsförhållande. Vi rekommenderar att anställningsförhållandet ska pågå under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anslutning till genomförandet av forskningsprojektet förutsätter ett kortare anställningsförhållande. Kortvariga forsknings-, utrednings eller andra uppdrag kan också genomföras i form av köptjänster om det är nödvändigt för projektet i fråga.
- lönefinansiering för forskare som återvänder till Finland
- nödvändiga utgifter för forskningens genomförande
- resor
- nationellt samarbete och nationell mobilitet
- internationellt samarbete och internationell mobilitet
- mobilitetsersättning för utomlandsperioder
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. publiceringsavgifter för open access-publicering)

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. ett universitet) åtar sig att svara för **projektets basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

Då forskningsplatsen är ett universitet eller ett forskningsinstitut ansöks finansieringen vanligen inklusive mervärdesskatt. Närmare anvisningar fås av ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen. Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben: [Mervärdesskatt](#).

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Kostnadsberäkningen ska vara realistisk. Indela kostnadsberäkningen efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen.

Vi finansierar forskarmobilitet inom projekt och med en skild bidragsform



Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet inom forskningsprojekt och med en skild bidragsform.

Inom forskningsprojekt (t.ex. akademiprojekt, projekt inom akademiprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar) finansieras mobiliteten som en del av projektets forskningskostnader:

- 1) mobilitetsersättning för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader; rekommendation:
 - 1 500 euro/mån. för forskare med underhållsberättigade barn
 - 1 050 euro/mån. för forskare utan underhållsberättigade barn
- 2) stipendier för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år
- 3) lönefinansiering för andra forskare än den ansvariga ledaren
 - lönefinansiering för internationella forskares anställningar i Finland
 - lönefinansiering för anställningar av forskare som återvänder till Finland
 - lönefinansiering för projektets forskare för forskning utomlands under finansieringsperioden
- 4) lönefinansiering (med vissa begränsningar) för den ansvariga projektledaren, som arbetar utomlands eller återvänder till Finland (läs mer under Den ansvariga projektledarens lönekostnader i begränsad utsträckning).

Med bidragsformen Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal beviljas forskningsbidrag eller personliga stipendier oberoende av forskningsprojekt. Ansökningstiden är i september.

Läs mer i utlysningstextens (april 2018) bilagor 1 A–C och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Den ansvariga projektledarens lönekostnader i begränsad utsträckning

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader.

1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med forskningsplanen. En förutsättning är att **ledarens uppgifter har klart specificerats i forskningsplanen** (under *Genomförande*). Avlöningen uppges på ansökningsblanketten under *Finansiering för projektet > Löner*.

Avlöningskostnaderna får inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

2. Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning.



Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation).

En förutsättning är att uppgifterna och skälen tydligt beskrivs i forskningsplanen (under *Genomförande*). Avlöningen uppges på ansökningsblanketten under *Finansiering för projektet > Löner*. För att finansieringen ska kunna användas för detta ändamål, måste det ha noterats i finansieringsbeslutets villkor.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. Som sökande ska du utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan beviljas finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

SÅ HÄR GÖR DU EN ANSÖKAN

Följ god vetenskaplig praxis

All forskning ska följa principerna för god vetenskaplig praxis: främjande av öppen vetenskap, jämställdhet och lika behandling, korrekt behandling av forskningsetiska frågor och beaktande av immateriella rättigheter. Också principerna för hållbar utveckling bör beaktas.

Resultaten av de projekt som finansieras av Akademin ska offentliggöras efter att projektet avslutats.

Akademin följer [forskningsetiska delegationens anvisningar](#) och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademin finansierar också följer anvisningarna.

Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik, European Code of Conduct for Research Integrity. Sammanslutningen ALLEA (All European Academies) [publicerade en ny reviderad version av riktlinjerna i våras](#).

Läs mer om öppen vetenskap i utlysningstextens (april 2018) bilaga 2.

Bli bekant med bedömningskriterierna

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden**, men också de **ämnesord som beskriver din forskning, dina forskningsmetoder och ditt forskningsmaterial**. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).



Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så bedöms ansökan](#) och [Bedömningsanvisningar](#). De kriterier vi tillämpar i bedömningen presenteras på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna.

Akademien kan också besluta att inte bedöma eller behandla en ansökan om beslutet kan motiveras. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Vad är ett konsortium (i utlysningar av akademiprojektsbidrag, akademiprogram och riktade utlysningar)?

I utlysningar som riktas till forskningsgrupper (utlysningar av akademiprojektsbidrag, akademiprogram och riktade utlysningar) ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering för sin forskningsgrupp. **I utlysningar av personlig finansiering** (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor, forskardoktor eller klinisk forskare) ansöker en forskare om finansiering för sig själv med en egen forskningsplan.

I utlysningar som riktas till forskningsgrupper kan man ansöka (eller Akademien kan skilt kräva att man i vissa utlysningar ansöker) om finansiering som **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera forskningsprojekt**. Genom att samarbeta som ett konsortium kan man eventuellt lättare behandla mycket omfattande forskningsfrågor.

Med tanke på Akademien ansökningsprocess räknas ett konsortium som **en ansökan som byggts upp runt en gemensam forskningsplan, där varje konsortiepart ansöker om finansiering hos Akademien**.

Samarbetsparter som är viktiga för forskningsplanens genomförande men som inte ansöker om Akademien finansiering i egenskap av delprojekt inom konsortiet anses alltså inte som parter i konsortiet. Detta gäller bl.a. utländska forskningsorganisationer; Akademien kan inte bevilja finansiering till utländska organisationer. Under *Samarbetspartner* på blanketten ska du beskriva hur eventuella *övriga* inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet.

Vi behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet, även om finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt.

Konsortieansökans kostnadsberäkning och finansieringsplan måste ta i beaktande Akademien eventuella begränsningar för konsortiestorlek samt det tillgängliga utrymmet i utlysningens finansieringsbudget.

De olika steg som krävs då man gör en konsortieansökan beskrivs i utlysningstextens (april 2018) bilaga 4. Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan. Ledaren kan inlämna konsortiets ansökan (*Submit application*) först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar och markerat dem färdiga (*Tag as complete*). Detta förfarande gäller konsortieansökningar både i första och andra utlysningsteget. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Konsortieledaren bör kontrollera i e-tjänsten att delprojekten färdigställer sina ansökningar i god tid innan ansökningstiden går ut.



Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#).

ANSÖKANS STRUKTUR

Ansökan består av en forskningsplan, bilagor och en elektronisk blankett

1) Följ anvisningarna om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

Gör meritförteckningen efter forskningsetiska delegationens och Akademiens anvisningar

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens modell](#) och [Finlands Akademis anvisningar](#) med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskede och praxis inom din vetenskapsgren. Förteckningen ska kort redogöra för dina viktigaste vetenskapliga meriter. Vi rekommenderar att meritförteckningens maximilängd är fyra sidor.

Anvisningar om forskningsplanen

Strukturera forskningsplanen enligt mallen, läs bedömningsfrågorna

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ska du göra upp din forskningsplan enligt strukturen nedan.

Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#). Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen.

Följ Forskningsetiska delegationens anvisningar

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter (under *Etiska frågor*); de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen av forskningsplanen. [Se Forskningsetiska delegationens anvisningar här](#).

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#). Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik, [the European Code of Conduct for Research Integrity](#).



Gör en publiceringsplan som en del av forskningsplanen

I din forskningsplan ska ingå en publiceringsplan som främjar öppen vetenskap. Gör en realistisk publiceringsplan och presentera den under del 3 C i forskningsplanen.

Forskningsplanen ska innehålla en beskrivning av forskningens genomslag

Forskningsplanen ska utöver forskningens vetenskapliga genomslag ge en beskrivning av forskningsprojektets förutsedda genomslag i det omgivande samhället. Beskriv detta under del 3 B av forskningsplanen. Genomslaget utanför vetenskapssamfundet kan få olika former inom olika vetenskapsområden och för olika individuella projekt. Vetenskapen är en källa till välfärd och välstånd, den främjar utvecklingen av god praxis och sakkunskap, den erbjuder en argumenterad utgångspunkt för samhällsliga beslut och den formar vår världsåskådning och civilisation.

2) Fyll i blanketten

Du ska beskriva mobiliteten, samarbetspartner och användningen av forskningsinfrastruktur på ansökningsblanketten. Motivera dem i forskningsplanen.

Mobilitetsplanen uppges på blanketten

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du redogöra för projektets planerade forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets och forskningsplanens genomförande. Du ska även motivera dessa punkter i forskningsplanen.

Samarbetspartner som inte omfattas av ansökan om finansiering räknas upp på blanketten

Under *Samarbetspartner* ska du beskriva hur eventuella övriga inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet. (I en konsortieansökan ska inte konsortieparterna uppges här.)

Beskriv användningen av forskningsinfrastruktur

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet. I rullgardinsmenyn kan du välja bland infrastrukturer som ingår i vägvisaren, eller så kan du ifylla övriga infrastrukturer under *Övrig*.

Forskningens infrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. En lista över forskningens infrastrukturer finns på webben på infrat.avointiede.fi (på finska). Mer information finns också på vår webbplats under [Forskningsinfrastruktur](#).

HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

Hur ansökan lämnas in och registreras: ansökan kan inte lämnas in efter utsatt tid

Ansökningar till aprilutlysningen 2018 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. den 1 mars. Ansökningstiden går ut onsdag den 25 april kl. 16.15 finsk tid, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande och gäller



även konsortier. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Observera också att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har inlämnats i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats till den e-postadress du har uppgett.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Använd inte mellanslag som tusentalsavgränsare på budgetsidorna. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor (i pdf-format); extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck](#) till i god tid innan ansökningstiden gått ut.

Komplettera ansökan vid behov och meddela annan finansiering

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **medan ansökningstiden pågår**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten under ansökningstiden, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Systemet skickar dig inte en e-postbekräftelse efter att du sparar ansökan på nytt.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Efter att du har kompletterat ansökan måste du lämna in den på nytt. Du får en e-postbekräftelse efter att du har lämnat in ansökan på nytt.

[De steg som krävs då man gör en konsortieansökan](#) beskrivs på vår webbplats.

Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökans offentlighet

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forskningsplaner, planskisser, abstrakt och



progressrapporter. Du ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Den offentliga projektbeskrivningen är en viktig del av ansökan

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademien och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Det är viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ger läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#). Beskrivningens längd är högst 1 000 tecken. Den offentliga beskrivningen är inte samma sak som det vetenskapliga abstraktet. Abstraktets längd är högst 2 500 tecken.

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

2. ANVISNINGAR FÖR FORSKNINGSPLATSER

Villkor för beviljande av finansiering

På Finlands Akademis finansiering tillämpas statsunderstödslagen samt de allmänna villkoren och anvisningarna för Akademins finansiering.

Akademien finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Stipendier för arbete utomlands i bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilateral avtal* kan beviljas också direkt till forskaren.

Våra allmänna finansieringsvillkor är desamma oberoende av om det är fråga om en statlig organisation eller en mottagare av ett statsunderstöd.

Finansieringen räknas som statsunderstöd då mottagaren inte är en statlig organisation (t.ex. universitet, någon annan självständig offentlighetsrättslig inrättning, kommun, samkommun, förening, företag, stiftelse, utländsk organisation, eller privatperson). Det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – och bakgrundsorganisationen fungerar därför som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer.



De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Vi finansierar forskningsorganisationer

Med forskningsorganisation avses en sådan organisation vars främsta syfte är att bedriva oberoende grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling och sprida resultaten genom undervisning, publikationer eller dataöverföring. Forskningsorganisationer är t.ex. högskolor eller forskningsinstitut och på deras finansiering tillämpas statsunderstödslagen och de allmänna villkoren för Akademiens finansiering.

Finansiering till icke-forskningsorganisationer

För organisationer som inte är forskningsorganisationer handlar det främsta syftet om något annat än oberoende forskning eller spridning av forskningsresultat. Akademien finansierar inte ekonomisk verksamhet. Som ekonomisk verksamhet räknas all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden.

De sökande ska kontakta Akademien om de ämnar ansöka om finansiering för icke-forskningsorganisationer.

Företagspartner i akademifinansierade projekt

Om ett akademifinansierat projekt innehåller samarbete med ett företag som inte får finansiering från Akademien ska man följa särskilda villkor som gäller företagssamarbete. Villkoren har utarbetats för att förhindra indirekt statsunderstöd till företag och de beskrivs i Akademiens allmänna villkor och anvisningar för finansiering (punkt 10.1).

Innan projektet inleds måste man skriftligen komma överens med företaget om hur projektets kostnader, risker och resultat fördelas, hur resultaten sprids och hur immateriella rättigheter hanteras.

Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där i allmänhet minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademiens finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel.

I sin ansökan till Akademien ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Ansökan ska göras upp så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten. Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademiens finansieringsandel vanligen högst 70 procent. I vissa bidragsformer är Akademiens finansieringsandel undantagsvis 100 procent (t.ex. universitetens profileringsbidrag och utlysningar av rådet för strategisk forskning).



Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade totalkostnader**, dels på beräkningen av **förverkligade totalkostnader** under projektets gång (s.k. utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer på webben under [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. **tilläggskostnadsmodell** för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningskedet

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademin e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.



I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.

Också kostnader för lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till omkostnaderna av forskningsplatsen vid forskningsprojektets värdorganisation. Kontrollera förbindelsens innehåll då utlysningen öppnar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procentalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#). Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratörskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

3. HUR BESLUTEN MEDDELAS OCH FINANSIERINGEN TAS EMOT

Besked om beslut

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och meddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Efter att beslutet har fattats får du ett automatiskt **e-postmeddelande** om det. Därefter kan du **logga in på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av villkor och beslutsmotiveringar och läsa eventuella expertutlåtanden.

Sökande och forskningsplatser ska meddela att de tar emot finansieringen

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse till din ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats så att finansieringen kan börja användas.



FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2018

4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSGRUPPER, TEMATISKA UTLYSNINGAR

AKADEMIPROGRAM

4.1 AKADEMIPROGRAMMET MEDIA OCH SAMHÄLLE (MEDIASOC)

Samhället har medifierats. Ett nytt slag av mediemättnad kan skönjas såväl i ekonomin, politiken och civilsamhället som i människornas vardagliga relationer. Medierna har på en och samma gång blivit en viktigare, mer komplicerad och allt oförutsägbarare faktor som påverkar hela samhällets och kulturens utformning.

Akademiprogrammet Media och samhälle förnyar samhällsforskningen i Finland genom att föra samman olika forskningsgrenar och infallsvinklar och koppla dem till en aktuell tematik av största samhällseliga relevans. Programmets mångvetenskapliga infallsvinkel tar sikte på att identifiera, analysera och förklara samhällseliga begrepp, fenomen och utvecklingstrender i anknytning till ämnet – samt öppna horisonter för nya lösningar och samhällseliga val.

Programmet har två temaområden som anknyter till och inte utesluter varandra:

Tema 1: Media och samhällsrelationer

Tema 2: Tekniken i mediernas brytningstid

Projekten kan hänföra sig bara till ett tema, men i programmet ges hög prioritet åt projekt där aspekter från båda temana ingår.

Programmets mångvetenskapliga forskning ska ta fram kunskap, bedömningar och innovationer som svarar mot aktuella behov och trender som uppstår i samhället, den politiska kulturen och den snabbt föränderliga mediala kulturen. Programmet understryker vikten av dialog mellan vetenskapliga discipliner. Det vill också främja möten mellan disciplinerna bland annat genom kombinerade metodologier, gemensamma forskningsobjekt och både nationella och internationella nätverk. Programmet uppmuntrar forskarna att skapa interdisciplinära eller mångvetenskapliga projekt som kombinerar två eller flera discipliner med olika metodologi och infallsvinkel.

Programmets innehåll och mål beskrivs noggrannare i programbeskrivningen.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskningsgrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen. Ett enskilt projekt kan ansöka om högst 500 000 euro. Ett konsortium kan ansöka om högst 1 000 000 euro.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 januari 2019. Kompletterande utlysningar ordnas eventuellt senare.



Programbeskrivning

Programbeskrivningen ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Akademien håller på att utveckla sin bedömningsprocess. [Ladda ner programbeskrivningen i pdf-format på webben](#). Det är viktigt att läsa programbeskrivningen.

Bilagorna till ansökan av enskilt projekt och konsortium

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#)). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv pdf-bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan av en ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett akademiprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

2. Preliminär ansökan av ett konsortium

Konsortiet har en gemensam bilaga som bifogas endast konsortieledarens ansökan:

- konsortiets gemensamma planskiss, högst sex sidor

Följande obligatoriska bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på konsortiet ska markeras tydligt

Gör så här

Programmets utlysning har två steg. Ansökningstiden går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Media och samhälle*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. De projekt som går vidare till det andra steget väljs ut den 19 juni 2018 på basis av de preliminära ansökningarna. De som gått vidare till det andra steget ska lämna in egentliga ansökningar i Akademiens e-tjänst senast den 3 september 2018 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.



Kontaktpersoner och mer information

- programchef Risto Vilkkö (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 136
- programchef Mikko Ylikangas (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 143
- www.aka.fi/mediasoc > SV

4.2 UTLYSNING INOM AKADEMIPROGRAMMET MISU: FINANSIERING FÖR INTERNATIONELLA PROJEKT

Inom akademiprogrammet Mineraltillgångar och materialersättning (MISU) öppnas en kompletterande utlysning för de som bedriver internationellt forskningssamarbete. Målet med finansieringen är att stödja långsiktigt forskningssamarbete inom temat mineraltillgångar samt att bygga upp och stärka forskningssamarbetsnätverk. Akademien har inte begränsat samarbetets destinationsländer.

Ansökningarna ska behandla följande teman inom området mineraltillgångar och materialeffektivitet:

1. Kemiska och fysikaliska processer vid anrikning av komplexa mineraler
 - anrikning av komplexa primärmineraler och hantering av orenheter i processer (inte biobaserade processer)
2. Kontroll av avfallsområden vid gruvor
 - nya processer som producerar mindre avfall eller mindre volymer av avfall
 - återbehandling av utvinningsavfall
 - nya tekniker för att skydda och avdämma utvinningsavfall
3. Utnyttjande av geofysikaliska och geokemiska metoder vid planering av gruvor (inte malmletning)
 - nya mätmetoder och deras utnyttjande på gruvområden
 - nytt utnyttjande av mätmetoder på gruvområden
 - behandling och tolkning av mätdata som understöder planering av gruvor
 - miljömätningar (tex. på avfallsområden).

En förutsättning för finansieringen är ett högklassigt och äkta samarbetsförhållande med den utländska forskningsgruppen. Den sökande ska även uppskatta projektets effektfullhet med tanke på industrin och affärsverksamheten i framtiden.

I utlysningen förutsätts en starkare förbindelse av den finländska forskningsplatsen än vad som vanligen krävs i Akademiens utlysningar. Av ansökan ska framgå hur projektet stöder den finländska forskningsorganisationens strategiska partnerskap och hur forskningsplatsen förbinder sig till att stöda projektets internationella samarbete både under projektets lopp och efter det har avslutats (t.ex. tilläggsfinansiering för forskning, forskar- eller studentutbyte, forskarskolesamarbete).

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av en enskild forskargrupp eller ett finländskt konsortium som bedriver viktigt och starkt internationellt samarbete inom ovan nämnda temaområden. Den sökande kan antingen vara en del av MISU-programmet eller tas med i programmet genom denna utlysning.



Finansiering

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 oktober 2018. Ett projekt kan ansöka om högst 350 000 euro. Akademien är beredd att finansiera högst fyra projekt med totalt en miljon euro.

Akademins finansiering beviljas för att täcka den finländska partens forskningskostnader. I utlysningen förutsätts att den utländska parten har säkrat sin egen finansiering för det gemensamma projektet från andra källor.

Så bedöms ansökan

Ansökningarna bedöms genom peer review med beaktande av följande faktorer:

- hur projektet stöder utlysningens mål
- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- forskningsplanens genomförbarhet
- mervärdet av det internationella forskningsarbetet
- de finländska och internationella forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat.

Då besluten fattas fästs uppmärksamhet också vid forskningsplatsens stöd till projektet (under projektets lopp och efter det har avslutats), projektets uppskattade genomslag och hur projektet kompletterar akademiprogrammet.

De projekt som finansieras blir en del av akademiprogrammet Mineraltillgångar och materialersättning (MISU). Programmets bakgrund, mål och temaområden beskrivs i programbeskrivningen som finns på www.aka.fi/misu > SV.

