



FINLANDS AKADEMI

SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2015

1–30.9.2015

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är expert inom vetenskap och forskningspolitik och arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. Vi främjar jämställdhet och öppen vetenskap i all vår verksamhet.

Läs mer om oss på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE OM ANSÖKAN	2
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	3
1.1 För sökande	3
1.2 För forskningsplatser	8
1.3 Hur ansökan inlämnas och registreras, offentlighet och projektbeskrivning	11
1.4 Information om beslut	12
1.5 Hur finansieringen tas emot.....	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2015	13
2 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT	13
2.1 Akademiprojektsbidrag, alla forskningsområden.....	13
2.2 Akademiprojektsbidrag med särskild inriktning	15
2.2.1 Femte tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023: informationssäkerhet, preliminär ansökan	15
2.2.2 Bidrag för utvecklingsforskning.....	17
2.3 Akademiprogram	19
2.3.1 Internationell utlysning för samprojekt inom forskning kring mineraltillgångar: Finlands Akademi och NRF (Sydafrika), Finlands Akademi och CONICYT (Chile) ...	19
3 FINANSIERING FÖR FORSKARE	22
3.1 Bidrag för anställning som akademiprofessor	22
3.2 Bidrag för anställning som akademiforskare	23
3.3 Bidrag för anställning som forskardoktor.....	26
3.4 Särskild finansiering för forskare.....	29
3.4.1 Bidrag för kliniska forskare	29
3.4.2 Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal	30
3.4.2.1 Mobilitet från Finland.....	31
3.4.2.2 Mobilitet till Finland	34
4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....	37
4.1 RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020	37
5 BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING.....	39
6 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR.....	41
6.1 Utlysningar av Finlands Akademi.....	41
6.2 Internationella utlysningar som Akademin medfinansierar	42
6.3 EU-utlysningar	44
BILAGOR.....	46



SNABBGUIDE OM ANSÖKAN

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom forskningsprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, bidrag för anställning som akademiprofessor, akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Vad finansieras?

Våra bidragsformer listas på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#).

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

I samband med april- och septemberutlysningarna publicerar vi också ett sammandrag av de viktigaste nyheterna i den aktuella utlysningen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

1.1 FÖR SÖKANDE

Vem kan ansöka?

Du som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojektsbidrag (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för kliniska forskare.

Om du ändå inlämnar flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojektsbidrag med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som den sökande ifyller i Akademins e-tjänst.

Vad finansieras?

Vad finansieringen får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex.



kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

Stöd till internationell forskarmobilitet

Finlands Akademi finansierar också internationell forskarmobilitet. *Mobilitetsersättningen, som söks som en del av ett projekts forskningskostnader* (t.ex. akademiprojekt, projekt inom forskningsprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar), *beror inte längre på mållandet eller på den period som forskaren vistas utomlands.*

Vi stöder internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
 - en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.
 - en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* som forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer i utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 5 och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

Den ansvariga projektledarens lönekostnader

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd för **avlönning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader.



1 Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med forskningsplanen. **Ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas i forskningsplanen** (del 6, *Genomförande*) och avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

Avlöningskostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

2 Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning.

Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

En förutsättning är att uppgifterna och skälen tydligt beskrivs i forskningsplanen (del 6, *Genomförande*). Avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

3 Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

I utlysningar av rådet för strategisk forskning följs andra principer.

Enskilt projekt eller konsortium?

I utlysningar av personlig finansiering (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor eller forskardoktor och bidrag för kliniska forskare) ansöker en forskare om finansiering **för sig själv** med en egen forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar av akademiprojektsbidrag, utlysningar inom forskningsprogram och riktade utlysningar ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering **för sin forskningsgrupp**. Eventuellt forskningssamarbete ska beskrivas i varje ansökans forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar för forskningsgrupper kan finansiering även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt**. Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt (forskningsgrupper) som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium



strävar projekten efter att producera mer vetenskapligt mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Konsortiets vetenskapliga mervärde ska motiveras i forskningsplanen. Delprojekten kan t.ex. verka vid olika universitet eller vid olika institutioner inom samma universitet. Delprojekten kan vara av olika storlekar. Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt.

Akademien behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas på en gång, men finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt.

Ansökningsprocessen för konsortieansökningar förnyas fr.o.m. septemberutlysningen 2015. Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar. Ansökningstiden gäller även konsortieansökningar. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. Vi ber att konsortieledaren kontrollerar i e-tjänsten att delprojekten ifyller sina ansökningar i god tid.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#).

Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Enligt den information som finns tillgänglig (juni 2015) kan det hända att det sker vissa förändringar i verksamheten av de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK). Också Tekes finansiering för de strategiska centren kan stegvis avvecklas. Mer information om hur detta eventuellt påverkar Akademiens finansiering läggs ut på Akademiens webbplats löpande.

Akademiens finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren.

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar.

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.

- 1 Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
 - bekräfta att projektet tillhör centret
 - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
 - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
- 2 Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Läs mer på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Mer information om de strategiska centren finns på sidan [Strategiska center](#) och på www.shok.fi (på finska och engelska).



Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden**, men också de **ämnesord** som beskriver din forskning och dina metoder. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så här bedöms ansökan](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna samt eventuella tilläggsuppgifter på [forskningsrådets egna sidor](#).

I utlysningar av rådet för strategisk forskning tillämpas skilda bedömningsanvisningar.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

Meritförteckning

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens modell](#) och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för dina viktigaste vetenskapliga meriter. Från och med septemberutlysningen 2015 rekommenderar vi att meritförteckningens maximilängd är fyra sidor.

Forskningsplan

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt strukturen i anvisningarna.

Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#).



Öppen tillgång till vetenskapliga resultat

Finlands Akademi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. I ansökan ska ingå projektets publiceringsplan, som är en del av forskningsplanen. Läs mer i utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 6.

Forskningsetik

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningsskedet finns på webben på sidan [Forskningsetik](#). Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprovning inom humanvetenskaper](#).

Mobilitetsplan och samarbetspartners, användning av forskningsinfrastruktur

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartner och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. De som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartner* ska du dessutom beskriva hur övriga inhemska eller utländska samarbetspartner (med egen finansiering) bidrar till samarbetet.

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet.

Forskningens infrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Läs mer på webben: [Forskningsinfrastruktur](#).

1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands (s.k. mobilitetsstipendier) kan beviljas också direkt till forskaren.

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska



då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademiens forskningsfinansiering är **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademin, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel. I utlysningar av rådet för strategisk forskning är Akademiens finansieringsandel 100 procent.

I sin ansökan till Akademin ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademin. Ansökan ska göras upp så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademiens finansieringsandel vanligen högst 70 procent.

Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.



Forskningsplatsens förbindelse

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen.

I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.



1.3 HUR ANSÖKAN INLÄMNAS OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

Hur ansökan inlämnas och registreras

Ansökningar till septemberutlysningen 2015 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. tisdag den 1 september. Ansökningstiden går ut onsdag den 30 september kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att konsortieledare inte kan inlämna konsortiets ansökan innan varje delprojekts ansökan är färdig. Observera också att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och § 8 i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) i god tid innan ansökningstiden gått ut.

Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.



Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademien är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademien och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt den.



Finansiering som kan sökas i september 2015

2 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT

2.1 AKADEMIPROJEKTSBIDRAG, ALLA FORSKNINGSSOMRÅDEN

Mål

Akademiprojektsbidrag är bland Finlands Akademis viktigaste finansieringsmöjligheter. Målet med bidragen är att främja forskningens kvalitet, mångfald och förmåga till förnyelse. Vi vill ge forskare en möjlighet att genomföra vetenskapligt ambitiös och högriskbetonad forskning som eftersträvar nya genombrott.

Syftet är att genom en så hög internationell vetenskaplig nivå som möjligt stärka forskningens kreativitet, resultat och genomslag. Finansieringen beviljas i första hand till grupper som består av disputerade forskare.

Vi uppmuntrar forskare till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, t.ex. så att de projektanställda arbetar utomlands under en viss tid. Till projekten kan också anställas sådana utländska forskare som redan arbetar eller ska arbeta i Finland.

Vi ser också gärna att forskare föreslår ambitiösa och tvärvetenskapliga forskningsplaner som siktar till vetenskapliga genombrott.

Vem kan ansöka?

Den forskare som leder ett akademiprojekt (forskningsprojektets ansvariga ledare) ska ha **professors- eller docentkompetens**.

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningsskedet.

Finansiering

Akademins finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 2 för den genomsnittliga projektfinsieringen i våras. Observera att finansieringsnivån för enskilda projekt kan minska i och med att Akademinns bevilningsfullmakt skärs ned.



Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2016.

Särskilda villkor och begränsningar

Akademiprojektsbidragen är i första hand avsedda för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga projektkostnader. Anvisningar om den ansvariga ledarens avlöning finns på sidan 4 i utlysningkungörelsen (september 2015).

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du inlämnar flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du har ett pågående akademiprojekt (som ett självständigt projekt eller en del av ett konsortium) eller pågående finansiering för akademiforskare eller akademiprofessor som beviljats för att grunda en forskargrupp, kan du beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag endast av särskilt vägande skäl.

För septemberutlysningen 2015 gäller att akademiprojektsbidrag kan beviljas fr.o.m. den 1 september 2016, även om den ansvariga ledaren har ett projekt som finansierats med akademiprojektsbidrag och som slutar den 31 december 2016.

En ansvarig ledare för en spetsforskningsenhet eller någon annan forskare som står i en fast förbindelse till enheten kan söka akademiprojektsbidrag först under den andra treårsperioden av enhetens sexåriga finansieringsperiod. De forskare som hör till programmet för spetsforskningsenheter 2014–2019 kan alltså inte söka akademiprojektsbidrag i septemberutlysningen 2015. Sökande inom tidigare program för spetsforskningsenheter kan kontakta utlysningens kontaktperson för att kontrollera om de kan delta i utlysningen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj [Öppna utlysningar](#) > **Akademiprojektsbidrag**.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.



Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki, tfn 0295 335 060
- vetenskapsrådgivare Päivi Lindfors, tfn 0295 335 028
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106
- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Otto Auranen, tfn 0295 335 141
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 0295 335 036

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Outi Oila, tfn 0295 335 086
- vetenskapsrådgivare Samuli Hemming, tfn 0295 335 024

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Kati Takaluoma, tfn 0295 335 150
- vetenskapsrådgivare Antti Hautaniemi, tfn 0295 335 006

2.2 AKADEMIPROJEKTSBIDRAG MED SÄRSKILD INRIKTNING

Akademiprojektsbidrag med särskild inriktning är som vanliga akademiprojektsbidrag, men de har på förhand avgränsade teman. Finlands Akademis styrelse eller forskningsråd kan besluta att öronmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning eller internationalisering.

Finansieringen kan t.ex. riktas till en internationell utlysning för samprojekt på basis av internationella avtal, ERA-NET-utlysningar eller andra forskningsområden med särskilt angelägna behov, forskningsproblem, metodutveckling eller nätverksbildning.

Anvisningarna för akademiprojektsbidrag med särskild inriktning är i stort sett desamma som för vanliga akademiprojektsbidrag. Observera dock att det kan finnas avvikande anvisningar i utlysningstexten. Deltagande i en riktad utlysning utesluter inte att man samtidigt deltar i en annan utlysning med en annan forskningsplan. Forskare inom spetsforskningsenheter bör kontrollera av utlysningens kontaktperson om de kan söka finansieringen.

2.2.1 FEMTE TEMATISKA UTLYSNINGEN INOM PROGRAMMET ICT 2023: INFORMATIONSSÄKERHET, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Finlands Akademi och Tekes samarbetar för att genomföra forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023. I enlighet med rapporten ICT 2015 syftar programmet till att förbättra expertisen inom informationsbehandling. Programmet för samman finländska universitet, forskningsinstitut, företag och finansiärer.



Akademien och Tekes öppnar parallella utlysningar inom programmets teman. Den femte utlysningens tema är **informationssäkerhet**.

Den tematiska utlysningens innehåll och mål beskrivs i mer detalj i den vägledande översikten, som läggs ut på Akademiens webbplats innan ansökningstiden börjar. Om Tekes parallella utlysning för företag informeras på Tekes webbplats.

Utöver vetenskaplig kvalitet kommer man i bedömningen att särskilt beakta

- internationellt samarbete
- företagssamarbete
- toppforskarens sektorsövergripande mobilitet
- hur universitetens och forskningsinstitutens egna resurser utnyttjas för att genomföra forskningen.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskningsprojekt och konsortier bestående av två eller flera forskningsgrupper kan söka Akademiens finansiering. Sökande kan endast lämna in en ansökan.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för två år och den börjar i regel den 1 juli 2016. Akademien är preliminärt beredd att finansiera utlysningen med 5 miljoner euro.

Vägledande översikt

Den vägledande översikten ger mer information om utlysningens bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Översikten publiceras på webben (www.aka.fi/ict2023 > SV) senast då ansökningstiden börjar. Det är viktigt att läsa översikten för att kunna göra en lyckad ansökan.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan. De sökande ska även lämna in en samarbetsplan om projektet innehåller företagssamarbete (se anvisningarna i den vägledande översikten).

Gör så här

Utlsyningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast **den 29 oktober 2015** kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > ICT 2023: informationssäkerhet 2015, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i e-tjänsten senast den 1 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Under bedömningen ordnas eventuellt intervjuer med de sökande.



Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. Om konsortiet innehåller företag: se noggrannare anvisningar i den vägledande översikten.

Kontaktpersoner

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 058
- www.aka.fi/ict2023 > SV

2.2.2 BIDRAG FÖR UTVECKLINGSFORSKNING

Utlysningen av bidrag för utvecklingsforskning beror på om utrikesministeriets finansiering finns att tillgå. Information om utlysningens status läggs ut [på Akademiens webbplats](#) efter att situationen har bekräftats.

Mål

Finlands Akademi och utrikesministeriet finansierar problemcentrerad och mångvetenskaplig utvecklingsforskning (s.k. u-landsforskning).

Inom utvecklingsforskning kan problemställningarna vara lika väl lokala som globala: forskningen kan handla om att söka och analysera samband mellan utvecklingsfenomen på olika nivåer.

Utvecklingsforskning beskriver och tolkar utvecklingens olika dimensioner, hjälper oss att se de faktorer som hindrar utvecklingen och söker medel med vilka dessa hinder kan undanröjas. På det praktiska planet är målet att ta fram dels sådan kunskap som behövs då man löser konkreta problem t.ex. inom hälsovård, naturresurser, ekonomi och utbildning, dels kunskap om internationella, nationella och kulturella system och de begränsningar och möjligheter de innebär för utvecklingen. Dessa olika riktningar inom utvecklingsforskningen utesluter inte utan kompletterar varandra.

Det främsta målet för Finlands utvecklingspolitiska åtgärdsprogram (statsrådets beslut 16.2.2012) är att utrota den extrema fattigdomen och trygga ett människovärdigt liv för alla människor i enlighet med de mål som ställts upp i FN:s millenniedeklaration. Vid sidan av fattigdomsbekämpningen hjälper utvecklingspolitiken också att hitta lösningar på andra globala utmaningar som den ohållbara användningen av naturresurser samt klimatförändringen.

Enligt de allmänna utvecklingspolitiska målen har denna utlysning följande teman:

- ett demokratiskt och ansvarstagande samhälle som respekterar de mänskliga rättigheterna
- en inkluderande och sysselsättande grön ekonomi
- en hållbar hantering av naturresurser och miljöskydd
- mänsklig utveckling.



Forskningen kan också gälla andra teman som är relevanta för de uppställda målen och för Finlands utvecklingsamarbete och -politik, såsom en kritisk granskning av utvecklingspolitiken och -målen, utvecklingspolitikens koherens och frågeställningar som gäller hållbar utveckling inom naturbruket, ekonomin och samhället. Bidraget kan också användas för att finansiera forskning med anknytning till temana inom programmet [European & Developing Countries Clinical Trials Partnership \(EDCTP2\)](#).

Ansökningarna om bidrag för utvecklingsforskning bedöms i enlighet med Akademiens allmänna bedömningskriterier. De bedöms också på basis av hur väl de passar in i utlysningens tema och på basis av projektets samarbetsrelationer med uländer samt utvecklingspolitisk relevans. Ansökningarna ska skilt beskriva forskningens genomslag och hur resultaten eventuellt kommer att nyttiggöras.

Efter finansieringens slut ska projekten utöver forskningsrapporten till Akademien också lämna in uppgifter om sina publikationer och viktigaste forskningsresultat till utrikesministeriet.

Finansiering

Bidraget för utvecklingsforskning täcker samma kostnader som akademiprojektsbidrag (se punkt 2.1 i utlysningkungörelsen för september 2015). Bidraget kan också beviljas för förstudier och beredning av projekt tillsammans med forskare och forskningsinstitut i utvecklingsländer. Projekten ska ha som mål att upprätta aktivt samarbete med forskare och forskningsinstitut i u-länder.

Också en samarbetspartners forskningskostnader kan kompenseras, antingen som köpta tjänster eller genom att överföra en del av bidraget till samarbetspartners forskningsplats. Om det finns ett behov av att överföra en del av bidraget till en annan forskningsplats (utomlands) ska detta beskrivas i ansökan.

Om den sökande får bifall och har ett behov av att överföra en del av bidraget till en annan forskningsplats måste hen göra ett avtal med samarbetspartnern om användningen av statsunderstödet. Ett sådant avtal behövs inte om bidraget förvaltas av den sökandes forskningsplats.

Begränsningar

En ansvarig projektledare kan samtidigt beviljas akademiprojektsbidrag och bidrag för utvecklingsforskning förutsatt att ansökningarna har olika teman. Om du har ett pågående bidrag för utvecklingsforskning kan du endast av särskilt vägande skäl beviljas ett annat bidrag för utvecklingsforskning.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2016 (beror på om utrikesministeriets finansiering finns att tillgå).

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.



Gör så här

Den planerade ansökningstiden börjar den 1 september 2015 och går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Utlysningen beror på om utrikesministeriets finansiering finns att tillgå. Information om utlysningens status läggs ut [på Akademin webbplats](#) efter att situationen har bekräftats. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för utvecklingsforskning*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Kontaktpersoner

- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 059

2.3 AKADEMIPROGRAM

2.3.1 INTERNATIONELL UTLYSNING FÖR SAMPROJEKT INOM FORSKNING KRING MINERALTILLGÅNGAR: FINLANDS AKADEMI OCH NRF (SYDAFRIKA), FINLANDS AKADEMI OCH CONICYT (CHILE)

Finlands Akademi och den sydafrikanska forskningsfinansiären NRF (National Research Foundation) samt den chilenska forskningsfinansiären CONICYT (Chilean National Commission for Scientific and Technological Research) öppnar en utlysning för samprojekt i syfte att främja internationellt forskningssamarbete inom mineraltillgångar. Utlysningen har en koppling till akademiprogrammet *Mineraltillgångar och materialsättning (MISU)*. Utlysningens tema gäller forskning kring mineraltillgångar och materialeffektivitet eller återvinning. Ansökningar kan inlämnas inom följande teman:

- Mineraltillgångar, mineralletning och exploatering
- Utvinningsprocesser och anrikning/förädling
- Vattenhantering och -behandling inom utvinningsindustrin
- Utnyttjande av mineralisering och sidoströmmar
- Energieffektivitet
- Sociala, ekonomiska och miljörelaterade effekter av utvinning
- Ekonomisk exploatering av sällsynta jordmetaller
- Återvinning av nyttiga komponenter/värdefullt material
- Hållbar produktdesign och tillverkning
- Intelligent gruvproduktion, digitalisering, sensorer och datahantering.

Målet med utlysningen är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan *Finland och Sydafrika* samt *Finland och Chile*. I ansökningar av finländska sökande ska ingå forskningssamarbete med antingen sydafrikanska eller chilenska forskare. Chile och Sydafrika har inte ett gällande samarbetsavtal, vilket innebär att finansieringssamarbetet inte sträcker sig till projekt med parter från alla tre länder.

Projektet finansieras skilt av Akademin och NRF samt av Akademin och CONICYT. Samarbetets parter får finansiering från sitt eget lands finansiär. De projekt som



beviljas finansiering inom utlysningen kopplas till akademiprogrammet MISU.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 mars 2016.

Akademien är beredd att finansiera högst fem samprojekt med totalt högst 1,5 miljoner euro. Målet är att finansieringsbesluten fattas före slutet av 2015.

Vem kan ansöka?

Akademins finansiering kan sökas av sådana forskningsprojekt som innehåller internationellt samarbete.

Så bedöms ansökan

Akademien och NRF bedömer ansökningarna efter egen praxis. Akademien och CONICYT ordnar en gemensam bedömning. Finansiärerna beslutar tillsammans om de projekt som beviljas finansiering.

Viktigaste bedömningskriterier:

- den gemensamma forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det internationella forskningssamarbetet.

Övriga kriterier:

- den gemensamma forskningsplanens genomförbarhet
- forskarnas/forskargruppernas kompetens och expertis.

Gemensam forskningsplan

De ansvariga ledarna av parterna i det internationella samprojektet ska lämna in en gemensam forskningsplan till sitt eget lands finansiär enligt dess anvisningar. Projektbudgeten ska klart beskriva de motiverade kostnaderna.

Den finländska partens kostnader ska överensstämma med Akademins anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor för att trygga ett gott samarbete. De sökande ska dessutom utreda NRF:s och CONICYT:s särskilda villkor för forskningsplanen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt inom akademiprogrammet MISU: FA och NRF eller CONICYT.*



Gör upp ansökan så att Akademinns finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). I ansökan ska endast uppges den budget som gäller den part som söker finansiering från Akademin. I forskningsplanen uppges de enskilda budgetarna för samtliga parter.

Om ansökan görs av ett finländskt konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).

Kontaktpersoner

- programchef Tuomas Katajarinne (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 067
- programchef Tommi Laitinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 057
- www.aka.fi/misu > SV



3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.1 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIPROFESSOR

Mål

När du ansöker om bidrag för anställning som akademiprofessor söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. Finansieringen är avsedd för en forskare i internationell toppklass för att hen ska kunna bedriva vetenskaplig forskning på heltid. En akademiprofessor förväntas bidra till att kraftigt utveckla sitt eget vetenskapsområde och bygga upp en kreativ forskningsmiljö. Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

Akademien finansierar för närvarande 42 femåriga akademiprofessurer inom forskningsrådets verksamhetsområden. Antalet akademiprofessorer varierar beroende på finansieringsperioderna. Vi strävar efter att varje år bevilja finansiering till åtta nya akademiprofessorer.

Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en forskare. Anställningen som akademiprofessor är avsedd för toppforskare för forskning på heltid och därtill hörande uppgifter under en viss begränsad tid. En akademiprofessor arbetar enligt sin egen forskningsplan, leder sin forskargrupp och ger handledning till unga forskare.

Finansiering

Avlöningsbidraget som beviljas för anställning som akademiprofessor bestäms utgående från en månadslön på 8 900 euro. Därtill beviljar vi finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

En ny akademiprofessor kan efter ha fått beslut på avlöningsbidraget framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader till forskningsrådet. Forskningsbidraget kan täcka forskningskostnader, forskargruppens lönekostnader, kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt kostnader för mobilitet.

Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiprofessor tillsätts för högst fem år åt gången. En ny period som akademiprofessor kan beviljas på basis av framgångsrik verksamhet och en konkurrenskraftig forskningsplan. Den aktuella finansieringsperioden inleds den 1 januari 2017 och avslutas senast den 31 december 2021.

Ansökan i två steg

Ansökan om bidrag för anställning som akademiprofessor sker i två steg. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar forskningsråden vem som går vidare till det andra steget. Andra stegets ansökningstid är 1.12.2015–13.1.2016. De fullständiga ansökningarna bedöms med internationell kollegial bedömning. Akademien fattar det slutliga beslutet (inkl. reservplatser) utifrån forskningsrådets förslag.



Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som akademiprofessor, preliminär ansökan*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademins finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen, tfn 0295 335 072

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio, tfn 0295 335 115

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Sara Illman, tfn 0295 335 119

3.2 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE

Mål

När du ansöker om bidrag för anställning som akademiforskare söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. Målet med finansieringen är att främja och förbättra de bästa erfarna forskarnas möjligheter att kvalificera sig till akademiska ledningsuppdrag och bidra till deras vetenskapliga självständighet.

En anställning som akademiforskare erbjuder dig omfattande och mångsidiga möjligheter att bedriva självständig forskning och utveckla forskningen inom ditt eget område. Som akademiforskare uppmuntras du till internationellt forskningssamarbete och internationell och sektorsövergripande mobilitet, t.ex. så att du arbetar en del av din anställningstid utomlands. Bidrag för anställning som akademiforskare kan också sökas av sådana utländska forskare som arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.



Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en forskare som vid ansökningstidens utgång har **3–9 års erfarenhet** efter avlagd doktorexamen (examensintyget daterat 30.9.2006–30.9.2012), eller högst 13 års erfarenhet om hen har avlagt specialläkarutbildning efter doktorexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än nio år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se nedan).

Aktivt vetenskapligt arbete och framgångsrik publikationsverksamhet efter avlagd doktorexamen är en förutsättning för att beviljas bidrag för anställning som akademiforskare. Vid bedömningen av ansökan fästs särskild uppmärksamhet vid den sökandes tidigare internationella och sektorsövergripande mobilitet.

Beviljandegraderna för ansökningar om bidrag för anställning som akademiforskare visas i utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 3 A.

Finansiering

För avlöning

Avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare bestäms utgående från en månadslön på 4 950 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

För forskningskostnader

Efter att ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag kan den som valts till akademiforskare framföra en skild ansökan till forskningsrådet om finansiering av forskningskostnader. Detta bidrag kan täcka forskningskostnader, kostnader för internationellt samarbete och internationell mobilitet samt kostnader för att grunda en egen forskargrupp. Mer information om forskningsrådets praxis gällande forskningskostnader finns i utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 3 B och på [forskningsrådets egna sidor](#). Mer information fås också av utlysningens kontaktpersoner.

Beslut om akademiforskarens lön och forskningskostnader fattas skilt. **De som valts till akademiforskare** ska skilt framföra en detaljerad finansieringsplan över sina forskningskostnader.

En preliminär finansieringsplan över forskningskostnaderna ska redan framföras i avlöningsansökan, som en del av forskningsplanen (del 6, *Genomförande*). Forskningskostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen.

Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiforskare tillsätts för fem år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2016–31.8.2021. Finansieringsperioden kan ändras



endast av särskilda skäl (se ovan). En och samma person kan beviljas bidrag för anställning som akademiforskare endast en gång.

Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot en akademiforskare för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den femåriga anställningen som akademiforskare. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Begränsningar

Vi beaktar endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du inlämnar flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

En person som har beviljats bidrag för anställning forskardoktor kan få bidrag för anställning som akademiforskare endast i särskilda fall om anställningsperioderna skulle överlappa med varandra.

Om akademiforskare beviljas finansiering för att grunda en forskargrupp kan de inte beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag förutom av särskilt vägande skäl. Om den som valts till akademiforskare redan har tillräcklig finansiering från Akademiens övriga bidragsformer bedömer forskningsrådet i fråga behovet av ytterligare finansiering på basis av forskningsplanen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som akademiforskare*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 335 019
- vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 0295 335 097



Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- vetenskapsrådgivare Minna Söderqvist, tfn 0295 335 100

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman, tfn 0295 335 010
- vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki, tfn 0295 335 035

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Heikki Vilen, tfn 0295 335 135
- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104

Forskning vid EUI (www.eui.eu)

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013

3.3 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR

Mål

Finlands Akademis finansiering för forskardoktorer ska hjälpa de mest lovande unga forskarna som nyligen doktorerat att kvalificera sig som yrkesforskare. Forskardoktorer uppmuntras till internationell mobilitet och internationellt samarbete samt till nationell och sektorsövergripande mobilitet. Den treåriga finansieringsperioden kan inbegripa en eller flera mobilitetsperioder samt finansiering för återkomst från utlandet. Utgångspunkten är att det finansierade projektet ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Akademien rekommenderar att forskardoktorerna också handleder lärdomsprov på eget område och undervisar i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till den egna forskningen får dock utgöra högst tio procent av den årliga arbetstiden.

I septemberutlysningen 2015 vill forskningsrådet för naturvetenskap och teknik särskilt se ansökningar inom följande tekniska områden: energiteknik, maskin- och produktionsteknik, biomedicinsk teknik, processteknik, byggnads- och samhällsteknik samt miljöteknik.

Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en forskare som vid ansökningstidens utgång har **högst fyra års erfarenhet** efter avlagd doktorsexamen (examensintyget daterat 30.9.2011–30.9.2015), eller högst åtta års erfarenhet om hen har avlagt specialläkarutbildning samtidigt med doktorsexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än fyra år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademien (se nedan).



Finansiering

De totala kostnaderna för en anställning som forskardoktor innehåller finansiering för forskardoktors lön under 36 månader, personliga forskningskostnader och mobilitet utomlands och i Finland (t.ex. resor och mobilitetsersättning under vistelsen utomlands). En rekommendation om mobilitetsersättningen för vistelsen utomlands finns i utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 5 A. I ansökan kan inte ingå finansiering för att anställa övriga personer.

Den sökande och forskningsplatsen ska på förhand komma överens om forskardoktorslönen. Vi rekommenderar att den månadslön som söks från Akademien skulle huvudsakligen följa [kravnivå 5 av universitetens lönesystem](#) (Forskarförbundet), vilket innebär ungefär 2 900–4 100 euro. Lönenivån bestäms enligt den allmänna lönenivån vid forskningsplatsen och enligt forskarens erfarenhet.

Akademins finansieringsandel av den totala summan av forskardoktors lön och forskningskostnader är högst 70 procent. I utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 4 utreds den genomsnittliga finansieringen för forskardoktorer i den föregående utlysningen. Observera att antalet bifall kan minska i och med att Akademins bevillningsfullmakt skärs ned.

Finansieringsperiod

Finansieringen för forskardoktorer beviljas för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2016–31.8.2019. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se ovan). En och samma person kan beviljas personligt forskardoktorsbidrag av Finlands Akademi endast en gång.

Särskilda villkor och begränsningar

Vi beaktar endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du inlämnar flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Den som söker forskardoktorsbidrag kan vara nämnd som en forskare i en annan sökandes ansökan, men med en annan forskningsplan. Den sökande bör uppge detta i sin ansökan.

Forska vid EUI eller IIASA?

European University Institute (EUI) kan ta emot upp till två akademifinansierade forskardoktorer för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den treåriga anställningen som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Under finansieringsperioden kan en forskardoktor också besöka Internationella institutet för tillämpad systemanalys IIASA (International Institute for Applied Systems



Analysis), som bedriver systemanalytisk forskning om sådana globala utmaningar som är för stora för att lösas av en enskild akademisk disciplin. IIASA utvecklar och utnyttjar systemanalytiska forskningsmetoder, men vi förväntar oss inte att de sökande känner till dessa metoder. De sökandes forskning ska ha koppling till något forskningsprojekt vid IIASA. Akademien och IIASA har kommit överens om att den sökande förhandlar med IIASA om besökets längd och bifogar IIASAs inbjudan till sin ansökan om bidrag för anställning som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid IIASA, kontakta IIASA-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan).

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som forskardoktor*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). Utöver lönerna ska de uppskattade totalkostnaderna också omfatta nödvändiga personliga forskningskostnader.

Forskardoktors månadslön (exkl. lönebikostnader) anges i del 6 av forskningsplanen (*Genomförande*), som ska bifogas ansökan. Samtidigt motiveras projektets uppskattade totalkostnader (inkl. forskningskostnader).

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Mirkka Herranen, tfn 0295 335 016
- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 0295 335 144

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013
- vetenskapsrådgivare Siru Oksa, tfn 0295 335 125

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 0295 335 061
- ledande vetenskapsrådgivare Kati Sulonen, tfn 0295 335 110

Enheten för hälsoforskning

- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082

Forskning vid EUI (www.eui.eu)

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013

Forskning vid IIASA (www.iiasa.ac.at)

- vetenskapsrådgivare Laura Kittl, tfn 0295 335 152



3.4 SÄRSKILD FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.4.1 BIDRAG FÖR KLINISKA FORSKARE

Mål

Finlands Akademis forskningsråd för hälsa stöder forskare som är sysselsatta med kliniskt arbete genom att finansiera deras deltidsforskning. Målet är att främja kliniska forskarkarriärer, t.ex. i samarbete med universitetssjukhus, och uppmuntra de läkare som sysslar med kliniskt arbete att forska så att forskarkarriären kunde fortsätta under specialiseringen och därefter vid sidan av det kliniska arbetet.

Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en läkare med doktorsexamen som är sysselsatt med kliniskt arbete. Det beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare.

Finansiering

Bidraget är avsett för avlöning av den kliniska forskarens **deltidsforskning** (20–50 % av arbetstiden). Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademien finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer. I de uppskattade totalkostnaderna som uppges i ansökan ska inkluderas den sökandes avlönings- och forskningskostnader.

I septemberutlysningen 2014 var forskningsrådets genomsnittliga finansiering för fyra år 272 000 euro per forskare. Beviljandegraden var 21 procent.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för **högst fyra år** och den börjar den 1 september 2016.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen 2015 beviljar vi finansiering till en och samma sökande endast i en av följande bidragsformer:

- bidrag för kliniska forskare
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för anställning som forskardoktor
- akademiprojektsbidrag (eller delprojekt i konsortium).

Om du inlämnar flera ansökningar inom dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit).



Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för kliniska forskare*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Samma ansökan används för att söka finansiering för avlöning och forskningskostnader. Den kliniska forskarens månadslön (exkl. lönebikostnader) och den arbetstid som används för forskningen anges i del 6 av forskningsplanen (*Genomförande*). Samtidigt motiveras projektets totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader). Du kan vid behov kontakta utlysningens kontaktperson.

Kontaktpersoner

- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070

3.4.2 FINANSIERING FÖR INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET BASERAD PÅ BILATERALA AVTAL

Mål

Det forskningssamarbete och den forskarmobilitet som grundar sig på Finlands Akademis *bilateral avtal* stöder Akademins allmänna forskningspolitiska mål. Med mobilitetsfinansieringen vill vi främja finländska forskares internationella samarbetsmöjligheter och göra finländska forskningsmiljöer mer internationella.

Vi beviljar finansiering för forskarmobilitet med följande länder: **Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland, Sydafrika och Tyskland.**

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av en forskare med minst högre akademisk examen. Disputerade forskare ges företräde.

Finansiering

Mobilitetsfinansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen. Stipendietiden är 7–360 dygn. **Finansieringen täcker inte försäkringsskydd**, dvs. de sökande ska själv ordna sin sjukförsäkring.

Finansieringen är avsedd för att täcka ett stipendium (inkl. kostnader för resor och logi), ett bidrag för att inbjuda forskare till Finland och kostnader för att ordna gemensamma seminarier (Japan och Kina). Finansieringsvillkoren bestäms enligt avtalet i fråga. Stipendierekommendationerna finns i utlysningkungörelsens (september 2015) bilagor 5 B (Mobilitet till Finland) och 5 C (Mobilitet från Finland). I fråga om Kina söks endast finansiering för resekostnader, eftersom den kinesiska finansören står för den sökandes kostnader för logi.



Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden inleds tidigast den 1 februari 2016. Stipendierna kan beviljas för högst tolv månader för en period på två år.

Så bedöms ansökan

De kriterier som används i bedömningen av ansökningar listas på webben på sidan [Forskarmobilitet och -seminarier som bygger på bilaterala avtal](#).

3.4.2.1. Mobilitet från Finland

Indien

- a) Stipendier finansierade tillsammans med indiska Department of Science and Technology (DST) beviljas för kortvariga besök vid universitet och forskningsinstitut i Indien för att bereda eller genomföra gemensam forskning. Finlands Akademi täcker den sökandes resekostnader och DST täcker logi och ett stipendium. Den rekommenderade stipendietiden är 21 dygn (kan vara 7–90 dygn).
- b) Stipendier beviljas för bioteknologisk forskning och beredning av sådan forskning vid universitet och forskningsinstitut i Indien. Akademiens stipendium täcker rese- och vistelsekostnader i Indien. Stipendietiden är 7–360 dygn.

I första hand stöds följande vetenskapsgrenar:

- advanced biotechnology: gene therapy, structural and functional biology with relation to genomics and proteomics
- medical biotechnology: drug development including vaccines, diagnostics
- food biotechnology: nutraceuticals
- agriculture biotechnology: transgenics and agrobiotechnics
- environmental biotechnology: bioremediation.

Läs mer om [mobilitetsstipendier till Indien](#).

Japan

- a) Stipendier beviljas till forskare med doktorsgrad för forskning vid universitet eller forskningsinstitut i Japan. Stipendier täcker rese- och vistelsekostnader.
- b) JSPS Postdoctoral Fellowships, stipendier för det postdoktorala stadiet för 12–24 månader till Japan:

Finlands Akademi och Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) har avtalat om beviljande av Fellowship-stipendier till Japan. Ansökan inlämnas till Akademien, som sedan gallrar ut en kandidat för JSPS. JSPS fattar finansieringsbeslutet och betalar stipendiet.

Ansökans viktigaste del är JSPS ansökningsblankett, som bifogas till ansökan i e-tjänsten under *Forskningsplan i mobilitetsansökningar*. Till ansökan ska inte bifogas andra forskningsplaner. [JSPS blankett](#) finns på Akademiens webbplats och [anvisningarna](#) på JSPS webbplats.



- c) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-japanska seminarier i Japan. På så sätt vill Akademien stödja finländska forskares samarbete med japanska forskare.

Observera att JSPS ansökningstid för japanska forskare (för seminarier som ordnas i Finland) går ut redan **den 8 september 2015** (se www.isps.go.jp/english).

Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. Seminariets tidpunkt ska falla under perioden 1.4.2016–31.3.2017. De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-japanskt gemensamt seminarium**. Akademien och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två gemensamma seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2016.

Läs mer om [mobilitetsstipendier till Japan](#).

Kina och Taiwan

- a) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av biovetenskaplig (inkl. medicinsk), naturvetenskaplig och teknisk forskning vid universitet i Kina. Resestipendier kan sökas för år 2016. National Natural Science Foundation of China (NSFC) betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är högst tolv månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare.
- b) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av naturvetenskaplig och teknisk forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Chinese Academy of Sciences (CAS). Resestipendier kan sökas för år 2016. CAS betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är högst tre månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.
- c) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av forskning inom humaniora, kultur, rättsvetenskap, ekonomi och samhällsvetenskap vid institutioner som sorterar under Chinese Academy of Social Sciences (CASS). Resestipendier kan sökas för år 2016. CASS betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är högst tre månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.
- d) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-kinesiska seminarier i Kina:
- Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. Med finansieringen vill Akademien stödja finländska forskares samarbete med kinesiska forskare.
- e) Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut och universitet i Taiwan.

Läs mer om [mobilitetsstipendier till Kina och Taiwan](#).



Ryssland

Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Rysslands vetenskapsakademi samt vid universitet i Ryssland.

Den sökande bör ha en inbjudan av värdinstitutionen (inbjudan behövs inte för forskningsarbete vid arkiv och bibliotek). Besökets minimilängd är en vecka, maximilängd är tolv månader under en period på 24 månader. Finlands Akademi betalar resan från hemorten i Finland till besöksmålet i Ryssland tur och retur samt de resekostnader i Ryssland som hänför sig till det vetenskapliga programmet. Stipendiet innehåller ersättning för logi.

Läs mer om [mobilitetsstipendier till Ryssland](#).

Sydafrika

Stipendier beviljas för forskning vid universitet och forskningsinstitut i Sydafrika. Det huvudsakliga målet är att stödja sådan mobilitet som har anknytning till användning av forskningsinfrastruktur i Sydafrika.

Läs mer om [mobilitetsstipendier till Sydafrika](#).

Tyskland

Bidrag beviljas för finländska forskargrupper res- och vistelsekostnader i Tyskland som uppkommer av projektsamarbete mellan finländska och tyska forskare.

Finlands Akademi svarar för de finländska och Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) för de tyska forskarnas kostnader enligt sina egna villkor. Akademin ersätter vistelsekostnaderna enligt beräkningsgrunderna för utlandsstipendier. Bidraget kan också täcka resekostnader. Finansieringen kan sökas för åren 2016 och 2017. Finansieringen kan inte sökas för forskningskostnader eller seminarier.

Det rekommenderas att lika många forskare från bägge länderna deltar i projektet. Besöken kan räcka allt från en vecka till några månader åt gången.

Den finländska och tyska forskargruppen gör en gemensam forskningsplan. Observera att DAADs ansökningstid för tyska forskare går ut den 24 september 2015.

Att beakta i e-tjänsten:

- Finansieringen söks av projektets ansvariga ledare.
- Den sökande ska bifoga till ansökan merit- och publikationsförteckningar för projektdeltagarna.
- Den sökande ska bifoga till ansökan en gemensam finsk-tysk forskningsplan, varav framgår besökens tidtabeller samt den tyska sökandens namn, institution och kontaktuppgifter.
- I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

[Bedömningsblanketten](#) finns på Akademiens webbplats. Då ansökan bedöms beaktas särskilt följande faktorer:

- forskningsprojektets vetenskapliga kvalitet



- forskargruppernas vetenskapliga meriter
- hur grupperna kompletterar varandra
- samarbetets mervärde
- deltagande av unga forskare.

Finansieringsbesluten fattas i januari 2016. Finansieringsperioden är två år räknat från beslutsdagen.

3.4.2.2. Mobilitet till Finland

Indien

Stipendier beviljas för att inbjuda indiska forskare inom bioteknik eller bioinformatik till Finland.

Japan

Ledare av en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-japanska seminarier i Finland.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-japanskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

Bidraget har vanligtvis täckt grundläggande seminariekostnader (t.ex. hyror, servering, tryckning och postning). Det täcker inte utländska forskares resekostnader. Seminarietiden ska falla under perioden 1.4.2016–31.3.2017.

Akademien och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två gemensamma seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2016.

Observera att JSPS ansökningstid för japanska deltagares resor till Finland går ut redan **den 8 september 2015** (se www.jps.go.jp/english).

Kina och Taiwan

- a) Ledare av en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för år 2016 för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-kinesiska seminarier i Finland.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

- b) Bidrag beviljas för att inbjuda taiwanesiska forskare till Finland. I första hand stöds forskning inom följande områden:

- low-temperature physics
- functional brain imaging
- communication engineering
- naval architecture
- biochemistry
- biomedical science
- biopharmaceutical science



- epidemiology
- intellectual property right
- genome biotechnology ethics

Finlands Akademi betalar resan från Taiwan till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium. Besökets maximilängd är ett år. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

Ryssland

Bidrag beviljas för att inbjuda ryska forskare till Finland.

Finländska forskare kan ansöka om bidrag för att inbjuda ryska forskare till Finland för att forska. Besöket är minst en vecka, högst ett år. Den forskare som ska inbjudas ska ha avlagt minst kandidatexamen inom vetenskaper. Bidraget täcker resan från Ryssland till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium för vistelsekostnader.

Bilagor till ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen (högst fyra sidor), som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Personlig resa:

- inbjudan av den institution som ska besökas (gäller inte dem som ska arbeta vid bibliotek och arkiv, förutom i Kina)
- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

Bidrag för den som inbjuds:

- meritförteckning/cv för den som inbjuds, med födelsedatum, högsta avlagda examen och tidigare vistelser i Finland (med stipendium eller annan finansiering)
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

Anordnande av seminarier:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; budgeten ska också specificeras (t.ex. hyra för mötesrum, kaffeservering, kostnader för tryck och postning)

Deltagande i seminarier:

- publikationsförteckning



- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; därtill ska den sökandes roll uppges (t.ex. inbjuden talare, annan medverkande roll, deltagare)

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiden går ut tidigare för den utländska finansiären i vissa gemensamma utlysningar.

Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Mobilitet från Finland* eller *Mobilitet till Finland*.

En stipendierekommendation finns i utlysningkungörelsens (september 2015) bilagor 5 B och 5 C. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på personliga stipendier.

Mer information

Mer information efter land eller område finns på webben på sidan [Forskarmobilitet och -seminarier som bygger på bilaterala avtal](#).

Kontaktpersoner

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022 (Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland och Sydafrika)
- koordinator Marja-Liisa Liimatainen, tfn 0295 335 063 (Ryssland)
- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén, tfn 0295 335 011 (Indien och Tyskland)



4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

4.1 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för [prioriteringen Samhällsutmaningar](#) i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

RSF:s matchande bidrag kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter. Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar.

Finansiering

Det matchande bidraget söks för att kompensera ett finansieringsunderskott. Underskottet uppstår av skillnaden mellan den omkostnadsandel som uträknats enligt den finländska [totalkostnadsmodellen](#) och den ersättning för indirekta kostnader som följer Horisont 2020-modellen. Bidraget beviljas enligt en procentandel som RSF bestämmer.

Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. RSF fattar 2015 års beslut den 7 december 2015 (preliminär tidtabell) och bereder sig på en bidragssumma på totalt tre miljoner euro. Under samma beslutsomgång kan den enhetliga ersättningsandelen (bestäms skilt) uppgå till högst 75 procent av finansieringsunderskottet. RSF bestämmer andelen i förhållande till både tillgängliga medel och den totala ansökta bidragssumman. Det ansökta bidraget är minst 7 500 euro.

Bidraget anvisas till forskningsplatsen, inte till projektet, och det ska användas för att täcka indirekta kostnader (omkostnader). Bidraget kan inte användas för ekonomisk verksamhet.

Vem kan ansöka?

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsorganisation, t.ex. av forskningsserviceenheter eller ekonomiförvaltningsenheter.

Med forskningsorganisation avser EU-kommissionen en sådan organisation som bedriver forskning och sprider information (t.ex. högskolor eller forskningsinstitut, organisationer som överför teknologi, organisationer som förmedlar innovationer och fysiska eller virtuella samarbetsforum inriktade på forskning) oavsett rättslig status (offentligrättslig eller privaträttslig organisationsform) eller finansieringskälla, vars främsta syfte är att bedriva grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling och sprida resultaten genom undervisning, publikationer eller dataöverföring. När en sådan sammanslutning även idkar ekonomisk verksamhet ska finansieringen, kostnaderna och intäkterna i anslutning till den bokföras separat. De företag som till exempel i egenskap av delägare eller medlem utövar avgörande inflytande i sammanslutningen får inte ha företräde till de resultat som sammanslutningen uppnår.



Finansieringsperiod

Forskningsplatser kan ansöka om matchande bidrag för hela den tid som projektet får finansiering från Horisont 2020. År 2015 kan bidragsperioden inledas först fr.o.m. den dag som ansökan har lämnats in till Finlands Akademi. På grund av begränsningarna i Akademiens bevilningsfullmakt går finansieringsperioden ut senast den 31 december 2017. Man kan också ansöka om fortsatt finansiering efter detta datum, men denna finansiering beror på om RSF har fått ytterligare bevilningsfullmakt.

RSF:s matchande bidrag riktas till sådana kostnader som inte täcks av finansieringen inom ramen för Horisont 2020. Läs mer i [handboken Annotated Model Grant Agreement](#) (på engelska). Bidraget beviljas med en revisionsplikt. Bidragsmottagaren ska vara beredd på att vid behov visa att det matchande bidraget inte riktas till sådana indirekta kostnader som har finansierats av EU-kommissionen.

Gör så här

Observera den avvikande ansökningstiden. Forskningsplatser kan lämna in sin ansökan efter att de fått det slutliga undertecknade finansieringsbeslutet från EU-kommissionen. Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. RSF inleder behandlingen av senast den 22 november 2015 kl. 16.15 inkomna ansökningar i december. Ansökningar som inkommer efter detta datum behandlas i senare möten.

Om projektet redan har startat ska finansieringsperioden i 2015 års ansökningar markeras att börja från den dag som ansökan inlämnas i Akademiens e-tjänst. I övriga fall markeras startdatumet enligt startdatumet i EU-kommissionens beslut. Finansieringsperioden slutar den 31 december 2017. Finansieringsunderskottet uppges i en skild bilaga till ansökan.

Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020*.

Bilagor till ansökan

- EU-kommissionens slutliga undertecknade finansieringsbeslut (Horisont 2020, Samhällsutmaningar)
- Beräkning som visar finansieringsunderskottet ([se exempel](#))

Kontaktpersoner

- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081 (fr.o.m. 27.7.2015)
- vetenskapsrådgivare Laura Kitti (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 152 (fr.o.m. 13.7.2015)
- vetenskapsrådgivare Jussi Vauhkonen (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 153



5 BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING

Finlands Akademi har sedan hösten 2013 skött den vetenskapliga bedömningen av ansökningar om undervisnings- och kulturministeriets (UKM) understöd för idrottsforskningsprojekt. Samarbetet gäller nya ansökningar om statsunderstöd. Ansökan lämnas inte in till UKM:s registratorskontor, utan i Akademin e-tjänst. Akademin skickar bedömarnas utlåtanden till UKM, som sedan fattar finansieringsbesluten och sköter utbetalningen.

Vid bedömningen tillämpas Akademin praxis och kriterier. Vi anlitar främst utländska bedömare och ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av beslut
- garantera en smidig behandling.

Utöver den vetenskapliga nivån fäster bedömarna uppmärksamhet vid hur ansökan uppfyller de kriterier som UKM ställt i sin ansökningsguide. Statens idrottsråd ger ett utlåtande om detta till ministeriet.

UKM fattar besluten i vår 2016. Finansieringen kan börja den 1 januari 2016, men p.g.a. ministeriets tidtabeller rekommenderar vi att finansieringsperioden inleds först den 1 maj 2016.

Ministeriets riktlinjer

UKM finansierar forskning med högt tillämpningsvärde. UKM stöder sådan forskning som grundar sig på de temaområden som definierats i idrottsforskningens linje. Temana har anknytning till aktuella frågor om motionsfrämjande för hela befolkningen, tillgång till motion samt motions- och idrottskulturens särdrag. Dessutom behövs mer kunskap om sådana helheter som sträcker sig över idrottspolitikens olika temaområden, såsom effektiviteten och tväradmistrationen av motionsfrämjande verksamhet.

De gällande riktlinjerna presenteras i [UKM:s ansökningsguide](#). I guiden presenteras även de kostnader för vilka ministeriet beviljar finansiering. Finansieringen kan sökas av forskningsplatser.

Begränsningar

I enlighet med statsunderstödslagen kan ett projekt inte få samtidig finansiering för ett och samma ändamål från både UKM och Akademin. Om du söker medel för delar av samma forskningshelhet samtidigt från UKM och Akademin ska du lämna in en ansökan till bägge finansierarna med olika forskningsplaner.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 30 september 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Idrottsforskning finansierad av undervisnings- och kulturministeriet*.

Ansökans bilagor beskrivs i [UKM:s ansökningsguide](#).



Kontaktpersoner

- utlysningens mål, behörighet att ansöka, begränsningar, beslut, utbetalning: överinspektör Kari Niemi-Nikkola, tfn 0295 330 112, och planerare Tiina Ahtiainen, tfn 0295 330 058, fornamn.efternamn(at)minedu.fi
- ansökan via Akademin e-tjänst, eventuell samtidig ansökan till UKM och Akademin: ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 104



6 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademis nästa huvudsakliga ansökningstid är i april 2016. Utlysningstexten publiceras på webben i mars. Preliminär ansökningstid är 1–27.4.2016.

Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben: [Ansök nu](#). Uppgifter om internationella utlysningar fås också via utlysningarnas egna webbsidor.

6.1 UTLYSNINGAR AV FINLANDS AKADEMI

Stärkande av universitetens profilering med konkurrensutsatt finansiering (PROFI)

Den andra utlysningssomgången för finansieringen för att stärka universitetens forskningsprofilering inleds i höst 2015. Ansökningstiden är **26.10–12.11.2015**. Utlysningstexten publiceras på webben på sidan [Ansök nu](#) ca en månad innan utlysningen öppnar. Finansieringsbesluten fattas i mars 2016.

Mer information:

- överdirektör för forskning Marja Makarow, tfn 0295 335 002
- konsultativt vetenskapsråd Anne Heinänen, tfn 0295 335 021

Utlysningar av rådet för strategisk forskning

Information om rådet för strategisk forsknings (RSF) finansiering läggs ut på webben på sidan [Strategisk forskningsfinansiering](#).

Mer information:

- www.aka.fi/rsf
- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela, tfn 0295 335 046, och ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen, tfn 0295 335 091

Riktad satsning: Antarktiskforskning

Finlands Akademi bereder en utlysning inom Antarktiskforskning för åren 2017–2020. Utlysningen riktas till alla för Antarktiskforskning relevanta teman. Forskningen kan antingen vara global eller gälla båda polarområdena, men den måste vara sådan att den inte kan genomföras utan material från Antarktis. De projekt som finansieras ska innehålla internationellt samarbete. Finansieringen kan sökas under Akademiens aprilutlysning 2016 (preliminär tidtabell).

Mer information:

- [Strategi för finsk Antarktiskforskning 2014](#)
- vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki, tfn 0295 335 035

Finansieringsprogrammet Finland Distinguished Professor (FiDiPro) Programme

Nästa utlysning inom finansieringsprogrammet FiDiPro öppnas eventuellt i april 2016.



Mer information: ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 0295 335 052

6.2 INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR SOM AKADEMIN MEDFINANSIERAR

NOP-HS stöd till nordiska vetenskapliga publikationer inom kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

NOP-HS (Nordiska publiceringskommittén för humanistiska och samhällsvetenskapliga tidskrifter) är en kommitté under NOS-HS som stöder samnordisk humanistisk och samhällsvetenskaplig publiceringsverksamhet

Ansökningstiden är 11.8–22.9.2015. Enligt NOP-HS anvisningar ska ansökningarna lämnas in via Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma. De sökande måste skapa ett konto i Prisma i god tid; det kan ta två veckor att godkänna medelsförvaltaren.

Mer information:

- www.nos-hs.org
- NOS-HS-sekreterare Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se) (fr.o.m. 3.8.2015)
- vetenskapsrådgivare Otto Auranen, tfn 0295 335 141

IIASA Young Scientists Summer Programme 2016

Internationella institutet för tillämpad systemanalys IIASA (International Institute for Applied Systems Analysis) erbjuder lovande unga forskare en möjlighet att delta i sommarskolan Young Scientists Summer Programme i Österrike. Forskningen behandlar globala förändringar i miljön, ekonomin och samhället. Ansökningstiden är **1.10.2015–11.1.2016**. De finländska forskare som väljs till programmet kan söka finansiering från Finlands Akademi för de kostnader som uppkommer av deltagandet.

Mer information:

- www.iiasa.ac.at
- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152

Forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS)

Intressegrupperingen BONUS EEIG bereder en fjärde utlysning inom forsknings- och utvecklingsprogrammet BONUS. Förutsatt att ledningsgruppen för BONUS EEIG godkänner utlysningen, torde den öppnas i **november–december 2015**.

Mer information:

- www.bonusportal.org
- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 0295 335 144

ERA-NET Smart Urban Futures

ERA-NET-nätverket ERA-NET Smart Urban Futures bereder en internationell utlysning som torde öppna i **december 2015**.



Mer information:

- programchef Risto Vilkkö, tfn 0295 335 136

EUI:s doktorandprogram

Europeiska universitetsinstitutet (European University Institute, EUI) öppnar årligen en utlysning inom ett fyraårigt doktorandprogram. Institutet erbjuder forskarutbildning inom historia och kulturforskning, nationalekonomi, juridik och samhällsvetenskaper. Vid EUI får doktorander en möjlighet att arbeta i en internationell och mångvetenskaplig gemenskap. Nästa utlysning öppnar i höst 2015 och stänger i **slutet av januari 2016**.

De doktorander som väljs till programmet förväntas arbeta på sin avhandling under sin tid vid EUI. Institutet stöder särskilt internationell och komparativ forskning, men forskningen behöver inte uttryckligen behandla europeisk historia eller det europeiska samhället. Finlands Akademi stöder årligen högst fem finländska doktorander vid EUI med stipendier.

Mer information:

- www.eui.eu och applyres@eui.eu
- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013

JPI More Years, Better Lives: Welfare, Wellbeing and Demographic Change

JPI More Years, Better Lives, ett initiativ inom gemensam programplanering, bereder en utlysning för samprojekt inom temat välfärd, välbefinnande och demografiska förändringar. Finlands Akademi deltar kanske som medfinansierare i utlysningen. Utlysningen öppnar sannolikt i **januari 2016**.

Mer information:

- www.jp-demographic.eu
- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013

ERANet-LAC: Biodiversity, Bioeconomy, Energy

Nätverket Network of the European Union, Latin America and the Caribbean Countries on Joint Innovation and Research Activities (ERANet-LAC) bereder en utlysning för samprojekt för europeiska och latinamerikanska länder. Enligt en preliminär tidtabell är den sista ansökningsdagen **den 26 februari 2016**. Finlands Akademi deltar kanske som medfinansierare i utlysningen.

Mer information:

- www.eranet-lac.eu (fr.o.m. 30.10.2015)
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075

ERA-NET Cofund WaterWorks2015

Två initiativ inom gemensam programplanering, Water JPI och FACCE JPI, planerar att öppna en utlysning för samprojekt inom ramen för ERA-NET Cofund-projektet WaterWorks2015. Utlysningens tema är: *Research and innovation to support the implementation of water policies, in particular on sustainable water use in agriculture, forestry and fisheries, in order to increase water use efficiency and to reduce soil and*



water pollution. Utlysningen torde öppna i **vår 2016**. Finlands Akademi deltar kanske som medfinansierare i utlysningen.

Mer information:

- www.waterjpi.eu och www.faccejpi.com
- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128
- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 335 019

Inno Indigo ERA-NET

ERA-NET-nätverket Inno Indigo bereder en europeisk-indisk utlysning för samprojekt. Utlysningen kommer att öppna i början av 2016. Mer information om utlysningen publiceras senast i slutet av 2015. Utlysningens tema bestäms av de deltagande finansierarna. Den indiska medfinansieraren är Department of Biotechnology, Ministry of Science and Technology (DBT). Finlands Akademi deltar kanske som medfinansierare i utlysningen.

Mer information:

- <http://indigoprojects.eu/funding/indigo-calls>
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 0295 335 055

NOS-HS: nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar en utlysning för forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning i **början av 2016**. Tidpunkten slås fast i slutet av oktober 2015.

Mer information:

- www.nos-hs.org
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074

6.3 EU-UTLYSNINGAR

ERC-finansiering för forskare

Europeiska forskningsrådet (European Research Council, ERC) öppnar sannolikt följande utlysningar i juli 2015:

- ERC Starting Grants (ansökningstiden går ut i november 2015)
- ERC Consolidator Grants (ansökningstiden går ut i februari 2016)
- ERC Advanced Grants (ansökningstiden går ut i september 2016)

ERC stöder forskning inom alla vetenskapsgrenar. Kontrollera ansökningstiderna och läs anvisningarna på [ERC:s webbplats](#).

Mer information:

- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 0295 335 055



Marie Skłodowska-Curie-finansiering för forskarmobilitet

EU:s ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet med mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
- *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
- forskningsfinansieringsprogram för *doktorander och disputerade forskare*.

Mer information:

- [mobilitetsprogrammets bidragsformer](#) (på finska), [ansökningstider](#) (pdf, på engelska) och [webbplats](#) (på engelska)
- nationell kontaktperson, vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075

EIT:s kunskaps- och innovationsgrupper

Europeiska institutet för innovation och teknik (European Institute of Innovation and Technology, EIT) vill öka sin effektivitet och främja nya innovationer inom ramen för nya samhällsutmaningar. Institutet ska därför lansera nya kunskaps- och innovationsgrupper (Knowledge and Innovation Community, KIC). Institutet kommer att i början av 2016 öppna en utlysning för två nya KI-grupper inom temana industri och mat:

- Added-Value Manufacturing (EIT Manufacturing)
- Food4Future (EIT Food).

Ansökningsanvisningarna och bedömningskriterierna publiceras i slutet av 2015. Institutet ordnar ett informationsmöte om utlysningen i början av 2016.

Mer information:

- <http://eit.europa.eu>
- överdirektör för forskning Marja Makarow, tfn 0295 335 002
- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, tfn 0295 335 058

Övriga utlysningar inom Horisont 2020

Mer information om utlysningar inom Horisont 2020 finns t.ex. här:

- EU-kommissionens [Participant Portal](#)
- [Tekes EU-sidor](#)
- [nationella kontaktpersoner](#) (Tekes webbplats).



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag
- akademiprojektsbidrag med särskild inriktning
- bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- bidrag för kliniska forskare
- forskningsprogram (andra utlysningsssteget)
- bidrag för anställning som akademiprofessor (andra utlysningsssteget).

I bidragsformen akademiprojektsbidrag med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor. Dessa anvisningar gäller rådet för strategisk forsknings utlysningar.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska för doktorsexamen som avlagts utomlands (bidrag för anställning som akademiforskare/forskardoktor)

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret

2. Bilagor till konsortieansökan

Man kan överväga att inlämna en konsortieansökan när ansökan gäller akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning och forskningsprogram.



Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp.

I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.

Konsortiet har en gemensam bilaga som bifogas endast konsortieledarens ansökan:

- konsortiets gemensamma forskningsplan (uppgjord enligt [konsortieanvisningarna](#)), högst 15 sidor

Följande bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

Obligatoriska bilagor:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på konsortiet ska markeras tydligt.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; flera inbjudningar kan sammanföras i samma bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- bidrag för anställning som akademiprofessor (första utlysningssteget)
- forskningsprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan om bidrag för anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

2. Preliminär ansökan av konsortier inom forskningsprogram

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp. I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.

Konsortiet har en gemensam bilaga som bifogas endast konsortieledarens ansökan:

- konsortiets gemensamma planskiss, högst 6 sidor

Konsortieledaren och delprojektens ledare bifogar följande obligatoriska bilagor till sina ansökningar:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på konsortiet ska markeras tydligt.

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

I internationella utlysningar för samprojekt där en finländsk forskargrupp samarbetar med en utländsk forskargrupp ska ansökan innehålla bilagorna nedan. Med finländsk forskargrupp avses här en forskargrupp som arbetar vid en forskningsplats i Finland.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parterna
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
 - en mobilitetsplan: forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning (vi rekommenderar högst fyra sidor) bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation som bekräftar att ansökan hör till centrets område och motiverar projektets betydelse för centret
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*



2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I internationella utlysningar för samprojekt kan man överväga att lämna in en konsortieansökan endast om den finländska forskargruppen har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland. Finlands Akademi finansierar i regel forskning vid finländska forskningsplatser och utländska finansiärer finansierar forskning i sitt eget land. Utländska sökande är i regel inte konsortieparter utan samarbetspartner som lämnar in sin egen ansökan till sitt eget lands forskningsfinansiär.

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).

För **konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan förutom en gemensam forskningsplan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen. Den utländska parten inlämnar inte en delprojektsansökan.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.

**BILAGA 2: AKADEMIPROJEKTSBIDRAG I SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2014**

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad (%)	Finansiering totalt, våren 2015	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö ²	227	16	19 117 000	531 000
Kultur och samhälle ³	388	13	23 807 000	476 000
Naturvetenskap och teknik ⁴	513	16	37 719 000	444 000
Hälsa ⁵	206	20	14 472 000	345 000

Tabellen visar Akademiens andel i euro av det finansierade projektets totalkostnader. Akademiens andel av totalkostnaderna är högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental. Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som skilda ansökningar och beslut.

¹ Den genomsnittliga finansieringen för delprojekt i konsortier i våras 2015 var 307 000 euro. Summan har räknats utifrån alla delprojekt som fått finansiering av Akademiens forskningsråd (totalt 73 projekt).

Forskningsrådets kommentarer om projektstorlekar

² Forskningsrådet för biovetenskap och miljö siktar till att inte ändra på totalkostnaderna i de projekt som finansieras. Eventuella sänkningar riktas särskilt till stora projekt.

³ Forskningsrådet för kultur och samhälle har för septemberutlysningen 2015 planerat att bidraget är högst 600 000 euro per akademiprojekt och högst 350 000 euro per delprojekt i konsortier.

⁴ Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik har för septemberutlysningen 2015 planerat att bidraget är högst 700 000 euro per akademiprojekt, dvs. högst 175 000 euro per år.

⁵ Forskningsrådet för hälsa har under de senaste åren beviljat akademiprojektsbidrag för en summa på högst 500 000 euro per projekt.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsråden](#).

Observera att finansieringsnivån för enskilda projekt kan minska i och med att Akademiens bevillningsfullmakt skärs ned.


**BILAGA 3 A: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE,
SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2014**

Forskningsråd	Ansökningar	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad, våren 2015 (%)
Biovetenskap och miljö	120	11
Kultur och samhälle	156	13
Naturvetenskap och teknik	227	10
Hälsa	89	12

Avlöningsbidraget för fem år uppgår till 434 485 euro per forskare. Bidraget innehåller fasta lönebikostnader och en omkostnadsandel enligt tilläggskostnadsmodellen. I våras 2015 beviljades bidrag till totalt 66 nya anställningar som akademiforskare.

**BILAGA 3 B: FORSKNINGSRÅDENS FINANSIERINGSPRAXIS FÖR AKADEMIFORSKARES
FORSKNINGSKOSTNADER**

Akademiprofessorer kan efter ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag för fem år inlämna en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader. Forskningsbidraget beviljas i två rater: först för tre år och sedan för den resterande perioden. Vi ber ansökningar om forskningsbidrag skilt. Forskningskostnader ska dock redan uppges preliminärt i den forskningsplan som ingår i ansökan om avlöningsbidrag.

Forskningsrådet för biovetenskap och miljö har under de senast åren i genomsnitt finansierat akademiforskares forskningskostnader med 275 000 euro per tre år (och fortsatt finansiering senare). Finansieringen övervägs från fall till fall. Exempelvis om akademiforskaren samtidigt har akademiprojektsbidrag eller finansiering från ett forskningsprogram kan forskningsrådet låta bli att bevilja finansiering för forskningskostnader.

Forskningsrådet för kultur och samhälle finansierar endast nödvändiga forskningskostnader. Finansieringen varierar beroende på forskningsområdet och den forskning som ska genomföras. Finansieringen kan täcka anställning av andra forskare om behovet av ytterligare forskare kan motiveras med forskningsmässiga orsaker från början av projektet. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.

Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik har finansierat akademiforskares forskningskostnader med högst 70 000 euro per år. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.

Forskningsrådet för hälsa har finansierat akademiforskares forskningskostnader med högst 110 000 euro per år. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan inte beviljas akademiprojektsbidrag.


**BILAGA 4: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR,
SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2014**

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad (%)	Finansiering totalt, våren 2015	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö	164	10	4 450 000	278 000
Kultur och samhälle	350	9	7 586 000	253 000
Naturvetenskap och teknik	401	9	9 820 000	258 000
Hälsa	152	12	4 835 000	269 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

¹ Det beviljade bidraget inkluderar både forskardoktors lön och personliga forskningskostnader.

Observera att antalet bifall kan minska i och med att Akademiens bevillningsfullmakt skärs ned.



BILAGA 5: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET

Finlands Akademi stöder internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets (forskningsprojekt, forskaranställningar) forskningskostnader; se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 5 A
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningsförhållanden under ett år; se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 5 B
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* i form av forskningsbidrag eller personliga stipendier; se utlysningkungörelsens (september 2015) bilaga 5 B (till Finland) och 5 C (från Finland).

BILAGA 5 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERSÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är *en skattebelagd ersättning som är oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands*. Lönebikostnaderna innehålls från ersättningen:

Forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:
1 050 €/mån.

Forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:
1 500 €/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, forskningsprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan **som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet.

BILAGA 5 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland)*.



Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)

Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:

Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen inom forskningsprojekt:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för finansieringen för mobilitet till Finland:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

BILAGA 5 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen i september inom bidragsformen *Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal*. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademiens avtal med internationella samarbetspartner. **Se septemberutlysningens kungörelse för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**



Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



BILAGA 6: ÖPPEN VETENSKAP: OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Ett av Finlands Akademis forskningspolitiska mål är att främja öppen vetenskap, dvs. öppen tillgång till vetenskapliga resultat. Akademin har bundit sig vid de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Främjandet av öppen vetenskap inom forskningsprojekt beaktas även då Akademin fattar sina finansieringsbeslut.

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön.

Open access-publicering

Akademin framhäver vikten av kvalitet inom vetenskaplig publicering. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare ser till att publikationer som tagits fram med Akademinns finansiering görs fritt tillgängliga genom parallellpublicering så att *parallella kopior* sparas i maskingläsbart format i lämpliga avgiftsfria arkiv eller databaser.

Vetenskapliga artiklar kan också publiceras i open access-publikationsserier. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna fritt tillgängliga. Akademin rekommenderar att forskare publicerar med grön eller gyllene open access.

Grön open access innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv. Enligt internationell praxis tillåter Akademin en karenstid på högst sex månader för publikationerna, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader¹.

Gyllene open access innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena open access-tidskrifter som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader. Också i detta fall ska parallella kopior sparas i öppna publikationsarkiv.

Vi rekommenderar inte att forskare använder sig av *hybrid open access*. Det innebär att man gör sin artikel tillgänglig via prenumerationsbaserade tidskrifter genom att betala en publiceringsavgift.

Akademinns finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen.

¹ [European Commission background note on open access to publications and data in Horizon 2020](#)



Öppna data

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en materialhanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Planen ska beskriva

- hur projektets material ska insamlas och användas
- hur ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar fördelas
- hur det material som genererats av projektet ska förvaras och göras tillgängligt framöver
- hur det material som genererats av projektet ska göras fritt tillgängligt för andra forskare både under projektets lopp och efter att det slutförts.

Vi uppmanar dessutom att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. Exempel på sådana arkiv eller tjänster är

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- tjänster inom [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska):
 - publiceringsplattformen AVAA
 - söktjänsten Etsin
 - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo-arkiv](#)
- [datalagringstjänsten EUDAT](#).

Läs mer om öppen vetenskap

- [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska)
- [Databank för öppen vetenskap](#) (på finska)
- [Viktiga termer inom öppen vetenskap](#) (på finska)
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#)
- [FSD:s handbok om datahantering](#) (på finska)
- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#)



Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningkungörelsen, grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademiens styrelse. På de utlysningar som öppnas i september 2015 tillämpas beslutsgrunderna från den 7 maj 2015. Dokumentet med beslutsgrunderna finns [på webben](#) (på finska).

Utlisningkungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademien som sköter om utlysninginformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 1 juli 2015.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningkungörelsen och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	Utlisningarnas kontaktpersoner: fornamn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben
