

RSF:s program för strategisk forskning

Kompletterande utlysning till RSF-programmet Nycklar till hållbar tillväxt (2018–2023)

preliminär ansökan (första steget): 3.4.2018–25.4.2018 kl. 16.15 finsk tid
egentlig ansökan (andra steget): 19.6.2018–29.8.2018 kl. 16.15 finsk tid

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi finansierar långsiktig, lösningsinriktad och vetenskapligt högklassig forskning som stöder samhällspolitiken och utvecklingen av samhällets funktioner och som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället. RSF:s finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

Ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst. Utlysningen har två steg. Anvisningarna för bägge stegen ges i denna utlysningstext. Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

Denna utlysningstext innehåller en beskrivning av det program som utlysningen kompletterar, de ansökningsanvisningar som avviker från Akademiens allmänna anvisningar samt anvisningar för bägge utlysningstegen. I bilaga 1 finns Akademiens allmänna anvisningar för ansökan (enligt situationen i november 2017) såtillvida de kan tillämpas på RSF:s utlysning.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. OM UTLYSNINGEN	2
1.1 Programfrågor	3
2. SNABBGUIDE TILL ANSÖKNINGSPROCESSEN	4
2.1 Kontaktpersoner vid enheten för strategisk forskning	5
3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING	6
3.1 RSF-konsortiets struktur och verksamhet	6
3.2 Vem kan ansöka?	7
3.3 Begränsningar	8
3.4 Att ändra på RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg	8
3.5 Finansieringstid och -belopp	8
3.6 Avlöningskostnader	9
3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader	9
3.8 Mobilitetsplan	10
3.9 Samarbetspartner	10
3.10 Ansökningarna bedöms av paneler	10
3.11 Så här fattas besluten	11
4. SÅ HÄR ANSÖKER DU	12
4.1 Preliminär ansökan	12
4.1.1 Så här gör du en preliminär ansökan i e-tjänsten	12
4.1.2 Bilagor till preliminär ansökan	13
4.1.3 Så här bedöms den preliminära ansökan	15
4.2 Egentlig ansökan	16
4.2.1 Så här gör du en egentlig ansökan i e-tjänsten	16
4.2.2 Bilagor till egentlig ansökan	18
4.2.3 Så här bedöms den egentliga ansökan	21
BILAGA 1: HUR ANSÖKNINGARNA BEHANDLAS, VILKA FINANSIERINGSVILLKOR SOM GÄLLER	24
1.1 Forskningsrönens offentlighet, forskningsetik och god vetenskaplig praxis	24
1.2 Forskningsfinansiering och jämställdhet	24
1.3 Finansieringens villkor	24
1.4 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningsskedet	25
1.5 Hur ansökan inlämnas och registreras	26
1.6 Att komplettera ansökan	26
1.7 Ansökningar är offentliga handlingar	26
1.8 Anvisningar om offentlig projektbeskrivning	27
1.9 Besked om beslut	27
1.10 Sökande och forskningsplatser ska meddela att de tar emot finansieringen	27

26.1.2018

1. OM UTLYSNINGEN

Med strategisk forskning avses långsiktig, lösningsinriktad och vetenskapligt högklassig forskning som stöder samhällspolitiken och utvecklingen av samhällets funktioner och som syftar till att finna lösningar på betydande utmaningar och problem i samhället. Detta dokument innehåller en beskrivning av och anvisningar för **en kompletterande utlysning till det strategiska forskningsprogrammet Nycklar till hållbar tillväxt**. Utlysningen öppnar den 3 april 2018 och den har två steg.

Programmet hör till statsrådets strategiska forskningstema år 2018, **Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar**¹, som söker lösningar på hur förnyelse och dess förutsättningar bäst kan stödas i samhället. Statsrådet beskriver temat så här:

”Snabba förändringar är en utmaning för samhällets, gemenskapernas och individernas anpassningsförmåga. För att bäst kunna dra nytta av omvälvningar måste samhällets, gemenskapernas och individernas resurser kunna sammanföras på nya sätt. På så sätt kan förmågan att förnya sig och anpassa sig till förändringar stärkas. Hur förnyelse av samhället, gemenskaperna och individerna ska kunna främjas genom utnyttjande av befintliga resurser och resurser under utveckling på nya sätt har en central roll i forskningen. Resurser som granskas inom temat är exempelvis ett stabilt samhälle, fungerande institutioner, forskning och informationslager, kunskaper och bildning samt naturresurser, livslångt lärande och gemenskapernas kunskaper.”

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi har lanserat² två program inom temat Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar:

- RSF-programmet **Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt**
- RSF-programmet **Nycklar till hållbar tillväxt**.

I de två utlysningar som behandlade temat Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar och som genomfördes år 2017 finansierade RSF³ särskilt konsortier som fokuserar på anpassning till globala förändringar som berör samhället och miljön (sex konsortier). Till programmen valdes dessutom konsortier som forskar i fostran och utbildning som grund för hållbar tillväxt (två konsortier). Konsortiernas finansiering beviljas i två delar; den första finansieringsperioden, som inleddes den 1 januari 2018, är tre år. Beslutet om den andra finansieringsperioden (tre år) fattas skilt på basis av en mellanutvärdering. Läs mer om konsortierna på webben: www.strategiskforskning.fi.

I denna kompletterande utlysning inom programmet Nycklar till hållbar tillväxt **kompletteras programhelheterna inom temat med forskning**⁴ som behandlar möjliggörande av hållbar tillväxt genom ekonomisk aktivitet. Målet är att stödja förnyelsen av finländska organisationers och företags tjänster och produkter i enlighet med hållbar utveckling. Genom utlysningen beviljas **finansiering för fem (3 + 2) år**.

Till programmet söks konsortier som sammanför nya kunskapskombinationer som förnyar forskningssamarbetet mellan olika vetenskapsgrenar. Särskilt eftersöks kombinationer av vetenskapsgrenar där samarbetet har varit mindre, till exempel mellan teknikforskning och humanistiska vetenskaper eller medicin och miljövetenskaper. I sina ansökningar ska de sökande presentera ett konkret mål och en

¹ [Statsrådet fastställde teman för den strategiska forskningen 2017–2018](#) (6.10.2016)

² RSF:s beslut 21.11.2016

³ RSF:s beslut 11.9.2017

⁴ RSF:s beslut 27.11.2017

26.1.2018

vision som stöder hållbar tillväxt i samhället, en forskningsbaserad väg för att förverkliga dem samt en interaktionsplan som åstadkommer genomslag.

Med den kompletterande utlysningen eftersträvas ny, forskningsbaserad kunskap och lösningar för att utveckla produkter och tjänster vid förändringar i konsumtions- och produktionssystem. Forskningen ska behandla följande teman:

- förändring och utveckling i förnyande affärsverksamhetsekosystem
- infrastruktur samt innovationssystem som stöder och förnyar ekonomisk aktivitet
- institutioner och politiska åtgärder som stöder eller reglerar ekonomisk aktivitet.

Genom utlysningen finansieras forskning för att identifiera möjligheter till hållbar tillväxt, analysera förutsättningar och hinder för förnyelse samt stödja utvecklingen av produkter och tjänster som skapar hållbar tillväxt. Målet är att finna lösningar till hur kommersiella organisationer och företag allt bättre ska kunna utveckla och förena tillgängliga tekniker, institutioner och resurser på nya och hållbara sätt. I utlysningen önskar RSF ansökningar av konsortier som behandlar sitt ämne genom att kombinera olika (t.ex. ekologiska, samhällseliga, juridiska, tekniska och etiska) dimensioner.

Utnyttjande av data i beslutsprocesser och skapande av hållbar tillväxt i samhället ska vara prioriteringar i samtliga forskningsprojekt som väljs.

