

SUOMEN AKATEMIA

HAKUILMOITUS

HUHTIKUUN HAKU 3.–26.4.2017

Hakuaika päättyy klo 16.15 Suomen aikaa

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin. Akatemia edistää tasa-arvoa ja tieteen avoimuutta. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla www.aka.fi.



SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|---|----|
| RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI | 3 |
| 1. YLEISET HAKUOHJEET | 4 |
| 1.1 Hakijalle | 4 |
| 1.2 Suorituspaikalle | 9 |
| 1.3 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus | 12 |
| 1.4 Akatemia tiedottaa päätöksistä | 14 |
| 1.5 Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan | 14 |
| HUHTIKUUSSA 2017 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS | 15 |
| 2. TUTKIMUS | 15 |
| 2.1 Akatemiaohjelmat | 15 |
| 2.1.1 Säteilyilmaisimet terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi (RADDESS), aiehaku | 15 |
| 2.1.2 Tieteellä terveyteen (TERVA), aiehaku | 16 |
| 2.2 Suunnattu haku: ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelma, temaattiset haut | 18 |
| 3. TUTKIJA | 20 |
| 3.1 Akatemiaprofessorin tehtävä | 20 |
| 3.2 Erityisrahoitus NSF:n stipendiaateille työskentelyjaksoon Suomessa | 22 |
| 4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖT | 23 |
| 4.1 STN:n vastinrahoitus Horisontti 2020 -ohjelmaan | 23 |
| MUUT HAUT: ENNAKKOTIETOJA JA LINKKEJÄ | 24 |
| LIITTEET | 26 |
| Liite 1 A: Hakemuksen liitteet | 26 |
| Liite 1 B: Aiehakemuksen liitteet | 28 |
| Liite 2: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2016–2017, mitoitusohjeet | 29 |
| Liite 2 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje | 29 |
| Liite 2 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje | 30 |
| Liite 2 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje | 31 |
| Liite 3: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen | 33 |
| Liite 4: Aineistonhallintasuunnitelma | 35 |
| Liite 5: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa | 37 |



RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

Hakuajat

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiattutkijan, tutkijatohtorin ja kliinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiaohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: akatemiaohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Rahoitusmuodot

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

Hakuohjeet

Avoinna olevista hauista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa julkaistava hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen laatimisesta ja jättämisestä > [Hakuohjeet](#)
- 3) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen liitteiden muodosta ja pituudesta > [Hakemuksen liitteet](#)
- 4) käynnistyvien akatemiaohjelmien ohjelmamuistiot > [Haettavana](#)
- 5) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Hakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu lyhyesti Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Hakeminen lyhyesti](#).

Syys- ja huhtikuun hakuilmoituksen yhteydessä julkaistaan tarvittaessa Uutta haussa -kooste, johon on kerätty tärkeimmät uudet ohjeet.

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



1. YLEISET HAKUOHJEET

1.1 HAKIJALLE

Kuka voi hakea?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla professorin tai dosentin tasoinen tai tohtorintutkinnon suorittanut tutkija, ellei hakuilmoituksessa ole mainittu toisin. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos.

Akatemian tutkimusrahoitus suunnataan vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuorille tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa tai kansainvälistä yhteistyötä.

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasioinnin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

Jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemian hallintovirasto jättää hakemuksen tutkimatta.

Mitä rahoitetaan?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat kultaisen tien julkaisumaksut).

Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).

Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esimerkiksi välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esimerkiksi toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen



on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

Tutkimustulosten julkisuus ja eettisyys

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita. Akatemia noudattaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä. Katso hakuilmoituksen sivut 8–9 (tutkimussuunnitelmaohje) ja 11 (suorituspaikan sitoumus).

Akatemia rahoittaa tutkimuksen kansainvälistymistä

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut)
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; summa on
 - tutkijalle, jolla on huollettavia 1 500 euroa/kk
 - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia, 1 050 euroa/kk
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoihin tai henkilökohtaisiin apurahoihin.

Katso lisätiedot ja ohjeet liitteistä 2 A–C ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Kuten jäljempänä kuvataan, vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on kuvattu selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaikaa. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.



2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutusmahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon.

Rahoituksen edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan **tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut** on kuvattu selkeästi tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muillekin tutkijoille.

Itsenäinen hanke vai konsortio?

Henkilörahoitushauissa (akatemiattutkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan. Kukin hakemus käsitellään erillisenä hakemuksena.

Akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatuissa hauissa tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**.

Hakijana tutkimusryhmähauissa voi olla myös **tutkimushankkeiden yhteenliittymä, konsortio**. Konsortion yhteistyöllä pyritään tuottamaan sen yksittäisiin osahankkeisiin verrattuna mittavampaa tieteellistä lisäarvoa, joka tulee kuvata tutkimussuunnitelmassa. Konsortion osahankkeet voivat toimia esimerkiksi eri yliopistoissa tai saman yliopiston eri laitoksilla. Konsortiohakemuksessa esitettyjen kustannusarvioiden ja rahoitussuunnitelmien tulee olla realistisia ja niissä tulee huomioida Akatemiasta kulloinkin haettavana oleva kyseisen haun kokonaisrahoitus.

Akatemian hakuprosessin kannalta konsortio on **yhteinen hakemus**, jossa jokainen konsortion osapuoli hakee rahoitusta Akatemialta. Akatemian haussa konsortion osapuolia eivät ole sellaiset tutkimussuunnitelman toteuttamisen kannalta tärkeät yhteistyökumppanit, jotka eivät hae rahoitusta konsortion osahankkeina. Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Konsortion johtajan ja sen osahankkeiden yhteinen konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena ja siitä tehdään päätös yhdellä kertaa. Rahoitus myönnetään kuitenkin kullekin osahankkeelle erikseen.

Konsortiohakemuksen tekninen toteutus on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 5. Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää



hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion johtajan on jätettävä yhteinen hakemus ennen hakuajan päättymistä. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Akatemia pyytää konsortion johtajaa seuraamaan verkkoasioinnista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Hakemuksen arviointi ja arvioimatta jättäminen

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohejeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta tai tutkimatta. Perusteet on esitetty verkkosivuilla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

Hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)). Liiteohjeet päivitetään ennen haun avautumista.

Tutkijan ansioluettelo TENKin ohjeen mukaisesti

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo pyydetään laatimaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\)](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Tutkijan ansioluettelossa esitetään lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Akatemia suosittelee ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.



Tutkimussuunnitelma jäsenellään ohjeen mukaisesti

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä hakijan tulee noudattaa ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#). Tässä on kuvattu joidenkin alakohtien taustaa.

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita on noudatettava

Tutkimuksen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa ja ne arvioidaan osana tieteellistä arviointia. Hakuvaiheen **eettiset kysymykset ja vastuut** on selostettu verkkosivuilla kohdassa [Eettiset näkökohdat ja rahoituksen haku](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakoarvioinnista ihmistieteissä](#).

Akatemia on päättänyt, että jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemian hallintovirasto jättää hakemuksen tutkimatta.

Akatemia edellyttää avoimen tieteen käytäntöjä: julkaisusuunnitelma ja aineistohallintasuunnitelma

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta

- sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen
- tutkimusaineistojen ja -menetelmien avaamista jatkokäyttöä varten.

Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen. Aineistoilla voi perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Katso lisää hakuilmoituksen liitteestä 3, Avoin tiede.

Hakemukseen tulee sisältyä **julkaisusuunnitelma** osana tutkimussuunnitelmaa. Hakemukseen on myös liitettävä erillinen **aineistohallintasuunnitelma**, katso hakuilmoituksen liite 4.

Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus

Kuten aiemminkin, tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus. Tämä esitetään tutkimussuunnitelmassa omana kohtanaan. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja.

Hakulomakkeella esitettävät tiedot

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö lomakkeella. Nämä perustellaan tutkimussuunnitelmassa.



Liikkuvuussuunnitelma ja aikaisempi liikkuvuus merkitään lomakkeelle

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat *aikovat toteuttaa* tutkimushanketta edistävää kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Valitut kohteet perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Aikaisemmiksi liikkuvuusjaksoiksi voi hakulomakkeelle merkitä vierailut, joiden yhtäjaksoinen kesto on vähintään viisi työpäivää. Rajausta on sama kuin opetus- ja kulttuuriministeriön yliopistoja koskevassa tiedonkeruussa.

Yhteistyökumppanit, joille ei haeta rahoitusta, luetaan lomakkeella

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Infrastruktuurien käytöstä kerrotaan lomakkeella

Hakulomakkeen kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

1.2 SUORITUSPAIKALLE

Rahoituksen myöntämisen ehdot

Suomen Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain päätöksessä mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta. Tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle.

Akatemian yleiset rahoitusehdot ovat samat riippumatta siitä, onko kysymyksessä valtion organisaatio vai valtionavustuksen saaja.

Valtionavustuksesta on kyse silloin, kun rahoituksen saajana on muu kuin valtion organisaatio (esimerkiksi yliopisto tai muu itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, kunta, kuntayhtymä, yhdistys, yritys, säätiö, ulkomainen organisaatio tai yksityinen henkilö). Taustaorganisaatio, jolle rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta, on valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen.



Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

Akatemian rahoitus tutkimusorganisaatioille

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista yhteisöä, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumatonta perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia laajasti koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Tutkimusorganisaatioita ovat esimerkiksi korkeakoulut tai tutkimuslaitokset ja niiden rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Akatemian rahoitus muille kuin tutkimusorganisaatioille

Muiden kuin tutkimusorganisaatioiden ensisijainen tavoite liittyy muuhun kuin riippumattomaan tutkimukseen tai tutkimustulosten levittämiseen. Akatemia ei pääsääntöisesti rahoita taloudellista toimintaa. Taloudellisena toimintana pidetään tavaroiden ja palveluiden tarjoamista markkinoilla.

Rahoitusta voidaan kuitenkin myöntää myös muulle kuin tutkimusorganisaatiolle, jos se on myönnettävissä de minimis -asetuksen (komission asetus 1407/2013) mukaisena. De minimis -tueksi voidaan katsoa jäsenvaltion kaikkien eri viranomaisten tällaiselle organisaatiolle myöntämä tuki, joka ei kolmen perättäisen verovuoden aikana ylitä yhteenlaskettuna 200 000 euroa. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslakia sekä soveltuvin osin rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Yritys yhteistyökumppanina Akatemian rahoittamassa hankkeessa

Jos Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yrityksen kanssa, joka ei saa Akatemian rahoitusta, noudatetaan erityisiä yritysyritystä koskevia ehtoja. Nämä ehdot, joilla estetään epäsuora valtiontuki yrityksille, on kuvattu Akatemian rahoituksen käytön yleiset ehdot -asiakirjassa (kohta 10.1.)

Ennen hankkeen aloittamista yrityksen kanssa on sovittava kirjallisesti hankkeen kustannusten, riskien ja tulosten jakautumisesta, tulosten levittämisestä ja immateriaalioikeuksien käytöstä.

Yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa yleensä vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan. Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmissa Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää Akatemian verkkoasiointissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista. Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia.

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta,



hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.

Katso ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. lisäkustannusmallilla. Tätä mallia sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

Suorituspaikka sitoutuu rahoitukseen jo hakuvaiheessa

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasioinnissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava



- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösvikustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#) (2012). Jos Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta, suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaamoon.

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

1.3 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä

Huhtikuun 2017 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 3.4.2017 ja viimeistään määräaikaan 26.4.2016 klo 16.15 (Suomen aikaa) mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Haku aika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi. Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava haku aika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asiointissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty verkkoasiointiin**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyt tiedot tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet pdf-muodossa. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.



Hakemuksen täydentäminen ja muusta rahoituksesta ilmoittaminen

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu hakuajana asiointiin, avaa jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja *tallentaa* (save) päivittämänsä hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Tästä jo jätetyn hakemuksen uudelleen tallentamisesta ei tule sähköpostivahvistusta hakijalle.

Jos hakija huomaa **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakemuksen täydennettyään hakijan tulee *jättää* (submit) se uudelleen. Uudelleen jättämisestä tulee sähköpostivahvistus hakijalle.

Konsortiohakemuksen täydentämisestä on [erillinen tekninen ohje](#) Akatemian verkkosivuilla.

Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä täydennys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät pääty osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.

Hakemusten julkisuus

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tutkimushankkeen julkinen kuvaus on tärkeä

Hankkeen yleiskielinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että tutkimuksen kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleiskielinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta kohdasta [Hankkeen julkinen kuvaus](#)). Julkisen kuvauksen pituus on enintään 1000 merkkiä. Julkinen kuvaus on eri asia kuin hakulomakkeelle laadittava tieteellinen abstrakti, jonka pituus on enintään 2500 merkkiä.

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälisten arviointipaneelien tarpeita varten.



1.4 AKATEMIA TIEDOTTAÄ PÄÄTÖKSISTÄ

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen ja siihen liittyvät ehdot tai kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon, jos sellaista on käytetty päätöstä tehtäessä.

1.5 HAKIJA JA SUORITUSPAIKKA ILMOITTAVAT OTTAVANSA RAHOITUKSEN VASTAAN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasiointissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.



Huhtikuussa 2017 haettavana oleva rahoitus

2. TUTKIMUS

2.1 AKATEMIAOHJELMAT

2.1.1 AKATEMIAOHJELMA SÄTEILYILMAISIMET TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMISEKSI (RADDESS), AIEHAKU

Akatemiaohjelman tarkoituksena on kehittää uudenlaisia säteilyilmaisinteknologioita ja -mittaamismenetelmiä erityisesti lääketieteellisiin, turvallisuuteen liittyviin tai teollisiin sovelluksiin. Myös olemassa oleviin ilmaisinteknologioihin perustuva uusien mittausten menetelmien tutkimus tai mittausten menetelmien merkittävä parantaminen soveltuvat ohjelmaan.

Ohjelmalla on kolme päätavoitetta:

- tuottaa uutta ja innovatiivista tieteellistä tietoa uusista säteilyilmaisinteknologioista ja niiden sovelluksista erityisesti terveyden ja turvallisuuden alueilla
- ohjata tutkimusta laitelähtöisiin ja toiminnallisiin säteilyilmaisinkokonaisuuksiin tulevaisuuden kannalta merkittävillä sovellusalueilla
- kehittää osaamista perustutkimuksen alueella siten, että perusfysiikan ilmiöitä osataan hyödyntää uudenlaisten, herkempien ja tarkempien säteilyilmaisimien kehittämiseksi.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea sekä yksittäiset tutkimusryhmät että kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on enintään neljä vuotta alkaen 1.1.2018. Akatemian hallitus on varannut ohjelman rahoittamiseen 10 miljoonaa euroa.

Yksittäisen hankkeen Akatemian rahoituksen enimmäistasoksi on suunniteltu 500 000 euroa ja konsortion enimmäistasoksi miljoona euroa. Osahankkeet voivat olla keskenään eri kokoisia.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet sekä arviointikriteerit. Aiehaussa on tärkeää, että ehdotettu tutkimushanke toteuttaa ohjelman tavoitteita ja sopii osaksi ohjelmakokonaisuutta.

Ohjelmamuistio on nähtävillä Akatemian verkkosivuilla osoitteessa www.aka.fi/raddress. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Hakemuksen liitteet

- Pakolliset liitteet: katso hakuilmoituksen liite 1B, Aiehakemuksen liitteet.
- Tapauskohtainen liite: Jos hankkeeseen liittyy yritys yhteistyötä, hakemukseen voi liittää yhteistyösopimuksen.



Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 26.4.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **RADESS 2017, aiehaku**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). **Huomaa, että kaikki konsortion osapuolet jättävät osahankkeen hakemuksen myös aiehakuvaiheessa.** Huomaa myös, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen sekä aie- että varsinaisessa haussa vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuajan päätyttyä.

Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiehakemusten perusteella 22.6.2017. Jatkoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 4.9.2017 klo 16.15 mennessä (Suomen aikaa). Hakuaika on ehdoton.

Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Tommi Laitinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5057
- ohjelmapäällikkö Saira Seppo (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5109
- www.aka.fi/radess

2.1.2 AKATEMIAOHJELMA TIETEELLÄ TERVEYTEEN (TERVA), AIEHAKU

Tieteellä terveyteen -akatemiaohjelman tavoitteena on haastaa suomalaista tutkimuskenttää rohkeisiin uusiin avauksiin merkittävien kansanterveydellisten ongelmien tutkimiseksi. Tutkimusasetelmien muotoilussa rohkaistaan riskinottoon, joka tulee perustella tulosten kansanterveyttä edistävien potentiaalisesti merkittävien vaikutusten kannalta. Ohjelmaan valittavilta hankkeilta edellytetään ennakkoluulotonta ja rajoja rikkovia uusia lähestymistapoja, ei jo olemassa olevien hankkeiden jatkotutkimuksia. Suomen Akatemia ja Aivosäätiö, Lastentautien tutkimussäätiö, Suomen Lääketieteen säätiö sekä Syöpäsäätiö ovat sopineet yhteistyöstä tähän akatemiaohjelmaan liittyen.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea vähintään kahden tutkimusryhmän muodostamat, vähintään kolmea tutkimusalaa edustavat konsortiot.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on korkeintaan kolme vuotta alkaen 1.1.2018. Akatemian hallitus on varannut ohjelman kolmivuotisten hankkeiden rahoitukseen yhteensä enintään 7 miljoonaa euroa, Aivosäätiö enintään 150 000 euroa, Lastentautien tutkimussäätiö enintään 500 000 euroa, Suomen lääketieteen säätiö enintään 300 000 euroa ja Syöpäsäätiö enintään 1,5 miljoonaa euroa.

Konsortion kokonaisrahoitus Akatemialta ja säätiöiltä voi olla yhteensä enintään 2 miljoonaa euroa. Konsortion osahankkeen rahoitus Akatemialta ja säätiöiltä yhteensä on korkeintaan 1,3 miljoonaa euroa.



Hanke voi saada rahoitusta sekä Akatemialta että säätiöiltä, yhdessä tai erikseen. Erillisissä rahoituspäätöksissä, joita koordinoi TERVA-ohjelman johtoryhmä, noudatetaan Akatemian ja säätiöiden omia rahoitusperiaatteita. Säätiöiden rahoitusperiaatteisiin voi tutustua säätiöiden omilla verkkosivuilla. Hanke ei voi saada rahoitusta Akatemialta ja säätiöiltä samoihin kustannuksiin.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet, arviointikriteerit sekä säätiöyhteistyöhön liittyvät rahoitusperiaatteet. Aiehakuvaiheessa merkittävin valintakriteeri on tutkimusasetelmassa esitetty riskinotto, joka tulee perustella tulosten kansanterveyttä edistävien potentiaalisesti merkittävien vaikutusten kannalta.

Ohjelmamuistio on nähtävillä Akatemian verkkosivuilla osoitteessa www.aka.fi/terva. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 26.4.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Tieteellä terveyteen TERVA 2017, aiehaku**.

Laadi hakemus Akatemian aiehakuohjeiden mukaisesti siten, että haettava rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta: [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet Akatemian verkkosivuilta > [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). **Huomaa, että kaikki konsortion osapuolet jättävät osahankkeen hakemuksen myös aiehakuvaiheessa.** Konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen sekä aie- että varsinaisessa haussa vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa aiehaun hakuajan päätyttyä.

Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiehakemusten perusteella 22.6.2017 mennessä. Jatkoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 4.9.2017 klo 16.15 mennessä (Suomen aikaa). Hakuaika on ehdoton.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 B, Aiehakemuksen liitteet.

Yhteyshenkilöt ja lisätiedot

- ohjelmapäällikkö Jukka Reivinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5099
- projektisihteerit Erika Lempiäinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5101
- www.aka.fi/terva
- www.aivosaatio.fi
- www.laaketieteensaatio.fi
- www.lastentautientutkimussaatio.fi
- www.syopajarjestot.fi



2.2 SUUNNATTU HAKU: ICT 2023 TUTKIMUS-, KEHITYS- JA INNOVAATIO-OHJELMA, TEMAATTISET HAUT

Suomen Akatemia ja Tekes toteuttavat yhteistyössä ICT 2023 tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelmaa. Ohjelman tavoitteena on syvän tietojenkäsittelyosaamisen kehittäminen ja ICT:n laaja-alaisen hyödyntämisen edistäminen.

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta ICT 2023 -ohjelman kolmen uuden teeman alalta:

- teollinen internet
- laskenta, koneoppiminen ja tekoäly
- käyttäjäkeskeiset terveysteknologiat ja digitaaliset terveyspalvelut.

Kunkin temaattisen haun sisältö ja tavoitteet kuvataan muistiossa, joka julkaistaan Akatemian verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa.

Hakija

Akatemian rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimushankkeet sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot. Huhtikuun haussa hakija voi olla mukana vain yhdessä ICT 2023 -hakemuksessa joko konsortion johtajana tai osahankkeen johtajana.

Hankkeiden rahoituskausi

Hankkeiden rahoituskausi on kaksi vuotta. Hankkeiden rahoitus alkaa pääsääntöisesti 1.1.2018. Akatemia varautuu rahoittamaan näitä temaattisia hakuja yhteensä 12 miljoonalla eurolla.

Temaattisen haun muistio

Temaattisten hakujen muistioissa esitellään tarkemmin hakujen taustat, tavoitteet, aihealueet sekä arviointikriteerit. Muistiot julkaistaan Akatemian verkkosivuilla www.aka.fi/ict2023 viimeistään hakuajan alkaessa. Tutustu oman teemas muistioon laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Hakemuksen liitteet

- Pakolliset liitteet: katso hakuilmoituksen liite 1A, Hakemuksen liitteet.
- Tapauskohtainen liite: Jos hankkeessa on yritys yhteistyötä, liitä hakemukseen yhteistyösuunnitelma hakemuksessa mainitun yrityksen kanssa. Yhteistyösuunnitelman ohje julkaistaan temaattisen haun muistiossa.

Näin laadit hakemuksen

Haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 26.4.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse

- *Avoimet haut* > **ICT 2023: Teollinen internet**
- *Avoimet haut* > **ICT 2023: Laskenta, koneoppiminen ja tekoäly**
- *Avoimet haut* > **ICT 2023: Käyttäjakeskeiset terveysteknologiat ja digitaaliset terveyspalvelut.**

Varmista, että valitset valikosta oikean haun.



Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdasta [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hakijoita voidaan kutsua haastateltavaksi arviointiprosessin aikana.

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Yhteyshenkilö ja lisätiedot

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058
- www.aka.fi/ict2023



3. TUTKIJA

3.1 AKATEMIAPROFESSORIN TEHTÄVÄ

Tehtävän kuvaus ja edellytykset

Akatemiaprofessoriksi voidaan valita oman alansa kansainvälisesti arvostettu huippuasiantuntija, jonka tieteellisellä toiminnalla arvioidaan olevan merkittävää vaikuttavuutta tiedeyhteisöön ja yhteiskuntaan. Akatemiaprofessorin odotetaan merkittävästi edistävän tutkimusta ja kehittävän luovaa tutkimusympäristöä.

Akatemiaprofessorin tehtävän hakija hakee rahoitusta omaan palkkukseensa enintään viideksi vuodeksi.

Rahoitus antaa kansainvälisellä huipulla olevalle tieteenharjoittajalle mahdollisuuden tehdä täysipäiväistä tieteellistä tutkimustyötä. Akatemiaprofessori toteuttaa omaa tutkimussuunnitelmaansa ja johtaa tutkimusryhmänsä työtä ja antaa ohjausta nuorille tieteenharjoittajille. Tehtävään kuuluu tutkimuksen ja siihen liittyvän toiminnan lisäksi ilman erillistä korvausta annettavaa oman alansa opinnäytetöiden ohjausta sekä tutkimustyöhön liittyvää opetusta.

Akatemia rahoittaa tällä hetkellä yhteensä 41 viisivuotista akatemiaprofessuuria, jotka sijoittuvat kaikkien toimikuntien aloille. Akatemiaprofessorien määrä vaihtelee rahoituskaudesta johtuen. Tavoitteena on rahoittaa tässä haussa enintään 15 uutta akatemiaprofessuuria. On suunniteltu, että Akatemia avaa akatemiaprofessuurien rahoituksen haettavaksi joka toinen vuosi.

Hakija

Hakijana on tutkija. Akatemiaprofessorin tehtävään voidaan valita henkilö, joka on osoittautunut eteväksi tutkijaksi ja jonka voidaan katsoa myötävaikuttavan tutkimuksen edistymiseen oman tieteenalansa piirissä.

Jos hakija on jo aikaisemmin ollut akatemiaprofessorin tehtävässä, hänen pitää hakemuksessaan osoittaa aiemman akatemiaprofessorikautensa tuloksellinen toiminta sekä laatia tieteellisesti kunnianhimoinen ja uudistumista osoittava tutkimussuunnitelma.

Rahoitus

Akatemia mitoittaa akatemiaprofessorin tehtävän palkkausmäärärahan 8 900 euron kuukausipalkan mukaan. Akatemia osoittaa lisäksi rahoitusta henkilösivukuluihin 28 prosentin mukaisesti, ja yleiskustannuksiin 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Aiehaussa hakulomakkeella haetaan koko palkkasummaa. Haun toisessa vaiheessa rahoituksen voi hakea myös yhteisrahoitteisena, jolloin osan akatemiaprofessorin palkasta maksaa muu osapuoli. Ohjeet tästä annetaan haun toisessa vaiheessa marraskuussa 2017.

Tehtävään valittu akatemiaprofessori voi hakea Akatemialta tutkimusmäärärahaa saatuaan päätöksen omasta palkkausrahoituksesta.

Rahoituskausi

Akatemiaprofessorin tehtävä täytetään enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Rahoituskausi alkaa 1.1.2019 ja päättyy viimeistään 31.12.2023.



Kaksivaiheinen haku

Akatemiaprofessorin tehtävän haku on kaksivaiheinen. Akatemian yleisjaosto päättää marraskuussa 2017 aiehaun perusteella haun toiseen vaiheeseen kutsuttavista hakijoista. Varsinaisen haun hakuaika päättyy 10.1.2018 klo 16.15 Suomen aikaa.

Sekä aie- että varsinaisessa haussa hakemusten arvioinnissa käytetään kansainvälistä vertaisarviointia. Varsinaisessa haussa hakijoille annetaan mahdollisuus vastata arvioitsijoiden esittämiin kysymyksiin kirjallisesti. Vastausaika ajoittuu helmi–maaliskuun vaihteeseen 2018. Akatemian yleisjaosto päättää tehtäviin ja varasijoille valittavista kesällä 2018.

Hakemuksen liitteet

Pakolliset liitteet:

- aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, jossa on korostettuna vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua

Tapauskohtainen liite:

- Hakijat, jotka tällä hetkellä ovat tai ovat aikaisemmin olleet akatemiaprofessorin tehtävässä: vapaamuotoinen selvitys aiemman akatemiaprofessorikauden tuloksellisesta toiminnasta ja siihen liittyvästä tieteellisestä uudistumisesta; enintään kaksi sivua.

Hakemukseen liitetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaprofessorin tehtävän hakuaika päättyy 26.4.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiaprofessori, aiehaku**.

Palkkaushakemuksessa noudatetaan yleiskustannuksiin ns. lisäkustannusmallia 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus). Palkkausrahoituksen saaneilta pyydetään erikseen tutkimuskuluhakemus kokonaiskustannusmallin mukaisesti. Akatemian rahoitusosuus tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia.

Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö

- tiedeasiantuntija Timo Sareneva, p. 029 533 5106

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö

- johtava tiedeasiantuntija Hannele Kurki, p. 029 533 5052

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö

- johtava tiedeasiantuntija Ritva Taurio, p. 029 533 5115

Terveysten tutkimuksen yksikkö

- tiedeasiantuntija Sara Illman, p. 029 533 5119



3.2 ERITYISRAHOITUS NSF:N STIPENDIAATEILLE TYÖSKENTELYJAKSOON SUOMESSA

Tavoite

National Science Foundation (NSF) myöntää Graduate Research Fellows (GRF) -apurahoja lahjakkaille yhdysvaltalaisille väitöskirjatutkijoille heidän työskentelyään varten Suomessa tai muussa Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW) -ohjelmaan kuuluvassa maassa. NSF ja Suomen Akatemia ovat sopineet, että stipendiaatit voivat tulla työskentelemään Akatemian huippuyksikköön, akatemiaprofessorin tai akatemiaturkijan tutkimusryhmään tai strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamaan konsortioon (STN-konsortio). Akatemialta voi hakea määrärahaa Suomeen tuleville GRF-stipendiaateille maksettavaa apurahaa varten.

Hakija

Stipendiaatin vastaanottava akatemiaprofessori, akatemiaturkija, huippuyksikön johtaja tai STN-konsortion vastuullinen johtaja hakee Akatemialta määrärahaa GRF-stipendiaatin apurahaa varten.

Jos huippuyksikkö tai STN-konsortio toimii useassa suorituspaikassa, hakijana voi toimia sen osahankkeen johtaja, jonka suorituspaikkaan stipendiaatti kutsutaan.

Rahoitus

Rahoitus on enintään 1 700 euroa/kk. Suorituspaikka osoittaa sen apurahaksi kattamaan Suomessa työskentelevän GRF-stipendiaatin asumiskuluja ja muita Suomen-oleskeluun liittyviä kuluja.

Rahoituskausi

Rahoituskausi alkaa 1.6.–1.12.2017. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle. Päätökset tehdään toukokuussa 2017.

Hakemuksen liitteet

- vierailun isännän kutsu GRF-stipendiaatille
- stipendiaatin CV
- stipendiaatin ja suomalaisen isännän yhteisesti laatima GRF-tutkimussuunnitelma

Näin laadit hakemuksen

Rahoitukseen ei sisälly yleiskustannuksia. Hakuaika päättyy 26.4.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Hakemus tehdään Akatemian [verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **NSF:n GRF-stipendiaatit**.

Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5022
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5046



4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖT

4.1 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Vastinrahoitusta voi hakea vuonna 2015 tai sen jälkeen rahoituspäätöksen saaneiden hankkeiden perusteella. Rahoituksen tavoitteena on kannustaa tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun.

Hakijana on tutkimusorganisaatio. Hakuaika on jatkuva. STN tekee 1.12.2016 - 31.12.2017 välisenä aikana saapuneiden EU-vastinrahahakemusten rahoituspäätökset vuoden 2018 tammikuussa.

Vastinrahoitukseen liittyvät yksityiskohtaiset hakuohjeet, ehdot ja käsittelyaikataulu esitetään Akatemian [verkkosivuilla](#).

Yhteyshenkilöt

- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talousyksikkö), p. 029 533 5081
- johtava tiedeasiantuntija Kyösti Lempa (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5144



MUUT HAUT: ENNAKKOTIETOJA JA LINKKEJÄ

Ennakkotietoja Akatemian omista hauista

Ennakkotiedon mukaisesti Akatemian syyskuun haussa (1.–27.9.2017) on haettavana seuraavaa rahoitusta:

- akatemiahanke, kaikki alat
- akatemiaohjelma kehitystutkimuksen alalta UM:n kanssa
- suunnattu ICT 2023 -haku
- akatemiaturkijan tehtävä
- tutkijatohtorin tehtävä
- kliinisen tutkijan rahoitus
- kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus.

Lisäksi valmistellaan alustavasti seuraavia hakuja:

- Yksilöllistetty terveys – perimästä yhteiskuntaan (pHealth), yhteishankehaku National Science Foundationin (NSF) kanssa
- Arktinen akatemiaohjelma ARKTIKO, yhteishankehaku Russian Foundation for Basic Researchin kanssa
- Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen kilpaillulla rahoituksella (PROFI), suunniteltu hakuaika loppusyksystä 2017.

Tietoja ajankohtaisista kansainvälisistä hauista, joissa Akatemia on mukana rahoittajana

Alle on poimittu hakuaikajärjestyksessä joitakin esimerkkejä kansainvälisistä hauista, joiden rahoittamiseen Akatemia osallistuu. Päivitetty luettelo hauista on [Akatemian verkkosivuilla](#). Tarkista hakuajat aina kansainvälisen haun omalta verkkosivulta.

- [ERA-NET NEURON -verkoston haku teemasta Defective Synaptic Function](#), hakuaika päättyy 14.3.2017
- [Cofund Initiative in Quantum Technologies \(QuantERA\) yhteishankehaku](#), hakuaika päättyy 15.3.2017
- [NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla Pohjoismaissa](#), hakuaika päättyy 21.3.2017
- [LEAP-AGRI-hankkeen haku teemasta EU-Africa Research and Innovation Partnership on Food and Nutrition Security and Sustainable Agriculture](#), hakuaika päättyy huhtikuussa 2017
- [JPI MYBL -haku: Ageing and Place in a Digitising World](#), hakuaika päättyy 3.4.2017
- [NordForsk & Netherlands Initiative for Education Research: Inclusive Education Across Borders: Research projects with practice and policy orientation](#), hakuaika päättyy 4.4.2017
- [NORFACE Social Transformations to Sustainability \(T2S\)](#), hakuaika päättyy 5.4.2017
- [NordForsk: new instrument for Nordic university cooperation: Nordic University Hubs](#), hakuaika päättyy 3.5.2017
- [ELSA of Neuroscience](#) (Ethical, Legal and Social Aspects of Neuroscience), hakuaika päättyy 3.5.2017



Akatemiassa valmistellaan myös seuraavia kansainvälisiä hakuja

- [EqUIP Sustainable Prosperity, Equity and Wellbeing, intialaisten ja eurooppalaisten tutkijoiden yhteishankkeisiin](#), hakuaika heinä-syyskuussa (ennakkotieto)
- [NordForsk Education for Tomorrow Phase II: Nordic Centre of Excellence](#), hakuaika päättyy 13.9.2017 (ennakkotieto)
- [HERA-yhteishankehaku Culture, Integration and European Public Space](#), hakuaika päättyy 26.10.2017 (ennakkotieto)
- [CHIST-ERA-yhteishankehaku ICT-alalla](#), hakuaika lokakuussa (ennakkotieto)

Vuosittain toistuvia kansainvälisiä hakuja

- Tietoa EU:n Horisontti 2020 -tutkimusrahoitushauista ja hakuajoista saa kansallisen [EUTI-yksikön](#) sivuilta.
- EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan tutkijoiden liikkuvuutta [Marie Skłodowska Curie -ohjelmalla](#).
- Euroopan tutkimusneuvosto ([European Research Council, ERC](#)):
 - [Starting Grants](#)
 - [Consolidator Grants](#)
 - [Advanced Grants](#)
- NordForsk myöntää rahoitusta yhteispohjoismaiseen tutkimukseen. Rahoituksesta on lisätietoa [NordForskin verkkosivuilla](#).



LIITTEET

LIITE 1 A: HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee

- akatemiahanketta
- suunnattua akatemiahanketta
- akatemiaturkija- tai tutkijatohtorihakua
- kliinisten tutkijoiden hakua
- akatemiaohjelmien toisen vaiheen hakua
- akatemiaprofessorihaun toisen vaiheen hakua.

Suunnatun akatemiahankkeen hakuilmoituksessa voidaan pyytää myös muita liitteitä.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Verkoasiointiin voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä. Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Hakemuksen liitteet, kun haetaan tutkijan tehtävän rahoitusta tai kun kyseessä on yksittäinen hanke

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua
- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- aineistonhallintasuunnitelma
- lisäksi vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihakussa: suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta. Opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia

2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle.



Konsortion johtaja luo Akatemian järjestelmässä konsortiohakemuksen, joka liittää osat yhteen.

Konsortiohakemuksen liitteet:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- [konsortio-ohjeen](#) mukainen koko konsortion yhteinen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto, jos se tarvitaan jossakin osahankkeessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa.

Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat liitteet omalta osaltaan:

Pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän hakemuksen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua
- aineistonhallintasuunnitelma

Tapauskohtaiset liitteet:

- edistymisraportti Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista hakija ei ole jättänyt loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan liitteeseen.

Katso konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).



LIITE 1 B: AIEHAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen liitetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee kaksivaiheisten hakujen (esimerkiksi akatemiaohjelmien) ensimmäistä vaihetta. Verkkoasiointiin voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä.

Hakemukseen liitetään vain pyydetyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää. Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Akatemiaohjelman yksittäisen hankkeen vastuullisen johtajan aiehakemus

- aiesuunnitelma, enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, jossa on korostettuna vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

2. Akatemiaohjelman konsortion tai huippuyksikköohjelman konsortion aiehakemus

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle. Konsortion johtaja luo Akatemian järjestelmässä konsortiohakemuksen, joka liittää osat yhteen.

Konsortiolla on yksi yhteinen liite, jonka vain konsortion johtaja liittää hakemukseensa:

- konsortion yhteinen aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua

Konsortion johtaja ja osahankkeen johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo, suositus enintään neljä sivua, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän konsortion kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).



LIITE 2: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2016–2017, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 2 A
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 2 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 2 B (Suomeen) ja 2 C (Suomesta).

LIITE 2 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia: 1 050 euroa/kk

tutkijalle, jolla on huollettavia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailta oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailta vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.



LIITE 2 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIENTEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

| Lyhytaikaiset vierailut: | |
|---|--|
| Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut) | |

| Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen: | |
|--|----------------------|
| Maisteri tai vastaava taso | 1 600–1 800 euroa/kk |
| Tohtori tai vastaava taso | 1 800–2 500 euroa/kk |
| Professori | 2 500–4 100 euroa/kk |

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaan.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.



LIITE 2 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakokohtaisiin sopimuksiin liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

| Maa tai alue | Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk) | Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk) | Kun tutkija saa koko palkan (€/kk) |
|-------------------|--|---|------------------------------------|
| Etelä-Afrikka | 2 000 | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Intia | 2 000 | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Italia | 2 300 | 1 600–2 000 | 1 000–1 400 |
| Japani | 2 800 | 1 900–2 500 | 1 300–1 700 |
| Kiina | 2 300 | 1 600–2 000 | 1 000–1 400 |
| Saksa | 2 000 | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Taiwan | 2 000 | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| USA | 2 300 | 1 600–2 000 | 1 000–1 400 |
| Venäjä (Moskova) | 2 800 | 1 900–2 500 | 1 300–1 700 |
| Venäjä (muu alue) | 2 000 | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Muut maat | 1 000–2 300 | 500–1 700 | 300–1 000 |

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.



Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta > [Apurahansaajat](#) ja apurahojen verotuksesta verottajan verkkosivuilta kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



LIITE 3: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Avoimen tieteen edistäminen on yksi Suomen Akatemian tutkimuspoliittisista tavoitteista. Avoimuus on tieteen ja tutkimuksen keskeinen periaate, jonka käytännön toteuttamisen Akatemia näkee edistävän tutkimuksen laatua ja vaikuttavuutta. Avoimen tieteen periaatteet ovat osa hyvää tieteellistä käytäntöä. Akatemia edistää ja toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä ja ottaa rahoituspäätöksiä tehdessään huomioon avoimen tieteen edistämisen suunnitelluissa tutkimushankkeissa.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä edistää tutkimusaineistojen ja -menetelmien avointa saatavuutta. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Avoim julkaiseminen

Suomen Akatemia korostaa laatua tieteellisessä julkaisutoiminnassa. Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita saattamaan Akatemian rahoituksella tuotetut julkaisut mahdollisuuksien mukaan avoimesti kaikkien saataviksi. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita.

Tieteelliset julkaisut voi avata käyttämällä joko **vihreää tai kultaista mallia** tieteellisten julkaisujen avaamiseksi.

Vihreässä mallissa artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta.

Kultaisessa mallissa artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, ns. open access -julkaisussa. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.

Akatemia ei suosittele julkaisemista **hybridimallia** käytävissä julkaisuissa, jossa samalle julkaisijalle maksetaan sekä lehden tilausmaksu että yksittäisen artikkelin avoimuudesta.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta. Rahoitus haetaan lomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa kohdassa *Julkaisusuunnitelma*.

Aineistojen avaaminen

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa.



Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Arkisto- ja tallennuspalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- OKM:n [avoin tiede ja tutkimus -hankkeen \(ATT\) palvelut](#)
 - avointen aineistojen julkaisualusta AVAA
 - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
 - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä (katso suunnitelman laatimisohje: hakuilmoituksen liite 4).

Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoimen tieteen verkkokurssi: <http://avointiede.fi/verkkokurssi>
- Tietoarkisto FSD: www.fsd.uta.fi; Tietoarkiston aineistohallinnan käsikirja www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta, katso esimerkiksi luku [aineistohallinnan suunnittelusta](#)
- Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: avointiede.fi, katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
- Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
- [Julkaisufoorumi JUFO:n julkaisuluokitus](#) (sisältää myös open access -lehtien luokittelua ja kansainvälisiä linkkejä)



LIITE 4: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

Mahdollisimman avoin, tarvittaessa suojattu

Liitä hakemukseen erillisenä liitteenä pakollinen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvaat tutkimusaineiston hankkeenaikaisen hallinnan ja hankkeen päättymisen jälkeisen avaamisen perusteet. Jätä liite myös siinä tapauksessa, jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa tai jos käyttämäsi aineisto on jo avointa. Kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti vastaten kysymyksiin ytimekkäästi ja soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti. Voit käyttää apuna DMPTuuli-työkalua tai kirjoittaa suunnitelman ilman sitä. Liitteen jäsentely ja sisältö ovat samat käytätpä kumpaa tapaa tahansa.

Aineistonhallintasuunnitelmassa kuvattavista yksityiskohdista annetaan lisäohjeita DMPTuulissa ja Akatemian verkkosivuilla. Kummallakin sivustolla on esitetty samat lisäohjeet, minkä ohella DMPTuulissa on esillä yliopistokohtaisia ohjeistuksia. Lisäksi Tietoarkisto (FSD) on laatinut oman ohjeistuksensa sekä aineistonhallintasuunnitelmien malleja.

Lisätiedot:

- www.dmptuuli.fi
- [Akatemian yksityiskohtainen aineistonhallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#)
- [Akatemian Avoin tiede -linjauksia](#) (huhtikuun 2017 hakuilmoituksen liite 3)
- [Tietoarkisto \(FSD\)](#), mm. aineistonhallintasuunnitelmamalleja

Aineistonhallintasuunnitelman jäsentely

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja suunnitelman päiväys. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua. DMPTuuli-työkalulla tulostetun suunnitelman pituus on tekstin asettelun vuoksi vähän pidempi.

1. Tutkimusaineiston tyyppi

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kerätään tai käytetään? Aineistot voivat olla uusia tai jo avoimia. Mitkä ovat aineistojen tiedostomuodot?

Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.

2. Aineiston dokumentaatio ja laatu

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, esimerkiksi minkälaisia tunnistetietoja ja metadatatstandardeja käytetään? Miten aineiston ja sen dokumentoinnin laatu varmistetaan?

3. Säilytys ja varmuuskopiointi

Miten aineisto tallennetaan ja miten taataan sen tietoturva hankkeen elinkaaren aikana (esimerkiksi tallennuskapasiteetti ja pääsy aineistoon)?



4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuuskysymykset

Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeudet hallinnoidaan?

Huomaa, että aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen liittyvät eettiset näkökulmat kuvataan tutkimussuunnitelmassa.

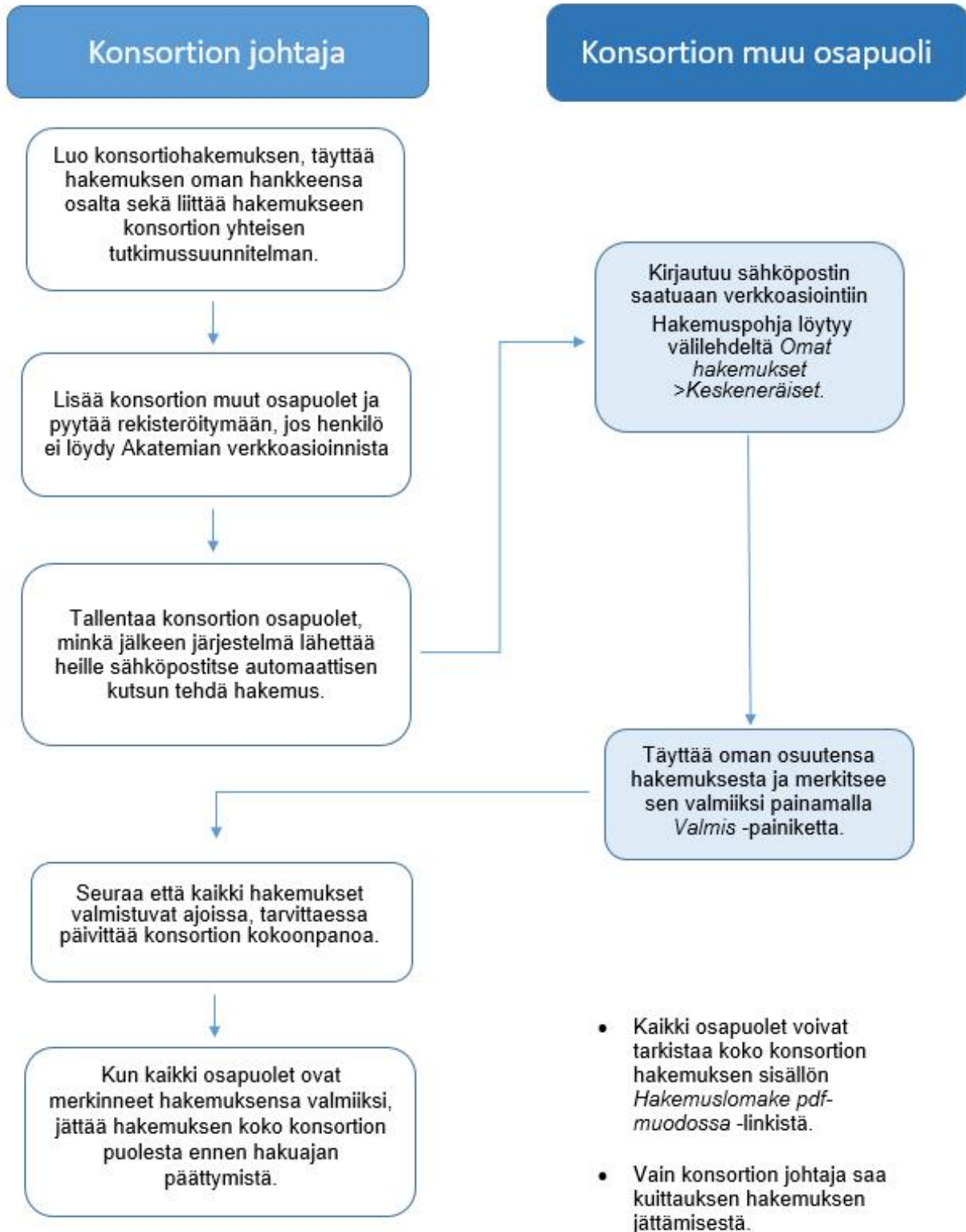
5. Aineiston avaaminen ja pitkäaikaissäilytys

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja milloin aineisto avataan muiden käyttöön? Minkä tahon (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava) kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan? Onko aineistojen avaamiseen ja pitkäaikaissäilytykseen varattu resursseja?

Huomaa, että Akatemian verkkosivuilla on julkaistu kunkin kohdan osalta DMPTuulissa olevat Akatemian perustelut sekä vinkit parhaista käytännöistä: [Akatemian yksityiskohtainen aineistohallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#).



LIITE 5: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA





Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Huhtikuussa 2017 avattaviin hakuihin sovelletaan viimeisintä, 23.2.2017 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2016–17. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Riitta Maijala on päättänyt hakuilmoituksesta 16.2.2017. Ylijohdajan sijainen Susan Linko on päättänyt päivityksistä hakuilmoitukseen 7.3.2017.

Akatemian seuraava varsinainen haku aika on syyskuussa 2017. Syyskuun hakuilmoitus julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla heinäkuun alussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 1.–27.9.2017.

Suomen Akatemian yhteystiedot

| | |
|-------------------------------|--|
| Postiosoite | PL 131, 00531 Helsinki |
| Katuosoite | Hakaniemenranta 6 |
| Puhelinvaihe | 029 533 5000 |
| Faksi | 029 533 5299 |
| Kirjaamon puhelin | 029 533 5049 |
| Kirjaamon aukioloaika | klo 8.00–16.15 |
| Sähköposti | kirjaamo@aka.fi |
| Verkkosivut | www.aka.fi |
| Hakuihin liittyvät lisätiedot | Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi |
| Muut kysymykset ja palaute | Akatemian verkkosivujen alareunassa Kysymykset ja palaute |