Bilagor till ansökan

Bilagor enligt MISU-utlysningen i april 2018

1. [forskningsplan enligt MISU-anvisningarna](#) (avviker från forskningsplaner i andra utlysningar); både enskilda projekt och konsortier använder samma modell
2. [bilaga: utländska forskningsgruppens förbindelse till forskningsplanen](#)
3. [bilaga: den sökandes forskningsplats förbindelse till att stödja projektet](#) (enligt forskningsplanen) under dess lopp och efter att det avslutats

Bilagor enligt Akademins allmänna anvisningar

4. meritförteckning för den finländska sökanden och den internationella parten, högst fyra sidor var, sammanförda i ett dokument
5. publikationsförteckning för den finländska sökanden och den internationella parten (sammanförda i ett dokument); de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i båda
6. datahanteringsplan för den finländska parten
7. utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (vid behov); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
8. inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
9. progressrapport på den sökandes akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport



Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#)). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv pdf-bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Gör så här

Kontakta utlysningens kontaktperson när du bereder din ansökan.

Ansökningstiden går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > MISU: internationella projekt*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av det finländska projektets uppskattade totalkostnader under finansieringsperioden. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). På **ansökningsblanketten** uppges endast budgeten för den part som ansöker om finansiering från Akademin. I **forskningsplanen** (del 5) uppges också andra parter individuella budgetar (utländska gruppens egen finansiering och eventuellt den finländska forskningsplatsens tilläggsfinansiering för projektet).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Kontaktpersoner

- programchef Tuomas Katajarinne (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 067
- programchef Tommi Laitinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 057
- www.aka.fi/misu > SV

RIKTAD UTLYSNING

4.3 FORSKNINGS-, UTVECKLINGS- OCH INNOVATIONSPROGRAMMET ICT 2023: BORTOM 5G-SYSTEM

Finlands Akademi och Business Finland (tidigare Tekes) samarbetar för att genomföra forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023. Programmets mål är att förbättra kunskaperna inom databehandling och främja det vidsträckta utnyttjandet av IKT-baserade lösningar.

Temat för ICT 2023-utlysningen i april 2018 är Bortom 5G-system. Utlysningens innehåll och mål beskrivs i mer detalj i en temabeskrivning, som läggs ut på Akademiens webbplats. Business Finland ordnar inte en parallell utlysning för företagsprojekt inom detta tema, men Tekes beviljar annan företagsfinansiering inom detta tema genom övriga utlysningar.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskningsprojekt och konsortier bestående av två eller flera forskargrupper kan söka finansieringen. Den sökande kan vara konsortieledare eller



delprojektledare endast i ett enskilt forskningsprojekt eller konsortium som söker finansiering genom utlysningen i april 2018.

Finansieringsperiod

Finansieringsperioden är tre år. Finansieringsperioden inleds i regel den 1 september 2019. Akademin är beredd att finansiera denna riktade utlysning med totalt 5 miljoner euro.

Temabeskrivning

Temabeskrivningen ger mer information om utlysningens bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Temabeskrivningen kan laddas ner på [ICT 2023-programmets webbsida](#). Det är viktigt att läsa temabeskrivningen.

Bilagorna till ansökan av enskilt projekt och konsortium

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#)). E-tjänsten godkänner endast bilagor i pdf-format. Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan av enskilt projekt

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor (och bibliografi på högst två sidor)
- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- datahanteringsplan

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; rekommendationsbrev får inte bifogas med ansökan
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- om projektet innehåller företagssamarbete: samarbetsplan som gjorts upp med företaget i fråga; anvisningarna för planen finns i temabeskrivningen

2. Bilagor till konsortieansökan

Konsortieledaren bifogar följande bilagor till sin ansökan:

- konsortiets gemensamma forskningsplan (uppgjord enligt [konsortieanvisningarna](#)), högst 15 sidor (och bibliografi på högst två sidor)
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (om det krävs i något delprojekt); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter



- gemensam datahanteringsplan för konsortiet

Följande bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

Obligatoriska bilagor:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på ansökan ska markeras tydligt

Bilagor i enskilda fall:

- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt för vilka den sökande inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; flera inbjudningar kan sammanföras i samma bilaga; rekommendationsbrev får inte bifogas
- om projektet innehåller företagssamarbete: samarbetsplan som gjorts upp med företaget i fråga; anvisningarna för planen finns i temabeskrivningen

Gör så här

Utllysningen har ett steg. Ansökningstiden går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > ICT 2023: Bortom 5G-system*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Under bedömningen ordnas eventuellt intervjuer med de sökande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Kontaktpersoner och mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 3335 058
- www.aka.fi/ict2023 > SV



5. FINANSIERING FÖR ENSKILDA FORSKARE

5.1 FINANSIERING FÖR NSF-STIPENDIATER FÖR FORSKNING I FINLAND

Den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna forska i Finland eller i andra länder som deltar i programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). Akademien utlyser nu bidrag för stipendier som betalas till NSF-godkända GRF-stipendiater som kommer till Finland.

NSF och Akademien har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademiens spetsforskningsenheter, i en akademiprofessors eller akademiforskarens forskningsgrupp, i ett akademiprojekt, i ett konsortium som finansieras av rådet för strategisk forskning (RSF) eller i ett projekt som finansieras inom ett akademiprogram.

Vem kan ansöka?

Finansieringen söks stipendiatsens värd i Finland. Med finansieringen betalas ett stipendium till stipendiaten.

Finansiering

Finansieringen är högst 1 700 euro/mån. Forskningsplatsen anvisar den som ett stipendium för att täcka stipendiatsens boende- och övriga kostnader med anknytning till vistelsen i Finland. I finansieringen ingår inga omkostnader.

Den finländska värdenheten betalar forskarnas boende- och forskningskostnader och sköter om andra praktiska arrangemang, NSF betalar lönen.

Finansieringsperiod

Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år. Finansieringsperioden börjar tidigast den 1 juni 2018 och senast den 1 december 2018. Finansieringsbesluten fattas i maj 2018.

Bilagor till ansökan

- värdens inbjudan
- stipendiatsens meritförteckning
- GRF-forskningsplan, som stipendiaten gjort upp tillsammans med värden i Finland

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > NSF:s GRF-stipendiater*.

Kontaktpersoner

- koordinator Kristiina Helansuo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 022
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 046



6. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

6.1 Finansiering för forskningsinfrastrukturer (FIRI 2018)

Mål

Finlands Akademi finansierar anskaffning, byggande och stärkande av nationellt viktiga infrastrukturer som främjar vetenskaplig forskning.

Forskningens infrastrukturer är alla de instrument, apparater, material och tjänster som möjliggör och stöder forskningsarbete och forskningssamarbete samt stärker forsknings- och innovationskapaciteten. De kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

Syftet med denna utlysning är att höja den finländska forskningens kvalitet, främja dess förnyelse och konkurrenskraft, öka den interdisciplinära forskningen, göra finländska forskningsmiljöer attraktivare och underlätta både nationellt och internationellt samarbete mellan universitet, forskargrupper och forskare. Ett annat mål är att dels stödja forskarutbildningen, dels stärka det vetenskapliga kunnandet och kunskapskapitalet.

Strategin och vägvisaren för Finlands forskningsinfrastrukturer 2014–2020 är en lista över sådana viktiga nationella forskningsinfrastrukturer som ska uppgraderas och utvecklas under de följande 10–15 åren. De infrastrukturer som ingår i vägvisaren har utvärderats. Ett [beslut om hur de placeras på vägvisaren](#) har fattats den 5 februari 2018.

Den uppdaterade vägvisaren innehåller sammanlagt 32 infrastrukturer klassificerade enligt deras utvecklingsnivå. Tabellen nedan visar infrastrukturernas behörighet att ansöka om finansiering och deras bedömningskriterier (utvecklingsnivå, främjande av forskning och identifierade utvecklingsbehov) efter kategori.

Bedömningskriterier i FIRI 2018-utlysningen	Infrastrukturer som ingår i vägvisaren				E. Övriga int. medlemskap	F. Ingår inte i vägvisaren
	A. Mycket avancerad	B. Avancerad	C. Lovande	D. Under observation		
Infrastrukturens utvecklingsnivå	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Främjande av forskning	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja
Identifierade utvecklingsbehov	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej
Behörighet att söka finansiering						
1) Vägvisare och medlemskap	Kan ansöka	Kan ansöka	Kan ansöka	Kan ansöka	Kan ansöka	Kan inte ansöka
2) Nya initiativ	Kan inte ansöka	Kan inte ansöka	Kan inte ansöka	Kan inte ansöka	Kan inte ansöka	Kan ansöka

FIRI 2018-utlysningen består av två skilda utlysningar: utlysning 1 är för infrastrukturer som ingår i vägvisaren, utlysning 2 för infrastrukturer som inte ingår i vägvisaren.

1. FIRI-utlysning: infrastrukturer och medlemskap som ingår i Finlands vägvisare

Finansieringen kan sökas av värdorganisationer för infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare och värdorganisationer för internationella infrastrukturer där



Finland är medlem. Dessa uppräknas i [beslutet \(5.2.2018\)](#). Genom utlysning 1 beviljas finansiering även för internationella medlemskap som ingår i vägvisaren.

2. FIRI-utlysning: nya initiativ och andra infrastrukturer som inte ingår i vägvisaren

En högklassig och modern forskningsinfrastruktur är en ovillkorlig förutsättning för spetsforskning. Den systematiska utvecklingen av forskningsinfrastrukturer och nya initiativ spelar en viktig roll i stärkandet av samtliga vetenskapsgrenar.

De som ansöker om finansiering genom utlysning 2 måste visa att de ämnar uppfylla [Finlands nationella kriterier för viktiga forskningsinfrastrukturer](#).

Finansieringen kan sökas av forskningsinfrastrukturers värdorganisationer.

Finansieringen söks av en forskningsorganisation

Finansieringen söks av ett universitet eller någon annan forskningsorganisation som är värd för forskningsinfrastrukturen. Samprojekt mellan flera organisationer ska ha endast en ansvarig organisation. Inbördes skyldigheter med avseende på verksamheten och ekonomin framförs i en gemensam verksamhetsplan.

Om de sökande redan har Akademin finansiering för forskningsinfrastruktur kan de beviljas finansiering för samma ändamål endast av särskilt vägande skäl. Behovet av parallell finansiering måste motiveras i verksamhetsplanen.

I samprojekt mellan flera forskningsplatser ska parterna skriftligen komma överens om infrastrukturens användning, ägandeförhållanden och läge, också efter att finansieringsperioden har löpt ut.

Infrastruktur som anskaffats med finansiering från Akademin ägs och förvaltas av forskningsplatsen. Parterna kan dock sinsemellan komma överens om andra förfaranden. Denna överenskommelse ska göras skriftligt och meddelas till Akademin redan då finansieringen för infrastrukturen söks.

Vad finansieras?

Finansieringen är primärt avsedd för investeringskostnader (anskaffning av utrustning och system samt bildande av tjänster) i infrastrukturernas byggnadsfas samt för omfattande uppdatering av existerande infrastrukturer. Utrustningen ska bli en del av en existerande eller en kommande nationell eller internationell infrastruktur som är fritt tillgänglig för hela forskarkåren. Verksamhetsutgifter av bestående karaktär ska huvudsakligen täckas med värdorganisationernas medel. Avlöningskostnader finansieras endast i särskilda fall, dock med beaktande av skillnader mellan forskningsområden. Kostnaderna måste motiveras i ansökan.

I utlysningen beaktas även finansieringsbehov för medlemskap i både nationell och internationell infrastruktur (t.ex. medlemsavgifter).

Infrastrukturers driftskostnader finansieras inte.

Akademin finansieringsandel av de totala kostnaderna för att skaffa, grunda eller förbättra infrastrukturen uppgår till högst 70 procent. På infrastrukturfinansiering betalas inte förskott.



Finansiering och finansieringsperiod

Akademien är beredd att finansiera infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare och nya infrastrukturinitiativ med ca 20 miljoner euro totalt.

Det rekommenderade minimibeloppet för Akademiens finansieringsandel i en enskild ansökan är 400 000 euro. Det rekommenderade minimibeloppet för ett delprojekt i ett konsortium är 200 000 euro och 600 000 euro för hela konsortiet.

Finansieringsperioden inom utlysning 1 är högst fem år. Finansieringsperioden börjar tidigast den 1 januari 2019 och slutar senast den 31 december 2023.

Finansieringsperioden inom utlysning 2 är högst tre år. Finansieringsperioden börjar tidigast den 1 januari 2019 och slutar senast den 31 december 2021.

Så bedöms ansökan

Vid beslut om finansiering för forskningsinfrastruktur beaktar Finlands Akademi förutom sina allmänna finansieringsprinciper också följande faktorer:

- infrastrukturens vetenskapliga betydelse och mervärde nationellt och internationellt
- kopplingen till bakgrundsorganisationernas forskningsstrategi samt organisationernas långsiktiga förbindelse
- öppenheten i infrastrukturens användning
- planenligt och mångsidigt utnyttjande av infrastrukturen
- den potentiella användarkretsens kvalitet och bredd
- teknologisk och övrig utveckling
- ekonomisk effektivitet och stabilitet under infrastrukturens livscykel.
- kopplingen till projekt som ingår i Finlands ([5.2.2018](#)) eller [ESFRIs vägvisare](#).

Dessutom ska infrastrukturer av kategori B eller D som deltar i utlysning 1 beskriva hur de genomför de utvecklingsbehov som identifierats i vägvisarbeslutet ([5.2.2018](#)).

Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- [verksamhetsplan](#), högst 15 sidor
- meritförteckning för den ansvariga projektledaren (koordinatör), fyra sidor
- prioriteringsbilaga där universitetet eller forskningsinstitutet uppställer sina infrastrukturer i prioritetsordning

Bilagor i enskilda fall:

- progress- eller slutrapport på en akademifinansierad infrastruktur för vilken finansiering nu söks
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; verksamhetsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter

Gör så här

Observera den avvikande ansökningstiden. **Ansökningstiden går ut den 25 maj 2018 kl. 16.15 finsk tid.** Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* >



- **FIRI 2018: infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare**
- **FIRI 2018: nya initiativ, infrastrukturer utanför vägvisaren.**

Se till att du väljer rätt utlysning.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Med konsortium avses i denna utlysning endast de infrastrukturdelprojekt som ansöker om FIRI 2018-finansiering. Forskningsinfrastrukturens eventuella övriga nätverk beskrivs i verksamhetsplanen och i e-tjänsten under *Samarbetspartner*.