1.1 Programfrågor

I sin ansökan ska de sökande besvara följande frågor (A–G, målet för bedömningen är de svar som de sökande ger på frågorna):

Grunderna för åstadkommande av genomslag:

- A. Vilken förändring i samhället och näringslivet skapar möjligheter för att främja finländska kommersiella tjänster eller industriell produktion? Varför och på vilka sätt erbjuder utnyttjandet av denna förändring betydande fördelar för det finländska samhället i enlighet med principerna för hållbar utveckling? Hur utnyttjas den producerade kunskapen och lösningarna i beslutsprocesserna?
- B. Vilka utmaningar har företag och kommersiella organisationer för att uppnå hållbar tillväxt? Hur påverkar de föreslagna utvecklingsmetoderna och lösningarna utvecklingen av institutionerna och regleringen som stöder och definierar kommersiella aktörers verksamhet?
- C. Hur förenar den föreslagna sammansättningen av konsortiet på bästa sätt vetenskaplig kvalitet och samhälleligt genomslag samt kunskap för att uppnå de presenterade lösningarna?

Grunderna för val av forskningsarbete:

- D. Vilken forskning behövs? Hur motiverar konsortiet sina val av metoder?
- E. Hur förnyar den valda mångvetenskapligheten tidigare forskning i både en inhemsk som en internationell kontext?

Grunderna för val av interaktionsarbete:

- F. Med vem, varför och hur utför konsortiet samarbete med störst genomslag för att finna lösningar som baserar sig på forskningsrön?
- G. Hur gynnas interaktionsparterna av samarbetet? Vilka innovationer eller strukturer som stöder dessa främjar konsortiets verksamhet?

26.1.2018

2. SNABBGUIDE TILL ANSÖKNINGSPROCESSEN

Dessa anvisningar gäller endast rådet för strategisk forsknings (RSF) utlysning om finansiering för strategisk forskning. RSF:s finansiering skiljer sig från Finlands Akademi's övriga finansiering t.ex. så här:

- RSF beviljar finansiering i programform.
- Finansiering beviljas endast till s.k. RSF-konsortier vars struktur måste uppfylla vissa krav.
- Finansieringen kan användas för att betala lön till konsortieledaren under hela finansieringsperioden.
- Finansieringen följer totalkostnadsmodellen och finansieringsandelen är 100 procent.
- Bilagorna till ansökan måste göras enligt de anvisningar som finns i denna utlysningstext.

RSF:s utlysning har två steg (se bild 1). Utlysningens första steg (preliminär ansökan) är öppet för alla som är behöriga att söka. I utlysningens andra steg deltar endast de sökande som RSF har inbjudit att inlämna egentliga ansökningar.

Det första steget öppnar den 3 april 2018 och stänger den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid.

Det andra steget öppnar den 19 juni 2018 och stänger den 29 augusti 2018 kl. 16.15 finsk tid.

Vi behandlar inte en ansökan som inte inkommer inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid.

Anvisningar

Noggranna anvisningar om hur ansökan lämnas in finns på Akademiens webbplats och i denna utlysningstext enligt följande:

- 1) utlysningstexter > [Utlysningstexter](#)
- 2) användarguide till Akademiens e-tjänst > [Användarguide för sökande](#)
- 3) detaljerade anvisningar om preliminär ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning > se punkt 4.1 i utlysningstexten
- 4) detaljerade anvisningar om egentlig ansökan om RSF-finansiering samt om bilagor och bedömning > se punkt 4.2 i utlysningstexten.

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan. Om den sökande är någon annan organisation än ett universitet, en yrkeshögskola eller ett forskningsinstitut ska den kontakta Akademin på förhand.

26.1.2018

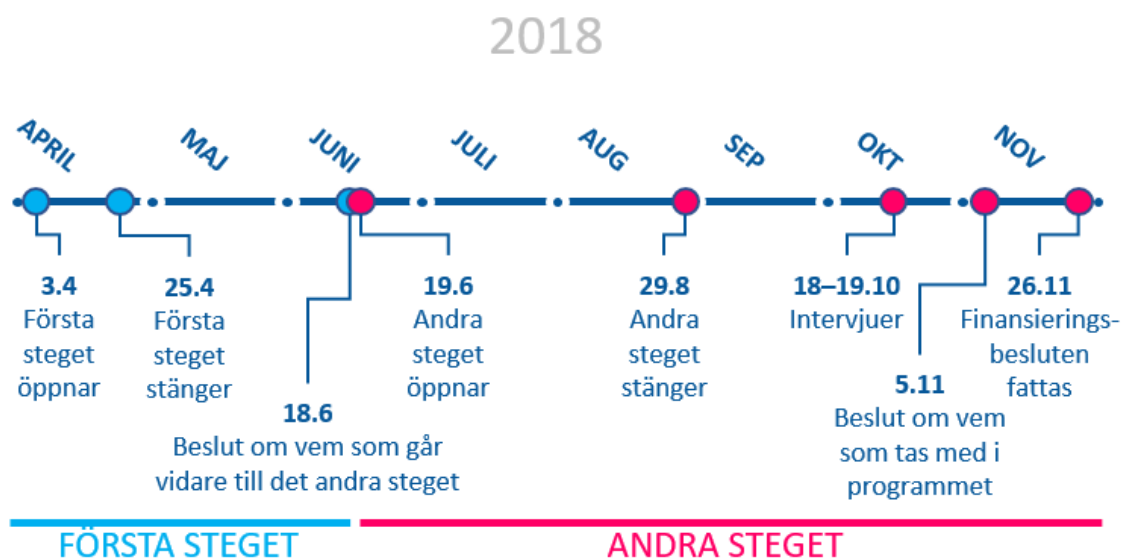


Bild 1. Tidtabell för kompletterande utlysning till programmet Nycklar till hållbar tillväxt.

TEMA: FÖRNYAS ELLER FÖRTVINA – RESURSER OCH LÖSNINGAR

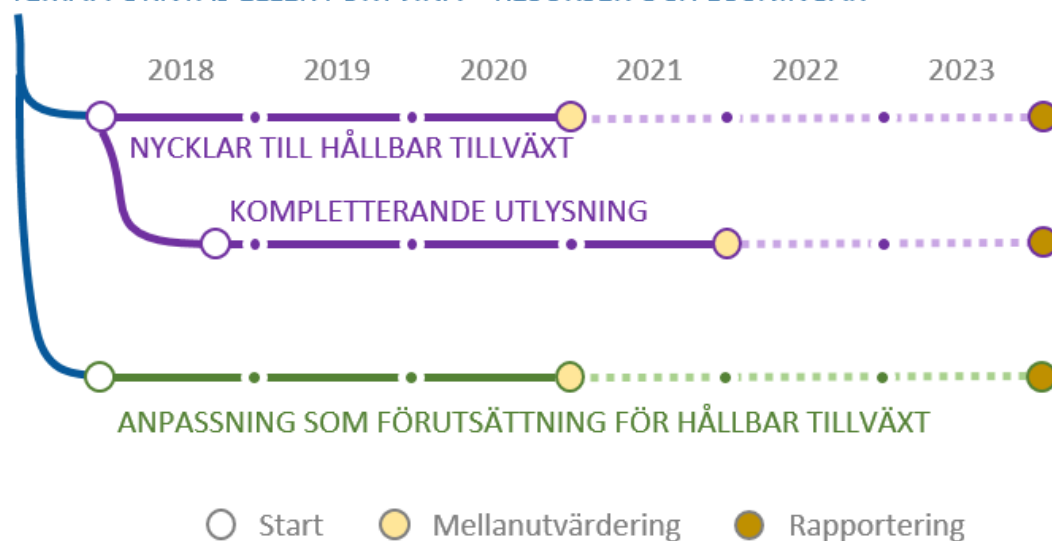


Bild 2. RSF har lanserat två program inom temat Förnyas eller förtvina – resurser och lösningar: Nycklar till hållbar tillväxt och Anpassning som förutsättning för hållbar tillväxt. Den aktuella utlysningen kompletterar programmet Nycklar till hållbar tillväxt. Den streckade linjen visar den andra finansieringsperioden. Finansieringen för den andra perioden söks skilt och beslutet fattas på basis av en utvärdering (se 3.5).

2.1 Kontaktpersoner vid enheten för strategisk forskning

- vetenskapsrådgivare Joonas Lehtomäki, tfn 0295 335 121
- vetenskapsrådgivare Milja Saari, tfn 0295 335 123
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 020

E-postadresser: fornamn.efternamn@aka.fi. Mer information finns också på webben på www.aka.fi/rsf.

26.1.2018

3. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM FINANSIERING FÖR STRATEGISK FORSKNING

Rådet för strategisk forsknings (RSF) finansieringsbeslut följer [Finlands Akademis beslutsgrunder](#) och [RSF:s egna finansieringsprinciper](#). Detta kapitel innehåller de viktigaste anvisningarna för hur man ansöker om RSF:s finansiering, men det lönar sig också att bli bekant med Akademiens allmänna anvisningar (se bilaga 1).

3.1 RSF-konsortiets struktur och verksamhet

RSF beviljar finansiering till s.k. RSF-konsortier, som har en annorlunda struktur jämfört med de konsortier som Finlands Akademi vanligen finansierar inom bidragsformerna akademiprojekt och akademiprogram. För att vara behörig att ansöka om RSF:s finansiering måste ett konsortium innehålla **minst**

- tre delprojekt
- två organisationer
- tre forskningsområden.

Med **ett delprojekt** avses den personal vid en viss forskningsplats som deltar i genomförandet av ett konsortiums forsknings- och interaktionsplan. Delprojektledaren svarar för projektets finansiering vid forskningsplatsen.

En organisation (t.ex. ett universitet eller ett forskningsinstitut) kan innehålla flera forskningsplatser. Ett universitet kan t.ex. ha olika campus eller andra enheter som tillämpar olika koefficienter för omkostnader. Med forskningsplats avses den organisation till vilken delprojektets forskare och övriga personal står i anställningsförhållande.

Med **forskningsområde** avses de områden som ingår i [Finlands Akademis klassificering av forskningsområden](#). Forskningsområdena ska väljas enligt huvudklass.

Bild 3 nedan visar ett exempel på strukturen av ett RSF-konsortium.

Ett RSF-konsortium ska baseras på äkta samarbete. Forskningen får inte vara för beroende av en enskild forskningsplats, forskningsgrupp eller disciplin. Det här förutsätter att det också finns tillräckliga resurser för att leda och samordna konsortiets verksamhet samt för interaktionsarbetet. Konsortiets sammansättning ska följa en så jämn könsfördelning som möjligt.

Forsknings- och interaktionsarbetet ska fördelats i **arbetspaket** på ett lämpligt och balanserat sätt så att konsortiestrukturen ger klart mervärde för de enskilda arbetspaketens arbete. De sökande ska fästa särskild uppmärksamhet vid det inbördes samspelet mellan arbetspaketen. Dessutom bör de sökande beakta beskrivningen av konsortiets gemensamma resultat och förväntade genomslag.

Vi rekommenderar att interaktionsarbetet presenteras som ett skilt arbetspaket, vars ledare fungerar som ansvarig för konsortiets interaktion. Interaktionsarbetet bör planeras så att det täcker hela konsortiets verksamhet. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering utformas till ett arbetspaket. Det finns ingen övre gräns för antalet arbetspaket, delprojekt, forskningsplatser eller vetenskapsgrenar.

26.1.2018

I ett arbetspaket kan delta personer från en eller flera forskningsplatser. Likaså kan personer från en och samma forskningsplats delta i flera arbetspaket. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt. En delprojektledare kan också leda ett arbetspaket. Alla delprojekt har inte nödvändigtvis skyldighet att leda ett arbetspaket.

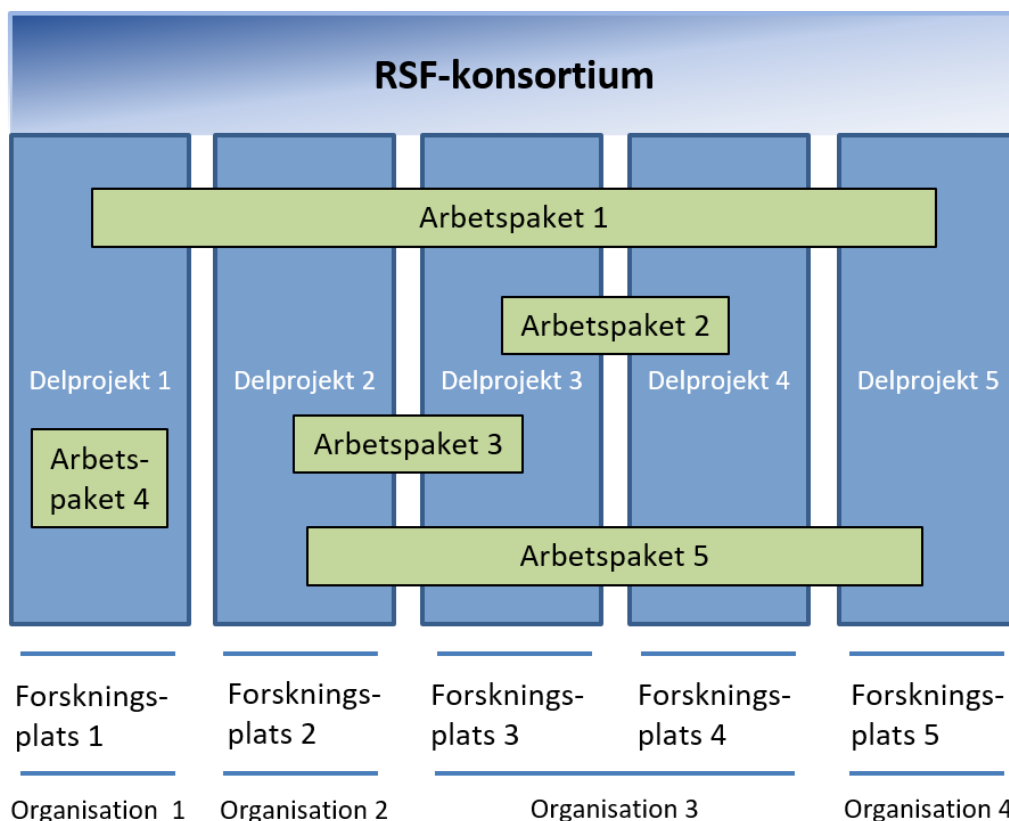


Bild 3. Exempelstruktur för RSF-konsortium.

3.2 Vem kan ansöka?

Ledaren och vice ledaren av ett RSF-konsortium och arbetspaketsledarna ska ha avlagt doktorexamen och ha docentkompetens eller ha forskarerfarenhet på docentnivå. Om ett arbetspaket är fokuserat på interaktionsarbete ska dess ledare vara kompetent inom sin egen bransch, men hen behöver inte ha doktorexamen.

En delprojektledare måste ha doktorexamen och arbeta i RSF-konsortiet. Om delprojektledaren inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden.

Finansieringen av strategisk forskning gynnar den finländska forskarvärlden och det finländska samhället överlag. Det kan också ingå **utländska forskningsplatser** i ett RSF-konsortium, men deras andel av finansieringen får inte vara betydlig.

Finansieringen kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet (all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden). Om den sökande är någon annan organisation än ett universitet, en yrkeshögskola eller ett forskningsinstitut ska den kontakta Finlands Akademi på förhand (se 2.1).

26.1.2018

RSF-finansiering beviljas inte till enskilda näringsidkare.

3.3 Begränsningar

Ledare och vice ledare av RSF-konsortier kan inte finansieras inom ramen för andra konsortier som RSF finansierar. Ett undantag är ledare och vice ledare för RSF-konsortier som startade år 2016 (RSF-programmen Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad, Hälsa, välfärd och levnadsvanor, Säkerhet i en nätverksbaserad värld och Ett urbaniserande samhälle), eftersom programmens finansieringsperioder innebär så få överlappningar. En delprojektledare eller arbetspaketsledare av ett konsortium får inte ha arbetsuppgifter i ett annat konsortium inom samma program. Ledare eller delprojektledare av Finlands Akademis spetsforskningsenheter kan inte vara ledare eller vice ledare för RSF-konsortier.

En och samma person får vara **arbetspaketsledare** i högst en ansökan per RSF-program. Konsortieledaren måste försäkra sig om att arbetspaketsledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan. En konsortieledare kan inte fungera som arbetspaketsledare i andra konsortier än sin egen.

Om en person är konsortieledare eller arbetspaketsledare i flera ansökningar kommer hen att tas bort från samtliga ansökningar innan bedömningen inleds. I detta fall går ansökningarna till bedömningen utan denna persons uppgifter och merit- och publikationsförteckningar.

Finansieringen kan inte sökas av personer som har deltagit i planeringen av det aktuella forskningsprogrammet på ett sätt som skulle ge dem konkurrensfördelar jämfört med övriga sökande.

3.4 Att ändra på RSF-konsortiets sammansättning mellan utlysningens första och andra steg

RSF-konsortiets sammansättning kan kompletteras mellan utlysningens första och andra steg endast i det fall att en komplettering rekommenderats i bedömningsutlåtandet efter första steget.

Endast då särskilda skäl föreligger får man byta en konsortieledare, arbetspaketsledare eller delprojektledare som nämns i den preliminära ansökan. Man får inte ta bort konsortieparter.

Om RSF-konsortiets sammansättning ändras på grund av ovannämnda skäl måste ändringarna motiveras i den egentliga ansökans forsknings- och interaktionsplan. I dessa fall ska den sökande också kontakta programmets kontaktperson **innan den egentliga ansökan lämnas in**.

3.5 Finansieringstid och -belopp

Finansieringstiden inom denna kompletterande utlysning till programmet Nycklar till hållbar tillväxt är **fem år**. Ansökans forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Finansieringen beviljas i två rater (3 + 2 år).

Det första finansieringsbeslutet fattas för perioden 1.11.2018–31.12.2021. I slutet av den första perioden utförs en utvärdering; utifrån utvärderingens resultat kan projekten sedan beviljas finansiering för perioden 1.1.2022–31.12.2023. RSF-konsortiets

26.1.2018

kostnadsberäkning för den femåriga perioden måste göras så att **två tredjedelar** av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden.

RSF:s finansieringsbudget för den kompletterande utlysningens första finansieringsperiod är 14,5 miljoner euro. RSF kommer sannolikt att finansiera 3–5 konsortier.

3.6 Avlöningskostnader

Finansieringen för strategisk forskning kan användas för att betala lön till konsortiets ledare och en eventuell koordinator under hela finansieringsperioden. Avlöningsfinansieringen får dock inte överlappa med övrig lön som betalas med Akademinns finansiering.

De personer som anställs med RSF:s finansiering ska stå i anställningsförhållande till sin forskningsplats. När det gäller forskningspersonal är finansieringen i första hand avsedd för att avlöna **disputerade forskare**.

3.7 Övriga bidragsberättigande kostnader

Finansieringen för strategisk forskning beviljas för forskning och därtill hörande interaktionsverksamhet. Finansieringen kan inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet.

I ansökan ska den sökande uppge **en kostnadsberäkning** för den första finansieringsperioden; beräkningen ska innehålla RSF-konsortiets uppskattade årliga finansieringsbehov. I den preliminära ansökan uppges kostnadsberäkningen som ett totalbelopp. I den egentliga ansökan ska varje delprojekt utarbeta en egen kostnadsberäkning och indela den efter utgiftsslag. Kostnadsberäkningen ska vara så realistisk som möjligt och den ska motiveras i forsknings- och interaktionsplanen.

Man kan ansöka om RSF-finansiering för att täcka de avlöningskostnader och övriga kostnader som uppkommer av genomförandet av forsknings- och interaktionsplanen.

Bidragsberättigande kostnader är t.ex.

- kostnader för att genomföra interaktionsplanen
- forskningskostnader
- resekostnader
- kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet (som är av betydelse för projektets mål)
- kostnader för beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. publiceringsavgifter för open access-publicering)
- revisionskostnader.

Då forskningsplatsen är ett universitet eller ett forskningsinstitut ansöks finansieringen vanligen inklusive mervärdesskatt. Närmare anvisningar fås av ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen. RSF:s finansiering kan också under vissa villkor användas för att täcka mervärdesskatteandelar. Läs mer på Akademinns webbplats på sidan [Mervärdesskatt](#).

RSF:s finansiering kan inte användas för betydande anskaffningar av forskningsinfrastruktur.

26.1.2018

Alla anskaffningar måste följa lagen om offentlig upphandling. Vid behov måste man också se till att eventuella upphandlingar konkurrensutsätts i enlighet med de förfaranden som nämns i lagen.

3.8 Mobilitetsplan

All forskarmobilitet som utförs inom de projekt som finansieras av RSF måste vara målinriktad och den ska stödja programmålen. Mobiliteten måste dessutom stödja projektets genomförande, stärka forskarnas internationella nätverk och bidra till att ta fram ny kunskap. När det gäller den egentliga ansökan måste mobilitetsplanen beskrivas både på ansökningsblanketten i detalj och i forskningsplanen. Den preliminära ansökan behöver inte innehålla en mobilitetsplan.

3.9 Samarbetspartner

Med samarbetspartner avses finländska eller utländska aktörer som med egen finansiering och tillsammans med RSF-konsortiet deltar i det vetenskapliga och samhällseliga genomslaget. I utlysningens andra steg listas projektets viktigaste samarbetspartner under rubriken *Collaborators* på blanketten. Konsortiet ska också underteckna ett fritt formulerat samarbetsavtal (*letter of commitment*) med samarbetspartnerna och bifoga det till ansökan. Samarbetspartnerna behöver inte uppräknas och inga samarbetsavtal behövs i den preliminära ansökan.

3.10 Ansökningarna bedöms av paneler

RSF beviljar finansiering utgående från en bedömning av meriterna hos forsknings- och interaktionsplanen och den sökande. Vid bedömningen betonas det mervärde som konsortiet skapar i fråga om förverkligandet av RSF-programmets mål.

De preliminära ansökningarna bedöms med peer review, dvs. av en panel som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och samhällselig relevans. Panelen bedömer projektets förenlighet med programmet, samhällselig relevans och genomslag samt forskningens kvalitet (se 4.1.3 och 4.2.3).

RSF utnyttjar panelutlåtandena då det beslutar vilka konsortier som går vidare till det andra steget. RSF ber de konsortier som gått vidare att lämna in en egentlig ansökan.

I utlysningens andra steg inlämnas **de egentliga ansökningarna**, som bedöms med peer review i två paneler. Panelerna bedömer ansökningarna med beaktande av samhällselig relevans, genomslag och vetenskaplig kvalitet (se 4.2.3).

Relevanspanelen, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhällselig relevans och samhällseligt genomslag. Den analyserar också hur ansökan motsvarar programmets mål (se 1.1).

Den internationella **vetenskapliga panelen** bedömer den vetenskapliga kvaliteten av forsknings- och interaktionsplanerna samt grunderna för de forskningsval som uppräknas i programfrågorna (se 1.1).

RSF utnyttjar panelernas utlåtanden vid de slutliga besluten om vem som beviljas finansiering.

RSF förbehåller sig möjligheten att intervjua RSF-konsortiets representanter. Intervjun äger rum 18–19.10.2018 (preliminära datum). Intervjun behandlar hur konsortiet har

26.1.2018

beaktat programbeskrivningen, programfrågorna och prioriteringarna samt hur konsortiet stöder [Finlands Akademis forskningspolitiska linjer](#), i synnerhet främjandet av jämställdhet. Intervjun kan också tangera teman som kommit fram under bedömningen.

Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan jämte bilagor på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

Ansökan och dess bilagor måste göras enligt givna anvisningar. Akademin kan också besluta att inte bedöma eller behandla en ansökan om beslutet kan motiveras. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

3.11 Så här fattas besluten

En konsortieansökan behandlas som en enda helhet. Då ett konsortium beviljas finansiering fattas ett skilt finansieringsbeslut för varje delprojekt i konsortiet. Finansieringen anvisas skilt till varje delprojekts forskningsplats.

Efter att RSF fattat besluten om vilka konsortier som väljs till programmet inleder RSF förhandlingar om konsortiernas målsättningar. De slutliga finansieringsbesluten fattas efter att förhandlingarna slutförts. Målet med förhandlingarna är att komma överens om forskningens och interaktionens mål samt om den slutliga bidragssumman. Förhandlingarna avslutas med att konsortiernas representanter undertecknar ett åtagande där de förbinder sig till att förverkliga målen.

Man kan ansöka om en ändring i delprojektens finansieringsplaner medan konsortieprojektet pågår, och de kan ändras utan att göra ändringar i konsortiets totalfinansiering.

26.1.2018

4. SÅ HÄR ANSÖKER DU

4.1 Preliminär ansökan

Preliminära ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Finlands Akademiens e-tjänst fr.o.m. den 3 april 2018. Ansökningstiden går ut den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#).

- Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **RSF 2018 Nycklar till hållbar tillväxt, kompletterande utlysning**.

Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan i e-tjänsten. **Den preliminära ansökan görs som en enskild ansökan**, inte som en konsortieansökan. Detta underlättar ansökningsprocessen. Konsortieledaren måste försäkra sig om att arbetspaketsledarna är behöriga att ansöka om finansiering samt att de deltar i endast en ansökan. Arbetspaketsledarna ska uppges i ansökan.

Konsortieledaren fyller i alla de uppgifter som behövs i den preliminära ansökan (se 4.1.1).

Konsortieledaren ska bifoga till den preliminära ansökan en forsknings- och interaktionsplan enligt givna anvisningar samt merit- och publikationsförteckningar för sig själv och arbetspaketsledarna (se 4.1.2).

De preliminära ansökningarna bedöms i en expertpanel som bedömer ansökningarna med beaktande av förenlighet med programmet, samhälleligt genomslag och vetenskaplig kvalitet. Det lönar sig att noga läsa igenom bedömningsblanketten (se 4.1.3).

Den preliminära beslutdagen gällande utlysningens första steg är den 18 juni 2018. Informationen om vilka sökande som går vidare till utlysningens andra steg läggs ut på Akademiens webbplats.

I utlysningens andra steg ska de egentliga ansökningarna lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 29 augusti 2018 kl. 16.15 finsk tid.

4.1.1 Så här gör du en preliminär ansökan i e-tjänsten

Den preliminära ansökan om RSF-finansiering görs som en enskild ansökan, inte som en konsortieansökan. Konsortieledaren svarar för beredningen och inlämnandet av RSF-konsortiets preliminära ansökan. Endast konsortieledarens forskningsplats ger en förbindelse till ansökan.

E-tjänstens användarguide finns på webben på sidan [E-tjänsten](#).

Den preliminära ansökan görs av konsortieledaren.

- Man måste registrera sig för att kunna logga in på e-tjänsten.
- Efter registrering väljer man rätt RSF-utlysning under *Öppna utlysningar* och klickar på *Ny ansökan*.
- Först väljer man ansökans språk och sedan *Enskild ansökan*.

26.1.2018

Fyll i alla flikar:

- 1) Personuppgifter/cv (meritförteckningen får vara högst fyra sidor)
- 2) Allmän beskrivning
- 3) Abstrakt
- 4) Arbetspaketsledare (skriv arbetspaketets namn i beskrivningsfältet)
- 5) Finansiering
- 6) Bilagor.

I ansökan ska uppskattas RSF-konsortiets årliga totalkostnader enligt totalkostnadsmodellen. De kostnader som uppges i e-tjänsten gäller endast den första finansieringsperioden. Kostnaderna ska inte fördelas efter utgiftsslag: **alla kostnader uppges som en totalsumma under rubriken Övriga kostnader.** Kostnadsberäkningens övriga rader lämnas tomma.

RSF-konsortiets kostnadsberäkning för den femåriga perioden måste göras så att två tredjedelar av den totala finansieringen allokeras till den första finansieringsperioden på tre år.

Konsortieledaren bifogar endast de bilagor som begärs och gör dem enligt givna anvisningar (se 4.1.2).

Ansökan kan lämnas in efter att alla obligatoriska uppgifter har ifyllts. Det lönar sig att lämna in ansökan i god tid **innan ansökningstiden går ut**, eftersom man kan göra ändringar i en ansökan under ansökningstiden. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson (se 2.1), som efter egen bedömning kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

4.1.2 Bilagor till preliminär ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i **pdf-format** under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten.

Ett undantag är konsortieledarens meritförteckning, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

- Konsortieledarens meritförteckning får vara högst fyra sidor. Namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_cv*.
- Till ansökan bifogas en förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar. Namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_pub*.

26.1.2018

- Till ansökan bifogas meritförteckningar för arbetspaketsledarna (högst en sida per ledare) och förteckningar över deras tio viktigaste publikationer. Namnge bilagorna enligt formatet *[konsortieförkortning]_WP[nr]_[efternamn]*.

Forsknings- och interaktionsplanens struktur

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. De sökande ska därför följa givna anvisningar.

Forsknings- och interaktionsplanens längd är **sex sidor** (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande), inklusive en bibliografi. Planen behöver inte ha en pärm. Planen bifogas till ansökan i pdf-format. Namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_research_plan*.

Det lönar sig att beakta att planen bedöms av finländska och utländska experter från olika branscher och vetenskapliga discipliner. Planen ska följa följande struktur. Man får inte ändra rubrikerna.

Forsknings- och interaktionsplanens struktur (6 sidor)

[sidor 1–2]

Projektets titel (FÖRKORTNING)

Konsortieledarens namn och forskningsplats
Vice ledarens namn och forskningsplats
Arbetspaketsledarnas namn och forskningsplatser
Forskningsplatser som saknar arbetspaketsledare
Interaktionsansvarig

1. Grundtanken bakom projektet, mål för samhälleligt genomslag (2 sidor, programfrågor A–C)

Beskriv den viktigaste grundtanken bakom forskningen och projektets ändamål genom att besvara programfrågorna A–C. Av svaren ska klart framgå

- den utmaning som ska lösas
- forskningens vetenskapliga och samhälleliga mål
- det samhälleliga genomslag som förväntas.

[sidor 3–4]

2. Hur forskningen genomförs (ca 2 sidor, programfrågor D–E)

Forsknings- och interaktionsplanen genomförs i form av arbetspaket. Vi rekommenderar att interaktionen får ett eget arbetspaket, vars ledare är ansvarig för hela konsortiets interaktionsverksamhet. Vid behov kan också konsortiets ledning och koordinering utformas till ett arbetspaket. I ett arbetspaket kan delta personer från flera vetenskapsgrenar och forskningsplatser. Beskriv arbetspaketet så att man får en klar bild av projektets

- teoretiska bakgrund och placering inom det vetenskapliga fältet (minst tre forskningsområden)
- genomförande och fördelar av mångvetenskaplig forskning

26.1.2018

- forskningsmetoder och -utformning samt material
- genomförande av forskningen
- länkar (beskrivning av konsortiets mervärde) och arbetsfördelning mellan arbetspaket
- förväntade resultat och genomslag
- etiska aspekter och främjande av öppen vetenskap.

[sida 5]

3. Interaktion (1 sida, programfrågor F–G)

I interaktionsplanen ska ingå en beskrivning av interaktionens mål, metoder, intressentgrupper och förverkligande. Intressentgrupperna ska beskrivas på ett realistiskt sätt. Beskriv också RSF-konsortiets kompetens i fråga om främjandet av samhälleligt genomslag.

