

SUOMEN AKATEMIA

## Strategisen tutkimuksen ohjelmat, aiehaku 5.11.–9.12.2015

Ohjelmahaku on kaksivaiheinen. Tässä hakuilmoituksessa esitetään sekä aiehaun että helmikuussa toteutettavan varsinaisen haun hakuohjeet. Varsinaiseen hakuun voivat osallistua vain hakijat, joilta strategisen tutkimuksen neuvosto pyytää aiehakemukseen perustuvan varsinaisen hakemuksen.

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, innovatiivista ja uusiin tieteellisiin läpimurtoihin tähtäävää tutkimusta ja sen hyödyntämistä, toimii tieteen ja tiedepolitiikan asiantuntijana sekä vahvistaa tieteen ja tutkimustyön asemaa. Akatemian rahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja riippumattomaan vertaisarviointiin. Akatemia edistää tasa-arvoa ja tieteen avoimuutta.

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla [www.aka.fi](http://www.aka.fi). Lisää tietoa strategisen tutkimuksen rahoituksesta on verkkosivulla [www.aka.fi/stn](http://www.aka.fi/stn).



## SISÄLLYSLUETTELO

RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI .....	2
1. YLEISET HAKUOHJEET .....	3
1.1 Hakijalle .....	3
1.2 Suorituspaikalle .....	7
1.3 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus .....	8
1.4 Päätöksistä tiedottaminen .....	10
1.5 Rahoituksen vastaanottaminen .....	10
2. STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON AIEHAUT SYKSYLLÄ 2015 .....	11
2.1 Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat .....	12
2.2 Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat .....	14
2.3 Turvallisuus verkottuneessa maailmassa .....	16
2.4 Kaupungistuva yhteiskunta .....	18
2.5 Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi, täydentävä haku .....	20
3. HAKUOHJE STN-OHJELMAHAUISSA .....	21
4 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN .....	24
LIITTEET .....	25
Liite 1: Aiehaku, strategisen tutkimuksen neuvoston ohjeet .....	25
Liite 2: Varsinainen haku, strategisen tutkimuksen neuvoston ohjeet .....	31
Liite 3: Varsinaisten hakemusten arviointi STN-haussa .....	36
Liite 4: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen .....	30
Liite 5: Konsortiohakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin .....	41



## RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

### Hakuajat

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiaprofessorin, akatemiaturkijan, tutkijatohtorin ja kliinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa tutkimusohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: Akatemiaohjelmat, strategisen tutkimuksen ohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut, suorituspaikkojen haettava rahoitus sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

### Rahoitusmuodot

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

### Hakuohjeet STN-haussa

Avoimista hauista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Hakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu lyhyesti Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Hakeminen lyhyesti](#).

Syys- ja huhtikuun hakuilmoituksen yhteydessä julkaistaan tarvittaessa Uutta haussa -kooste, johon on kerätty tärkeimmät uudet ohjeet.

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



## 1. YLEISET HAKUOHJEET

Tässä esitetään strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) hakuohjeet, jotka poikkeavat joidenkin yksityiskohtien osalta Akatemian yleisistä hakuohjeista (katso [Akatemian syyskuun hakuilmoitus 2015](#)).

### 1.1 HAKIJALLE

#### Kuka voi hakea STN-ohjelmahaussa?

STN-hakuun voi jättää vain konsortiohakemuksia. Konsortiohakemuksen jättää konsortion johtaja, jonka tulee olla vähintään tohtori ja dosentin tasoinen tutkija. Konsortion tulee perustua aitoon yhteistyöhön, jossa työpaketit ovat tasapainoisesti ja asianmukaisesti jaettuina. Tutkimuksen toteutus ei saa olla liikaa yhden osahankkeen tai tutkimusympäristön varassa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

STN -hauissa rahoitusta voivat hakea konsortiot, jotka

- muodostuvat vähintään kolmesta tai useammasta tutkimusryhmästä
- ovat vähintään kahdesta eri organisaatiosta (esimerkiksi yliopistot, tutkimuslaitokset, yritykset)
- ovat vähintään kolmelta eri tieteenalalta.

Yksityiskohtaiset ohjeet konsortiohakemuksen tekemisestä STN-ohjelman aiehaussa on hakuilmoituksen liitteillä 1.2-1.3 ja varsinaisessa haussa hakuilmoituksen liitteillä 2.3-2.4.

Lähtökohtana on, että rahoitettava tutkimus palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä myös siinä tapauksessa, että konsortiossa on mukana ulkomainen organisaatio. Myös yritykset voivat hakea rahoitusta. Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja ja ohjeita. Mikäli rahoitettavassa konsortiossa on osapuolia, jotka tavoittelevat taloudellista toimintaa, sovelletaan EY:n valtioneuvoston päätöksiä.

#### Hakurajoitukset

STN-haussa sama hakija voi olla ainoastaan yhden *konsortion johtaja*. Hakija voi toimia *osahankkeen johtajana* enintään yhdessä hakemuksessa per STN-ohjelma.

Jos hakija konsortion johtajana tai osahankkeen johtajana kuitenkin jättää saman ohjelman haussa useamman hakemuksen, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan.

Huhtikuun 2015 haussa jo rahoitetun STN-konsortion johtaja ei voi tässä haussa hakea rahoitusta. Osahankkeen johtaja, joka on mukana jo vuonna 2015 rahoitetussa konsortiossa Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi -ohjelmassa, ei voi hakea rahoitusta saman ohjelman täydentävästä hausta.

Suomen Akatemian huippuyksiköiden johtajat voivat hakea rahoitusta mutta eivät kuitenkaan konsortion johtajina.



## Mitä rahoitetaan?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa rahoitetaan myös

- konsortion johtajan ja osahankkeiden johtajien palkkauskustannuksia
- muita hakuilmoituksen luvussa 3 Hakuohje STN-ohjelmahauissa mainittuja kuluja.

Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).

Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esim. välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esim. toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopiston laitos) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

## Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen. Akatemia tukee kansainvälistä liikkuvuutta

- tutkimushankkeissa
  - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja. Summa on
    - tutkijalle, jolla on huollettavia 1 500 euroa/kk
    - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia, 1 050 euroa/kk.



- **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa.
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin.

**Katso lisätiedot ja ohjeet** verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.

### Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakulut

Strategisen tutkimuksen neuvoston hauissa noudatetaan palkkauskustannusten osalta Akatemian yleisestä käytännöstä poikkeavia ohjeita. Katso hakuilmoituksen luku 3, Hakuohje STN-ohjelmahauissa. Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**.

### Strategisen huippuosaamisen keskittymät (SHOK)

Syksyn 2015 tietojen perusteella SHOK-toiminnan muoto saattaa muuttua ja erillinen Tekesin rahoitus tähän toimintaan ajetaan asteittain alas. Muutoksen mahdollisesta vaikutuksesta Akatemian rahoituksen hakuun kerrotaan verkkosivuilla, kun lisää tietoa on saatavilla.

Akatemia edistää rahoitusmuodoillaan strategisen huippuosaamisen keskittymiin (SHOK) liittyvää korkeatasoista tieteellistä tutkimusta.

Tutkimus voi olla joko suoraan tiettyyn SHOKiin kuuluvaa tai sen aihealuetta palvelevaa tieteellistä tutkimusta. Jos tutkimussuunnitelmalla on yhteys yhden tai useamman SHOKin aihealueelle, hakija noudattaa seuraavia ohjeita:

Hakemusta jättäessään hakija valitsee verkkoasioinnin tarjoamasta luettelosta SHOKin, jonka aihealueelle tutkimus kuuluu.

1. Jos hakemus **kuuluu suoraan** SHOKin alaan, on hakemukseen liitettävä SHOKin lausunto, jossa
  - vahvistetaan hankkeen kuuluminen SHOKiin
  - esitetään kuvaus hankkeen roolista ja merkityksestä SHOK-toiminnassa
  - kuvataan hankkeen ja SHOKin välisen yhteistyön muoto ja sisältö.
2. Jos hakemus ei suoraan kuulu SHOKiin, mutta hakija katsoo hakemuksensa **palvelevan** SHOKin aihealuetta, hänen tulee perustella se tutkimussuunnitelmassaan.

Hakemukset arvioidaan Akatemian yleisten käytäntöjen ja arviointikriteereiden mukaisesti. Katso yleiset arviointikriteerit Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arviointikriteerit](#). Lisätietoa SHOKeista on sivulla [Strategisen huippuosaamisen keskittymät](#) ja SHOKien omilla sivuilla [www.shok.fi](http://www.shok.fi).



## Hakemuksen arviointi ja arvioimatta jättäminen

**Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuihin jätettävien hakemusten arvioinnista on tietoa hakuilmoituksen liitteillä 1.1.2 (aiehaku) ja 3 (varsinainen haku).**

Rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi. **Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi**, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta. Arvioimattajättämisperusteet on esitetty verkkosivulla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

## Hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

**Strategisen tutkimuksen neuvoston hakuihin jätettävien hakemusten liitteistä on erilliset ohjeet.** Katso hakuilmoituksen liitteet 1 (aiehaku) ja 2 (varsinainen haku).

## Avoin tiede

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeita avaamaan tutkimusaineistonsa ja -menetelmänsä. Hakemukseen tulee sisältyä tutkimussuunnitelman osana hankkeen julkaisusuunnitelma ja aineistohallintasuunnitelma. Katso lisää hakuilmoituksen liitteestä 4 Avoin tiede.

## Eettiset kysymykset

Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa ja ne arvioidaan osana tieteellistä arviointia. Hakuvaiheen **eettiset kysymykset ja vastuut** on selostettu verkkosivuilla kohdassa [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#). Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakkoarvioinnista ihmistieteissä](#).

## Liikkuvuussuunnitelma ja yhteistyökumppanit, infrastruktuurien käyttö (varsinainen haku)

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö sekä lomakkeella (yksityiskohtaisesti) että tutkimussuunnitelmassa.

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta palvelevaa kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Tutkijatohtori- ja akatemiattutkijahakijat kuvaavat





lomakkeella myös aikaisempaa liikkuvuuttaan lomakkeen kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus*.

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurien tiekartta](#).

Huomaa että **STN-ohjelmien aiehaussa** ei tarvitse yksityiskohtaisesti selvittää liikkuvuussuunnitelmaa eikä infrastruktuurin käyttöä.

## 1.2 SUORITUSPAIKALLE

### Rahoituksen ehdot

Suomen Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle (ns. liikkuvuusapuraha).

Akatemian rahoitus valtiontalouden ulkopuolisille organisaatioille (esimerkiksi yliopistoille) on valtionapua. Koska rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta taustaorganisaatiolle, on taustaorganisaatio valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain hakemuksessa mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta.

Akatemian tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

Akatemian muusta tutkimusohjelmahoituksesta poiketen, STN-rahoitus on täysimääräistä eikä suorituspaikan omarahoitusosuutta edellytetä.





## Suorituspaikan sitoumus hakemukseen

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasioinnissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- muissa kuin STN-hauissa: rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#).

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

## 1.3 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

### Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo

Strategisen tutkimuksen ohjelmahaussa aiehakemuksen voi laatia ja jättää asiointiin aikaisintaan 5.11.2015 ja viimeistään määräaikaan 9.12.2015 klo 16.15 mennessä. Haku aika on ehdoton.



Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on valmis. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että hakemus jätetään hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asioinnissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty asiointijärjestelmään**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siitä puuttuu pakolliseksi määritellyjä tietoja tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

## Hakemuksen täydentäminen

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu asiointiin, avaa jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja jättää päivittämänsä hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Uudelleen jätetty hakemus korvaa aikaisemman version.

Jos hakija huomaa **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.

## Hakemukset ovat julkisia

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia, jotka ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).



## Hankkeen julkinen kuvaus

Hankkeen yleiskielinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. Siksi on tärkeää, että tutkimuksen kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleiskielinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso verkkosivuilta kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)).

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisten arviointipaneelien tarpeita varten.

## 1.4 PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen ja siihen liittyvät ehdot tai kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon, jos sellaista on käytetty päätöstä tehtäessä.

## 1.5 RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi.



## 2. STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON HAUT SYKSYLLÄ 2015

Suomen Akatemian yhteydessä toimiva strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) rahoittaa ratkaisukeskeistä ja ilmiölähtöistä tutkimusta.

Valtioneuvosto päättää STN:n tekemän aloitteen pohjalta vuosittaiset strategisen tutkimuksen teema-alueet. STN päättää teemojen alla käynnistettävistä ohjelmista ja rahoitettavista hankkeista. Ohjelmissa rahoitettavien hankkeiden tulee olla yhteiskunnallisesti merkittäviä ja vaikuttavia sekä tieteellisesti korkealaatuisia.

STN on käynnistänyt syksyllä 2015 ensimmäiset kolme tutkimusohjelmaa rahoittamalla [16 hanketta](#), jotka valittiin keväällä 2015 järjestetyn haun perusteella. Marras-joulukuun hakukierroksella STN avaa neljä uutta ohjelmaa alkavaksi vuonna 2016.

Lisäksi avataan täydentävä haku vuoden 2015 ohjelmaan Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi.

STN:n rahoittamat ohjelmat voivat olla 3-6-vuotisia. Koska vuoden 2016 haussa on tarkoitus rahoittaa viiteen eri valtioneuvoston päättämään teemaan liittyviä konsortioita, STN on päättänyt, että vuoden 2016 haussa rahoitusta osoitetaan kolmevuotisille hankkeille. Näin menetellen STN saa kokemuksia ohjelmien fokusoinnista ja eripituisista ohjelmista rahoitustoiminnan kehittämiseksi. Tällä kierroksella noudatetaan kaksivaiheista hakumenettelyä.

[Valtioneuvosto päätti](#) vuoden 2016 teemoista 15.10.2015. Strategisen tutkimuksen neuvosto on 2.11.2015 muodostanut teemoista neljä tutkimusohjelmaa, yhden kunkin valtioneuvoston päättämän teeman alle.

Läpileikkaavana painopisteenä kaikissa teemoissa on **maahanmuutto ja sen vaikutukset suomalaisessa yhteiskunnassa**. STN ottaa tämän painopisteen huomioon kaikkien nyt avattavien uusien ohjelmien päätöksenteossa. Avautuvat vuoden 2016 uudet ohjelmat ovat:

- Osaaminen ja muuttuva työelämä -teemassa ohjelma  
**Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat**
- Terveys ja elämäntapojen muuttaminen -teemassa ohjelma  
**Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat**
- Kokonaisturvallisuus globaalissa ympäristössä -teemassa ohjelma  
**Turvallisuus verkottuneessa maailmassa**
- Kaupungistumisen dynamiikka -teemassa ohjelma  
**Kaupungistuva yhteiskunta**

Samanaikaisesti avataan

- täydentävä haku vuoden 2015 STN-ohjelmassa **ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi**.



Tähän STN-hakuun on varattu noin 52 miljoonaa euroa. Lähtökohtaisesti rahoitusta myönnetään saman verran kullekin vuoden 2016 teeman ohjelmalle. Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi -ohjelman täydentävässä haussa rahoitetaan 1-2 hanketta.

Hankkeiden kesto on kolme vuotta. Rahoituskausi alkaa takautuvasti 1.4.2016 ja päättyy 31.3.2019. Joillekin, mutta ei kaikille, vuoden 2016 teemoista voidaan mahdollisesti avata vuonna 2018 täydentävä haku.

Ennakkotiedon mukaisesti päätökset aiehuista varsinaiseen hakuun kutsuttavista hakemuksista pyritään tekemään 29.1.2016. Varsinaisen haun päätökset pyritään tekemään 9.5.2016.

## 2.1 OSAAVAT TYÖNTEKIJÄT – MENESTYVÄT TYÖMARKKINAT

Valtioneuvosto päätti 15.10.2015 teemasta **Osaaminen ja muuttuva työelämä**. Päätöksessä teema kuvataan seuraavasti:

Työelämä on globaalissa murroksessa. Työn ja työurien kehitykseen vaikuttavat vääjäämättömästi muun muassa robotisaatio, digitalisaatio ja työntekijöiden osaamispuheen muutokset. Perinteiset koulutus- ja tutkintorakenteet eivät toimi parhaalla mahdollisella tavalla, vaan tarvitaan uudenlaisia, joustavia tapoja, jotka mahdollistavat oppimisen ja uuden omaksumisen kaikissa elämän vaiheissa. Teeman tutkimuksen tulisi kyetä vastaamaan haasteisiin, jotka kohdistuvat koulutuksen instituutioihin. Lisäksi tutkimuksen tulisi esittää konkreettisia ratkaisuja, joilla tulevaisuuden työelämän vaatimia taitoja voitaisiin tunnistaa ja niiden omaksumista voitaisiin edistää siten, että osaaminen ja työelämän vaatimukset kohtaisivat. Teemassa haetaan ratkaisuja siihen, miten jo olemassa olevaa tutkimustietoa voitaisiin hyödyntää koulutuksen, oppimisympäristöjen ja osaamisen kehittämisessä sekä uusien osaamistarpeiden ja tulevaisuuden ammattien ennakoinnissa.

Työmarkkinoiden pysyvä muutos edellyttää myös instituutioiden, kuten työmarkkinoiden säätelyn ja maahanmuuttopolitiikan, uudistamistarpeiden tarkastelua. Tutkimuksella myös lisätään tietoa suomalaisten kasvuyritysten merkityksestä uuden osaamisen kartuttamiselle sekä selvitetään, mitkä ovat menestyneiden kasvuyritysten taustalla olevat kriittiset tekijät. Teeman tutkimuksen tulisi esittää konkreettisia ratkaisuja, joilla uusia tulevaisuuden työelämän vaatimia taitoja voitaisiin tunnistaa ja niiden omaksumista edistää.

STN on tehnyt päätöksen 2.11.2015 teemaan kuuluvasta STN-ohjelmasta **Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat**.

Hakijoiden tulee vastata hakemuksessaan ohjelmakysymyksiin. Niihin vastataan sekä aiesuunnitelmassa että varsinaisen haun tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.

**Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat** -ohjelmassa hakijoiden tulee vastata pakolliseen kysymykseen A sekä vähintään kahteen valinnaiseen kysymykseen B, C tai D.



### PAKOLLINEN OHJELMAKYSYMYS

#### **A. Mitkä ovat merkittävimmät osaamisen, työelämän ja työmarkkinoiden muutokset ja miten niihin vastataan?**

- Näkökulmana voi olla esimerkiksi: mitkä yhteiskunnalliset muutokset koskevat voimakkaimmin työelämää, -markkinoita, osaamista ja oppimista (esimerkiksi robotisaatio, digitalisaatio ja työntekijöiden osaamispuheen muutokset)? Millä keinoilla julkinen valta, työmarkkinainstituutiot ja kolmas sektori edistävät tehokkaimmin osaamisen, työtehtävien ja työurien ylläpitämistä, kehittämistä ja uusiutumista?

### VALINNAISET KYSYMYKSET (hakija vastaa vähintään kahteen kysymykseen)

#### **B. Millä tavoin tunnistetaan, kehitetään, tuetaan ja käytöön otetaan uudenlaisen työelämän vaatimia taitoja?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: millä tavoin työelämän ja -tehtävien vaatimat taidot ennakoitaan, tunnistetaan ja omaksutaan opinnoissa, koulutuksessa, työelämässä ja työmarkkinoilla? Mitkä uudet koulutus- ja tutkintotavat, -rakenteet sekä instituutiot palvelevat parhaiten työkuulttuurin kehittymistä? Miten järjestetään elinikäinen koulutus ja taitojen oppiminen? Miten edistetään osaamisen ja työelämän vaatimusten kohtaamista sekä erilaisten ryhmien mahdollisuutta osallistua työelämään ja työelämätaitojen ylläpitämiseen? Mitkä ovat muuttoliikkeen vaikutukset koulutusjärjestelmään ja sen kykyyn tukea työelämän vaatimia taitoja?

#### **C. Miten kehitetään työmarkkinoita ja niiden toimivuutta?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: minkälaisen työmarkkinoiden institutionaalisten uudistusten avulla edistetään parhaiten työmarkkinoiden uudistumista ja sopeutumiskykyä, uusien työpaikkojen syntymistä, työelämään osallistumista ja tarvittavien taitojen hyödyntämistä? Mitä voidaan oppia parhaiten menestyneistä yksilöistä, yhteisöistä ja yrityksistä? Miten helpotetaan työmarkkinoille pääsyä ja vähennetään kannustinloukkoja? Miten tuetaan yrittäjyyden uusiutumista ja siinä tarvittavia taitoja?



#### D. Miten maahanmuutto vaikuttaa työelämään sekä koulutuksen ja osaamisen uusiutumiseen?

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: miten maahanmuutto vaikuttaa työmarkkinoihin ja koulutustarpeisiin? Miten maahanmuuton tuomat uudet taidot ja mahdollisuudet hyödynnetään parhaiten? Miten yhteiskunta vastaa uuden työelämän vaatimiin maahanmuuttajien koulutustarpeisiin? Millaisia muutoksia työmarkkinoilla ja koulutuksessa tarvitaan, jotta parhaiten voidaan turvata maahanmuuttajien osallistuminen työelämään?

## 2.2 TERVEYS, HYVINVOINTI JA ELÄMÄNTAVAT

Valtioneuvosto päätti 15.10.2015 teemasta **Terveys ja elämäntapojen muuttaminen**. Päätöksessä teema kuvataan seuraavasti:

Teemassa tehtävässä tutkimuksessa erityistä huomiota kiinnitetään ihmisten käyttäytymistä pysyvästi muuttaviin mekanismeihin, jotka hyödyntävät tieteellisessä tutkimuksessa viime vuosikymmeninä saatuja tuloksia. Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvää tietoa on runsaasti tarjolla, mutta suomalaiset eivät omaksu elämäntapoihinsa liittyviä suosituksia, eikä tietoa hyvinvointia ja terveyttä edistävästä elämäntavoista osata riittävästi hyödyntää. Erilaisten ryhmien tunnistaminen, niiden kiinnostuksen kohteiden ja motivoivien tekijöiden selvittäminen ovat teeman kannalta avainasemassa. Kansainvälinen konteksti ja yhteistyö ovat tärkeitä: millaisia terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä menestyksellisiä toimenpiteitä muualla on tehty, mitä niistä on oppittu ja mitä voisi siirtää tai soveltaa Suomeen.