Kontaktpersoner och mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Merja Särkioja (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 111
- vetenskapsrådgivare Teppo Häyrynen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 3335 043
- projektsekreterare Ritva Helle (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 023
- www.aka.fi/forskningsinfrastruktur

6.2 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar nationell motfinansiering till forskningsplatser för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för [prioriteringen Samhällsutmaningar](#) i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

Målet med finansieringen är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar. Motfinansieringen kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter.

Detaljerade anvisningar och villkor för att söka motfinansieringen finns på [Akademiens webbplats](#).

Finansieringen söks av en forskningsorganisation. Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. RSF behandlar i november 2018 de ansökningar som har lämnats in i [Akademiens e-tjänst](#) senast den 31 oktober 2018 kl. 16.15.

Kontaktpersoner

- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 091



ÖVRIGA UTLYSNINGAR

FINLANDS AKADEMIS FLAGGSKEPPSPROGRAM

Flaggskeppsfinansiering för högklassiga och verkningsfulla kunskapskluster

Flaggskeppsfinansieringen kan endast sökas av universitet, statliga forskningsinstitut och konsortier mellan dessa aktörer.

Ett infomöte om utlysningen ordnas vid Finlands Akademi den 26 april 2018. Ett utkast till utlysningstext publiceras i samband med mötet; dessutom diskuterar deltagarna om sina erfarenheter av den första flaggskeppsutlysningen.

Ansökningstiden börjar den 4 juni 2018 och går ut den 20 juni 2018 kl. 16.15 finsk tid. Utlysningstexten läggs ut på webben på sidan [Ansök nu](#).

Kontaktpersoner och mer information:

- överdirektör för forskning Riitta Maijala, tfn 0295 335 002
- ledande vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015
- [flaggskeppsprogrammets webbsidor](#)

ANDRA UTLYSNINGAR

Rådet för strategisk forsknings utlysning

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi har öppnat en kompletterande utlysning inom programmet **Nycklar till hållbar tillväxt**. Utlysningen har samma ansökningstid som Akademiens aprilutlysning. Utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. [Utlysningstexten finns på Akademiens webbplats.](#)

Kontaktpersoner:

- vetenskapsrådgivare Joonas Lehtomäki, tfn 0295 335 121
- vetenskapsrådgivare Milja Saari, tfn 0295 335 123
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 020

Internationella utlysningar som Akademin medfinansierar

Här nedan räknas några exempel upp på internationella utlysningar som Akademin medfinansierar. Utlysningarna har ordnats enligt vilka ansökningstider som först går ut. **Fler planerade utlysningar finns uppräknade [på vår webbplats](#).** *Kontrollera alltid ansökningstiden på den internationella utlysningens egen webbplats.*

NOS-HS nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar en utlysning för forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning där deltagarna ska vara forskare i olika stadier av karriären från minst tre nordiska länder. Utlysningstexten finns på NOS-HS webbplats.

Ansökningarna lämnas in i Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma.

Ansökningstiden har börjat och går ut den 20 mars 2018 kl. 14.00 svensk tid. Kontrollera ansökningstiden.



Kontaktpersoner och mer information:

- Kim von Hackwitz, NOS-HS-sekretariatet, Vetenskapsrådet, nos-hs(at)vr.se
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- [utlysningstexten](#)

Utlysning inom ERA PerMed: individualiserad medicin

Nätverket ERA PerMed har öppnat en utlysning inom området individualiserad medicin. Inom utlysningen uppmuntras mångvetenskaplighet, kombinerad av grundforskning och klinisk forskning samt samarbete mellan olika aktörer, såsom forskare, hälsovårdsexperter och företag. Utlysningens tema är "Research Projects on Personalised Medicine – Smart Combination of Preclinical and Clinical Research with Data and ICT Solutions".

Ansökan ska omfatta samarbetsparter från minst tre av de länder som medverkar i utlysningen. Finlands Akademi är beredd att finansiera framgångsrika finländska konsortieparter med totalt 1,2 miljoner euro (enligt totalkostnadsmodellen; finansiering för 3–4 finländska parter).

Utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid har redan börjat och den går ut den 10 april 2018. Andra steget (för inbjudna sökande) stänger den 5 juli 2018. De forskare som är verksamma i Finland ska kontakta Akademin så tidigt som möjligt innan de lämnar in ansökan.

Kontaktpersoner och mer information:

- programchef Jukka Reivinen, tfn 0295 335 099
- programchef Nina Kaminen-Ahola, tfn 0295 335 027
- www.erapermed.eu

WaterWorks2017-utlysning för samprojekt (Water JPI Joint Call 2018)

Initiativet Water JPI 2018 har öppnat en internationell utlysning för samprojekt. Utlysningen finansieras av 21 organisationer från 19 länder. Den sammanlagda finansieringsbudgeten är ca 18 miljoner euro. Finlands Akademis forskningsråd för biovetenskap och miljö deltar i utlysningen genom att finansiera framgångsrika finländska sökande.

Utlysningens tema är Closing the Water Cycle Gap, som ingår i [Water JPI:s forskningsstrategi](#):

- Enabling Sustainable Management of Water Resources
- Strengthening Socio-economic Approaches to Water Management
- Supporting Tools for Sustainable Integrative Management of Water Resources

Utlysningen har två steg. Ansökningarna inlämnas i franska ANR:s e-tjänst. **Ansökningstiden har redan börjat och den går ut den 24 april 2018.** Kontrollera ansökningstiden.

Kontaktpersoner och mer information:

- ledande vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128
- www.waterjpi.eu



Årligen återkommande internationella utlysningar

Kontrollera alltid ansökningstiden på den internationella utlysningens egen webbplats.

- Europeiska forskningsrådets ([European Research Council, ERC](#)) ansökningstiden år 2018:
 - [Consolidator Grants](#) (ERC-2018-CoG): 15.2.2018
 - [Advanced Grants](#) (ERC-2018-AdG): 30.8.2018
 - [Starting Grants](#) (ERC-2019-StG): oktober 2018 (preliminärt)
 - [Synergy Grants](#) (ERC-2019-SyG): november 2018 (preliminärt)
 - [Proof of Concept Grants](#) (ERC-2018-PoC): 16.1.2018, 18.4.2018 och 11.9.2018

Information om ERC:s arbetsprogram för år 2019 och dess utlysningar läggs ut på ERC:s webbplats. Mer information fås av ERC-kontaktpersonerna vid Akademin: vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 0295 335 097, och ledande vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 0295 335 055.

- [NordForsk beviljar finansiering för samnordisk forskning.](#)
- Information om utlysningar och ansökningstider inom EU:s Horisont 2020 finns på den nationella [EUTI-enhetens webbplats](#).
- EU:s Horisont 2020-program stöder forskarmobilitet med [mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie](#).



BILAGOR

BILAGA 1: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2017–2018

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets (forskningsprojekt, forskaranställningar) forskningskostnader; se utlysningstextens (april 2018) bilaga 1 A
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år; se utlysningstextens (april 2018) bilaga 1 B
- med bidragsformen [Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal](#) som forskningsbidrag eller personliga stipendier; se utlysningstextens (april 2018) bilaga 1 B (till Finland) och 1 C (från Finland).

BILAGA 1 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är en skattebelagd ersättning som är oberoende av destinationslandet eller den period som forskaren vistas utomlands. Lönebikostnaderna innehålls från ersättningen:
1 050 euro/mån. för forskare utan underhållsberättigade barn
1 500 euro/mån. för forskare med underhållsberättigade barn

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, akademiprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan som **en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet.

BILAGA 1 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland)*.

Kortvariga besök:
Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)



Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:	
Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen **inom forskningsprojekt**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska stå i ett anställningsförhållande till forskningsplatsen under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för **finansieringen för mobilitet till Finland**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

BILAGA 1 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen **endast i september** inom bidragsformen *Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal*. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademiens avtal med internationella samarbetspartner. **Se septemberutlysningens utlysningstext för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**

Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (euro/mån)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (euro/mån)	Forskaren får full lön (euro/mån)
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400



Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i destinationslandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns [på skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



BILAGA 2: ÖPPEN VETENSKAP: OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Finlands Akademi främjar och bidrar till att genomföra de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av god vetenskaplig praxis och den rättsliga verksamhetsmiljön.

Akademien förutsätter att akademifinansierade projekt **publicerar med open access**, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga.

Vi förutsätter dessutom att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt **sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt** via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet dock definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämpat.

I vetenskapliga publikationer och forskningsdata som producerats med finansiering från Akademien eller med hjälp av akademifinansierade forskningsinfrastrukturer ska alltid nämnas att forskningen har utförts med finansiering från Finlands Akademi. Också finansieringsbeslutets nummer ska nämnas.

Open access-publicering: publiceringsplanen är en del av forskningsplanen

I forskningsplanen ska ingå en publiceringsplan som gjorts upp med beaktande av Akademiens krav på open access-publicering. Kravet på tillgänglighet gäller särskilt artiklar med kollegial bedömning, men vi rekommenderar open access även för andra typer av publikationer.

Vetenskapliga publikationer kan göras tillgängliga genom grön eller gyllene open access. Avgifter för publicering med gyllene open access kan inkluderas i projektets forskningskostnader som finansieras av Akademien. Samma gäller för publicering med s.k. hybrid open access.

Grön open access innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i **ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv eller en databas**. Enligt internationell praxis tillåter Akademien en karenstid på vanligen högst sex månader för publikationer, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader. Vi rekommenderar att forskare sparar den slutliga referentgranskade och redigerade versionen av sin artikel. Ifall publiceringsavtalet inte tillåter detta kan man spara en s.k. pre-print-version av artikeln, dvs. det insända manuskriptet som ännu inte referentgranskats.

Gyllene open access innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena **open access-tidskrifter** som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader.

Vi tillåter också publicering med **hybrid open access**. Det innebär en kombination av prenumerationsbaserad och avgiftsfri publicering. Författaren betalar då en **publiceringsavgift** för att göra artikeln fritt tillgänglig omedelbart vid publicering. Tidskriften är i alla andra avseenden en traditionell **prenumerationsbaserad** tidskrift. Förläggaren kan då inkassera intäkter från både författare och läsare. Akademien



betonar att hybridpublicering bara är en tillfällig lösning under en övergångsperiod innan en helt öppen publicering införs.

Akademins finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat enligt gyllene eller hybrid open access. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet > Tjänster* och motiveras i forskningsplanen under *Publiceringsplan*.

Datahanteringsplanen beskriver hur du hanterar data och gör dem tillgängliga för fortsatt bruk

Finlands Akademi förutsätter att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet dock definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat. Den som publicerar ett forskningsprojekt och dess projektmaterial ska försäkra sig om att publiceringen inte bryter mot lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, personuppgiftslagen eller upphovsrättslagen. Då materialet öppnas ska också licenserna vara i ordning.

Forskningsdata som tagits fram med finansiering från Akademien ska göras fritt tillgängliga via viktiga nationella eller internationella arkiv så snabbt som möjligt efter att forskningsresultaten publicerats. Detta förutsätter också att forskningsplatser ser till att forskarna får all nödvändig handledning och tillgång till lagringsinfrastruktur.

De utgifter som hänför sig till lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till värdorganisationens omkostnader, men de kan också på goda grunder godkännas som forskningskostnader som täcks med Akademins finansiering.

Exempel på aktörer som erbjuder datahanterings-, katalogiserings- och arkivtjänster är

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#) (tar även emot material inom humaniora och hälsovetenskap)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- tjänster inom [initiativet för öppen vetenskap och forskning](#):
 - publiceringsplattformen AVAA
 - söktjänsten Etsin
 - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo-arkiv](#)
- [datalagringstjänsten EUDAT](#), för alla forskningsområden.

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en datahanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Planen bifogas ansökan som en skild bilaga. Anvisningarna finns utlysningstextens (april 2018) bilaga 3.

Läs mer om öppen vetenskap

- [nätkurs om öppen vetenskap](#) (på finska)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#): t.ex. [handboken om datahantering](#) (på finska)
- Initiativet för öppen vetenskap och forskning [avointiede.fi](#): t.ex. handboken om öppen vetenskap och viktiga termer (på finska)
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)



- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#)
- FA:s pressmeddelande 30.5.2017: ["Finlands Akademi preciserar riktlinjerna för öppen publicering"](#)



BILAGA 3: DATAHANTERINGSPLAN

Så öppen som möjligt, eventuellt också skyddad

Till din ansökan måste du bifoga en skild datahanteringsplan där du beskriver datahanteringen under projektets lopp och hur projektets data görs tillgängliga efter att projektets slutförts. Lämna in bilagan även om ditt projekt inte skapar forskningsdata som ska sparas eller om projektet utnyttjar existerande öppna data. Beskriv situationen kort och koncist och besvara frågorna i tillämpliga delar.

Gör upp datahanteringsplanen enligt strukturen nedan. Du kan antingen utnyttja verktyget DMPTuuli eller skriva planen själv. Strukturen och innehållet är desamma oavsett vilken metod du använder.

Noggrannare anvisningar om de detaljer som ska beskrivas i planen ges i DMPTuuli och på Akademiens webbplats. Samma tilläggsanvisningar finns både i DMPTuuli och på Akademiens webbplats, och DMPTuuli innehåller också universitetspecifika anvisningar. Också Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD has gjort upp sina egna anvisningar samt modeller för datahanteringsplaner.

I aprilutlysningen 2018 görs ansökan enligt EU:s nya allmänna dataskyddsförordning.

Mer information:

- www.dmptuuli.fi
- [Akademiens detaljerade anvisningar för datahanteringsplanen och tips om god praxis i DMPTuuli](#)
- [Akademiens riktlinjer för öppen vetenskap](#) (se även bilaga 4 i septemberutlysningen 2017)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#) (bl.a. modeller för datahanteringsplaner, på finska)
- [Betänkande av arbetsgruppen för genomförande av EU:s allmänna dataskyddsförordning](#) (21.6.2017)
- [EU:s uppgiftsskyddsreform](#)

Datahanteringsplanens struktur

På sida ett av datahanteringsplanen ska du uppge sökandens (projektets ansvariga ledares) namn, forskningsämne, ansökningsnummer och datum för planen. Planen kan vara 1–2 sidor lång. På grund av skillnader i textens layout är en plan som gjorts med DMPTuuli lite längre.

1. Allmän beskrivning av forskningsmaterialet

Vilken typ av forskningsmaterial (t.ex. kvalitativt, kvantitativt, mättningsdata) samlar eller använder projektet? Materialet kan vara nytt eller fritt tillgängligt. Vilka filformat används i materialet?

Materialens innehåll presenteras noggrannare i forskningsplanen.

2. Dokumentation och kvalitet

Hur dokumenteras materialet, t.ex. vilka identifieringsuppgifter och metadatastandarder tillämpas? Hur säkras materialets och dokumenteringens kvalitet?



3. Förvaring och säkerhetskopiering

Hur sparas materialet och hur skyddas det under projektets lopp (t.ex. tillgång till materialet)?

4. Etiska och juridiska frågor i anslutning till lagringen av data

På vilket sätt beaktas eventuella etiska frågor om lagringen av data (t.ex. känsliga uppgifter som länkas med personuppgifter, andra personers tillgång till materialet)? Hur hanteras ägar- och användarrättigheterna till materialet?

Observera att de etiska synpunkterna på insamlingen av materialet och på själva forskningen ska beskrivas i forskningsplanen.

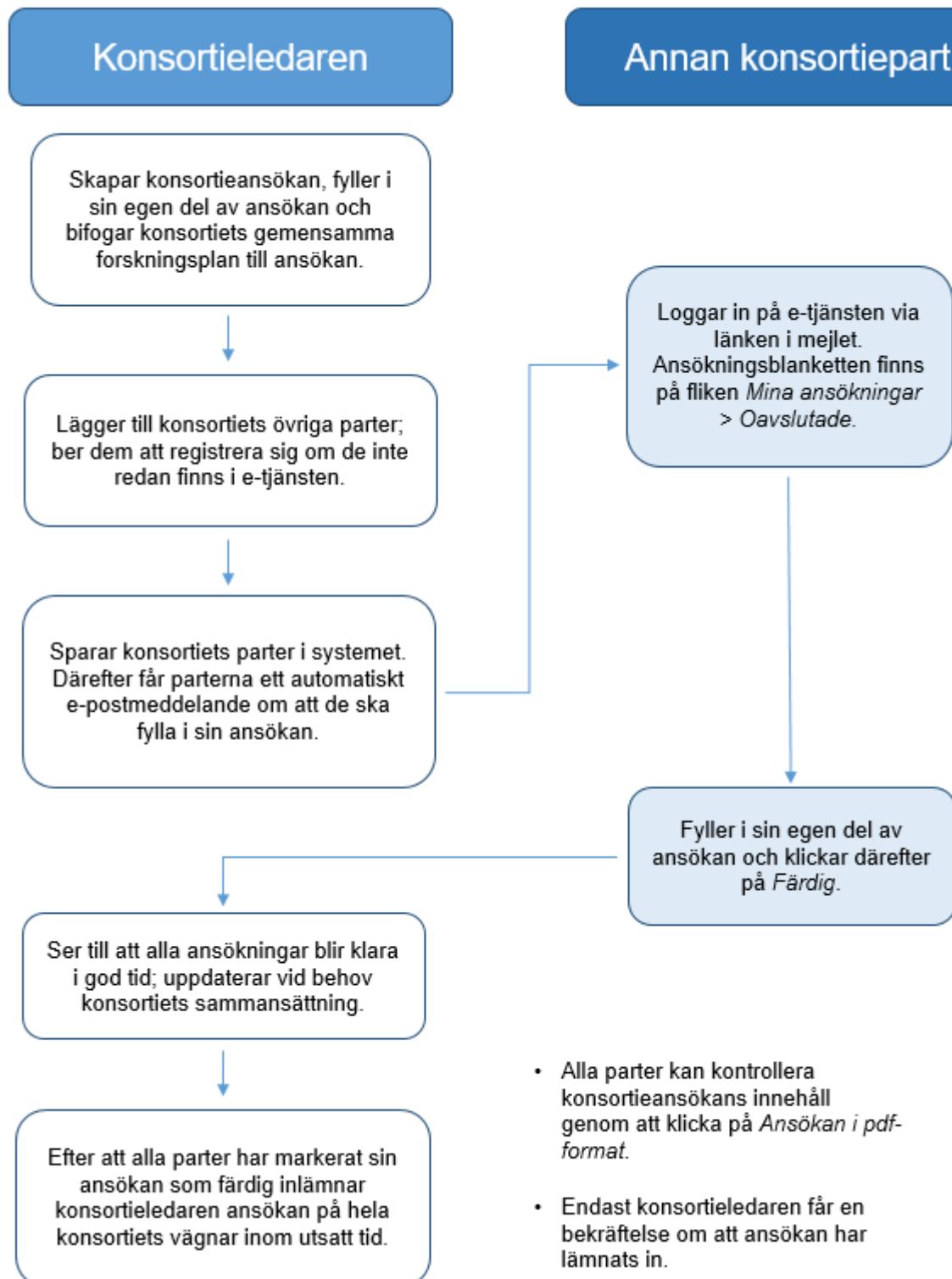
5. Forskningsmaterialets tillgänglighet och långtidsförvaring

Hur kommer forskningsmaterialet att göras tillgängligt för vidare användning och när görs det tillgängligt för andra? Med vilken aktör (dataarkiv, lagringstjänst eller motsvarande) kommer man att samarbeta för att hantera materialet och göra det tillgängligt? Har man reserverat resurser för att göra materialet tillgängligt och långtidsförvara det?

Observera att de detaljerade anvisningarna om datahanteringsplanen på Akademiens webbplats innehåller Akademiens motiveringar som finns i DMPTuuli samt tips om god praxis: [Akademiens detaljerade anvisningar för datahanteringsplanen och tips om god praxis i DMPTuuli](#).



BILAGA 4: KONSORTIEANSÖKANS OLIKA SKEDEN I FÖRSTA OCH ANDRA UTLYSNINGSSTEGET



[Läs också konsortieanvisningarna på webben.](#)



Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademi s forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademi s styrelse. På de utlysningar som öppnas i april 2018 tillämpas beslutsgrunderna från den 9 november 2017. Dokumentet med beslutsgrunderna finns [på webben](#) (på finska).

Utllysningstexten bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysning sinformation en. Riitta Maijala, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 27 februari 2018.

OBS! Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Akademi s nästa stora utlysning öppnas i september 2018. Utllysningstexten torde publiceras på Akademi s webbplats i juli. Enligt preliminära uppgifter går ansökningstiden ut den 26 september 2018.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	Utllysningarnas kontaktpersoner: fornamn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben
