

Konsortion johtaja

- Kirjautuu verkkoasiointiin ja valitsee haun "open calls" -välilehdeltä
- Luo konsortiohakemuksen klikkaamalla "New application" -linkkiä
- Valitsee pudotusvalikosta "Application of consortium leader"

- Lisää konsortion muut osapuolet "Consortium parties" välilehdellä
- Jos osapuolia ei löydy järjestelmästä, pyytää heitä rekisteröitymään
- Tallentaa konsortion osapuolet klikkaamalla "Save", minkä jälkeen järjestelmä lähettää heille automaattisesti sähköpostikutsun tehdä hakemus

- Täyttää tiedot kaikille välilehdille
- **Lisää hakemukseen liitteet koko konsortion puolesta välilehdellä "Appendices"**

- Seuraa, että kaikki osapuolet täyttävät osuutensa verkkoasioinnissa ajoissa

- Jättää hakemuksen koko konsortion puolesta "Submit applications" -välilehdeltä, kun kaikki osapuolet ovat merkinneet hakemuksensa valmiiksi

Konsortion muu osapuoli

Kirjautuu sähköpostin saatuaan verkkoasiointiin. Hakemusohja löytyy välilehdeltä "My applications", missä "Application status" Incomplete

Täyttää tiedot välilehdille, minkä jälkeen merkitsee hakemuksen valmiiksi painamalla "Valmis" -painiketta.