Teemassa tehtävällä tutkimuksella lisätään tietoa siitä, miten voimavaroja voidaan siirtää sairauksien hoidosta niiden ehkäisyyn ja terveys- ja hyvinvointitiedon saaminen erilaisia ryhmiä parhaalla tavalla puhuttelevaan ja motivoivaan muotoon siten, että se omaksuttaisiin ja se muuttuisi pysyväksi hyvinvoinniksi ja terveydeksi elämänkaaren kaikissa vaiheissa. Lisäksi tutkimukseen voi sisältyä julkisen vallan vastuut ja mahdollisuudet ja eri ohjauskeinojen ja ratkaisujen vaikuttavuus ja yhteiskunnallinen hyväksyttävyyys, sekä tavat kannustaa terveellisiin elämäntapoihin ja valintoihin ja saada yksilö ottamaan enemmän vastuuta omasta terveydestään.

STN on tehnyt päätöksen 2.11.2015 teemaan kuuluvasta STN-ohjelmasta **Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat**.

Hakijoiden tulee vastata hakemuksessaan ohjelmakysymyksiin. Niihin vastataan sekä aiesuunnitelmassa että varsinaisen haun tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.

**Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat** -ohjelmassa hakijoiden tulee vastata pakolliseen kysymykseen A sekä vähintään kahteen valinnaiseen kysymykseen B, C, D tai E.





## PAKOLLINEN OHJELMAKYSYMYS

### **A. Mitä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja elämäntapojen muuttamiseen liittyviä keinoja tutkimus käsittelee?**

- Näkökulmana voi esimerkiksi olla, mitkä tahot ovat avainasemassa valitun ongelman ratkaisemisessa? Millaisia toimenpiteitä ja keinoja kansainvälisesti on kehitetty myönteisten siirtymien tukemiseksi, mitä niistä on opittu ja mitä voidaan siirtää tai soveltaa Suomeen?

## VALINNAISET KYSYMYKSET (hakija vastaa vähintään kahteen kysymykseen)

### **B. Mitkä mekanismit muuttavat pysyvästi elämäntapoja siten että ne edistävät terveyttä ja hyvinvointia?**

- Esimerkiksi, kuinka käsitykset terveydestä ja hyvinvoinnista ovat muuttuneet ja kuinka eri ryhmien terveys ja hyvinvointi määritellään tulevaisuudessa? Mitkä asiat erityisesti edistävät tai haittaavat terveyttä ja hyvinvointia? Kuinka nämä linkittyvät sosio-ekonomisiin ja kulttuurisiin muutoksiin yhteiskunnassa? Kuinka suomalaiset voisivat paremmin omaksua elämäntapoihinsa liittyviä suosituksia?

### **C. Millä keinoilla voimavaroja voidaan siirtää sairauksien hoidosta niiden ehkäisyyn ja siten edistää terveyttä ja hyvinvointia?**

- Näkökulmana voi esimerkiksi olla, minkälaisen avainmekanismien välityksellä julkinen valta voi kannustaa yksilöitä ja ryhmiä terveellisiin elämäntapoihin ja valintoihin ja miten heidät saadaan ottamaan enemmän vastuuta omasta terveydestään ja hyvinvoinnistaan ottaen huomioon heidän erilaiset arvot, asenteet ja tarpeet? Mikä on eri ohjauskeinojen ja ratkaisujen vaikuttavuus ja yhteiskunnallinen hyväksyttävyys?
- Mitkä ovat julkisen vallan vastuut ja mahdollisuudet terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä? Miten yhteiskunnan rakenteita ja instituutioita voidaan ja tulee muokata terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi? Mitkä ovat muuttoliikkeen vaikutukset terveys- ja hyvinvointijärjestelmään? Miten voimavaroja siirretään sairauksien hoidosta ja sosiaalisten ongelmien kasautumisesta niiden ehkäisyyn ja myönteisten siirtymien tukemiseen?



**D. Kuinka yritykset, kolmas sektori ja kansalaisyhteiskunta (ja niiden yhteistyö) voivat edistää terveyttä ja hyvinvointia?**

- Esimerkiksi, miten terveys- ja hyvinvointitieto saadaan erilaisia ryhmiä puhuttelevaan ja motivoivaan muotoon siten, että se omaksutaan ja että se muuttuu terveyttä ja hyvinvointia tukeviksi myönteisiksi siirtymiksi? Miten yksilöitä voidaan osallistaa oman terveyden seurantaan ja edistämiseen?

**E. Kuinka maahanmuuttajat huomioidaan niin, että sairauksia ehkäisevillä toimenpiteillä edistetään myös heidän terveyttään ja hyvinvointiaan?**

- Näkökulmana voi esimerkiksi olla, kuinka ottaa huomioon maahanmuuttajien kulttuuriset taustat ja arvot liittyen terveydenhoitoon, sairauksien ehkäisyyn ja hyvinvoinnin edistämiseen? Miten yhteiskunta vastaa maahanmuuttajien terveyden ja hyvinvoinnin tarpeisiin? Miten maahanmuutto tulee huomioida sosiaali-, terveys- ja hyvinvointipalvelujen suunnittelussa ja päätöksentekoprosesseissa?

## 2.3 TURVALLISUUS VERKOTTUNEESSA MAAILMASSA

Valtioneuvosto päätti 15.10.2015 teemasta **Kokonaisturvallisuus globaalissa ympäristössä**. Päätöksessä teema kuvataan seuraavasti:

Maailman valtiot ovat yhä vahvemmin verkottuneet toisiinsa ja maiden keskinäisriippuvuus niin taloudessa, kriisien hallinnassa kuin turvallisuudessa on entisestään lisääntynyt. Tämä riippuvuus johtaa siihen, että valtioiden, mukaan lukien Suomen, sisäinen ja ulkoinen turvallisuus ovat kietoutuneet tiukasti yhteen eikä niitä voida erottaa toisistaan.

Teemassa tehtävä tutkimus tukee turvallisuusympäristössä tapahtuvien muutosten seurantaan, analysointia ja ennakoitua sekä uudenlaisten turvallisuusriskien huomioimista. Tutkimus tuottaa tietoa, joka luo edellytyksiä valtion perustehtävien, toimintavarmuuden ja kansalaisten turvallisuuden sekä turvallisuudentunteen edistämiseen että globaalin turvallisuusympäristön ja geopolitiikan muutoksien ymmärtämiseen (ml. uudenlaiset uhat, jotka liittyvät tietoverkkoihin, tiedon jakamiseen ja kyberturvallisuuteen tai ääriyhmien toimintaan ja radikalisoitumiseen tai pandemioihin).

Tutkimuksen keskiössä ovat suomalaisen yhteiskunnan kokonaisturvallisuus, toimintavarmuus sekä reagointi- ja riskinsietokyky. Energia- ja tietointensiivisen, digitalisoituvan ja kansainvälistyvän yhteiskuntamme kansallinen huoltovarmuus nousee keskeiseen asemaan. Muita olennaisia tutkimuskohteita ovat sisäisen ja ulkoisen turvallisuuden vuorovaikutus, kansalaisten turvattomuuden kokemus



elämänkaaren eri vaiheissa sekä arvo- ja asenneilmapiirin muutos ja tämän muutoksen vaikutus kansallisen identiteetin, yksituumaisuuden ja demokratian kehittymiselle.

STN on tehnyt päätöksen 2.11.2015 teemaan kuuluvasta STN-ohjelmasta **Turvallisuus verkottuneessa maailmassa**.

Hakijoiden tulee vastata hakemuksessaan ohjelmakysymyksiin. Niihin vastataan sekä aiesuunnitelmassa että varsinaisen haun tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.

**Turvallisuus verkottuneessa maailmassa** -ohjelmassa hakijoiden tulee vastata pakolliseen kysymykseen A sekä vähintään kahteen valinnaiseen kysymykseen B, C tai D.

#### PAKOLLINEN OHJELMAKYSYMYS

##### **A. Miten globaali turvallisuusympäristö muuttuu ja mitä haasteita se tuo Suomen sisäiselle ja ulkoiselle turvallisuudelle?**

- Tutkimus voi esimerkiksi keskittyä tarkastelemaan, mitkä ovat suomalaisen yhteiskuntaan vaikuttavat turvallisuuden eri ulottuvuudet, joista esimerkkeinä voi olla globalisaatio, geopolitiikka, digitalisaatio, konfliktit, pandemiat, sään ääri-ilmiöt, eriarvoisuus, köyhyys, ääriryhmien toiminta ja radikalisoituminen? Miten eri ulottuvuudet vaikuttavat toisiinsa ja miten keskinäinen vuorovaikutus muuttaa turvallisuusympäristöä? Miten tulevia turvallisuusriskejä ennakoidaan?

#### VALINNAISET KYSYMYKSET (hakija vastaa vähintään kahteen kysymykseen)

##### **B. Miten uhkiin varautumista ja yhteiskunnan reagoitakykyä voidaan kehittää?**

- Näkökulmana voi esimerkiksi olla, millainen on sisäisen ja ulkoisen turvallisuuden vuorovaikutus? Kuinka erilaiset turvallisuusriskit pitää ottaa huomioon Suomen huolto- ja toimintavarmuuden osalta? Mikä on yhteiskunnan reagointi- ja riskisietokyky? Miten julkisen ja yksityisen sektorin muutokset, eri toimijatahojen roolien ja tehtävien muutokset vaikuttavat turvallisuusriskien hallintaan?

##### **C. Miten turvallisuusuhkia koskeva tieto ja sen käyttö tukevat turvallisuuden hallintaa/saavuttamista ja yleistä turvallisuudentunnetta?**

- Esimerkiksi, kuinka tiedonvälittämistä, viestintäympäristöä sekä tiedon tuottajien ja käyttäjien välistä vuorovaikutusta voidaan parantaa? Millaisia tiedon tarpeita eri toimijoilla on? Miten varmistetaan tiedon oikeellisuus ja seurausvaikutusten hallinta tehtäessä julkisen sektorin päätöksiä?
- Miten arvo- ja asenneilmapiirien muuttuminen vaikuttaa turvallisuudentunteisiin, demokratian kehittämiseen ja kansallisen identiteetin käsittämiseen?



- Kuinka ihmisten kokemaa turvallisuuden tunnetta voitaisiin vahvistaa elämänkaaren eri vaiheissa?

#### **D. Miten lisääntynyt maahanmuutto vaikuttaa turvallisuusympäristöön?**

- Esimerkiksi, mitä haasteita lisääntynyt maahanmuutto tuo Suomen sisäiselle ja ulkoiselle turvallisuudelle? Miten lisääntynyt maahanmuutto vaikuttaa eri toimijatahojen rooleihin ja tehtäviin sekä turvallisuusriskien hallintaan? Miten yhteiskunnan toiminta ja päätökset maahanmuuttoon liittyvissä asioissa vaikuttavat Suomen asemaan kansainvälisissä verkostoissa? Miten maahanmuuttajien tarjoama kulttuurinen ja kielellinen monimuotoisuus voidaan hyödyntää sisäisen ja ulkoisen turvallisuuden lisäämisessä?

## **2.4 KAUPUNGISTUVA YHTEISKUNTA**

Valtioneuvosto päätti 15.10.2015 teemasta **Kaupungistumisen dynamiikka**. Päätöksessä teema kuvataan seuraavasti:

Vaikka Suomi on kaupungistunut vauhdilla, olemme kaupungistumisessa edelleen jäljessä muita läntisen Euroopan maita. Suomella on puolellaan kiinnikurojan etu. Voimme analysoida, miten kaupungistuminen on kehittynyt muissa maissa, ja hyödyntää tätä tietoa omassa kaupungistumisprosessissamme. Tutkimuksen avulla ratkaisuja haetaan muun muassa tapoihin, joilla kaupungit vastaavat asukkaiden tarpeisiin, mikä lisää niiden vetovoimaisuutta ja kilpailukykyä, miten ne tukevat innovaatioita ja miten niihin muodostuu toimivia työmarkkinoita, samoin kuin tapoihin, joilla kaupunkien vahvistuminen johtaisi ympäröivien alueiden uuden lisääntymiseen.

Tutkimuksella lisätään tietoa kaupungistumisesta ja sen vaikutuksista kaupunkien ja alueiden väliseen vuorovaikutukseen ja alueiden elinvoimaisuuteen. Näkökulmina ovat mukana muun muassa digitalisaatio ja resurssitehokkuus. Tietoa tarvitaan myös siihen, miten ja millä toimilla terveyttä ja hyvinvointia voidaan edistää ja miten mm. yhdyskuntasuunnittelu, kaavoitus- ja maankäyttöpolitiikka sekä asuntopolitiikka, verotus ja elinkeinopolitiikka vaikuttavat kaupungistumiskehitykseen. Tutkimuksella tuotetaan tietoa kaupungistumisen vaikutuksista muun muassa: miten ja missä ihmiset tulevaisuudessa asuvat; missä yhteiskunnan eri toimintojen tulisi sijaita; miten liikkuminen toteutetaan; miten sosiaaliset ja terveydelliset ongelmat muuttuvat; miten energia tuotetaan ja miten eri resursseja on saatavilla (muun muassa ilmanlaatu, puhdas vesi ja ruoka). Tarkastelussa voi mukana olla myös hajautetun ja keskitetyn yhdyskuntarakenteen piirteet kestävyuden eri ulottuvuuksien näkökulmista sekä eri tavoitteiden kuten energiantuotannon ja -kulutuksen, elinkeinojen, huoltovarmuuden ja omavaraisuuden kannalta. Lisäksi huomioidaan tavat joilla väestörakenteen muutos, kotitalouksien ja elämäntapojen erilaistuminen, monipaikkaisuuden lisääntyminen, kansainvälistyminen sekä erot ihmisten arvomaailmoissa ja toimintatavoissa vaikuttavat kaupunkien kehittymiseen.



STN on tehnyt 2.11.2015 päätöksen STN-ohjelmasta **Kaupungistuva yhteiskunta**.

Hakijoiden tulee vastata hakemuksessaan ohjelmakysymyksiin. Niihin vastataan sekä aiesuunnitelmassa että varsinaisen haun tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.

**Kaupungistuva yhteiskunta** -ohjelmassa hakijoiden tulee vastata pakolliseen kysymykseen A sekä vähintään kahteen valinnaiseen kysymykseen B, C tai D.

#### PAKOLLINEN OHJELMAKYSYMYKS

##### **A. Miten kaupungistuminen kehittyy ja mitkä ovat siihen vaikuttavat tekijät?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: Miten ja missä ihmiset tulevaisuudessa asuvat? Missä yhteiskunnan eri toimintojen tulisi sijaita? Miten liikkuminen toteutetaan? Miten väestörakenteen muutos, kotitalouksien ja elämäntapojen erilaistuminen, monipaikkaisuuden lisääntyminen, kansainvälistyminen sekä erot ihmisten arvomaailmoissa ja toimintatavoissa vaikuttavat kaupunkien kehittymiseen? Mitä ovat kaupungistumisen haasteet asuntomarkkinoille? Miten kaupungistuminen on kehittynyt muissa maissa ja miten voimme hyödyntää tätä tietoa omissa kaupungistumisprosesseissamme?

#### VALINNAISET KYSYMYKSET (hakija vastaa vähintään kahteen kysymykseen)

##### **B. Miten kestävää kaupungistumista voidaan edistää?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: Mitä toimenpiteitä tarvitaan, jotta kaupungistumiskehitys on ekologisesti ja sosiaalisti kestävä? Miten esimerkiksi yhdyskuntasuunnittelu, kaavoitus- ja maankäyttöpoliittikka, asuntopoliittikka, sosiaali-, terveys-, koulutus- ja kulttuuripoliittikka sekä verotus ja elinkeinopoliittikka vaikuttavat kaupungistumiskehitykseen? Miten asukkaat vaikuttavat kehitykseen ja miten kaupungit vastaavat asukkaiden tarpeisiin? Miten hajautetun ja keskitetyn yhdyskuntarakenteen piirteet vaikuttavat kehitykseen eri tavoitteiden näkökulmista? Miten kaupunkien vetovoimaisuutta ja kilpailukykyä voidaan lisätä? Miten kaupungit tukevat innovaatioiden syntymistä? Miten kaupunkeihin muodostuu toimivia työmarkkinoita?

##### **C. Miten kaupungistuminen vaikuttaa ympäröiviin alueisiin?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: Mitkä ovat kaupungistumisen vaikutukset kaupunkien ja alueiden väliseen vuorovaikutukseen ja alueiden elinvoimaisuuteen? Miten kaupunkien vahvistuminen johtaisi ympäröivien alueiden elinvoimaisuuden lisääntymiseen? Miten eri resursseja kuten energia, ruoka, vesi, puhdas ilma ja luontoympäristö sekä palveluita kuten sosiaali-, terveys- ja koulutus- ja muut arjen palvelut on saatavilla?



**D. Miten maahanmuutto vaikuttaa kaupungistumiskehitykseen ja miten se tulisi huomioida kaupungistumiskehityksen hallinnassa?**

- Hankkeessa käsitellään esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: Miten ja missä maahanmuuttajat tulevaisuudessa asuvat? Miten maahanmuuttajien tarpeet huomioidaan? Miten maahanmuutto vaikuttaa asuntomarkkinoihin? Miten lisääntynyt maahanmuutto tulee huomioida alue- ja yhdyskuntasuunnittelussa sekä päätöksentekoprosesseissa? Miten maahanmuuttajien tarjoama kulttuurinen ja kielellinen monimuotoisuus voidaan hyödyntää kaupungistumisessa?

## 2.5 ILMASTONEUTRAALI JA RESURSSINIUKKA SUOMI, TÄYDENTÄVÄ HAKU

STN avaa vuoden 2015 STN-ohjelmaan Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi liittyvän täydentävän haun.

Hakijoiden tulee vastata ohjelmakysymyksiin A–C. Niihin vastataan sekä aiesuunnitelmassa että varsinaisen haun tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.

### **Täydentävä STN-haku: Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi -ohjelma**

- A. Miten kiertotalous sisältäen sekä uusiutuvat että uusiutumattomat luonnonvarat ja ilmastoneutraalisuus ovat vuorovaikutuksessa keskenään ja miten eri sektorit kuten esimerkiksi liikenne, energiantuotanto, maa- ja metsätalous, rakentaminen, jätehuolto ja teollisuus vaikuttavat toisiinsa?
- B. Minkälaisia muutoksia kulutukseen, elämäntapoihin ja muuhun inhimilliseen toimintaan tarvitaan kun tavoitteena on ilmastoneutraali kiertotalous ja millä toimenpiteillä näiden muutosten toteutumista voidaan edistää? Miten tämä tukee osaamisperusteista kasvua ja vientiä?
- C. Mitkä ovat resurssiniukan ja ilmastoneutraalin yhteiskunnan keskeisiä elementtejä ja mitkä keinot tukevat muutosta kohti ilmastoneutraalia ja resurssiniukkaa yhteiskuntaa? Mitä edellytetään julkisilta, yksityisiltä ja kansalaisyhteiskunnan toimijoilta, jotta tarvittava muutos tapahtuu hallitusti?



### 3. HAKUOHJE STN-OHJELMAHAUISSA

STN -hauissa noudatetaan pääsääntöisesti samoja ehtoja ja ohjeita kuin muissakin Akatemian hauissa. Seuraavassa esitetään STN-hakuihin liittyvät tärkeimmät poikkeukset ja erityisohjeet.

#### Mitä STN-haussa rahoitetaan?

Rahoitusta voi hakea kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- konsortion johtajan ja osahankkeiden johtajien palkkauskustannukset
- koordinaatiosta syntyvät palkkauskustannukset joko koordinaattorin palkkana tai osana konsortion johtajan palkkaa
- muut koordinaatiokulut
- vaikuttavuus- ja vuorovaikutustyöstä syntyvät kulut
- tutkimuskulut
- matkat
- rahoitettavan hankkeen tavoitteiden kannalta keskeiset kotimaisen ja kansainvälisen yhteistyön ja liikkuvuuden kulut
- kansainvälisten hankkeiden valmisteluun liittyvät kulut
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut)
- tilintarkastukseen liittyvät kulut.

Suomen Akatemia voi rahoittaa myös arvonnlisävero-osuudet tietyin ehdoin. Katso Akatemian verkkosivu [Arvonnlisävero](#).

Rahoituksella ei voi tehdä suuria laitehankintoja.

Akatemian tutkimusmäärärahalta palkattavan henkilöstön tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaansa rahoituskauden ajan. Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmille, jotka koostuvat jo väitelleistä tutkijoista.

STN-hankkeiden rahoitus on täysimääräistä ja kokonaiskustannusmallin mukaista. Organisaation omarahoitusosuutta ei vaadita.

#### Rahoitus

Rahoitettavien hankkeiden kesto on kolme vuotta. Rahoituskausi on 1.4.2016 – 31.3.2019. Hakija laatii aiesuunnitelman kolmelle vuodelle. Tutkimuksen nopean käynnistymisen mahdollistamiseksi rahoitussuunnitelma tulee tehdä siten, että se painottuu rahoituskauden alkuun.

Myöntövaltuutta on ohjelmiin käytettävissä vuonna 2016 yhteensä noin 52 miljoonaa euroa. Kussakin uudessa ohjelmassa rahoitetaan noin 2–4 konsortiota, täydentävässä haussa 1-2. Tyypillisesti konsortiolle myönnettävän rahoituksen arvioidaan olevan suuruusluokaltaan 2–4 miljoonaa euroa.





Rahoitus on täysimääräistä. Akatemian rahoitusosuus hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista on 100 prosenttia. Rahoitus on kokonaiskustannusmallin mukaista mutta organisaation omaa rahoitusosuutta ei vaadita.

STN:n ohjelmien rahoituksen ehdot noudattavat Suomen Akatemian yleisiä rahoitusehtoja täydennettynä STN:a koskevin poikkeuksin ja tarkennuksin (mm. vastuullisen johtajan palkka, rahoituksen täysimääräisyys).

### Arviointi ja päätöksenteko

Aiehakemukset arvioidaan aiehakupaneelissa, minkä jälkeen neuvosto tekee päätöksen hakijoista, joilta pyydetään varsinainen hakemus. Kunkin ohjelman paneelissa on jäsenenä sekä kotimaisia että kansainvälisiä tieteen ja relevanssin asiantuntijoita. Paneeli arvioi aiehakemuksen perusteella hankkeen yhteiskunnallisen merkityksen ja vaikuttavuuden sekä sen, miten se vastaa ohjelman tavoitteisiin. Paneeli ottaa kantaa myös tieteelliseen laatuun.

Arviointimenettely arviointikysymyksineen on kuvattu hakuilmoituksen liitteissä 1.1.2 (aiehaku) ja 3 (varsinainen haku). STN tekee päätökset jatkoon kutsuttavista hankkeista käyttäen hyväkseen aiehakupaneelien lausuntoja.

### Hakemuksen liitteet aiehaussa

STN-haun aiehakemuksen pakolliset liitteet:

- **Aiesuunnitelma**, yhteensä enintään *kuusi sivua*.
- Konsortion johtajan ja osahankkeiden johtajien **ansioluettelot**, joiden enimmäispituus on STN-hauissa *neljä sivua* kultakin.
- **Julkaisuluettelot**, joissa konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat ilmoittavat kukin hankkeen kannalta korkeintaan *kymmenen merkittävintä julkaisuaan*. Julkaisuluetteloihin voi lisätä linkin täydellisiin julkaisuluetteloihin.

Varsinaisen STN-haun hakemuksen pakolliset liitteet on lueteltu hakuilmoituksen liitteessä 2.1.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydyt liitteet ja niiden on oltava STN-haun ohjeiden mukaisia. Katso liitteiden laatimisohteet hakuilmoituksen liitteistä 1 (aiehaku) ja 2 (varsinainen haku).

Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.



## Näin laadit hakemuksen

STN-ohjelmien haku on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 9.12.2015 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton.

Tee hakemus Akatemian verkkoasioinnissa, valitse

Tee hakemus Akatemian verkkoasioinnissa, valitse

*Avoimet haut* > **STN 2016 Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat, aiehaku**

*Avoimet haut* > **STN 2016 Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat, aiehaku**

*Avoimet haut* > **STN 2016 Turvallisuus verkottuneessa maailmassa, aiehaku**

*Avoimet haut* > **STN 2016 Kaupungistuva yhteiskunta, aiehaku**

*Avoimet haut* > **STN 2016 Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi, aiehaku**

Tarkista, että jätät hakemuksen oikeaan hakuun.

Ennakkotiedon mukaisesti päätös aiehausta varsinaiseen hakuun kutsuttavista hankkeista tehdään 29.1.2016. Akatemia julkaisee jatkoon kutsuttavien hakijoiden nimet ja hakemusten otsikot verkkosivuillaan.

Jatkoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 10.3.2016 klo 16.15 mennessä. Hakuaika on ehdoton. Varsinaisen haun päätökset pyritään tekemään 9.5.2016.

Varsinaisen haun hakuohjeet ovat hakuilmoituksen liitteessä 2.

## Yhteyshenkilöt strategisen tutkimuksen yksikössä

- Tiedeasiantuntija Laura Kitti, p. 029 533 5152
  - Kaupungistuva yhteiskunta -ohjelma
  - Ilmastoneutraali ja resurssiniukka Suomi -ohjelma
- Tiedeasiantuntija Jyrki Hakapää, p. 029 533 5020
  - Osaavat työntekijät – menestyvät työmarkkinat –ohjelma
- Tiedeasiantuntija Erja Hänninen, p. 029 533 5153 (tiedeasiantuntija Jussi Vauhkonen 1.2.2016 alkaen)
  - Terveys, hyvinvointi ja elämäntavat -ohjelma
  - Turvallisuus verkottuneessa maailmassa -ohjelma
- Johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela, p. 029 533 5046
- Johtava tiedeasiantuntija Tiina Petänen, p. 029 533 5091

Lisätietoja myös verkkosivulla [www.aka.fi/stn](http://www.aka.fi/stn).



---

## 4 STN:N VASTINRAHOITUS HORIZONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Vastinrahoitusta voi hakea vuonna 2015 tai sen jälkeen rahoituspäätöksen saaneiden hankkeiden perusteella. Rahoituksen tavoitteena on kannustaa tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun.

Hakijana on tutkimusorganisaatio. Haku aika on jatkuva. Hakuohjeet on esitetty [Akatemian syyskuun 2015 hakuilmoituksessa](#).



## HAKUILMOITUKSEN LIITTEET, OHJEET JA HAKEMUSTEN ARVIOINTI

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) ohjelmien rahoituksen ehdot noudattavat pääsääntöisesti Suomen Akatemian yleisiä rahoitusehtoja. Tähän liitteeseen on koottu erityisohjeet, jotka koskevat STN:n ohjelmahakua.

### LIITE 1: AIEHAKU, STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON OHJEET

#### LIITE 1.1 AIEHAKEMUKSEN LIITTEIDEN OHJEET STN-HAUSSA

##### Liite 1.1.1 Aiesuunnitelman rakenne STN-haussa

Aiehakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulisi olla vertailukelpoisia. Tästä syystä hakemuksen on noudatettava ohjeiden mukaista aiesuunnitelman jäsentelyä. Aiesuunnitelman enimmäispituus on *kuusi sivua*.

Aiesuunnitelmassa kuvataan kolmivuotisen rahoituskauden 1.4.2016 – 31.3.2019 tavoitteet ja toimintasuunnitelma. Aiesuunnitelma on jäsennettävä alla esitetyllä tavalla ja siinä tulee kuvata kansainväliselle asiantuntijalle hakemuksen arviointia varten seuraavat asiat:

Aiesuunnitelman rakenne:

- hankkeen nimi (enintään neljän sanan mittainen) ja konsortion lyhenne
- vastuullinen johtaja ja suorituspaikka
- varajohtaja ja suorituspaikka
- osahankkeiden johtajien nimet ja suorituspaikat

Aiesuunnitelmassa kuvataan

1. tutkimuksen ydinajatus
2. miten hakemus vastaa ohjelman kysymyksiin ja mitä siinä aiotaan tehdä?
3. aiheeseen liittyvä aiempi tutkimus sekä tutkimuksen toteutuksessa käytettävät menetelmät ja aineistot
4. odotettavissa olevat tulokset
5. vuorovaikutus (vuorovaikutuksen sidosryhmät, tavoitteet, keinot, toteuttaminen)
6. konsortion tieteelliset saavutukset ja kompetenssi (konsortion johtajan ja osahankkeen johtajien ansiot ja kompetenssi)
7. konsortion yhteiskunnallisen vaikuttamisen ja tutkimustulosten vaikuttavuuden edistämisen kompetenssi (konsortion johtajan ja osahankkeen johtajien ansiot ja kompetenssi).

##### Liite 1.1.2 Aiesuunnitelman arviointi STN-haussa

Arviointivaiheessa aiehakemuksen tarkastelun näkökulmat ovat

- Yhteiskunnallinen merkitys ja vaikuttavuus (kohdat 1, 2, 4, 5 ja 7)
- Tutkimuksen laatu ja tieteellinen vaikuttavuus (kohdat 1, 3, 4 ja 6)



Aiehakemukset arvioidaan kussakin ohjelmassa paneelissa, jossa on jäsenenä sekä kotimaisia että kansainvälisiä tieteen ja relevanssin asiantuntijoita. Aiehaun paneelissa hakemus saa kirjallisen lausunnon ja yleisarvosanan. Paneelin arvioiden perusteella STN päättää hakemuksista. Jatkoon valituilta konsortioilta pyydetään varsinainen hakemus.

Arviointipaneeli muodostaa aiehakemuksista yhteisen käsityksen, tuottaa yhteisen lausunnon ja antaa hakemukselle arvosanan. Arviointipaneeli pohtii aiehakemuksia tarkastellessaan vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

Miksi ja miten hakemuksessa esitetty tutkimus sopii ohjelmaan?  
Miten yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus sekä vuorovaikutuksellisuus näkyvät hakemuksessa?  
Onko esitetty tutkimus kansainvälisesti korkeatasoista ja miten se asemoituu tutkimusalueille?  
Miten konsortio ja sen työnjako edistävät hankkeen toteutumista?

### Liite 1.1.3 Ansioluettelo STN-haussa

Tieteelliset ansiot tulee esittää mahdollisimman kattavasti, todenmukaisina ja vertailukelpoisina. Akatemia pyytää laatimaan ansioluettelon Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ansioluettelomallin mukaisena.

Ansioluettelon tulee olla tiivis esitys erityisesti tieteellisistä ja tutkimussuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavista ansioista. Ansioluettelo kootessasi ota huomioon haun luonne, oma uravaiheesi ja oman alasi käytännöt. Huomaa että kaikkiin alakohtiin ei tarvitse vastata. *Laadi enintään neljän sivun mittainen ansioluettelo englanniksi.* Nimeä liite: sukunimi\_CV.

### Sisältö ja ansioiden esitysjärjestys ansioluettelossa

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) ohjelmiin jätetyissä hakemuksissa kiinnitetään Akatemian tavanomaisiin hakuihin verrattuna enemmän huomiota ansioluettelon kohtiin tutkimustyön yhteiskunnallinen vaikuttavuus (kohta 12), yhteiskunnalliset luottamustehtävät ja ansiot (kohta 13) ja muut ansiot (kohta 14).

Ansioluettelossa suositellaan käytettävän tässä esitettyä järjestystä, jotta tutkijan ansiot voidaan arvioida mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

#### 1. Täydellinen nimi ja ansioluettelon päiväys

- sukunimi (myös aikaisemmat), etunimet
- sukupuoli
- ansioluettelon laatimispäivämäärä

#### 2. Syntymäaika ja -paikka, kansalaisuus, asuinpaikka

- syntymävuosi ja -paikka
- kansalaisuus
- nykyinen asuin-/kotipaikka (tarvittaessa yhteystiedot)



### 3. Suoritetut tutkinnot ja oppiarvot

- tutkintonimike (viimeisin ensin), oppilaitos, pääaine, tutkinnon myöntöpäivämäärä ja -paikka (yhteystieto tarkistamista varten ylimmästä suoritetusta tutkinnosta)
- dosentin arvo: tieteenala, yliopisto, myöntöpäivämäärä (huom! dosentin arvo englanniksi on Title of Docent)

### 4. Muu koulutus ja erityistaidot

- muu tutkintoon tähtäävä koulutus, pätevyityminen tai täydennyskoulutus: koulutuksen nimi, laajuus, järjestäjä, alkamis- ja (ennakoitu) päättymispäivämäärä
- muut taidot

### 5. Kielitaito

- äidinkieli
- muu kielitaito: saavutettu taso ja todistuksen myöntöpäivämäärä tai oma arvio taidosta

### 6. Nykyinen työtehtävä

- nykyinen työtehtävä, työnantaja ja toimipaikka, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä (mahdollinen osa-aikaisuus ilmoitettava, lyhyt tehtäväkuvaus tarvittaessa)
- tutkijanuravaihe mikäli se ei käy suoraan ilmi edellisestä: 1) tohtorikoulutettava, 2) tutkija-tohtori, 3) itsenäinen tutkija, 4) johtava tutkija (professori, tutkimusjohtaja)
- apurahatutkija: apurahan myöntäjä, tarkoitus ja rahoituskausi
- päätoiminen opiskelija: oppilaitos ja pääaine
- sivutoimet ja muut haun kannalta relevantit tehtävät ja sidonnaisuudet (esim. yrityksessä)

### 7. Aiempi työkokemus

- aiemmat palvelussuhteet ja apurahakaudet (viimeisin ensin) ml. pitempiaikaiset ulkomaan-vierailut: työtehtävä, työnantaja ja toimipaikka tai rahoittaja, työsuhteen/tehtävän alkamis- ja päättymispäivämäärä (mahdollinen osa-aikaisuus ilmoitettava, lyhyt tehtäväkuvaus tarvittaessa)
- aikaisemmat sivutoimet ja muut haun kannalta relevantit tehtävät ja sidonnaisuudet (esim. yrityksessä)
- urakatkokset: perhevapaat, armeija- tai siviilipalvelusaika, muu toimivapaa päivämäärineen, muu mahdollinen syy. Huomaa että urakatkosten ilmoittaminen on vapaaehtoista, mutta ne saattavat vaikuttaa positiivisesti hakemuksen arviointiin ja tutkijan hakukelpoisuuteen, kun haussa esimerkiksi edellytetään tiettyä tutkijanuravaihetta.



## 8. Tutkimusrahoitus ja tutkimustyön ohjaus- ja johtamiskokemus

- merkittävä tutkimusrahoitus (apu- ja määrärahat): myöntäjä, rahoitusaika ja määrä
- rooli rahoitushakemusten laatimisessa tutkimusryhmässä (vastuullisen johtajan nimi)
- tutkimustyön johtaminen
- post doc -vaiheen tutkijoiden ohjaaminen (ohjattavien lukumäärä tai henkilöiden nimet ja valmistumisvuosi, vastuullinen/avustava ohjaaja)
- toimiminen perustutkinto-opiskelijoiden ja jatkokoulutettavien virallisesti nimettynä ohjaajana (katso edellä)

## 9. Opetusansiot ja -kokemus (täydennetään tarvittaessa opetusportfoliolla)

- pedagoginen koulutus ja pätevyys
- koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja toteutus: aihe, laajuus, taso ja ajanjakso
- opetusmenetelmien kehittäminen
- opinnäytetöiden ohjaus
- ansiot hyvän tieteellisen käytännön ja vastuullisen tutkimus- ja innovaatiotoiminnan koulutuksessa (aihe, laajuus, taso ja ajanjakso)
- opetuksesta saadut tunnustukset

## 10. Palkinnot ja huomionsoitukset

- tieteellisistä, taiteellisista tai tutkimuksellista ansioista tai akateemisen uran perusteella myönnetyt palkinnot ja huomionsoitukset

## 11. Muut tieteelliset tai akateemiset ansiot

- väitöskirjan esitarkastajana tai vastaväittäjänä toimiminen; väitöskirjalautakuntien jäsenyydet (ulkomailla)
- tieteellisen/taiteellisen pätevyyden arviointi (esimerkiksi dosentin arvo)
- osallistuminen rahoitushakemusten kansainväliseen vertaisarviointiin asiantuntijana (esimerkiksi European Research Council)
- tieteellisten yhteisöjen jäsenyydet ja niiden luottamustehtävät
- jäsenyys kansallisessa tai kansainvälisessä asiantuntija-, arviointi- tai ohjausryhmässä sekä muut asiantuntijatehtävät
- tieteellisten julkaisusarjojen ja aikakauslehtien toimituskuntien jäsenyydet tai (pää)toimittajan tehtävät
- tieteellisten aikakauslehtien arviointitehtävät (referee)
- tehtävät korkeakoulujen ja tutkimusorganisaatioiden hallinnossa tai työryhmissä, korkeakouluyhteisölliset tehtävät
- merkittävät kansainväliset kutsuluennot





## 12. Tutkimustyön yhteiskunnallinen vaikuttavuus

- ansiot tutkimustulosten hyödyntämisessä
- osallistuminen yhteiskunnalliseen valmistelu- ja päätöksentekoprosessiin
- ansiot tutkimus- ja tietoaaineistojen tuottamisessa ja jakamisessa
- ansiot tiedeviestinnässä, tieteen popularisoinnissa ja asiantuntijana esiintyminen mediassa
- keksintöilmoitukset, patentit ja muut kaupallistamista edistävät ansiot (esimerkiksi spin off -yritykset ja tavaramerkit)

## 13. Yhteiskunnalliset luottamustehtävät ja ansiot

- merkittävimmät yhteiskunnalliset luottamustehtävät, asiantuntijatehtävät ja toimeksiannot (myös tiedepohjaiset policy-advice -tehtävät)
- muut yhteiskunnalliset ansiot ja tunnustukset, haluttaessa suomalainen sotilasarvo

## 14. Muut ansiot

### Liite 1.1.4 Julkaisuluettelo STN-haussa

STN-aie- ja varsinaisessa haussa julkaisuluetteloissa konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat luettelevat kukin poikkeuksellisesti korkeintaan *kymmenen hankkeen kannalta merkittävintä julkaisuaan*. Julkaisuluetteloihin voi lisätä linkin verkossa oleviin täydellisiin julkaisuluetteloihin. Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät julkaisuluettelonsa kukin omaan hakemukseensa. Nimeä liite: sukunimi\_pub.

### LIITE 1.2 KONSORTIOHAKEMUKSEN LAATIMINEN STN-HAUSSA, AIEHAKU

Konsortiohakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 5.

Konsortio valitsee itse keskuudestaan konsortiolle johtajan. Hän on hakemuksen laatimisen ja jättämisen vastuuhenkilö ja hän vastaa konsortion tieteellisestä raportoinnista. Konsortion johtaja voi jättää hakemuksen **vasta, kun konsortion osahankkeiden johtajiksi ilmoitetut hakijat ovat merkinneet omat osahankehakemuksensa valmiiksi verkkoasioinnissa.**

**Konsortiohakemus on kokonaisuus. Konsortion johtajan omaan hakemukseen yhdistyvät osahankkeiden hakemukset ja liitteet.** Konsortion johtajan jättämä hakemus sisältää hänen oman hankkeensa tiedot ja liitteet sekä konsortion yhteisen aiesuunnitelman, abstraktin ja julkisen kuvauksen. Konsortion johtaja ilmoittaa lomakkeella koko konsortion puolesta hankkeen nimen, asiasanat, tutkimusalat ja yhteistyökumppanit. **Konsortion osahankkeiden johtajat** täyttävät kukin omat hakulomakkeensa, jossa he ilmoittavat **vain oman osahankkeensa** kustannusarvionsa ja rahoitus suunnitelmansa ja kaikki muut lomakkeella kysyttävät tiedot.



Konsortiohakemuksen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee laatia mahdollisimman realistisesti. Sitä laadittaessa käytetään kunkin suorituspaikan yleiskustannus-, henkilösivukulu- ja tehollisen työajan kertoimia. Kaikilta konsortion osapuolilta pyydetään suorituspaikan sitoumus Akatemian käytännön mukaisesti.

Huomaa että hakuilmoituksen kohdassa Kuka voi hakea STN-haussa on mainittu muutamia hakurajoituksia.

### LIITE 1.3 KONSORTIOHAKEMUKSEN TEKEMINEN VERKKOASIOINNISSA, AIEHAKU

Konsortion johtaja aloittaa yhteisen hakemuksen laatimisen. Kirjaututtuaan järjestelmään hän valitsee *Avoimet haut* -välilehdeltä STN:n haun ja *Tee uusi hakemus*. Ensiksi valitaan hakemuksen kieli ja sen jälkeen *Konsortion johtajan hakemus*. Tämän jälkeen hän ilmoittaa konsortion nimen ja sen lyhenteen.

Konsortion johtaja nimeää hakemuksen välilehdellä *Konsortion osapuolet* muiden osahankkeiden johtajat (eli ryhmänjohtajat). Huomaa, että konsortion johtaja voi merkitä konsortion muut osapuolet hakemukseensa vain, jos he ovat rekisteröityneet Akatemian verkkoasioinnin käyttäjiksi. Kun konsortion johtaja alkaa kirjoittaa osahankkeen johtajan nimeä lomakkeelle, järjestelmä näyttää valintalistan samannimisistä henkilöistä, jotka ovat jo rekisteröityneet verkkoasiointiin. Jos osahankkeen johtaja puuttuu valintalistalta, tämän pitää ensiksi itse rekisteröityä verkkoasioinnin käyttäjäksi.

Seuraavaksi konsortion johtaja lähettää osapuolille järjestelmän kautta ilmoituksen konsortioon kuulumisesta. Sähköposti sisältää linkin, jonka kautta osahankkeen johtaja pääsee kirjautumaan järjestelmään ja laatimaan oman osansa hakemuksesta liitteineen. Täytettävä hakemuslomake on *Omat hakemukset > Keskenäiset* -välilehdellä.

Kukin osahankkeen johtaja merkitsee lomakkeelle oman osahankkeensa tutkimuskulut ja oman suorituspaikkansa kustannuskertoimet (välilliset kustannukset, henkilösivukulut, tehollisen työajan kerroin) ja alv-käytännön. Lomakkeelle täytetään myös osahankkeen tutkimusryhmän tiedot ja kaikki muut lomakkeella kysyttävät tiedot. Hakemukseen liitetään vain pyydetyt liitteet. Konsortion johtaja täyttää omaan hakemukseensa vastaavat tiedot. Tämän jälkeen **osahankkeen johtaja kuittaa verkkoasioinnin toiminnolla hakemuksensa valmiiksi** ja konsortion johtaja saa tästä viestin verkkoasioinnin kautta.

Konsortion johtajan ja osahankkeiden yhteinen hakemuskokonaisuus on jätettävä verkkoasiointiin ennen hakuajan päättymistä. **Yhteisen konsortiohakemuksen jättäminen on mahdollista vasta kun kaikki osahankkeiksi ilmoitetut hakemukset on merkitty valmiiksi.**

Kaikki konsortion osapuolet voivat seurata hakemuksen valmistumista. Hakemus-pdf täydentyy sitä mukaa kun tietoja tallennetaan. **Hakuaika on ehdoton.** Koko konsortion hakemus voidaan ottaa käsittelyyn vain, jos hakemuskokonaisuus on jätetty ennen hakuajan päättymistä. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa enää aiehaun päätyttyä.



## LIITE 2: VARSINAINEN HAKU, STRATEGISEN TUTKIMUKSEN NEUVOSTON OHJEET

- 2.1 Hakemuksen liitteet varsinaisessa STN-haussa
- 2.2 Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma
- 2.3 Konsortiohakemuksen laatiminen, varsinainen haku
- 2.4 Konsortiohakemuksen tekeminen verkkoasioinnissa, varsinainen haku

### 2.1: LUETTELO HAKEMUKSEN LIITTEISTÄ VARSINAISESSA STN-HAUSSA

#### **Pakolliset liitteet:**

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa

- konsortion yhteisen ohjeen mukaisen tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman, enimmäispituudeltaan 19 sivua, sisältäen kahden sivun mittaisen yhteenvedon (executive summary).

Sekä konsortion johtaja että osahankkeiden johtajat liittävät kukin omiin hakemuksiinsa:

- ansioluettelon, jonka enimmäispituus on neljä sivua. Nimeä liite: sukunimi\_CV. Katso ansioluettelo-ohje hakuilmoituksen liitteestä 1.1.3.
- julkaisuluettelon, johon merkitään tämän hankkeen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua. Julkaisuluetteloon voi lisätä linkin täydelliseen julkaisuluetteloon. Nimeä liite: sukunimi\_pub. Katso julkaisuluettelo-ohje hakuilmoituksen liitteestä 1.1.4.

#### **Tapauskohtaiset liitteet:**

- Vuorovaikutuksen kannalta keskeisten henkilöiden ansioluettelot (enintään neljä sivua per henkilö), jos niitä ei ole jo liitetty edellisessä kohdassa (konsortion johtaja liittää tarvittaessa).
- Yhteistyösopimukset (letter of commitment) tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa mainittujen tärkeimpien yhteistyötahojen kanssa (kukin liittää tarvittaessa).
- Eettisen toimikunnan lausunto (konsortion johtaja liittää tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa.
- Edistymisraportti konsortion johtajan ja osahankkeiden johtajien Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia (kukin liittää hakemukseensa).
- Tarvittaessa elinkeinoelämäyhteistyön kuvaukset
- Kaupparekisteriote yritykseltä, joka on konsortiossa tutkimusrahoitusta saavana osapuolena (kukin liittää tarvittaessa).
- Jos osa työstä suoritetaan ulkomailla tutkijaliikkuvuutena, tulee ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu liittää hakemukseen (kukin liittää hakemukseensa)



Hakemukseen sisällytetään vain pyydytyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia. Katso erityisten pakollisten STN-liitteiden (aiesuunnitelma, ansioluettelo, julkaisuluettelo ja tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma) laatimisohteet hakuilmoituksen liitteistä 1 ja 2 ja tapauskohtaisten liitteiden laatimisohteet Akatemian verkkosivuilta kohdasta [Hakemuksen liitteet](#).

Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena konsortion johtajan (hakijan) ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

## LIITE 2.2: STN-VARSINAINEN HAKU: TUTKIMUS- JA VUOROVAIKUTUSSUUNNITELMA

Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelma on koko konsortion yhteinen. Se laaditaan kolmen vuoden ajaksi rahoituskaudelle 1.4.2016–31.3.2019. STN-hakujen tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman ohje poikkeaa Akatemian muiden hakujen ohjeesta. Liitteen enimmäispituus on 19 sivua (Times New Roman 12 tai vastaavan kokoinen kirjasin).

Suunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset arviointikysymyksiin, jotka on esitetty liitteessä 3. Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tästä syystä hakemuksen on *noudatettava ohjeiden mukaista tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman jäsentelyä*.

### Tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman rakenne, varsinainen haku

Koko konsortion yhteisessä tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa on kuvattava *kansainväliselle asiantuntijalle* hakemuksen arviointia varten seuraavat asiat:

**1. Konsortion johtaja, varajohtaja ja ryhmänjohtajat  
suorituspaikkoineen, konsortion nimi, käytettävä lyhenne;  
tutkimussuunnitelman päiväys**

**2. Yhteenveto (Executive summary)**, enimmäispituus on kaksi sivua. Yhteenvetdon rakenteen tulee noudattaa tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman rakennetta.

**3. Tutkimuksen ydinajatus**

- Perustelut lyhyesti: Miksi valitsit tämän ohjelman? Mihin asiaan haetaan ratkaisua?
- Mitkä ovat tieteelliset ja yhteiskunnalliset tavoitteet tutkimukselle?
- Mitkä ovat tutkimuksen yhteiskunnalliset vaikutukset?

**4. Aiheeseen liittyvä aiempi tutkimus**

- Konsortion asemoituminen suhteessa omiin tieteenaloihinsa



## 5. Tutkimuksen tieteellisen ja yhteiskunnalliset tavoitteet

- Hypoteesit
- Miten hakemus vastaa ohjelman kysymyksiin ja mitä siinä aiotaan tehdä?
- Miten tutkimustuloksia voidaan hyödyntää yhteiskunnassa?
- Vuorovaikutuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet.

## 6. Tutkimuksen toteutuksessa käytettävät menetelmät ja aineistot sekä aineistonhallintasuunnitelma (Akatemian ohjeen, hakuilmoituksen liite 4, Avoin tiede mukaan)

- Menetelmät on kuvattava siten, että tutkimuksen toteuttamiskelpoisuus käy ilmi.
- Hankkeen onnistumisen kannalta kriittiset kohdat ja vaihtoehdot toteutustavat

## 7. Vuorovaikutus (vuorovaikutuksen sidosryhmät, tavoitteet, keinot, toteuttaminen)

- Ketkä ovat teeman, ohjelman ja tutkimustulosten käyttöönoton sekä hyödyntämisen kannalta keskeisiä toimijoita?
- Mitä ovat hyödyntäjien tietotarpeet ja miten ne on kartoitettu?
- Mitä ovat vuorovaikutuksen tavat ja kanavat hankkeen elinkaaren eri vaiheissa?
- Miten vuorovaikutusprosessit ajoitetaan hyödyntäjien kannalta optimaalisesti (esim. suhteessa lainvalmisteluun)?
- Miten toimitaan median (mukaan lukien sosiaalinen media) kanssa?
- Miten ja keiden toimesta vuorovaikutus toteutetaan?

## 8. Odotettavissa olevat tulokset sekä tutkimuksen ja vuorovaikutuksen aikataulut

- Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden ja vuorovaikutuksen kannalta
- Mahdollisuus tieteellisiin läpimurtoihin
- Julkaisusuunnitelma: tutkimustulosten julkaiseminen ja tunnetuksi tekeminen tiedeyhteisölle Akatemian ohjeen, hakuilmoituksen liite 4, Avoin tiede, mukaan.

## 9. Konsortion tieteellisen ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen saavutukset ja kompetenssi

- konsortion johtajan ja osahankkeiden johtajien ansiot ja kompetenssit
- Konsortion työnjako ja yhteistyön varmistaminen tutkimusryhmien kesken

## 10. Konsortion kustannusarvio

- Konsortion kustannusarvio (kokonaiskustannukset ja rahoitussuunnitelma) ja kustannusten perustelut menolajeittain. Kokonaiskustannuksiin ei tule



sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta.

- Vuorovaikutustoiminnasta syntyvät kustannukset

### 11. Eettiset kysymykset

- Tutkimusaiheeseen, menetelmiin ja aineistoihin liittyvät eettiset kysymykset (esimerkiksi menettelytavan eettisyys, tutkittavan tietoinen suostumus, tutkittavan anonymiteetin suojaaminen) sekä mahdolliset tutkimusluvut tai niiden hakeminen.

### 12. Keskeinen kirjallisuus tai lähdeluettelo

## LIITE 2.3: KONSORTIOHAKEMUKSEN LAATIMINEN, VARSINAINEN HAKU

Konsortiohakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 5.

Konsortio on valinnut aiehaussa keskuudestaan konsortiolle johtajan ja määrittänyt konsortion kokoonpanon, jota ei aiehaun päätyttyä voi muuttaa. Hän on hakemuksen laatimisen ja jättämisen vastuuhenkilö ja hän vastaa konsortion tieteellisestä raportoinnista. Konsortion johtaja voi jättää hakemuksen **vasta, kun konsortion osahankkeiden johtajiksi ilmoitetut hakijat ovat merkinneet omat osahankehakemuksensa valmiiksi verkkoasioinnissa.**

**Konsortiohakemus on kokonaisuus. Konsortion johtajan omaan hakemukseen yhdistyvät osahankkeiden hakemukset ja liitteet.** Konsortion johtajan jättämä hakemus sisältää hänen oman hankkeensa tiedot ja liitteet sekä konsortion yhteisen tutkimus- vuorovaikutussuunnitelman, abstraktin ja julkisen kuvauksen. Yhteisestä tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmasta käy ilmi eri osapuolten pätevyydet ja tutkimusvastuut sekä konsortion mukanaan tuoma lisäarvo. Konsortion johtaja ilmoittaa lomakkeella koko konsortion puolesta hankkeen nimen, asiasanat, tutkimusalat.

**Konsortion osahankkeiden johtajat** täyttävät kukin omat hakulomakkeensa, jossa he ilmoittavat **vain oman osahankkeensa** kustannusarvion, rahoitussuunnitelmansa ja kaikki muut lomakkeella kysyttävät tiedot.

Konsortiohakemuksen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee laatia mahdollisimman realistisesti. Sitä laadittaessa käytetään kunkin suorituspaikan yleiskustannus-, henkilösivukulu- ja tehollisen työajan kertoimia. Kaikilta konsortion osapuolilta pyydetään suorituspaikan sitoumus Akatemian käytännön mukaisesti.

Konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena. Jos konsortio päätetään rahoittaa, kullekin osahankkeelle tehdään erillinen rahoituspäätös ja rahoitus osoitetaan kunkin osahankkeen suorituspaikalle.

Kun konsortiohanke on käynnissä, Akatemialta voi hakea muutosta osahankkeiden keskinäisiin rahoitussuunnitelmiin konsortion kokonaisrahoitusta muuttamatta. Rahoituskauden päättyessä konsortion johtaja jättää tieteellisen raportin koko konsortion puolesta.



## LIITE 2.4: KONSORTIOHAKEMUKSEN TEKEMINEN VERKKOASIOINNISSA, VARSINAINEN HAKU

Konsortion johtaja aloittaa yhteisen hakemuksen laatimisen. Kirjaututtuaan järjestelmään hän valitsee *Avoimet haut* välilehdeltä kyseisen haun ja *Tee uusi hakemus*. Ensiksi valitaan hakemuksen kieli ja sen jälkeen *Konsortion johtajan hakemus*. Tämän jälkeen hän ilmoittaa konsortion nimen ja lyhenteen.

Konsortion johtaja nimeää hakemuksen välilehdellä *Konsortion osapuolet* muiden osahankkeiden johtajat (eli ryhmänjohtajat). Huomaa, että konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaussa ilmoitetusta kokoonpanosta.

Seuraavaksi konsortion johtaja lähettää osapuolille järjestelmän kautta ilmoituksen konsortioon kuulumisesta. Sähköposti sisältää linkin, jonka kautta osahankkeen johtaja pääsee kirjautumaan järjestelmään ja laatimaan oman osansa hakemuksesta liitteineen. Täytettävä hakemuslomake on *Omat hakemukset > Keskenäiset - välilehdellä*.

Kukin osahankkeen johtaja merkitsee lomakkeelle oman osahankkeensa tutkimuskulut ja oman suorituspaikkansa kustannuskertoimet (välilliset kustannukset, henkilösivukulut, tehollisen työajan kerroin) ja alv-käytännön. Lomakkeelle täytetään myös osahankkeen tutkimusryhmä, liikkuvuustiedot ja kaikki muut lomakkeella kysyttävät tiedot. Hakemukseen liitetään pyydetyt liitteet. Konsortion johtajan hakemus sisältää hänen oman hankkeensa vastaavat tiedot ja liitteet. Tämän jälkeen **osahankkeen johtaja kuittaa verkkoasioinnin toiminnolla hakemuksensa valmiiksi** ja konsortion johtaja saa tästä viestin verkkoasioinnin kautta.

Konsortion johtajan ja osahankkeiden yhteinen hakemuskokonaisuus on jätettävä verkkoasiointiin ennen hakuajan päättymistä. **Yhteisen konsortiohakemuksen jättäminen on mahdollista vasta kun kaikki osahankkeiksi ilmoitetut hakemukset on ilmoitettu valmiiksi.**

Kaikki konsortion osapuolet voivat seurata hakemuksen valmistumista. Hakemus-pdf täydentyy sitä mukaa kun tietoja tallennetaan. **Hakuaika on ehdoton.** Koko konsortion hakemus voidaan ottaa käsittelyyn vain, jos hakemuskokonaisuus on jätetty ennen hakuajan päättymistä.





## LIITE 3: VARSINAISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI STN-HAUSSA

Aiehausta jatkoon kutsuttujen konsortioiden hakemukset arvioidaan kukin kahdessa ohjelmakohtaisessa paneelissa. Hakemukset arvioidaan yhteiskunnallisen merkittävyyden ja vaikuttavuuden sekä tieteellisen laadun perusteella.

**Relevanssipaneelit**, jotka koostuvat kotimaisista ja kansainvälisistä asiantuntijoista, arvioivat suunniteltujen hankkeiden yhteiskunnallisen merkityksen ja vaikuttavuuden sekä sen, miten hakemus vastaa ohjelman tavoitteisiin.

**Kansainväliset tieteelliset paneelit** arvioivat tutkimussuunnitelmien tieteellisen tason.

STN käyttää hyväkseen relevanssi- ja tieteellisten paneelien arvioita päättäessään rahoitettavista hankkeista.

Seuraavassa esitetään vuoden 2016 STN-hakujen varsinaisen haun arviointikysymykset 1) yhteiskunnallisen relevanssin paneeleissa ja 2) tieteellisissä paneeleissa.

### 1. ARVIOINTIKYSYMYKSET, YHTEISKUNNALLINEN RELEVANSSI

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Project's relevance to the programme**

- Societal relevance of the project
- Match with the programme
  - *Guiding question:* How does the application contribute to achieving the objectives of the programme?

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT:**

##### **Project's interaction with and impact on society**

- Attaining stakeholders, networks and support to decision-making
  - *Guiding questions:* Does the research and interaction plan recognise the most important stakeholders? Are the means of interaction used in the different phases of the project sufficient? How will the research support decision-making in the public or private sector?

#### **SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT: Implementation/feasibility**

- Contents and implementation societally
  - *Guiding questions:* Are the contents and/or the implementation of the research particularly novel and important societally? Are the effects and scope of the expected research results relevant and realistic from a societal perspective? What kind of co-creation, co-design methods are used in the different phases of the project?



- Competence and expertise of consortia and other collaboration
  - *Guiding questions:* What are the merits and expertise of the consortia on societal relevance and enhancing impact of science? What is the appropriateness and quality of the management and coordination? Has consortia appropriate competence to implement interaction plan?

## **OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SOCIETAL RELEVANCE AND IMPACT)**

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and suggestions

## **2. ARVIOINTIKYSYMYKSET, TIETEELLINEN TASO**

Kansainvälinen tieteellinen paneeli arvioi hakemuksen tieteellisen tason.

### **SCIENTIFIC QUALITY: Research plan**

Scientific quality, renewal of science and feasibility of the research plan

- *Guiding questions:* How does the project show scientifically significant and innovative outcomes? Does the plan include elements for renewal of science? Are the objectives and hypotheses appropriately presented and is the research plan realistic? Are the research methods and materials appropriate? Is the management of the proposed plan appropriate and well planned? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures? Does research support the principles of open science and open publishing?

Ethical issues

- *Guiding question:* Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account?

### **SCIENTIFIC QUALITY: Competence of applicant(s), quality of research collaborations**

Competence and expertise of consortium and its collaboration partners

- *Guiding questions:* What are the merits and scientific expertise of the research team? What is the significance and added value of the consortium for the attainment of the research objectives? What kind of national / international research collaboration is involved in the project?

Benchmarking to international context

- *Guiding questions:* How does the project relate to international research activities and knowledge?



---

---

**OVERALL ASSESSMENT, FINAL RATING (SCIENTIFIC QUALITY)**

Main strengths and weaknesses of project, additional comments and recommendations.



## LIITE 4: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Avoimen tieteen edistäminen on yksi Suomen Akatemian tutkimuspoliittisista tavoitteista. Akatemia on sitoutunut edistämään [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014-2017](#) toimenpiteitä ja ottaa rahoituspäätöksiä tehdessään huomioon avoimen tieteen edistämisen suunnitelluissa tutkimushankkeissa.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeita avaamaan tutkimusaineistonsa ja -menetelmänsä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

### Avoim julkaiseminen

Suomen Akatemia korostaa laatua tieteellisessä julkaisutoiminnassa. Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita huolehtimaan siitä, että Akatemian rahoituksella tuotetut julkaisut saatetaan mahdollisuuksien mukaan samanaikaisesti avoimesti kaikkien saataviksi *rinnakkaistallentamalla* julkaisut koneluettavassa muodossa sopivaan julkaisuarkistoon tai -tietokantaan, josta ne ovat maksutta saatavissa.

Artikkeli voidaan julkaista myös avoimesti open access -julkaisusarjassa, jolloin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta. Akatemia suosittelee avointa julkaisemista vihreän tai kultaisen mallin mukaisesti.

*Vihreässä mallissa* artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja tallennetaan rinnakkain avoimesti saatavaksi sähköiseen julkaisuarkistoon. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan 12 kuukautta<sup>1</sup>.

*Kultaisessa mallissa* artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti open access -julkaisussa, jolloin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja jossa artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin. Tässäkin tapauksessa tulee artikkeli tallentaa myös rinnakkaisjulkaisuarkistoon.

Akatemia ei suosittelen julkaisemista *hybridimallia* käytävissä julkaisuissa, jossa samalle julkaisijalle maksetaan sekä lehden tilausmaksu että yksittäisen artikkelin avoimuudesta.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta. Rahoitus haetaan lomakkeen kohdassa Hankkeen rahoitus/Palvelut, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

1

European Commission background note on open access to publications and data in Horizon 2020.  
[http://ec.europa.eu/research/science-society/document\\_library/pdf\\_06/background-paper-open-access-october-2012\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/science-society/document_library/pdf_06/background-paper-open-access-october-2012_en.pdf)



## Aineistojen avaaminen

Suomen Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen aineistohallintasuunnitelma, jossa kerrotaan

- miten hanke aikoo hankkia ja käyttää tietoaineistoja
- mitkä ovat hankkeen käyttämien ja synnyttämien aineistojen omistus- ja käyttöoikeudet
- miten tuotettuja tietoaineistoja aiotaan säilyttää ja mahdollistaa niiden myöhempi käyttö
- miten tuotettuja tietoaineistoja tullaan avaamaan muiden tutkijoiden käyttöön hankkeen aikana ja sen päätyttyä.

Akatemia kehottaa rahoittamiensa hankkeiden vastuullisia johtajia tallettamaan ja avaamaan hankkeensa tutkimusaineiston oman tieteenalansa kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Tällaisia ovat esimerkiksi

- Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#) -järjestelmä (kieliaineistot)
- OKM:n [avoin tiede ja tutkimus -hankkeen \(ATT\) palvelut](#)
  - avointen aineistojen julkaisualusta AVAA
  - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
  - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

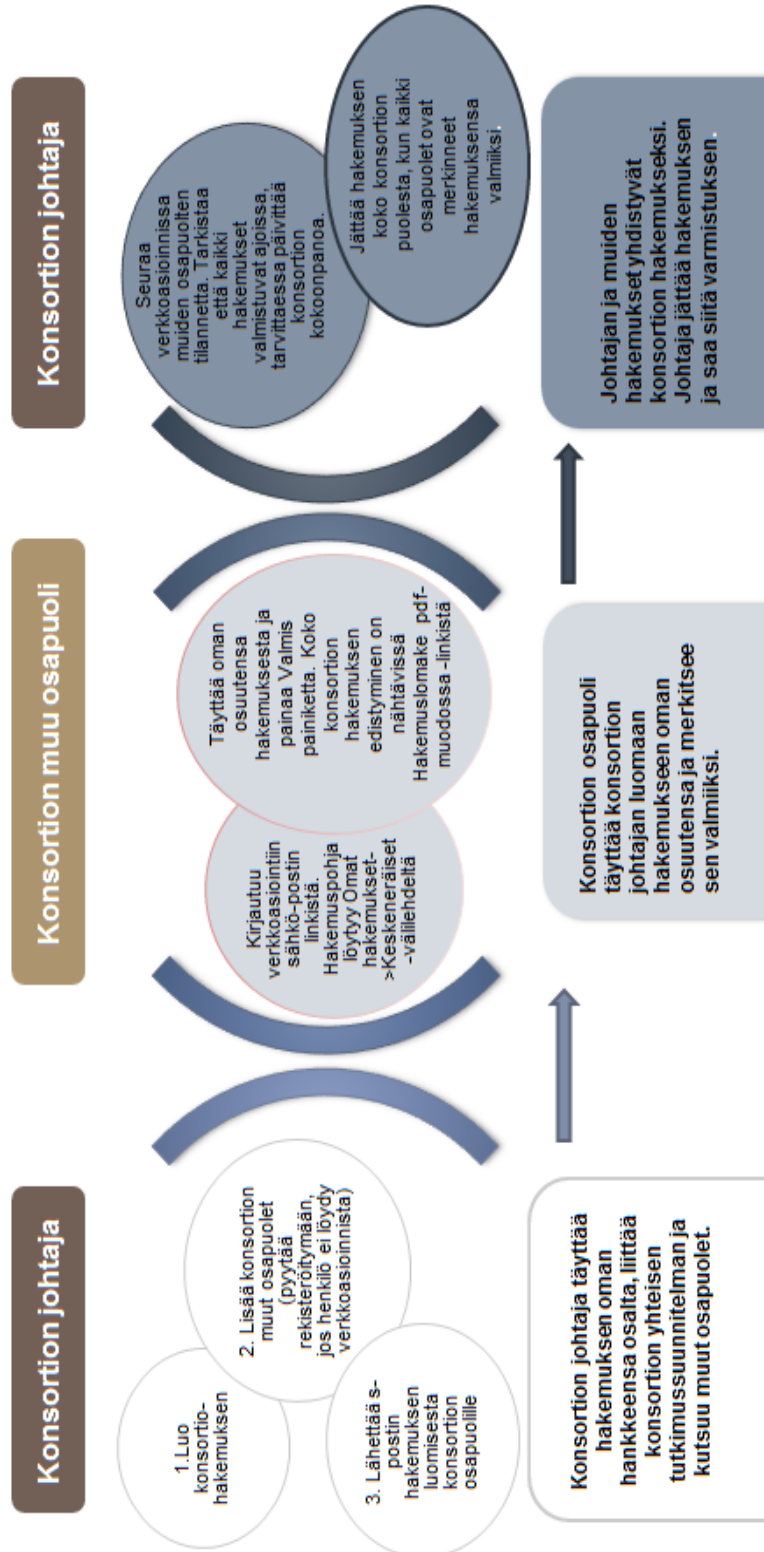
## Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: [avointiede.fi](#)
- Avoimen tieteen tietopankki: [avointiede.fi/fi/tietopankki](#)
- Avoimen tieteen keskeinen sanasto: [avointiede.fi/fi/keskeinen-sanasto](#)
- Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
- Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto FSD: [www.fsd.uta.fi](#)
- Tietoarkiston aineistohallinnan käsikirja: [www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta](#)
- [Julkaisufoorumi JUFOn julkaisuluokitus](#) (sisältää myös open access -lehtien luokittelua ja kansainvälisiä linkkejä)



## LIITE 5: KONSORTIOHAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN AKATEMIAN VERKKOASIOINTIIN

### Konsortiohakemuksen jättäminen Suomen Akatemian verkkoasiointiin (SARA)





---

## Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet ja strategisen tutkimuksen neuvoston päätökseen rahoituksen periaatteista. Syksyllä 2015 avattaviin hakuihin sovelletaan 7.5.2015 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2015–16 ja 2.11.2015 hyväksyttyä strategisen tutkimuksen neuvoston vastaavaa asiakirjaa. Nämä asiakirjat ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Marja Makarow on päättänyt hakuilmoituksesta 3.11.2015.

---

## Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihde	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Verkkosivut	<a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>
Lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa <a href="mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi">etunimi.sukunimi@aka.fi</a>
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa <a href="#">Kysymykset ja palaute</a>