[sida 6]

4. RSF-konsortiets vetenskapliga resultat och kompetens samt viktig litteratur eller bibliografi (1 sida)

Beskriv konsortieledarens och arbetspaketsledarnas meriter och kompetens på forsknings- och interaktionsplanens sista sida. Lägg till en bibliografi eller källförteckning som stöder planen.

4.1.3 Så här bedöms den preliminära ansökan

Vid bedömningen av de preliminära ansökningarna betonas tre kriterier:

- förenlighet med den kompletterande utlysningen
- vetenskaplig nivå
- samhällelig relevans och samhälleligt genomslag.

De preliminära ansökningarna bedöms av en panel som består av både finländska och utländska experter inom olika vetenskapsgrenar, tvärvetenskaplighet och samhällelig relevans. Ansökningarna förväntas ha stort samhälleligt genomslag och de ska vara vetenskapligt högklassiga.

Vid bedömningen beaktas följande frågor:

Strategic research programme call: letter of intent review questions

Guiding questions:

- Why and how does the proposed research match the programme?
- How significant is the contribution to policy or practice?
- To what extent do the research idea and the applied methodologies aim at scientific excellence?
- How does the research plan support multidisciplinary approach and what added value does the chosen approach bring?
- Is the consortium competent to execute the plan?
- Are the plans for interaction sufficient?

26.1.2018

Panelen bedömer alla de ansökningar som anvisats den och bereder ett skriftligt utlåtande på varje ansökan med beaktande av den diskussion som förts i panelen och de preliminära utlåtandena. Panelen utnyttjar betygsskalorna för både samhällelig relevans och vetenskaplig kvalitet, men panelen betygsätter inte ansökningarna. I stället indelar panelen ansökningarna i tre grupper (A–C) efter hur starkt den rekommenderar att ansökan inkallas till det andra utlysningsteget.

RSF beslutar om vilka konsortier går vidare till utlysningens andra steg på basis av de skriftliga utlåtandena och efter eget avvägande. RSF ber de konsortier som gått vidare att lämna in en egentlig ansökan.

4.2 Egentlig ansökan

Egentliga ansökningar till RSF-utlysningen kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. den 19 juni 2018. Ansökningstiden går ut den 29 augusti 2018 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Gör ansökan i Akademiens e-tjänst.

- Logga in och välj *Öppna utlysningar > Nycklar till hållbar tillväxt, kompletterande utlysning.*

Den egentliga ansökan görs som **en konsortieansökan**. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan. **Konsortiets ansökan kan lämnas in först efter att alla delprojekt har markerat sina ansökningar som färdiga**. Konsortieledaren bör följa hur ansökan färdigställs i e-tjänsten och hen svarar för att ansökan lämnas in inom utsatt tid.

Den ansökan som ledaren av RSF-konsortiet lämnar in innehåller uppgifter om konsortieledarens eget delprojekt, projektets abstrakt och en projektbeskrivning (se 4.2.1). Till ansökan bifogas dessutom konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan samt arbetspaketledarnas merit- och publikationsförteckningar (se 4.2.2).

Delprojektledarna fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar sitt eget delprojekts kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs (se 4.2.1).

De egentliga ansökningarna bedöms i två olika paneler: den ena bedömer ansökningarnas vetenskapliga kvalitet, den andra bedömer ansökningarnas samhälleliga relevans och genomslag (se 4.2.3).

Besluten om vilka projekt som tas med i RSF-programmet fattas i höst 2018. Informationen om finansieringsmottagarna (namn och projektitlar) läggs ut på Akademiens webbplats.

4.2.1 Så här gör du en egentlig ansökan i e-tjänsten

Den egentliga ansökan görs som en konsortieansökan. RSF-konsortiets gemensamma ansökan jämte delprojektens ansökningar lämnas in av konsortieledaren. Konsortieledaren skapar RSF-konsortiet i Finlands Akademiens e-tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Delprojektens ansökningar och bilagor sammanförs till konsortieledarens ansökan.

26.1.2018

Den ansökan som konsortieledaren lämnar in innehåller uppgifterna och bilagorna för konsortieledarens eget delprojekt samt projektets abstrakt och offentliga beskrivning. Konsortieledaren meddelar projektets titel, nyckelord, forskningsområden och samarbetspartner på konsortiets vägnar. Konsortieledaren ska bifoga till sin ansökan projektets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, merit- och publikationsförteckningar för arbetspaketsledarna, samarbetsavtalen och eventuella övriga bilagor.

Delprojektledarna fyller i sina egna ansökningsblanketter där de meddelar sitt eget delprojekts kostnadsberäkning och finansieringsplan samt alla övriga uppgifter som begärs. Observera att arbetspaketsledarna inte nödvändigtvis är delprojektledare. **Alla kostnader för olika arbetspaket som allokeras till en och samma forskningsplats förs samman till ett enda delprojekt.** Kostnadsberäkningen ska vara så realistisk som möjligt. Den ska följa varje forskningsplats koefficienter för omkostnader, lönebikostnader och effektiv arbetstid. Av varje konsortiepart begärs också en förbindelse av forskningsplatsen (enligt Akademinns praxis).

Ansökans kostnadsberäkning för den första finansieringsperioden ska göras så att den täcker ca två tredjedelar av den totala finansieringen för hela finansieringsperioden på fem år. E-tjänstens användarguide finns på webben på sidan [E-tjänsten](#).

Konsortiets gemensamma ansökan påbörjas av konsortieledaren.

Konsortieledaren loggar in på Akademinns e-tjänst och väljer rätt RSF-utlysning (*Ny ansökan*) under fliken *Öppna utlysningar*. Först väljs ansökans språk och därefter *Konsortieledarens ansökan*. Sedan anges konsortiets namn och förkortning.

Under *Samarbetspartner* på ansökningsblanketten ska man beskriva hur viktiga finländska eller utländska samarbetspartner (med egen finansiering), som nämns i forsknings- och interaktionsplanen, deltar i att genomföra projektet. De samarbetspartner som nämns på blanketten ska underteckna fritt formulerade samarbetsavtal (*letter of commitment*) som sedan bifogas till ansökan.

Under fliken *Konsortieparter* anger konsortieledaren de ansvariga ledarna för konsortiets delprojekt. Observera att en arbetspaketsledare inte behöver fungera som delprojektledare. Konsortieledaren kan uppges de övriga konsortieparterna först efter att parterna har registrerat sig i Akademinns e-tjänst. Då konsortieledaren börjar skriva en delprojektledares namn på blanketten i e-tjänsten visar systemet en lista på personer med samma namn som redan har registrerat sig. Om delprojektledarens namn saknas från listan måste hen registrera sig.

Därefter kan konsortieledaren via e-tjänsten skicka ett e-postmeddelande till parterna om att de har anslutits till konsortiet. Meddelandet innehåller en länk som delprojektledarna kan använda för att logga in på e-tjänsten för att ifylla sin egen ansökan och sina egna bilagor. Ansökan nås via fliken *Mina ansökningar > Oavslutade*.

Delprojektledarna fyller i sina egna ansökningsblanketter. I e-tjänsten motsvarar ett delprojekt en forskargrupp. Forskare från en och samma forskningsplats utgör ett delprojekt, även om forskarna jobbar inom olika arbetspaket. På ett delprojekts blankett ifylls alltså uppgifter om samtliga av delprojektets forskare från olika arbetspaket. Dessutom uppges delprojektets forskningskostnader och forskningsplatsens kostnadskoefficienter (omkostnader, lönebikostnader, effektiv arbetstid) och moms-praxis samt alla övriga uppgifter som begärs. Forskningskostnaderna uppges i e-tjänsten endast för den första finansieringsperioden.

26.1.2018

Olika forskningsplatser inom en och samma organisation kan tillämpa olika koefficienter för lönebikostnader och omkostnader. I dessa fall kan forskningsplatsen själv välja om forskarna ingår i samma eller olika delprojekt, dvs. om forskningsplatsen får ett eller två separata finansieringsbeslut.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska den sökande redogöra för delprojektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Mer information om stöd för forskarmobilitet finns på Akademiens webbplats på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Efter att alla obligatoriska uppgifter har inmatats **ska delprojektledaren markera sin ansökan som färdig**. Efter det får konsortieledaren ett automatiskt meddelande om att delprojektets ansökan är färdig.

Konsortiets gemensamma ansökan (konsortieledarens ansökan och delprojektets ansökningar) ska lämnas in inom utsatt tid. **Konsortieledaren kan inte inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig.**

Ansökningstiden är bindande. Samtliga konsortieparter kan följa beredningen av konsortiets ansökan i e-tjänsten. Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas. **Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid.**

Ansökan kan lämnas in efter att alla obligatoriska uppgifter har ifyllts. Det lönar sig att **lämna in ansökan i god tid innan ansökningstiden går ut**, eftersom man kan göra ändringar i en ansökan under ansökningstiden. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

4.2.2 Bilagor till egentlig ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Gör bilagorna på engelska och bifoga dem i pdf-format under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är konsortieledarens och delprojektledarnas meritförteckningar, som bifogas under rubriken *Personuppgifter/cv*.

Merit- och publikationsförteckningar

Meritförteckningen ska följa Forskningsetiska delegationens anvisningar med beaktande av utlysningens natur, karriärskedet och praxis inom vetenskapsgrenen. Förteckningen ska kort redogöra för de viktigaste vetenskapliga meriterna.

Bilagor till konsortieledarens ansökan

- konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan, inklusive ett sammandrag på sidor (*executive summary*); högst 19 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_research_and_interaction_plan*
- datahanteringsplan, ca 1–3 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[konsortieförkortning]_data_management_plan*
- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet *[efternamn]_cv*

26.1.2018

- förteckning över konsortieledarens tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet [efternamn]_pub
- meritförteckningar (4 sidor) och publikationsförteckningar (10 viktigaste publikationer) för de arbetspaketsledare som inte är delprojektledare och för den person som ansvarar för interaktionen; namnge bilagorna enligt formatet [efternamn]_cv and pub

Bilagor till delprojektledarnas ansökningar

- meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens modell, 4 sidor; namnge bilagan enligt formatet [efternamn]_cv
- förteckning över tio viktigaste publikationer; i förteckningen kan ingå länkar till längre förteckningar; namnge bilagan enligt formatet [efternamn]_pub

Bilagor i enskilda fall

- samarbetsavtal (*letter of commitment*) med de samarbetspartner som nämns på ansökningsblanketten
- utlåtande av en etisk kommitté
- utredning över erhållna statliga stöd (gäller organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet)
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektledarna ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om en del av arbetet utförs utomlands som forskarmobilitet

Forsknings- och interaktionsplanens struktur

RSF-konsortiets gemensamma forsknings- och interaktionsplan ska täcka hela finansieringsperioden. Planens maximilängd är **19 sidor** (typsnitt Times New Roman storlek 12 eller motsvarande). Planen behöver inte ha en pärm.

Forsknings- och interaktionsplanen bedöms av en relevanspanel som består av finländska och utländska experter samt av en vetenskaplig panel som består av utländska experter. Maximilängd för planens sammandrag (*executive summary*) är två sidor; sammandragets struktur följer forsknings- och interaktionsplanens struktur. För att underlätta bedömningen ska forsknings- och interaktionsplanen innehålla följande uppgifter:

Forsknings- och interaktionsplanens struktur (högst 19 sidor)

- i. **Projektets titel och förkortning, datum för forskningsplanen**
 - ii. **RSF-konsortiets ledare och vice ledare**
 - iii. **Arbetspaket, arbetspaketsledare och deras forskningsplatser**
 - iv. **Sammandrag (*executive summary*), högst 2 sidor**
1. **Grundtanken bakom projektet, svar på programfrågor A–C**
 - hur projektet ger svar på programmets mål och programfrågorna (A-C)
 - vilken ny kunskap projektet tar fram för att nå målen samt hur denna kunskap utnyttjas

26.1.2018

- det mervärde som konsortiets mång- och tvärvetenskapliga samarbete skapar samt motiveringar för eventuella ändringar i konsortiets sammansättning
 - önskvärt samhälleligt genomslag
- 2. Forskningens vetenskapliga mål och deras motiveringar samt interaktionsmålen (programfrågorna D–G)**
- forskningsfrågor och hypoteser
 - tidigare forskning om ämnet, konsortiets placering i det internationella vetenskapliga fältet
 - teoribakgrund
 - det mångvetenskapliga samarbetets metodologi
 - förväntade vetenskapliga resultat och potential till genombrott
 - mål för konsortiets interaktionsarbete
 - publiceringsplan
- 3. Genomförande, forskningsmetoder och -material efter arbetspaket**
- beskrivning av arbetsplanen skilt för varje arbetspaket, information om hur arbetspaketen hänger ihop med varandra
 - motiveringar för den valda mångvetenskapliga infallsvinkeln
 - presentation av de material och metoder som möjliggör forskningens utformning
 - integrering av mångvetenskapliga metoder och resultat
 - etiska frågor med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)
- 4. Interaktion**
- viktiga aktörer och informationsbehov i fråga om utnyttjandet av forskningsrön
 - interaktionens metoder, kanaler och tajming i olika faser av projektet på ett optimalt sätt från utnyttjarnas perspektiv
 - samarbete med medier, inklusive sociala medier
- 5. Konsortiets ansvar och kompetens i fråga om vetenskaplig och samhällelig påverkan**
- konsortieledarens och arbetspaketsledarnas meriter och kompetens
 - kompetens vad gäller förenandet av mångvetenskapliga metoder och resultat
 - konsortiets ledning, arbetsfördelning och säkrandet av samarbete mellan arbetspaket
 - vid behov en förklaring av varför könsfördelningen är ojämn samt metoder för att främja jämställdheten
 - kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet
- 6. Internationellt samarbete och forskarmobilitet**
- internationella kontakter och internationellt samarbete
 - plan för eventuell forskarmobilitet som ska stödja projektets genomförande
- 7. Tidtabell och kostnadsberäkning**
- tidtabell för forskningen och interaktionen

26.1.2018

- konsortiets kostnadsberäkning samt motiveringar (efter utgiftsslag) för kostnaderna
- kostnader för interaktionsverksamhet

8. Källförteckning

4.2.3 Så här bedöms den egentliga ansökan

De egentliga ansökningarna av de konsortier som gått vidare till utlysningens andra steg bedöms i två paneler. Den ena panelen bedömer ansökningarnas förenlighet med programmet och samhällliga relevans och genomslag, den andra panelen bedömer den vetenskapliga kvaliteten.

Relevanspanelen, som består av finländska och utländska experter, bedömer de framförda projekten på basis av samhälllig relevans och samhällligt genomslag. De analyserar också hur ansökan motsvarar programmets mål.

Den vetenskapliga panelen, som består av internationella experter, bedömer den vetenskapliga kvaliteten av forsknings- och interaktionsplanerna.

Nedan uppräknas de frågor som panelerna beaktar vid bedömningen av de egentliga ansökningarna samt bedömningsskalorna.

Bedömningsfrågor: samhällligt genomslag

1 Project's relevance to the programme

Societal relevance of the project and match with the programme

Guiding questions:

How does the project contribute to achieving the objectives of the programme? Are the objectives and/or the implementation of the research societally important?

2 Project's interaction with society

Reaching stakeholders and networks, obtaining support to decision-making

Guiding questions:

Is the implementation of research activities and results good and efficient? Are the effects and scope of the intended interaction relevant and realistic from a societal perspective? Are co-creation, co-design or participative methods used well in the different phases of the project?

3 Competence and expertise

Competence and expertise of the consortium, including external collaboration

Guiding questions:

What are the merits and expertise of the consortium (incl. multidisciplinary expertise and external collaboration) in conducting socially relevant research that enables impact on society? Is the management and coordination of the consortium appropriate and high-quality? Does the consortium have appropriate competence to implement the interaction plans?

4 Overall assessment

26.1.2018

List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations

Bedömningsfrågor: vetenskaplig kvalitet**1 Research plan****1.1 Scientific quality and the framing of the phenomena***Guiding questions:*

How does the project show high scientific quality and potential for innovative outcomes across disciplinary boundaries? How are the problem framing and the choice of disciplinary perspectives and methodologies justified? Is there a unifying principle, frame or concept that provides coherence? Does the proposal indicate synergistic or innovative outcomes from the interaction between disciplines in a solution-oriented way?

1.2 Research Plan*Guiding questions:*

Are the objectives sound and well-presented and is the research plan realistic? Have relevant approaches, methods, materials and research partners been identified and appropriately incorporated into the research plan? Do you consider the application multidisciplinary, and are multiple organisations and research fields included in the work packages? Is the management plan appropriate and will it support leadership, coordination, interaction and exchange of information between work packages? Does the research environment support the project, such as with appropriate research and/or technology infrastructures?

1.3 Good Scientific Practices*Guiding questions:*

Are there any ethical issues involved and, if so, how are they taken into account? Does the publication plan support open access? Does the data management plan responsibly support the reuse of research data after the project has been completed?

2 Competence of applicants, quality of research collaboration*Guiding questions:*

What are the merits and scientific expertise of the consortium in both discipline-based research and multidisciplinary research? Are they appropriate and sufficient for the proposed project? How does the collaboration (incl. international collaboration) contribute to the research activities and knowledge?

3 Scientific impact*Guiding question:*

What is the project's level of expected scientific impact? Is there potential for generating impact on multiple disciplines or for advancing further learning and collaboration across disciplinary divides?

4 Overall assessment

List of main strengths and weaknesses of the project; additional comments and recommendations

26.1.2018

Bedömningsskalor: relevans och vetenskaplig kvalitet
Scale for rating the relevance of the application

6	extremely significant	research of crucial relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that an extremely significant contribution to policy or practice is likely; demonstrates exceptional novelty and innovation to address a solution to an important problem or a critical barrier
5	very significant	research of very high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a very significant contribution to policy or practice is likely; high potential to address a solution to an important problem or a critical barrier
4	significant	research of high relevance to users, i.e., such novelty or timeliness and promise that a significant contribution to policy or practice is likely
3	moderate	research of relevance to users, i.e. such novelty or timeliness and promise that a moderate contribution to policy or practice is likely
2	limited	research that will add to understanding but that might not be of sufficient relevance or urgency to influence policy or practice
1	poor	research is not considered relevant; proposal is in need of substantial modification or improvement

Scale for rating the scientific quality of the application

6	outstanding	demonstrates exceptional novelty and innovation; has potential to substantially advance science at a global level; includes high-gain projects that can include risks
5	excellent	extremely good in international comparison – no significant elements to be improved
4	very good	in general sound, but contains a few elements that could be improved
3	good	in general sound, but contains important elements that should be improved
2	fair	contains flaws; is in need of substantial modification or improvement
1	poor	contains severe flaws that are intrinsic to the proposed project or the application



BILAGA 1: HUR ANSÖKNINGARNA BEHANDLAS, VILKA FINANSIERINGSVILLKOR SOM GÄLLER 1.1 Forskningsrönens offentlighet, forskningsetik och god vetenskaplig praxis

Resultaten av de forskningsprojekt som finansieras av Finlands Akademi ska offentliggöras efter att projektet avslutats. Forskningen ska följa principerna för god vetenskaplig praxis. Akademin följer forskningsetiska delegationens anvisningar och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademin finansierar också följer anvisningarna. Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik, European Code of Conduct for Research Integrity. Sammanslutningen ALLEA (All European Academies) [publicerade en ny reviderad version av riktlinjerna](#) i våras.

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökningskedet finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#).

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#).

Finlands Akademi förutsätter att projekt som beviljas finansiering

- förbinder sig att publicera med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga
- gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga för vidare bruk.

Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat.

Ansökan ska innehålla en skild [datahanteringsplan](#).

Läs mer om Akademin policy för öppen vetenskap på webben på sidan [Öppen vetenskap](#).

1.2 Forskningsfinansiering och jämställdhet

Enligt [Finlands Akademis beslutsgrunder](#) ska akademifinansierad forskning främja kvinnors möjligheter till en forskarkarriär samt jämställdheten inom forskningen överlag.

1.3 Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Den finansiering som Akademin beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsunderstöd. Om forskningsplatsen är en forskningsorganisation beviljas finansieringen enligt statsunderstödslagen och Akademin allmänna villkor och anvisningar för medelsanvändning. Eftersom det är



bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. De finansierade projekten ska också följa annan lagstiftning, bl.a. lagen om offentlig upphandling. Den organisation som mottar understödet får använda det endast för den forskning som överensstämmer med forskningsplanen.

Finansiering från Akademin får inte användas för att stödja ekonomisk verksamhet.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

1.4 Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningsskedet

Finlands Akademi beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Forskningsplatsen åtar sig t.ex. att svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster).

Inom utlysningar som följer [totalkostnadsmodellen](#) ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på sin egen organisations **beräknade koefficienter**. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden. Finansieringen för strategisk forskning beviljas i enlighet med totalkostnadsmodellen. Finansieringsandelen är 100 procent, dvs. det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

Det är inte möjligt att överföra finansiering från en finansieringsperiod till en annan. Man kan ansöka om att ändra årliga belopp när det gäller finansiering av strategisk forskning; ändringen får vara högst 15 procent i enlighet med Finlands Akademis allmänna villkor. Vi rekommenderar dock inte att årliga belopp ändras, eftersom RSF-konsortiernas medelsanvändning på årsnivå borde vara så nära den ursprungliga planen som möjligt.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att forskningsplatsens koefficienter, [moms-praxis](#) och FO-nummer har angetts rätt. Den sökande måste uppge i ansökan om de övriga kostnaderna inkluderar moms.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#). Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademin blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den



sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

1.5 Hur ansökan inlämnas och registreras

I det första steget av utlysningen ska preliminära ansökningar lämnas in i Finlands Akademi e-tjänst senast den 25 april 2018 kl. 16.15 finsk tid. Andra stegets ansökningstid går ut den 29 augusti 2018 kl. 16.15 finsk tid.

Ansökningstiderna är bindande. Konsortieledaren är ansvarig för att ansökan inlämnas inom utsatt tid. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har inlämnats i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats till den e-postadress du har uppgett. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck](#) till i god tid innan ansökningstiden gått ut.

1.6 Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden har gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara den uppdaterade ansökan innan ansökningstiden går ut.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har forskridit i bedömnings- och beslutsprocessen.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

1.7 Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forsknings- och interaktionsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.



1.8 Anvisningar om offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Finlands Akademi och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

1.9 Besked om beslut

Tidtabeller för Finlands Akademis finansieringsbeslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in på e-tjänsten och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

1.10 Sökande och forskningsplatser ska meddela att de tar emot finansieringen

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot samt meddela beslutsvis om forskningsplatsen vill att Akademien betalar förskott på finansieringen. Förskott kan betalas ut om det är en avgörande förutsättning för det finansierade projektet.

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.



Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademiens styrelse. Dokumentet grundar sig också på finansieringsprinciperna som rådet för strategisk forskning definierat. På denna kompletterande utlysning som öppnas i april 2018 tillämpas beslutsgrunderna från den 9 november 2017 och finansieringsprinciperna från den 11 december 2017. Beslutsgrunderna och finansieringsprinciperna finns [på Akademiens webbplats](#) (på finska).

Riitta Majjala, överdirektör för forskning vid Finlands Akademi, godkände den finskspråkiga utlysningstexten den 26 januari 2018.

Obs! Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	029 533 5000
Fax	029 533 5299
Registratorskontoret, telefon	029 533 5049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Kontaktpersoner	Utlysningens kontaktpersoner: foramn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben