

SUOMEN AKATEMIA

## SEPTEMBERUTLYSNINGEN

1.–28.9.2016

Finlands Akademi finansierar högklassig och ansvarsfull forskning som har stort genomslag. Som expert inom vetenskap och forskningspolitik arbetar vi för att främja vetenskapens förnyelse. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. Vi främjar jämställdhet och öppen vetenskap. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsplatser förbinder sig att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar.

Läs mer om oss på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv).



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|   |    |
|---|----|
| 1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....  | 4  |
| 1.1 För sökande.....  | 4  |
| 1.2 För forskningsplatser .....   | 9  |
| 1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning.....   | 12 |
| 1.4 Information om akademins beslut .....   | 13 |
| 1.5 Sökanden och forskningsplatsen meddelar att finansieringen tas emot .....   | 13 |
| FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2016 .....   | 15 |
| 2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT .....   | 15 |
| 2.1 Akademiprojektbidrag, alla forskningsområden.....   | 15 |
| 2.2 Akademiprojektbidrag med särskild inriktning: internationell utlysning för samprojekt inom programmet ICT 2023: WiFiUs forskning om trådlös datakommunikation ..... | 17 |
| 3.FINANSIERING FÖR FORSKARE.....  | 19 |
| 3.1 Bidrag för anställnin som akademiforskare .....   | 19 |
| 3.2 Bidrag för anställning som forskardoktor .....  | 22 |
| 3.3 Särskild finansiering för forskare.....   | 25 |
| 3.3.1 Bidrag för kliniska forskare .....  | 25 |
| 3.3.2 Finansierin för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal .....   | 26 |
| 4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....  | 34 |
| 5. BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING .....   | 34 |
| BILAGOR.....  | 39 |
| BILAGA 1 A: Bilagor till ansökan.....   | 39 |
| BILAGA 1 B: Bilagor till ansökan i WiFiUs-utlysningen.....  | 41 |
| BILAGA 2 A: Akademiprojektbidrag enligt forskningsråd i septemberutlysningen 2015.....  | 43 |
| BILAGA 2 B: Bidrag för anställning som akademiforskare, septemberutlysningen 2015 .....   | 44 |
| BILAGA 2 C: Forskningsrådets finansieringspraxis för akademiforskares forskningskostnader .....   | 44 |
| BILAGA 2 D: Bidrag för anställning som forskardoktor, septemberutlysningen 2015.....  | 45 |
| BILAGA 3: Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet 2016–2017.....   | 46 |
| BILAGA 3 A: Beräkning av mobilitetersättning i forskningsprojekt.....   | 46 |
| BILAGA 3 B: Beräkning av stipendier till utländska forskare som arbetar i Finland .....   | 47 |
| BILAGA 3 C: Beräkning av stipendier för mobilitet från Finland baserad på internationella avtal... ..   | 48 |
| BILAGA 4: Öppen vetenskap: open access-publisering och öppna data.....  | 50 |
| BILAGA 5: Bifoga datahanteringsplanen som en skild bilaga till ansökan .....  | 52 |
| BILAGA 6: Konsortieansökans olika skeden i första och andra utlysningssteget.....   | 54 |
| BILAGA 7: Mobilitetskravet i utlysningen för akademiforskade och forskardoktor.....   | 55 |



### När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom forskningsprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

### Vad finansieras?

Våra bidragsformer listas på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

### Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (ges i regel ut två gånger om året och innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#) (hur ansökan görs upp och lämnas in)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#)

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

I samband med april- och septemberutlysningarna publicerar vi också ett sammandrag av de viktigaste nyheterna i den aktuella utlysningen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



## 1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR

### 1.1 FÖR SÖKANDE

#### Vem kan ansöka?

Du som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska kunna genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojektsbidrag (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för kliniska forskare.

Om du ändå inlämnar flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojektsbidrag med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

Direktörer, vice direktörer eller gruppleddare av akademifinansierade spetsforskningsenheter kan inte beviljas akademiprojektsbidrag under enhetens tre första verksamhetsår.

En ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som den sökande ifyller i Akademins e-tjänst.

#### Vad finansieras?

Vad finansieringen får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex.



kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. ett universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

### Forskningsrönen ska vara offentliga och etiska

Resultaten av de projekt som finansieras av Akademin ska offentliggöras efter att projektet avslutats.

Forskningen ska följa principerna för god vetenskaplig praxis. Akademin följer forskningsetiska delegationens anvisningar och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademin finansierar också följer anvisningarna. Se sidorna 8–9 (forskningsplan) och 11 (forskningsplatsens förbindelse) i utlysningkungörelsen.

### Akademin stöder internationaliseringen av forskningen

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- inom forskningsprojekt (t.ex. akademiprojekt, projekt inom forskningsprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar)
  - som **mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
    - en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.
    - en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
  - som **stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* som forskningsbidrag eller personliga stipendier.

**Läs mer** i utlysningkungörelsens bilagor 3 A–C och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

### Den ansvariga projektledarens lönekostnader i begränsad utsträckning

Akademin finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd för **avlönning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader.



### 1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med forskningsplanen. En förutsättning är att ledarens **uppgifter tydligt beskrivs** i forskningsplanen (i delen om *Genomförande*) och att avlöningen uppges på ansökningsblanketten under *Finansiering för projektet, Löner*.

Avlöningskostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

### 2. Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning.

Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen**, t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation.

En förutsättning är att **uppgifterna och skälen** tydligt beskrivs i forskningsplanen (i delen om *Genomförande*). Avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

### 3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan beviljas finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

## Enskilt projekt eller konsortium?

I **utlysningar av personlig finansiering** (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor eller forskardoktor och bidrag för kliniska forskare) ansöker en forskare om finansiering för **sig själv** med en egen forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar av akademiprojektsbidrag, utlysningar inom forskningsprogram och riktade utlysningar ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering **för sin forskningsgrupp**.

I utlysningar för forskningsgrupper kan finansiering även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt**. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer vetenskapligt mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Konsortiets vetenskapliga mervärde ska motiveras i forskningsplanen. Delprojekten kan t.ex. verka vid olika universitet eller vid olika institutioner inom samma universitet. Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara realistiska och de ska beakta den totala summan för den finansiering som kan sökas hos Akademien i utlysningen ifråga.

Med tanke på Akademien ansökningsprocess räknas ett konsortium som en **gemensam ansökan**, där varje part i konsortiet ansöker om finansiering hos Akademien. I ansökan räknas samarbetsparter som är viktiga för forskningsplanens



genomförande inte som parter i konsortiet om de inte ansöker om finansiering i egenskap av delprojekt inom konsortiet. Under *Samarbetspartner* på blanketten ska sökanden beskriva hur eventuella övriga inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet.

Akademien behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas på en gång, men finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt.

De olika steg som krävs då man gör en konsortieansökan beskrivs i utlysningstextens bilaga 6. Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan. Ledaren kan inlämna konsortiets ansökan (*Submit application*) först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar och markerat dem som färdiga (*Tag as complete*). Detta förfarande gäller konsortieansökningar både i första och andra utlysningssteget. Konsortiets gemensamma ansökan ska lämnas in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Vi ber att konsortieledaren kontrollerar i e-tjänsten att delprojekten färdigställer sina ansökningar i god tid.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#). Anvisningarna för konsortieansökan i septemberutlysningen 2016 uppdateras innan ansökningstiden börjar.

### Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden**, men också de **ämnesord** som beskriver **din forskning, dina forskningsmetoder och ditt forskningsmaterial**. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så här bedöms ansökan](#) och [Bedömningsanvisningar](#). De kriterier vi tillämpar i bedömningen presenteras på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna samt eventuella tilläggsuppgifter på [forskningsrådets egna webbplatser](#).

Informationen om bedömning för septemberutlysningen 2016 uppdateras på webbplatsen innan ansökningstiden börjar.

Akademien kan besluta att inte bedöma en ansökan om beslutet kan motiveras. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).



## Anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)). Anvisningarna om bilagorna uppdateras innan ansökningstiden börjar.

### Meritförteckning i enlighet med forskningsetiska delegationens modell

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens modell](#) och [Finlands Akademis anvisningar](#) med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskede och praxis inom din vetenskapsgren. Förteckningen ska kort redogöra för dina viktigaste vetenskapliga meriter. Vi rekommenderar att meritförteckningens maximilängd är fyra sidor.

### Forskningsplanen ska läggas upp enligt anvisningarna

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Forskningsplanen ska svara på de frågor som ställs i bedömningen. Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt strukturen i anvisningarna. *Anvisningarna om forskningsplanen för septemberutlysningen 2016 uppdateras i augusti 2016.*

Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#). Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen. Anvisningarna uppdateras innan ansökningstiden börjar.

### Forskningsetiska delegationens anvisningar ska följas

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningsskedet finns på webben på sidan [Forskningsetik](#)

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprovning inom humanvetenskaper](#).

### Finlands Akademi förutsätter att principerna för open access tillämpas: publiceringsplan och datahanteringsplan

Akademien förutsätter att projekt som beviljas finansiering

- förbinder sig att publicera med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga
- gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga för vidare bruk

Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat.

Läs mer i utlysningkungörelsens bilaga 4, Öppen vetenskap.

I ansökan ska ingå projektets **publiceringsplan** som är en del av forskningsplanen. Från och med september 2016 ska en särskild **datahanteringsplan** bifogas ansökan, se bilaga 5 i utlysningkungörelsen.





### **Forskningsplanen ska innehålla en beskrivning av forskningens genomslag**

Så som tidigare ska forskningsplanen utöver forskningens vetenskapliga genomslag ge en beskrivning av forskningsprojektets förutsedda genomslag i det omgivande samhället. Detta ska ingå i forskningsplanens upplägg som ett avsnitt skilt för sig. Genomslaget utanför vetenskapssamfundet kan få väldigt olika former inom olika vetenskapsområden och för olika individuella projekt.

### **Information som ska uppges på ansökningsblanketten**

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartners och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

### **Mobilitetsplanen och samarbetspartners ska uppges på blanketten och i forskningsplanen**

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande.

De som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet. Den tidigare mobiliteten (särskilt att kraven på mobilitet uppfylls, se bilaga 7) ska uppges under *Tidigare mobilitet*.

### **Samarbetspartner som inte omfattas av ansökan om finansiering ska räknas upp på blanketten**

Under *Samarbetspartner* på blanketten ska sökanden beskriva hur eventuella övriga inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet.

### **Användningen av forskningsinfrastruktur ska uppges på blanketten**

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet.

Forskningens infrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Läs mer på webben: [Forskningsinfrastruktur](#).

## **1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER**

### **Finansieringens villkor**

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands i bidragsformen Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal kan beviljas också direkt till forskaren. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Om forskningsplatsen är en forskningsorganisation beviljas finansieringen enligt statsunderstödslagen (688/2001)



och Akademiens allmänna villkor för medelsanvändning. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

Om den bakgrundsorganisation som mottar understödet är en organisation som bedriver vinstbringande verksamhet (marknadsför varor och tjänster) ska den Europeiska unionens regler om statligt stöd tillämpas utöver statsunderstödslagen.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

### Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där i allmänhet minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks från Akademin, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel. I spetsprojektsfinansieringen (våren 2016) och utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) är Akademiens finansieringsandel undantagsvis 100 procent.

I sin ansökan till Akademin ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademin. Ansökan ska göras upp så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten. Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademiens finansieringsandel vanligen högst 70 procent.

Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar



e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

### Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningskedet

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen.

I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.

Vid ansökningskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#) (2012).

Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den



sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

### 1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

#### Hur ansökan lämnas in och registreras: ansökan kan inte lämnas in efter utsatt tid

Ansökningar till septemberutlysningen 2016 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. 1 september 2016. Ansökningstiden går ut 28 september 2016 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Observera också att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inlets) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse till den e-postadress du har uppgett på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) i god tid innan ansökningstiden gått ut.

#### Att komplettera ansökan och meddela om annan finansiering

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden har gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.



Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

### Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademien är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forskningsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### Den offentliga projektbeskrivningen är en viktig del av ansökan

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademien och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

## 1.4 INFORMATION OM AKADEMINS BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in på **e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

## 1.5 SÖKANDEN OCH FORSKNINGSPLATSEN MEDDELAR ATT FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot Forskningsplatsens representant ger samtidigt en motivering om det är en avgörande förutsättning för det finansierade projektet att förskott kan erhållas på finansiering.



---

---

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.



## Finansiering som kan sökas i september 2016

## 2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT

### 2.1 AKADEMIPROJEKTSBIDRAG, ALLA FORSKNINGSSOMRÅDEN

#### Mål

Akademiprojektsbidrag är finansiering för att anställa en forskningsgrupp.

Målet med Akademiprojekten är att främja forskningens kvalitet, vetenskapliga och allmänna genomslag, mångfald och förmåga till förnyelse. Vi vill ge forskare en möjlighet att genomföra vetenskapligt ambitiös forskning på internationell nivå som eftersträvar nya genombrott och möjliggör samarbete med de främsta internationella grupperna.

Finansieringen är i första hand avsedd för grupper som består av disputerade forskare. Vi uppmuntrar forskare till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, t.ex. så att de projektanställda arbetar utomlands under en viss tid. Till projekten kan också anställas sådana utländska forskare som redan arbetar eller ska arbeta i Finland.

#### Vem kan ansöka?

Den forskare som leder ett akademiprojekt (forskningsprojektets ansvariga ledare) ska ha **professors- eller docentkompetens**. I septemberutlysningen 2016 uppmuntrar vi särskilt forskare i den yngre generationen att ansöka om akademiprojektsbidrag.

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningen.

Kontrollera eventuella ytterligare anvisningar om att söka akademiprojektsbidrag på webbplatsen då ansökningstiden börjar.

#### Finansiering

Akademins finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Se utlysningkungörelsens bilaga 2 A för den genomsnittliga projektfinsieringen som forskningsråden beviljade i våras.

#### Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2016.



## Särskilda villkor och begränsningar

Akademiprojektsbidrag är i första hand avsett för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för övriga projektkostnader. Observera att anvisningar om den ansvariga ledarens avlöning finns på sidan 5–6 i utlysningkungörelsen.

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du har ett pågående akademiprojekt (som ett självständigt projekt eller en del av ett konsortium) eller pågående finansiering för akademiforskare eller akademiprofessor som beviljats för att grunda en forskargrupp, kan du beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag endast av särskilt vägande skäl.

För septemberutlysningen 2016 gäller att akademiprojektsbidrag kan beviljas fr.o.m. den 1 september 2017, även om den ansvariga ledaren har ett projekt som finansierats med akademiprojektsbidrag och som slutar den 31 december 2017.

Direktörer, vice direktörer eller gruppleddare av akademifinansierade spetsforskningsenheter kan inte beviljas akademiprojektsbidrag under enhetens tre första verksamhetsår.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Akademiprojektsbidrag**.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att konsortieledaren inte kan inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. Anvisningarna för konsortieansökan i septemberutlysningen 2016 uppdateras innan ansökningstiden börjar.

## Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128
- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki, tfn 0295 335 060
- vetenskapsrådgivare Päivi Lindfors, tfn 0295 335 028
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:





- vetenskapsrådgivare Otto Auranen, tfn 0295 335 141vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 0295 335 036Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:
- vetenskapsrådgivare Outi Oila, tfn 0295 335 086
- vetenskapsrådgivare Samuli Hemming, tfn 0295 335 024

Enheten för hälsoforskning:

- vetenskapsrådgivare Antti Hautaniemi, tfn 0295 335 006
- vetenskapsrådgivare Kati Takaluoma, tfn 0295 335 150

## 2.2 AKADEMIPROJEKTSBIDRAG MED SÄRSKILD INRIKTNING: INTERNATIONELL UTLYSNING FÖR SAMPROJEKT INOM PROGRAMMET ICT 2023: WiFiUS, FORSKNING OM TRÅDLÖS DATAKOMMUNIKATION

Finlands Akademi och den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) stöder nytt samarbete inom forskningen om trådlös kommunikation.

Utlysningen för samprojekt gäller projekt inom grundforskningen i samarbete mellan finländska och amerikanska forskare och transformativa forskningsprojekt inom den trådlösa datakommunikationen. De samprojekt som finansieras kommer att bli en del av det virtuella institutet Wireless Innovation between Finland and US (WiFiUS) ([www.wifius.org](http://www.wifius.org)).

Finansieringen beviljas enligt prioriteringarna hos Akademien och de avdelningar vid NSF som deltar i projektet, för samprojekt som forskar i nya strukturer, arkitekturer, protokoll, metoder och verktyg för att planera och analysera hållbara och pålitliga trådlösa nät med särskild anknytning till stöd för sakernas internet (IoT). Inom de finansierade projekten utnyttjas båda ländernas kunnande inom tre prioritetsområden:

- arkitekturer och protokoll inom sakernas internet (IoT)
- kognitiva IoT-system
- säkerhet på sakernas internet

Mer information om utlysningens forskningsteman finns på Akademiens webbplats [www.aka.fi/ict2013](http://www.aka.fi/ict2013).

Sökanden ska bestå av en finländsk och en amerikansk part. Parterna ansöker var för sig om finansiering hos Akademien och NSF.

### Så bedöms ansökan

Akademi och NSF bedömer ansökningarna självständigt men parallellt. Organisationerna diskuterar bedömningens resultat tillsammans före beslutet fattas..

Utöver Akademiens vanliga bedömningskriterier kommer man i bedömningen av WiFiUS-ansökningar att fästa uppmärksamhet även vid hur projektet stöder temat för WiFiUS-utlysningen och i vilken mån projekt- och samarbetsplanerna främjar samarbete mellan finländska och amerikanska parter.

### Särskilda anvisningar som gäller denna utlysning

#### Gemensam forskningsplan



Finländska ansvariga ledare i ett samprojekt ska samordna sin ansökan om finansiering från Akademien med sin amerikanska partners ansökan om finansiering från NSF.

Ansökningarna som riktas till Akademien och NSF ska ha identiska sammanfattningar, projektbeskrivningar, publikationsförteckningar, meritförteckningar, samarbets- och ledningsplaner samt personalförteckningar. Publikationsförteckningarna ska innehålla relevanta publikationer för det aktuella projektet för både de finländska ansvariga ledarna och deras amerikanska samarbetspartners. I de ansökningar som lämnas in till Akademien ska dessutom ingå meritförteckningar för de ansvariga projektledare och vice projektledare som ska finansieras med Akademiens och NSF:s medel.

### Årliga forskarmöten

De som beviljas finansiering förväntas delta i och reservera en tillräcklig budget för årliga forskarmöten. Målet med dessa möten är att förmedla information om forskningens framsteg till andra forskare som har fått finansiering inom utlysningen samt till representanter för Finlands Akademi och NSF (eller andra personer som finansierarna utser). Det första mötet ordnas ungefär nio månader efter att finansieringsbesluten har fattats och det andra mötet ordnas tolv månader efter det första mötet. Projektbudgeten bör beakta att ett möte hålls i Finland och ett i USA.

### Finansieringsperiod

Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik har reserverat totalt högst 2 000 000 euro för högst 7–9 forskningsprojekt. Finansieringen beviljas för två år och den börjar i regel den 1 april 2017.

### Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 B, Bilagor till WiFiUS-utlysningen.

### Gör så här

Observera att ansökningstiden går ut den **17 oktober 2016 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj **Öppna utlysningar > ICT 2023/WiFiUS, forskning om trådlös kommunikation (Akademien och NSF)**.

Skriv in ansökans rubrik/ämne som "WiFiUS" och skriv sedan in den information som gäller ditt specifika projekt, t.ex. WiFiUS: Projektets namn.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan > [Totalkostnadsmodellen](#).

Om den finländska sökanden är ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. Anvisningarna för konsortieansökan i septemberutlysningen 2016 uppdateras innan ansökningstiden börjar.

### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 3335 058



## 3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

### 3.1 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE

#### Mål

När du ansöker om bidrag för anställning som akademiforskare söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. En akademiforskare följer en forskningsplan som har bedömts hålla vetenskapligt hög nivå. Hen är en forskare med mångsidiga nätverk som har möjlighet att kvalificera sig för krävande forskningsuppdrag och etablera sig som självständig forskare.

En anställning som akademiforskare erbjuder dig omfattande och mångsidiga möjligheter att bedriva självständig forskning och utveckla forskningen inom ditt eget område. Som akademiforskare uppmuntras du till internationellt forskningssamarbete och internationell och sektorsövergripande mobilitet, t.ex. så att du arbetar en del av din anställningstid utomlands. Bidrag för anställning som akademiforskare kan också sökas av sådana utländska forskare som arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

#### Vem kan ansöka?

Aktivt vetenskapligt arbete och framgångsrik publikationsverksamhet efter avlagd doktorsexamen är en förutsättning för att beviljas bidrag för anställning som akademiforskare.

Bidraget kan sökas av en forskare som vid ansökningstidens utgång har **3–9 års erfarenhet** efter avlagd doktorsexamen (examensintyget daterat 27.9.2007–30.9.2013), eller högst 13 års erfarenhet om hen har avlagt specialläkarutbildning efter doktorsexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än nio år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se nedan).

Beviljandegraderna för ansökningar om bidrag för anställning som akademiforskare enligt forskningsråd i septemberutlysningen 2015 visas i utlysningkungörelsens bilaga 2B.

#### Nytt i akademiforskarutlysningen hösten 2016: krav på mobilitet

Akademin stöder forskarmobilitet. Kravet på sökandens mobilitet uppfylls om bidrag för anställning som akademiforskare söks för en annan forskningsmiljö än den där forskaren har disputerat. Med forskningsmiljö avses här den forskningsgrupp eller -gemenskap där forskaren arbetar. Eftersom en forskningsplats (ett universitet eller forskningsinstitut) kan omfatta flera forskningsmiljöer är det möjligt att byta forskningsmiljö inom samma forskningsplats.

Om forskaren söker bidrag för samma forskningsmiljö där hen har disputerat ska hen kunna påvisa att hen har arbetat någon annan stans i minst sex månader efter att hen har disputerat. **För detaljerade anvisningar se bilaga 7.**



I septemberutlysningen 2016 beaktas undantagsvis även arbete annanstans under perioden 29.9.2016–31.3.2017 om det kan bestyrkas med en skriftlig inbjudan/kallelse före utgången av ansökningstiden. Inbjudan/kallelsen bifogas ansökan. Sökande som hänvisar till mobilitet under perioden ifråga ska komplettera sin ansökan med ett arbetsintyg som bestyrker mobiliteten senast 31.3.2017, och arbetsperioden på sex månader ska också slutföras före detta datum. Akademin sänder inte ut påminnelser om komplettering av ansökan.

## Finansiering

### För avlöning

Avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare bestäms utgående från en månadslön på 4 950 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader på 28 procent och omkostnader på 14,29 procent (vilket innebär att en omkostnadsandel på 12,5 procent ingår i finansieringen).

Avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare kan **under finansieringsperioden** på initiativ från forskaren samordnas med annan finansiering om forskaren också får någon annan form av avlöningsbidrag för anställningen som forskare (t.ex. ERC-bidrag) eller om hen befinner sig på universitetets karriärstege. I septemberutlysningen 2016 **söks** dock bidraget i sitt fulla belopp.

### För forskningskostnader

Efter att ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag kan den som valts till akademiforskare framföra en skild ansökan till forskningsrådet om finansiering av forskningskostnader. Detta bidrag kan täcka forskningskostnader, kostnader för internationellt samarbete och internationell mobilitet samt kostnader för att grunda en egen forskargrupp. Mer information om forskningsrådets praxis gällande forskningskostnader finns i utlysningkungörelsens bilaga 2 C, på [forskningsrådets egna sidor](#), och vid behov kan man fråga kontaktpersonen för utlysningen.

Beslut om akademiforskarens lön och forskningskostnader fattas skilt för sig. **De som valts till akademiforskare** ska skilt framföra en detaljerad finansieringsplan över sina forskningskostnader.

**En preliminär finansieringsplan över forskningskostnaderna ska redan framföras i avlöningsansökan, som en del av forskningsplanen** (del 6, *Genomförande*). Ansökan om forskningskostnaderna lämnas in senare och beräknas enligt totalkostnadsmodellen.

## Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiforskare tillsätts för fem år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2017–31.8.2022. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se ovan, Vem kan ansöka). En och samma person kan beviljas bidrag för anställning som akademiforskare endast en gång.

## Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot en akademiforskare för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den femåriga anställningen som akademiforskare. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan, Kontaktpersoner). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.



## Begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

En person som har beviljats bidrag för anställning som forskardoktor kan få bidrag för anställning som akademiforskare endast i särskilda fall om anställningsperioderna skulle överlappa med varandra.

Om akademiforskare beviljas finansiering för att grunda en forskargrupp kan de inte beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag förutom av särskilt vägande skäl. Om den som valts till akademiforskare redan har tillräcklig finansiering från Akademiens övriga bidragsformer bedömer forskningsrådet i fråga behovet av ytterligare finansiering på basis av forskningsplanen.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj Öppna utlysningar > **Bidrag för anställning som akademiforskare**.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader enligt 14,29 procent (vilket innebär att en omkostnadsandel på 12,5 procent ingår i finansieringen). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

## Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 35 019
- vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 0295 335 097

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- vetenskapsrådgivare Minna Söderqvist, tfn 0295 335 100

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:

- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman, tfn 0295 335 010
- vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki, tfn 0295 335 035

Enheten för hälsoforskning:

- vetenskapsrådgivare Heikki Vilen, tfn 0295 335 135
- vetenskapsrådgivare Sara Illman, tfn 0295 335 119



Forskning vid EUI ([www.eui.eu](http://www.eui.eu)):

- vetenskapsrådgivare Mikko Virtanen, tfn 0295 335 101

### 3.2 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR

#### Mål

Finlands Akademis finansiering för forskardoktorer ska hjälpa de mest lovande unga forskarna som nyligen doktorerat att kvalificera sig för krävande forskar- och sakkunniguppgifter.

Forskardoktorer har goda nationella och internationella nätverk. Vid bedömningen av ansökningarna beaktas särskilt forskningsplanens internationella aspekter. Forskardoktorer uppmuntras till internationell mobilitet och internationellt samarbete.

Akademien rekommenderar att forskardoktorerna också handleder lärdomsprov på eget område och undervisar i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till forskarens egen forskning ska dock inte utgöra mer än 10 procent av den årliga arbetstiden.

I septemberutlysningen 2016 vill forskningsrådet för naturvetenskap och teknik gärna se ansökningar inom alla de områden forskningsrådet handhar, men särskilt inom följande områden, som även Statsrådet och forsknings- och innovationsrådet har framhållit som viktiga för Finlands ekonomi och välfärd:

- energi-, miljö-, och materialeffektiva teknologi (cleantech)
- bio- och nanoteknologi
- teknologi för hälso- och sjukvård och välfärd
- metoder inom arktiskt kunnande.

#### Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en forskare som vid ansökningstidens utgång har **högst fyra års** erfarenhet efter avlagd doktorsexamen (examensintyget daterat 27.9.2012–30.9.2016), eller högst åtta års erfarenhet om hen har avlagt specialläkarutbildning samtidigt med doktorsexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än fyra år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se nedan).

#### Nytt i forskardoktorutlysningen hösten 2016: krav på mobilitet

Akademien stöder forskarmobilitet. Kravet på sökandens mobilitet uppfylls om bidrag för anställning som akademiforskare söks för en annan forskningsmiljö än den där forskaren har disputerat. Med forskningsmiljö avses här den forskningsgrupp eller -gemenskap där forskaren arbetar. Eftersom en forskningsplats (ett universitet eller forskningsinstitut) kan omfatta flera forskningsmiljöer är det möjligt att byta forskningsmiljö inom samma forskningsplats.



Om forskaren söker bidrag för samma forskningsmiljö där hen har disputerat ska hen kunna påvisa att hen har arbetat någon annanstans i minst sex månader efter att hen har disputerat. **För detaljerade anvisningar se bilaga 7.**

I septemberutlysningen 2016 beaktas undantagsvis även arbete annanstans under perioden 29.9.2016–31.3.2017 om det kan bestyrkas med en skriftlig inbjudan/kallelse före utgången av ansökningstiden. Inbjudan/kallelsen bifogas ansökan. Sökanden som hänvisar till mobilitet under perioden ifråga ska komplettera sin ansökan med ett arbetsintyg som bestyrker mobiliteten senast 31.3.2017, och arbetsperioden på sex månader ska också slutföras före detta datum. Akademien sänder inte ut påminnelser om komplettering av ansökan.

### Finansiering

De totala kostnaderna för en anställning som forskardoktor innehåller finansiering för forskardoktors lön under 36 månader, personliga forskningskostnader och mobilitet utomlands och i Finland (t.ex. resor och mobilitetsersättning under vistelsen utomlands). En rekommendation om mobilitetsersättningen för vistelsen utomlands finns i utlysningkungörelsens bilaga 3 A. I ansökan kan inte ingå finansiering för att anställa övriga personer.

Den sökande och forskningsplatsen ska på förhand komma överens om forskardoktorslönen. Vi rekommenderar att den månadslön som söks från Akademien skulle huvudsakligen följa kravnivå 5 av [universitetens lönesystem](#) (Forskarförbundet), vilket innebär ungefär 2 900–4 100 euro/mån. Lönenivån bestäms enligt den allmänna lönenivån vid forskningsplatsen och enligt forskarens erfarenhet. Mer information om forskningsrådets praxis finns i utlysningkungörelsens bilaga 2 D och på [forskningsrådets egna sidor](#).

Akademins finansieringsandel av den totala summan av forskardoktors lön och forskningskostnader är högst 70 procent. I utlysningkungörelsens bilaga 2 D uppges den genomsnittliga finansieringen de olika forskningsråden beviljade forskardoktorer i den föregående utlysningen.

### Finansieringsperiod

Finansieringen för forskardoktorer beviljas för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2017–31.8.2020. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se ovan, Vem kan ansöka). En och samma person kan beviljas personligt forskardoktorsbidrag av Finlands Akademi endast en gång.

### Särskilda villkor och begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Den som söker forskardoktorsbidrag kan vara nämnd som en forskare i en annan sökandes ansökan, men med en annan forskningsplan. Sökanden bör uppges detta i sin ansökan.



## Forska vid EUI eller IIASA?

European University Institute (EUI) kan ta emot upp till två akademifinansierade forskardoktorer för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den treåriga anställningen som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan, Kontaktpersoner). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Under finansieringsperioden kan en forskardoktor också besöka Internationella institutet för tillämpad systemanalys IIASA (International Institute for Applied Systems Analysis), som bedriver systemanalytisk forskning om sådana globala utmaningar som är för stora för att lösas av en enskild akademisk disciplin. IIASA utvecklar och utnyttjar systemanalytiska forskningsmetoder, men vi förväntar oss inte att de sökande är insatta i dessa metoder. De sökandes forskning ska ha koppling till något forskningsprojekt vid IIASA. Akademin och IIASA har kommit överens om att den sökande förhandlar med IIASA om besökets längd och bifogar IIASAs inbjudan till sin ansökan om bidrag för anställning som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid IIASA, kontakta IIASA-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan, Kontaktpersoner).

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som forskardoktor*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). Utöver lönerna ska de uppskattade totalkostnaderna också omfatta nödvändiga personliga forskningskostnader.

Forskardoktors månadslön (exkl. lönebikostnader) anges i forskningsplanen som ska bifogas ansökan i delen om *Genomförande*. Samtidigt motiveras projektets uppskattade totalkostnader (inkl. forskningskostnader).

**Kontrollera eventuella ytterligare anvisningar om att söka bidrag för anställning som forskardoktor på [webbplatsen](#) då ansökningstiden börjar.**

## Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- vetenskapsrådgivare Mirkka Herranen, tfn 0295 335 016
- vetenskapsrådgivare Outi Ala-Honkola, tfn 0295 335 029

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen, tfn 0295 335 072
- vetenskapsrådgivare Siru Oksa, tfn 0295 335 125





Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 0295 335 061
- ledande vetenskapsrådgivare Kati Sulonen, tfn 0295 335 110

Enheten för hälsoforskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082

Forskning vid EUI ([www.eui.eu](http://www.eui.eu))

- vetenskapsrådgivare Mikko Virtanen, tfn 0295 335 101

Forskning vid IIASA ([www.iiasa.ac.at](http://www.iiasa.ac.at))

- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152

### 3.3 SÄRSKILD FINANSIERING FÖR FORSKARE

#### 3.3.1 BIDRAG FÖR KLINISKA FORSKARE

##### Mål

Finlands Akademis forskningsråd för hälsa stöder forskare som är sysselsatta med kliniskt patientarbete genom att finansiera deras deltidsforskning. Målet är att främja kliniska forskarkarriärer, t.ex. i samarbete med universitetssjukhus, och uppmuntra de läkare som sysslar med kliniskt arbete att forska så att forskarkarriären kunde fortsätta under specialiseringen och därefter vid sidan av det kliniska arbetet.

##### Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en läkare eller annan sakkunnig inom vården som har en doktorsexamen och som är sysselsatt med kliniskt arbete. Akademin bidrag för kliniska forskare beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare.

##### Finansiering

Bidraget är avsett för avlöning av den kliniska forskarens **deltidsforskning** (20–50 procent av arbetstiden). Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem. Även arbetstidsarrangemangen ska överenskommas i förväg, särskilt om forskningen och det kliniska arbetet bedrivs på olika ställen.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademin finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer. I de uppskattade totalkostnaderna som uppges i ansökan ska inkluderas den sökandes avlönings- och forskningskostnader.

I septemberutlysningen 2015 var forskningsrådets genomsnittliga finansiering för tre- fyra år 270 000 euro per forskare. Beviljandegraden var 18 procent.

##### Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst **fyra** år och den börjar den 1 september 2017.



## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Begränsningar

I septemberutlysningen 2016 beviljar vi finansiering till en och samma sökande endast i en av följande bidragsformer:

- bidrag för kliniska forskare
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för anställning som forskardoktor
- akademiprojektsbidrag (eller delprojekt i konsortium).

Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit).

## Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för kliniska forskare*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

**Samma ansökan** används för att söka finansiering för avlöning och **forskningskostnader**. Den kliniska forskarens månadslön (exkl. lönebikostnader) och den arbetstid som används för forskningen uppges i forskningsplanen i delen *Genomförande*. Samtidigt motiveras projektets totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader). Förklara också hur forskningen och det kliniska arbetet ska fungera med tanke på arbetstimmarna. Du kan vid behov kontakta utlysningens kontaktperson.

## Kontaktperson

- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070

### 3.3.2 FINANSIERING FÖR INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET BASERAD PÅ BILATERALA AVTAL

#### Mål

Det forskningssamarbete och den forskarmobilitet som grundar sig på Finlands Akademis *bilaterala avtal* stöder Akademins allmänna forskningspolitiska mål. Med mobilitetsfinansieringen vill vi främja finländska forskares internationella samarbetsmöjligheter och göra finländska forskningsmiljöer mer internationella.

Vi beviljar finansiering för forskarmobilitet med följande länder: **Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland och Tyskland**.

#### Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av en forskare med minst högre akademisk examen. Disputerade forskare ges företräde.



## Finansiering

Mobilitetsfinansieringen betalas antingen som ett *stipendium* direkt till forskaren eller som ett *bidrag* via forskningsplatsen. Stipendietiden är 7–360 dygn. **Finansieringen täcker inte försäkringsskydd**, dvs. de sökande ska själv ordna sin sjukförsäkring.

Finansieringen är avsedd för att täcka ett stipendium (inkl. kostnader för resor och logi), ett bidrag för att inbjuda forskare till Finland och kostnader för att ordna gemensamma seminarier (Japan och Kina). Finansieringsvillkoren bestäms enligt avtalet i fråga. Stipendierekommendationerna finns i utlysningkungörelsens bilagor 3 B (Mobilitet till Finland) och 3 C (Mobilitet från Finland). Utgångspunkten är att sökanden även får någon annan form av lön under sin vistelse. Det ska framgå tydligt i ansökan om sökanden inte får någon annan lön under sin vistelse eller om hen får bara en del av lönen och därför tillämpar de högre kategorierna för beräkning av stipendiet. I fråga om Kina söks endast finansiering för resekostnader, eftersom den kinesiska finansören står för den sökandes kostnader för logi.

## Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden inleds tidigast den 1 februari 2017. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år.

## Så bedöms ansökan

De kriterier som används i bedömningen av ansökningar listas på [Akademins webbplats](#).

### 3.3.2.1 Mobilitet från Finland/Indien

- Stipendier finansierade tillsammans med indiska Department of Science and Technology (DST) beviljas för kortvariga besök vid universitet och forskningsinstitut i Indien för att bereda eller genomföra gemensam forskning. Finlands Akademi täcker den sökandes resekostnader och DST täcker logi och ett stipendium. Den rekommenderade stipendietiden är 21 dygn (kan vara 7–90 dygn).
- Stipendier beviljas för bioteknologisk forskning och beredning av sådan forskning vid universitet och forskningsinstitut i Indien.. Akademins stipendium täcker rese- och vistelsekostnader i Indien. Stipendietiden är 7–360 dygn.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Indien.](#)

## Japan

- Stipendier beviljas till forskare med doktorsexamen för forskning vid universitet eller forskningsinstitut i Japan. Stipendierna täcker rese- och vistelsekostnader.
- JSPS Postdoctoral Fellowships, stipendier för det postdoktorala stadiet för 12–24 månader till Japan.

Finlands Akademi och Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) har avtalat om beviljande av Fellowship-stipendier till Japan. Ansökan inlämnas till Akademien, som sedan gallrar ut en kandidat för JSPS. JSPS fattar finansieringsbeslutet och betalar stipendiet.

Ansökans viktigaste del är JSPS ansökningsblankett, som bifogas till ansökan i e-tjänsten under *Forskningsplan i mobilitetsansökningar*. Till ansökan ska inte bifogas andra forskningsplaner. [JSPS blankett](#) (standard) finns på Akademins webbplats och [anvisningarna](#) på JSPS webbplats.



- c) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-japanska seminarier i Japan. På så sätt vill Akademien stödja finländska forskares samarbete med japanska forskare.

Observera att seminariet ska ha både en finländsk och en japansk ansvarig person och att vardera ska lämna in en ansökan till sin finansiär. JSPS ansökningstid för japanska forskare för seminarier som ordnas i Finland går ut redan den **8 september 2016** (se [www.jsps.go.jp/english](http://www.jsps.go.jp/english)).

Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. Seminariets tidpunkt ska falla under perioden 1.4.2017–31.3.2018.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om ett **finsk-japanskt gemensamt seminarium**.

Akademien och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två gemensamma seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2017.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Japan.](#)

## Kina och Taiwan

- a) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av biovetenskaplig (inkl. medicinsk), naturvetenskaplig och teknisk forskning vid universitet i Kina. Resestipendier kan sökas för år 2017. National Natural Science Foundation of China (NSFC) betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är högst tolv månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare.
- b) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av naturvetenskaplig och teknisk forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Chinese Academy of Sciences (CAS). Resestipendier kan sökas för år 2017. CAS betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är sammanlagt högst tolv månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.
- c) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av forskning inom humaniora, kultur, rättsvetenskap, ekonomi och samhällsvetenskap vid institutioner som sorterar under Chinese Academy of Social Sciences (CASS). Resestipendier kan sökas för år 2017. CASS betalar uppehållet i Kina. Akademins stipendietid är högst tre månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.

- d) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-kinesiska seminarier i Kina.

Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om ett **finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. Med finansieringen vill Akademien stödja finländska forskares samarbete med kinesiska forskare.

- e) Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut och universitet i Taiwan.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Kina och Taiwan.](#)



## Tyskland

Bidrag beviljas för finländska forskargrupperns rese- och vistelsekostnader i Tyskland som uppkommer av projektsamarbete mellan finländska och tyska forskare.

Finlands Akademi svarar för de finländska och Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) för de tyska forskarnas kostnader enligt sina egna villkor. Akademien ersätter vistelsekostnaderna enligt beräkningsgrunderna för utlandsstipendier. Bidraget kan också täcka resekostnader. Finansieringen kan sökas för åren 2017 och 2018. Utöver detta kan man nu för första gången ansöka om en förlängning på tre år för projekt vars finansieringsperiod håller på att gå ut om det finns goda grunder för att bevilja en förlängning. Finansieringen kan inte sökas för forskningskostnader eller seminarier.

Det rekommenderas att lika många forskare från bägge länderna deltar i projektet. Besöken kan räkna allt från en vecka till några månader åt gången.

Den finländska och tyska forskargruppen gör en gemensam forskningsplan.

Att beakta i e-tjänsten:

- Finansieringen söks av projektets ansvariga ledare.
- Den sökande ska bifoga till ansökan både sin egen och den tyska ansvariga ledarens merit- och publikationsförteckningar.
- Den sökande ska bifoga till ansökan merit- och publikationsförteckningar för de finländska projektdeltagare vars resekostnader finansieringen är tänkt att användas till. Meritförteckningarna kan läggas in i samma fil som den tyska ansvariga ledarens meritförteckning.
- Finländarna som reser med hjälp av finansieringen ska räknas upp (vid behov som N.N.) under Mobilitet i e-tjänsten.
- Den sökande ska bifoga till ansökan en gemensam finsk-tysk forskningsplan, varav framgår besökens tidtabeller samt den tyska sökandens namn, institution och kontaktuppgifter.
- I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

[Bedömningsblanketten](#) finns på Akademiens webbplats. Då ansökan bedöms beaktas särskilt följande faktorer:

- forskningsprojektets vetenskapliga kvalitet
- forskargruppernas vetenskapliga meriter
- hur grupperna kompletterar varandra
- samarbetets mervärde
- deltagande av unga forskare.

Finansieringsbesluten fattas i januari 2017. Finansieringsperioden är två år räknat från beslutsdagen, om inte annat nämns.

## Ryssland

Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Rysslands vetenskapsakademi samt vid universitet i Ryssland.

Den sökande bör ha en inbjudan av värdinstitutionen (inbjudan behövs inte för forskningsarbete vid arkiv och bibliotek). Besökets minimilängd är en vecka, maximilängd är tolv månader under en period på 24 månader. Finlands Akademi betalar resan från hemorten i Finland till besöksmålet i Ryssland tur och retur samt



de resekostnader i Ryssland som hänför sig till det vetenskapliga programmet. Stipendiet innehåller ersättning för logi.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Ryssland.](#)

### 3.3.2.2 Mobilitet till Finland/Indien

Stipendier beviljas för att inbjuda indiska forskare inom bioteknik eller bioinformatik till Finland.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Indien.](#)

### Japan

Ledare för en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-japanska seminarier i Finland.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om ett **finsk-japanskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

Bidraget har vanligtvis täckt grundläggande seminariekostnader (t.ex. hyror, servering, tryckning och postning). Det täcker inte utländska forskares resekostnader. Seminariets tidpunkt ska falla under perioden 1.4.2017–31.3.2018.

Akademien och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två gemensamma seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2017.

Observera att seminariet ska ha både en finländsk och en japansk ansvarig person och att vardera ska lämna in en ansökan till sin finansiär. JSPS ansökningstid för japanska deltagares resor till Finland går ut redan den **8 september 2016** (se [www.jsps.go.jp/english](http://www.jsps.go.jp/english)).

### Kina och Taiwan

- a) Ledare av en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för år 2017 för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-kinesiska seminarier i Finland.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om ett **finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

- b) Bidrag beviljas för att inbjuda taiwanesiska forskare till Finland.

Finlands Akademi betalar resan från Taiwan till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium. Besökets maximilängd är ett år. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

### Ryssland

Bidrag beviljas för att inbjuda ryska forskare till Finland.

Finländska forskare kan ansöka om bidrag för att inbjuda ryska forskare till Finland för att forska. Besöket är minst en vecka, högst ett år. Den forskare som ska inbjudas ska ha avlagt minst kandidatexamen inom vetenskaper. Bidraget täcker resan från Ryssland till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium för vistelsekostnader.



## Bilagor till ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademin's anvisningar, se [Bilagor till ansökan](#) på webben. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, på högst fyra sidor, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### Personlig resa:

- inbjudan av den institution som ska besökas (gäller inte dem som ska arbeta vid bibliotek och arkiv, förutom i Kina)
- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

### Bidrag för den som inbjuds:

- meritförteckning/cv för den som inbjuds, med födelsedatum, högsta avlagda examen och tidigare vistelser i Finland (med stipendium eller annan finansiering)
- publikationsförteckning
- publikationsförteckning för den som inbjuder en forskare;
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

### Anordnande av seminarier:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen, preliminärt seminarieprogram samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; budgeten ska också specificeras (t.ex. hyra för mötesrum, kaffeservering, kostnader för tryck och postning).

### Deltagande i seminarier:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen, preliminärt seminarieprogram samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; därtill ska den sökandes roll uppges (t.ex. inbjuden talare, annan medverkande roll, deltagare)

## Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiden går ut tidigare för den utländska finansiären i vissa gemensamma utlysningar.

Gör ansökan i [Akademin's e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Mobilitet från Finland** eller **Mobilitet till Finland**.

En stipendierekommendation finns i utlysningkungörelsens bilagor 3 B (Mobilitet till Finland) och 3 C (Mobilitet från Finland). Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på personliga stipendier.



---

---

### Mer information

Mer information efter land eller område finns på webben på sidan [Forskarmobilitet och -seminarier som bygger på bilaterala avtal](#).

### Kontaktpersoner

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022 (Japan, Kina inkl. Taiwan, samt Ryssland)
- koordinator Marja-Liisa Liimatainen, tfn 0295 335 063 (Ryssland)
- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén, tfn 0295 335 011 (Indien och Tyskland)





## 4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

### 4.1 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORIZONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till forskningsplatser för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för prioriteringen i [Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation](#).

RSF:s matchande bidrag kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter. Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar.

Detaljerade anvisningar och villkor för att söka RSF:s matchande bidrag finns på [Akademins webbplats](#).

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsorganisation. **Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året.** RSF behandlar de ansökningar som har lämnats in i [Akademins e-tjänst](#) senast den 30 november 2016 kl. 16.15 i december 2016.

#### Kontaktpersoner

- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081
- ledande vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 144



## 5. BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING

Finlands Akademi har sedan hösten 2013 skött den vetenskapliga bedömningen av ansökningar om undervisnings- och kulturministeriets (UKM) understöd för idrottsforskningsprojekt. Samarbetet gäller nya ansökningar om statsunderstöd. Ansökan lämnas inte in till UKM:s registratorskontor, utan i Akademiens e-tjänst. Akademien skickar bedömarens utlåtanden till UKM, som sedan fattar finansieringsbesluten och sköter utbetalningen.

Vid bedömningen tillämpas Akademiens praxis och kriterier. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Vi ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att möjliggöra en internationell bedömning säkerställa ett enhetligt beredande av beslut garantera en smidig behandling.

Utöver den vetenskapliga nivån fäster bedömarens uppmärksamhet vid hur ansökan uppfyller de kriterier som UKM ställt i sin ansökningsguide. Statens idrottsråd ger ett utlåtande om detta till ministeriet.

UKM fattar besluten under våren 2017. Finansieringen kan börja den 1 januari 2017, men p.g.a. ministeriets tidtabeller rekommenderar vi att finansieringsperioden inleds först den 1 maj 2017.

### Ministeriets riktlinjer

UKM finansierar forskning med högt tillämpningsvärde. UKM stöder sådan forskning som grundar sig på de temaområden som definierats i idrottsforskningens linje. Temana har anknytning till aktuella frågor om motionsfrämjande för hela befolkningen, tillgång till motion samt motions- och idrottskulturens särdrag. Dessutom behövs mer kunskap om sådana helheter som sträcker sig över idrottspolitikens olika temaområden, såsom effektiviteten och tväradmistrationen av motionsfrämjande verksamhet.

De gällande riktlinjerna presenteras i UKM:s [ansökningsguide](#). I guiden presenteras även de kostnader för vilka ministeriet beviljar finansiering. Finansieringen kan sökas av forskningsplatser.

### Begränsningar

I enlighet med statsunderstödslagen (688/2001) kan ett projekt inte få samtidig finansiering för ett och samma ändamål från både UKM och Akademien. Om du söker medel för delar av samma forskningshelhet samtidigt från UKM och Akademien ska du lämna in en ansökan till bägge finansierarna med olika forskningsplaner.

### Gör så här

Ansökningstiden går ut den 28 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj **Öppna utlysningar > Idrottsforskning finansierad av undervisnings- och kulturministeriet**.

Ansökans bilagor beskrivs i UKM:s [ansökningsguide](#).

**Kontaktpersoner**

- utlysningens mål, behörighet att ansöka, begränsningar, beslut, utbetalning: överinspektör Kari Niemi-Nikkola vid UKM, tfn 0295 330 112, [fornamn.efternamn\(at\)minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)minedu.fi)
- ansökan via Akademin e-tjänst, eventuell samtidig ansökan till UKM och Akademin: ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104, och vetenskapsrådgivare Kati Takaluoma, tfn 0295 335 150 (enheten för hälsoforskning)



## FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

### Förhandsinformation om Akademiens egna utlysningar

#### **Stärkande av universitetens profilering med konkurrensutsatt finansiering (PROFI)**

Den tredje utlysningssomgången för finansieringen för att stärka universitetens forskningsprofilering inleds hösten 2016. Ansökningstiden är 26.10–16.11.2016. Utlysningstexten publiceras på webben på sidan Ansök nu ca en månad innan utlysningen öppnar. Finansieringsbesluten fattas i maj 2017. Den sökande ska vara ett universitet.

Kontaktpersoner:

- överdirektören för forskning Riitta Maijala, tfn 029 533 5002 (fr.o.m. 1.7.2016)
- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015
- konsultativt vetenskapsråd Anne Heinänen, tfn 0295 335 021

#### **Utlysningar av rådet för strategisk forskning**

En ny utlysning av rådet för strategisk forskning (RSF) inleds sannolikt under slutet av år 2016. Mer information om saken läggs ut på [RSF:s webbplats](#).

Kontaktperson

- vetenskapsrådgivare Jussi Vauhkonen, tfn 0295 335 155

#### **Bidrag för anställning som akademiprofessor**

Bidragsformen för akademiprofessorer förnyas. Nästa utlysning skulle enligt planen inledas i april 2017.

Kontaktpersoner:

- enheten för biovetenskap och miljöforskning: vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106
- enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning: ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 0295 335 072
- enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning: ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio, tfn 0295 335 115
- enheten för hälsoforskning: vetenskapsrådgivare Sara Illman, tfn 0295 335 119

### Förhandsinformation om internationella utlysningar som Akademin medfinansierar

Här nedan räknas några exempel upp på internationella utlysningar som Akademin medfinansierar. Utlysningarna har ordnats enligt vilka ansökningstider som först går ut. **Fler planerade utlysningar finns uppräknade på [Akademiens webbplats](#).** *Kontrollera alltid ansökningstiden på den internationella utlysningens egen webbplats.*

#### **NOP-HS stöd till nordiska vetenskapliga publikationer inom kultur- och samhällsvetenskaplig forskning**

Ansökningstiden är 17.8–13.9.2016.



NOP-HS (Nordiska publiceringskommittén för humanistiska och samhällsvetenskapliga tidskrifter) är en kommitté under NOS-HS som stöder samnordisk humanistisk och samhällsvetenskaplig publiceringsverksamhet. Enligt NOP-HS anvisningar ska ansökningarna lämnas in via Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma.

Kontaktpersoner:

- NOS-HS-sekreterare Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se)
- vetenskapsrådgivare Otto Auranen, tfn 0295 335 141
- Mer information [www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants](http://www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants)

### **Forskningsprogrammet Health and Welfare inom NordForsk: Nordic Register-Based Research Projects**

Ansökningstiden har börjat och går ut 5.10.2016 kl. 13 (CET).

Forskningsprojekten ska bygga på registerdata från minst tre olika nordiska länder. Ansökan ska gå ut på att kombinera data från register med hälsorelaterade data och socioekonomiska data. Ansökan ska omfatta partners från minst tre nordiska länder. Partners från länder utanför Norden ska själva finansiera sitt deltagande.

Kontaktperson

- direktör Jarmo Wahlfors, enheten för hälsoforskning, tfn 0295 335 126
- Mer information: [www.nordforsk.org/no/funding/utlysningar/funding-for-nordic-register-based-research-projects](http://www.nordforsk.org/no/funding/utlysningar/funding-for-nordic-register-based-research-projects)

### **Utlysning inom programmet European & Developing Countries Clinical Trials Partnership (EDCTP)**

Ansökningstiden är sannolikt 14.7–13.10.2016.

Temat för utlysningen är Clinical Trials and Operational Research Studies to Optimise the Use of Products for Poverty-related Diseases in Mothers, Newborns, Children and/or Adolescents. Ansökan ska omfatta partners från minst två EU-länder och minst ett afrikanskt land söder om Sahara.

Kontaktperson:

- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082
- Mer information: [www.edctp.org](http://www.edctp.org)

### **NORFACE Social Transformations to Sustainability Programme**

Ansökningstiden är sannolikt oktober 2016–januari 2017.

Programmet har som mål att producera ny information inom ämnet Social Transformations to Sustainability och ge nya infallsvinklar i sökandet efter balanserade och hållbara lösningar. Ansökan ska omfatta partners från minst tre av de länder som medverkar i utlysningen.

Kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Minna Söderqvist, tfn 0295 335 100



- Mer information: [www.norface.net](http://www.norface.net)

### **NOS-HS: nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning**

Ansökningstiden är sannolikt 18.1–21.3.2017.

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar en utlysning för forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning där deltagarna ska vara forskare i olika stadier av karriären från minst tre nordiska länder. Utlysningsekungörelsen och ansökningstiden läggs upp på NOS-HS:s webbplats i november 2016.

Kontaktpersoner:

- NOS-HS-sekreterare Anni Järvelin, Vetenskapsrådet, [anni.jarvelin\(at\)vr.se](mailto:anni.jarvelin(at)vr.se)
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- Mer information: [www.nos-hs.org/en\\_us/our-funding/nos-hs-workshops](http://www.nos-hs.org/en_us/our-funding/nos-hs-workshops)

### **Årligen återkommande internationella utlysningar:**

- Information om utlysningar och ansökningstider inom EU:s Horisont 2020 finns på den internationella [EUTI-enhetens webbplats](#).
- EU:s Horisont 2020-program stöder forskarmobilitet med mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie.
- Europeiska forskningsrådet ([European Research Council, ERC](#)):
  - ERC [Starting Grants](#)
  - ERC [Consolidator Grants](#)
  - ERC [Advanced Grants](#)
- NordForsk beviljar finansiering för samnordisk forskning. Mer information finns på [NordForsk:s webbplats](#).



## BILAGOR

### BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag
- akademiprojektsbidrag med särskild inriktning
- bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- bidrag för kliniska forskare
- akademiprogram (andra utlysningsteget)
- bidrag för anställning som akademiprofessor (andra utlysningsteget).

I bidragsformen akademiprojektsbidrag med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor. Dessa anvisningar gäller inte rådet för strategisk forskningsutlysningar.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

#### 1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning eller enskilt projekt

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- datahanteringsplan
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska för doktorsexamen som avlagts utomlands (bidrag för anställning som akademiforskare/forskardoktor) Utdrag ur studieregistret får inte bifogas med ansökan.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; rekommendationsbrev får inte bifogas med ansökan
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- gäller endast utlysningen för akademiforskare och forskardoktor i september 2016 om mobilitetskravet inte har uppfyllts vid slutet av ansökningstiden:
  - intyg över att sökanden har *kallats till ett anställningsförhållande* som uppfyller mobilitetskriteriet senast 31.3.2017.
  - Sökanden ansvarar för att bifoga *arbetsintyget* för anställningsförhållandet till ansökan i e-tjänsten senast 31.3.2017. Akademien sänder inte ut påminnelser om att intyget ska bifogas till ansökan.



## 2. Bilagor till konsortieansökan

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp.

I Akademin e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.

Bilagor till konsortieansökan:

Konsortieledaren bifogar följande bilagor till sin ansökan:

- konsortiets gemensamma forskningsplan (uppgjord enligt [konsortieanvisningarna](#)), högst 15 sidor
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (om det krävs i något delprojekt); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter

Följande bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

Obligatoriska bilagor:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på ansökan ska markeras tydligt
- datahanteringsplan

Bilagor i enskilda fall:

- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt för vilka den sökande inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; flera inbjudningar kan sammanföras i samma bilaga

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).

Anvisningarna för konsortieansökan i septemberutlysningen 2016 uppdateras innan ansökningstiden börjar.





## BILAGA 1 B: BILAGOR TILL ANSÖKAN I WIFIUS-UTLYSNINGEN

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### 1. Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- **forskningsplan** (högst 15 sidor, med källförteckning till forskningsplanen), som omfattar
  - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
  - **under skild rubrik** en utredning om den planerade forskningens inverkan i ett bredare sammanhang
  - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parterna
  - motiveringar för den finansiering som söks
  - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
  - en mobilitetsplan: forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn
- **meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten**; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten Meritförteckningar som bifogas ansökningar till Finlands Akademi ska göras upp i enlighet med [forskningsetiska delegationens modell](#).
- **publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten**; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna
- **samarbets- och ledningsplan** (högst 3 sidor)
  - Beskriv det samarbete och ledarskap som ingår i projektet.
  - Namnge projektledaren som svarar för att koordinera projektet som helhet och leda det, samt är projektets ansvariga kontaktperson.
  - Beskriv projektets ledarskaps- och forskningsansvar.
  - Definiera arbetsinsatsen för varje ansvarig ledare inom projektet och motivera på vilket sätt den sammanlagda arbetsinsatsen från forskningsgruppernas medlemmar blir större än summan av deras enskilda arbetsinsatser.
  - Beskriv mekanismen som används för att integrera organisationerna och de enskilda forskarna som deltar i projektet, och som används för att föra samman studerande eller yngre forskare med sina kolleger i Finland och USA.
  - Uppge projektets tidsschema och de ansvariga personerna för de huvudsakliga uppgifterna.
  - Se till att samarbets- och ledningsplanens längd och uppgifter är i rätt proportion till projektets storlek. Planen ska vara tillräckligt omfattande för att de finländska och amerikanska projektparterna ska kunna fungera tillsammans som en enda helhet.
- **en förteckning över de personer och organisationer som deltar i projektet**
  - uppge de finländska och amerikanska ansvariga ledarna för projektet, samt vice ledare, äldre forskare, samarbetsparter, konsulter och disputerade



forskare som deltar i projektet.

- Numrera förteckningen och sätt in följande information i denna ordningsföljd: personens namn, organisation och uppgift i projektet. Sätt semikolon mellan uppgifterna och uppge varje person på en skild, numrerad rad enligt följande:

1. *Mary Smith; XYZ University; PI*
2. *John Jones; University of PQR: Senior Personnel*
3. *Jane Brown; XYZ University; Postdoc*

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

## 2. Då ansökan innehåller en amerikansk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I internationella utlysningar för samprojekt kan man överväga att lämna in en konsortieansökan endast om den finländska forskargruppen har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Bilagorna enligt anvisningarna bifogas endast med konsortieledarens ansökan.

Anvisningarna för konsortieansökan i septemberutlysningen 2016 uppdateras innan ansökningstiden börjar.

**För konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.



## BILAGA 2 A: AKADEMIPROJEKTSBIDRAG ENLIGT FORSKNINGSRÅD I SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2015

Tabellen visar Akademiens andel i euro av det finansierade projektets totalkostnader. Akademiens andel av totalkostnaderna är högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental. Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som separata ansökningar och beslut.

| Forskningsråd                          | Ansökningar       |                  | Finansiering (euro)             |   |
|--|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
|  | Antal ansökningar | Beviljandegrad % | Finansiering totalt, våren 2016 | Genomsnittlig finansiering <sup>1</sup> |
| Biovetenskap och miljö <sup>2</sup>    | 263               | 15               | 17 613 000                      | 450 000                                 |
| Kultur och samhälle <sup>3</sup>       | 412               | 12               | 24 656 000                      | 404 000                                 |
| Naturvetenskap och teknik <sup>4</sup> | 542               | 17               | 38 242 000                      | 420 000                                 |
| Hälsa <sup>5</sup>                     | 237               | 13               | 13 390 000                      | 446 000                                 |

<sup>1</sup> Den genomsnittliga finansieringen för delprojekt i konsortier på våren 2016 var 326 000 euro. Genomsnittet har räknats utifrån alla delprojekt som fått finansiering av Akademiens forskningsråd (totalt 69 projekt).

Den icke-öronmärkta finansieringen som Finlands Akademi beviljas i statsbudgeten har under fem år sjunkit med mer än 40 miljoner euro medan antalet ansökningar har ökat. Akademiens styrelse har anvisat Akademiens fyra forskningsråd mer pengar för att finansiera ansökningar i utlysningen 2015, och tack vare det kunde beviljandegraden fås till nivån som syns i tabellen. Eftersom det verkar sannolikt att Akademiens anslag minskar ytterligare för 2017 kommer summorna som beviljas i höstens utlysning 2016 för akademiprojekt sannolikt att vara mindre.

### Forskningsrådets kommentarer om projektstorlekar

<sup>2</sup> *Forskningsrådet för biovetenskap och miljö* beviljar akademiprojektsbidrag till en summa på högst 700 000 euro per akademiprojekt

<sup>3</sup> *Forskningsrådet för kultur och samhälle* bestämmer varje år nivån för den finansiering som beviljas för akademiprojekt inom gränserna för anslaget som rådet har till sitt förfogande. Åren 2013–2016 har den genomsnittliga finansieringen som har beviljats till akademiprojekt varit 404 000–504 000 euro.

<sup>4</sup> *Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik* har för septemberutlysningen 2016 planerat att bidraget är högst 600 000 euro per akademiprojekt, dvs. högst 175 000 euro per år, och högst 1 000 000 euro per konsortium. Delprojekt i konsortier ska enligt planen ha en storleksklass på högst 400 000 euro (100 000 euro per år).



<sup>5</sup> *Forskningsrådet för hälsa* har under de senaste åren beviljat akademiprojektsbidrag för en summa på högst 500 000 euro per projekt.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsråden](#).

## BILAGA 2 B: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE, SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2015

| Forskningsråd             | Ansökningar       |                               |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------|
|                           | Antal ansökningar | Beviljandegrad, våren 2016, % |
| Biovetenskap och miljö    | 117               | 10                            |
| Kultur och samhälle       | 176               | 11                            |
| Naturvetenskap och teknik | 236               | 9                             |
| Hälsa                     | 89                | 12                            |

Avlöningsbidraget för fem år uppgår till 434 485 euro per forskare. Bidraget innehåller fasta lönebikostnader och en omkostnadsandel enligt tilläggskostnadsmodellen. Våren 2016 beviljades bidrag till totalt 65 nya anställningar som akademiforskare.

## BILAGA 2 C: FORSKNINGSRÅDENS FINANSIERINGSPRAXIS FÖR AKADEMIFORSKARES FORSKNINGSKOSTNADER

Akademiforskare kan efter ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag för fem år inlämna en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader. Forskningsbidraget beviljas i två rater: först för tre år och sedan för den resterande perioden. Vi ber ansökningar om forskningsbidrag skilt. Forskningskostnader ska dock redan uppges preliminärt i den forskningsplan som ingår i ansökan om avlöningsbidrag.

*Forskningsrådet för biovetenskap och miljö* finansierar nya akademiforskares forskningskostnader med högst 275 000 euro per tre år och fortsatt finansiering senare. Finansieringen övervägs från fall till fall. Exempelvis om akademiforskaren samtidigt har akademiprojektsbidrag eller finansiering från ett forskningsprogram kan forskningsrådet låta bli att bevilja finansiering för forskningskostnader.

*Forskningsrådet för kultur och samhälle* finansierar endast nödvändiga forskningskostnader. Finansieringen varierar beroende på forskningsområdet och den forskning som ska genomföras. Finansieringen för att täcka anställning av andra forskare har beviljats om behovet av ytterligare forskare kan motiveras med forskningsmässiga orsaker från början av projektet. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.



*Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik* har finansierat akademiforskarens forskningskostnader med högst 70 000 euro per år. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.

*Forskningsrådet för hälsa* har finansierat akademiforskarens forskningskostnader med högst 110 000 euro per år. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan inte beviljas akademiprojektsbidrag.

## BILAGA 2 D: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR, SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2015

| Forskningsråd                          | Ansökningar       |                   | Finansiering (euro)             |   |
|--|-------------------|-------------------|---------------------------------|---|
|  | Antal ansökningar | Beviljandegrad, % | Finansiering totalt, våren 2016 | Genomsnittlig finansiering <sup>1</sup> |
| Biovetenskap och miljö <sup>2</sup>    | 173               | 9                 | 4 361 000                       | 273 000                                 |
| Kultur och samhälle                    | 353               | 9                 | 7 810 000                       | 260 000                                 |
| Naturvetenskap och teknik <sup>3</sup> | 397               | 11                | 10 566 000                      | 252 000                                 |
| Hälsa                                  | 162               | 9                 | 3 841 000                       | 274 000                                 |

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut från våren 2016 var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

<sup>1</sup> Det beviljade bidraget inkluderar både forskardoktors lön och personliga forskningskostnader.

<sup>2</sup> *Forskningsrådet för biovetenskap och miljö* tillämpar en månadslön på högst 3 500 euro som beräkningsgrund då rådet beviljar finansiering för anställning som forskardoktor

<sup>3</sup> *Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik* tillämpar en månadslön på högst 3 800 euro som beräkningsgrund då rådet beviljar finansiering för anställning som forskardoktor. Forskningsrådet kan också bevilja akademiprojektsbidrag till dem som fått finansiering för anställning som forskardoktor.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsråden](#).



### BILAGA 3: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2016–2017

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
  - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets (forskningsprojekt, forskaranställningar) forskningskostnader; se utlysningenskungörelsens bilaga 3 A
  - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år; se utlysningenskungörelsens bilaga 3 B
- med bidragsformen [Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal](#) som forskningsbidrag eller personliga stipendier; se utlysningenskungörelsens bilaga 3 B (till Finland) och 3 C (från Finland).

#### BILAGA 3 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är *en skattebelagd ersättning som är oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands*. Lönebikostnaderna innehålls från ersättningen:

Forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 euro/mån.

Forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 euro/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, forskningsprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan **som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet.



### BILAGA 3 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland)*.

| Kortvariga besök:   |  |
|---|--|
| Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi) |  |

| Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi: |                       |
|--|-----------------------|
| Magister eller motsvarande nivå                                | 1 600–1 800 euro/mån. |
| Doktor eller motsvarande nivå                                  | 1 800–2 500 euro/mån. |
| Professor  | 2 500–4 100 euro/mån. |

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

#### Anvisningar för finansieringen inom **forskningsprojekt**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

#### Anvisningar för **finansieringen för mobilitet till Finland**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.



### BILAGA 3 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen i september inom bidragsformen *Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal*. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademis avtal med internationella samarbetspartner. **Se septemberutlysningens kungörelse för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**

| Land/Område       | Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (euro/mån) | Forskaren får annat stipendium eller dellön (euro/mån) | Forskaren får full lön (euro/mån) |
|-------------------|--|--|-----------------------------------|
| Sydafrika         | 2 000  | 1 200–1 700  | 1 000–1 200                       |
| Indien            | 2 000  | 1 200–1 700  | 1 000–1 200                       |
| Italien           | 2 300  | 1 600–2 000  | 1 000–1 400                       |
| Japan             | 2 800  | 1 900–2 500  | 1 300–1 700                       |
| Kina              | 2 300  | 1 600–2 000  | 1 000–1 400                       |
| Tyskland          | 2 000  | 1 200–1 700  | 1 000–1 200                       |
| Taiwan            | 2 000  | 1 200–1 700  | 1 000–1 200                       |
| USA               | 2 300  | 1 600–2 000  | 1 000–1 400                       |
| Ryssland (Moskva) | 2 800  | 1 900–2 500  | 1 300–1 700                       |
| Ryssland (övrigt) | 2 000  | 1 200–1 700  | 1 000–1 200                       |
| Övriga            | 1 000–2 300  | 500–1 700  | 300–1 000                         |

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.





---

---

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#) (på finska).



## BILAGA 4: ÖPPEN VETENSKAP: OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Ett av Finlands Akademis forskningspolitiska mål är att främja öppen vetenskap, dvs. öppen tillgång till vetenskapliga resultat. Öppenhet är en central princip inom vetenskap och forskning, som enligt Akademiens synsätt även främjar forskningens kvalitet och genomslag. Den öppna vetenskapens principer ingår i god vetenskaplig praxis. Akademin har bundit sig vid de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Främjandet av öppen vetenskap inom forskningsprojekt beaktas även då Akademin fattar sina finansieringsbeslut.

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga, och vi främjar också att forskningsdata och -metoder görs tillgängliga. Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön.

### Open access-publicering

Akademin framhäver vikten av kvalitet inom vetenskaplig publicering. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare ser till att publikationer som tagits fram med Akademiens finansiering görs fritt tillgängliga så långt det är möjligt. Kravet på tillgänglighet gäller särskilt artiklar med kollegial bedömning.

Vetenskapliga publikationer kan göras tillgängliga genom **grön eller gyllene open access**.

**Grön open access** innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv. Enligt internationell praxis tillåter Akademin en karenstid på högst sex månader för publikationer, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader.

**Gyllene open access** innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena open access-tidskrifter som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader.

Vi rekommenderar inte att forskare använder sig av **hybrid open access**. Det innebär att man gör sin artikel tillgänglig via prenumerationsbaserade tidskrifter genom att betala en publiceringsavgift.

Akademiens finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen under *Publiceringsplan*.

### Öppna data

Finlands Akademi förutsätter att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster.

På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämtlat.



Den som publicerar ett forskningsprojekt och dess projektmaterial ska försäkra sig om att publiceringen inte bryter mot lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, personuppgiftslagen eller upphovsrättslagen. Då materialet öppnas ska också licenserna vara i ordning.

Exempel på arkiv eller tjänster är

- Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv [FSD](#) (tar även emot material inom humaniora och hälsovetenskap)
- språkresurskonsortiet [FIN-CLARIN](#)
- tjänster inom [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska):
  - publiceringsplattformen AVAA
  - söktjänsten Etsin
  - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo](#)-arkiv
- datalagringstjänsten [EUDAT](#), för alla forskningsfält.

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en datahanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Från och med septemberutlysningen 2016 ska datahanteringsplanen bifogas som en skild bilaga till ansökan. Anvisningar för hur man gör upp den nya bilagan finns i utlysningenskungörelsens bilaga 5.

### Läs mer om öppen vetenskap

- [avointiede.fi/palvelut](#) (på finska) t.ex. handboken om öppen vetenskap och viktiga termer
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)
- Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD: [www.fsd.uta.fi](http://www.fsd.uta.fi)
- FSD:s handbok om datahantering (på finska): [www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta](http://www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta)
- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#) (inkluderar klassificering av open access-publikationer och internationella länkar)



## BILAGA 5: BIFOGA DATAHANTERINGSPLANEN SOM EN SKILD BILAGA TILL ANSÖKAN

Från och med septemberutlysningen 2016 ska sökandena bifoga en datahanteringsplan till sin ansökan som en obligatorisk bilaga, med information om hanteringen av forskningsmaterialet och om hur materialet görs tillgängligt efter att projektet har slutförts. Planen kan vara 1–2 sidor lång.

Om din forskning inte ger upphov till forskningsmaterial som ska sparas eller arkiveras, förklara då situationen i korthet i bilagan. Lämna in bilagan även i detta fall. **Också i övrigt ska du besvara frågorna i den mån de kan tillämpas.**

Gör upp datahanteringsplanen enligt dispositionen nedan eller med hjälp av verktyget DMPTuuli (se länken nedan för mer information). I DMPTuuli ställs samma frågor och ges också anvisningar om svaren, och där kan också finnas tilläggsanvisningar för enskilda universitet.

På sida ett av datahanteringsplanen ska du uppge sökandens (projektets ansvariga ledares) namn, forskningsämne, ansökningsnummer och datum för datahanteringsplanen.

### Datahanteringsplanen ska omfatta följande information:

#### 1. **Samarbetspartner** (dataarkiv, datalagringstjänster eller motsvarande)

Med vilken samarbetspartner görs datahanteringen och open access-publiceringen?

#### 2. **Typ av forskningsmaterial**

Vilken typ av forskningsmaterial (t.ex. kvalitativt, kvantitativt, mätningsdata) sammanställer eller använder projektet? Materialens innehåll presenteras noggrannare i forskningsplanen.

#### 3. **Teknisk dokumentation av materialet**

Hur dokumenteras materialet, vilket är t.ex. filformatet och vilken metadatastandard tillämpas?

#### 4. **Etiska och juridiska frågeställningar i anslutning till lagringen av data**

På vilket sätt beaktas eventuella etiska frågeställningar om lagringen av data (t.ex. känsliga uppgifter som länkas med personuppgifter, andra personers tillgång till materialet)? Hur hanteras ägar- och användarrättigheterna till materialet?

Observera att de etiska synpunkterna på insamlingen av materialet och på själva forskningen ska beskrivas i forskningsplanen.

#### 5. **Forskningsmaterialens tillgänglighet och långtidsförvaring**

Hur kommer forskningsmaterialet att göras tillgängligt för vidare användning och hur görs det tillgängligt för andra?



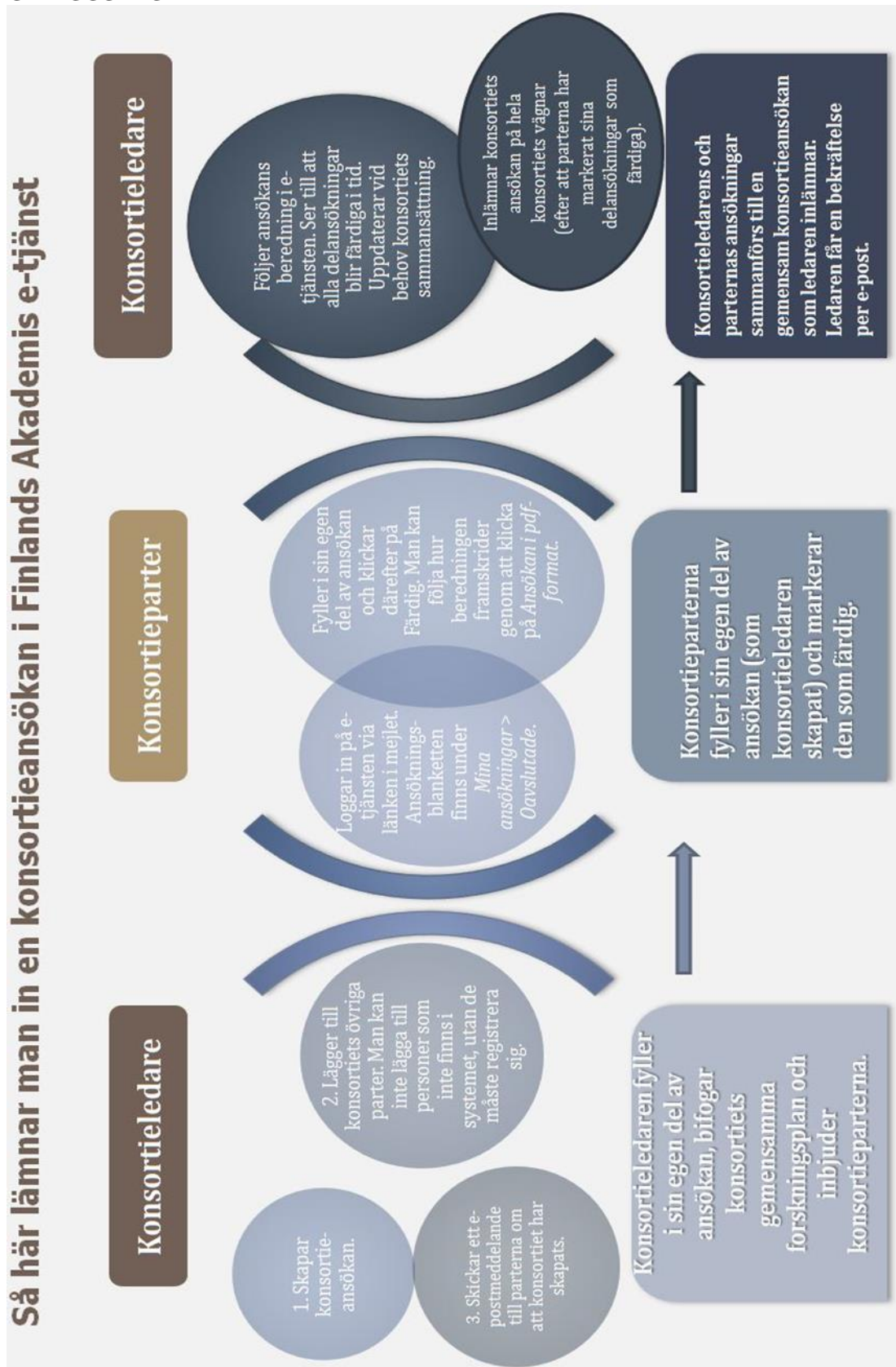
Mer information

### **TUULI-projektet och verktyget DMPTuuli**

Verktyget Tuuli (DMPTuuli) har utvecklats för hantering av forskningsmaterial. Det är en tjänst för forskare, som underlättar hanteringen av material, gör det lättare att göra materialet tillgängligt, och gör det lättare att svara på forskningsfinansiärernas krav. DMPTuuli är till hjälp då datahanteringsplanen ska skrivas. UKM:s [projekt Tuuli](#) svarar för [DMPTuuli](#).

**Bakgrund och exempel** på samarbetspartners inom datahanteringen: Akademiens webbplats om [Öppen vetenskap](#).

## BILAGA 6: KONSORTIEANSÖKANNS OLIKA SKEDEN I FÖRSTA OCH ANDRA UTLYSNINGSSTEGET





## BILAGA 7: MOBILITETSKRAVET I UTLYSNINGEN FÖR AKADEMIFORSKARE OCH FORSKARDOKTOR

Dessa frågor och svar gäller situationen 27.6.2016. Kontrollera uppdaterade anvisningar på [Akademins webbplats](#) då ansökningstiden börjar.

### Den som söker bidrag för forskaranställning ska påvisa mobilitet efter doktorsexamen

Erfarenhet av många olika forskningsmiljöer är mycket viktig för att forskare ska bli självständiga. Arbete inom olika forskargrupper eller andra forskningsnära uppgifter stärker forskarens personliga nätverk och förbättrar hans möjligheter att placera sig i konkurrensen om forskningsuppgifter eller andra sakkunniguppgifter. Ur forskarens synpunkt är det också viktigt att tillägna sig nya metoder och att lära sig kommunicera med människor som har annan bakgrund. Ett mångsidigt kunnande ökar forskningens genomslag och främjar att vetenskapen förnyas; båda dessa är centrala mål i Finlands Akademiens strategi, utöver vetenskapens kvalitet.

Från och med septemberutlysningen 2016 ska ansökan om bidrag för anställning som forskardoktor och akademiforskare gälla **en annan forskningsmiljö** än den där sökanden doktorerade. Med forskningsmiljö avses här den forskningsgrupp eller -gemenskap där forskaren arbetar.

Bidrag kan också sökas för **samma forskningsmiljö** men då ska sökanden ha arbetat någon annanstans i minst sex månader innan ansökningstiden går ut (för septemberutlysningen 2016 dock undantagsvis före utgången av mars 2017). Akademien tillämpar detta tidsschema nu då de nya kriterierna träder i kraft för första gången.

Som arbete någon annanstans räknas:

- allt forskningsarbete som har gjorts på ett annat ställe än det där sökanden doktorerade
- arbete som stöder forskningsarbetet som har gjorts på annat ställe än en forskningsorganisation.

### OFTA FRÅGAT

#### 1. På vem tillämpas det nya mobilitetskravet?

Om bidrag för anställning som forskare söks för en ny forskningsmiljö uppfylls mobilitetskravet automatiskt.

Om bidrag för anställning som forskare söks för samma forskningsmiljö där sökanden arbetade medan hen doktorerade förutsätts sökanden ha bedrivit forskning i någon annan forskningsmiljö efter doktorsgraden, alternativt arbetat i uppgifter som stöder forskning i någon annan sektor i minst sex månader utan avbrott. Ett annat alternativ är flera mobilitetsperioder, i vilket fall de två längsta perioderna tillsammans ska bli minst sex månader.

#### 2. Vem berörs inte av mobilitetskravet?

Mobilitetskravet gäller inte för de forskare som söker bidrag för en annan miljö än den där de gjorde sin doktorandforskning, dvs. sökande som byter forskningsgrupp.



Kravet gäller heller inte forskardoktorer som anställs med annan finansiering från Akademin (t.ex. forskardoktorer som anställs för akademiprojekt). Mobilitetskravet gäller inte dem som redan har arbetat annanstans i minst sex månader efter att det har avlagt doktorsexamen.

Undantag kan göras från mobilitetskravet i ytterst exceptionella fall för enstaka sökande. Exempel på dylika undantagsfall är om forskaren eller en nära anhörig blir mycket allvarligt sjuk, så att det avsevärt begränsar mobiliteten.

I sådana undantagsfall ska sökanden redan innan ansökan lämnas in ta kontakt med den kontaktperson för utlysningen som nämns i utlysningskungörelsen för septemberutlysningen.

### 3. Vad avses med annan forskningsmiljö?

Med forskningsmiljö avses här den forskningsgrupp eller -gemenskap där forskaren arbetar. Forskningsmiljön finns ofta inom en organisation, men den kan också omspänna flera olika organisationer. Eftersom en forskningsplats (ett universitet eller forskningsinstitut) kan omfatta flera forskningsmiljöer är det möjligt att byta forskningsmiljö inom samma forskningsplats.

### 4. Vad avses med arbete annanstans?

Det avgörande här är att om forskaren fortsätter att arbeta vid sin tidigare forskningsplats så ska hen också **ha erfarenhet från någon annan miljö**. Denna erfarenhet kan man samla på sig antingen i hemlandet eller utomlands.

Arbete annanstans under sex månader kan bestå t.ex. av arbete i en annan forskningsgrupp, ett annat institut, inom förvaltningen, någon organisation, i ett företag eller ett yrke som på goda grunder anknyter till det forskningsprojekt som ansökan gäller eller främjar forskarkarriären.

Det kan också bestå av arbete på stipendium eller med något annat arrangemang i en annan fysisk miljö än den forskningsmiljö som ansökan gäller. Forskaren kan t.ex. ha erfarenhet av att arbeta vid ett utländskt universitet med finansiering från sitt eget universitet. Också arbete vid ett forskarkollegium kan jämföras med arbete annanstans om forskarens arbetsgemenskap har ändrats. Kriteriet för att arbeta annanstans uppfylls också om en person som har arbetat inom en viss forskningsgrupp vid ett visst universitet byter till en helt annan grupp vid samma universitet.

Däremot har det ingen betydelse vem som har finansierat arbetet under de sex månaderna.

### 5. Vad kräver Akademin av dem som ansöker om en forskarplats till den forskningsmiljö där de arbetade med sin doktorsavhandling?

Sökanden ska i sin ansökan redogöra för var annat hen har arbetat **efter att ha fått sin doktorsexamen**. Det avgörande kriteriet är att sökanden har erfarenhet av att arbeta utanför sin tidigare forskningsmiljö.





**6. Ska sökanden ha stått i ett anställningsförhållande till den organisation där hen uppger att arbetserfarenheten har uppkommit?**

Inte nödvändigtvis. Detta innebär att arbete t.ex. på stipendium kan räknas in i den sex månaders period som krävs.

**7. När ska sexmånadersperioden med arbete annanstans vara slutförd? Hur påvisas det?**

Till godo räknas en sådan sex månader lång arbetsperiod som har utförts **efter att sökanden fick sin doktorsexamen och före utgången av september**. Arbetet kan ha utförts i flera perioder. Den sammanlagda längden på de två längsta perioderna ska dock vara minst sex månader.

**I septemberutlysningen 2016** beaktas **undantagsvis** även arbete annanstans om det kan be styrkas med en skriftlig inbjudan/kallelse före utgången av ansökningstiden. Inbjudan/kallelsen bifogas ansökan. Sökande som hänvisar till mobilitet under perioden 1.10.2016–31.3.2017 ska komplettera sin ansökan med ett arbetsintyg som bestyrker mobiliteten senast 31.3.2017, och arbetsperioden på sex månader ska också slutföras före detta datum.

**8. På vilket sätt beaktas arbete annanstans på deltid?**

Deltidsarbete beaktas då arbetsperioden längd räknas ut. T.ex. annat arbete på 50 procent deltid ska pågå i minst 12 månader.

**9. Kan man ansöka om finansiering om forskaren planerar att inleda sin finansieringsperiod med arbete som gästforskare vid ett annat universitet, men om forskningsplatsen (organisationen som handhar finansieringen) är den forskningsmiljö där forskaren doktorerade?**

Om man ansöker om finansiering för samma forskningsmiljö där forskaren doktorerade ska hen ha arbetat någon annanstans innan 31.3.2017. Framtida planer beaktas inte då behörigheten bedöms.



---

## Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademi s forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademi s styrelse. På de utlysningar som öppnas i september 2016 tillämpas beslutsgrunderna från den 30 maj 2016. Dokumentet kräver ytterligare justering med avseende på finansieringen för kliniska forskare. Dokumentet med [beslutsgrunderna](#) finns på webben (på finska).

Utlisningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysning sinformation en. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 28 juni 2016.

Akademi s nästa stora utlysning öppnas i april 2017. Utlisningskungörelsen torde publiceras på Akademi s webbplats i mars. Enligt preliminära uppgifter är ansökning stiden 3–26.4.2017.

---

## Så kontaktar du oss

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Postadress                       | PB 131, 00531 Helsingfors  |
| Besöksadress                     | Hagnäskajen 6  |
| Telefon (växel)                  | 029 533 5000   |
| Fax                              | 029 533 5299   |
| Registratorskontoret, telefon    | 029 533 5049   |
| Registratorskontoret, öppettider | kl. 8.00–16.15   |
| E-postadress                     | <a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>   |
| Webbplats                        | <a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>   |
| Mer information                  | Utlisningarna s kontaktpersoner:<br><a href="mailto:foramn.efternamn@aka.fi">foramn.efternamn@aka.fi</a> |
| Frågor, respons                  | Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> på webben   |