

Hur ansöker man om ändring i e-tjänsten

Akademien måste godkänna alla ändringar som görs i innehållet av dess finansieringsbeslut. Du kan ansöka om en ändring i finansieringsbeslutet i Akademiens e-tjänst.

Börja beredningen av ansökan om ändring genom att [logga in i e-tjänsten](#)



The screenshot shows the user interface of the Finnish Academy's e-service. At the top left is the logo for FINLANDS AKADEMI. To the right, the text "E-tjänsten" is displayed. Below this is a green navigation bar with the following menu items: "Skrivbord", "Öppna utlysningar", "Mina ansökningar", "Rapporter", "Utlåtanden", "Mina uppgifter", and "Logga ut". The main content area features a heading "Välkommen till Finlands Akademi e-tjänst!". Below the heading are four tabs: "Sammandrag" (selected), "Inlämnade ansökningar", "Begäran om komplettering", and "Begäran om utlåtande". The "Sammandrag" tab contains a table with the following data:

Sammandrag	
Oavslutade ansökningar	0
Öppna begäran om komplettering	0
Öppna begäran om utlåtande	0
Oavslutade utlåtanden	0
Öppna begäran om förbindelse	0
Öppna begäran om godkännande	0
Oavslutade rapporter	0
Fullmakter	0

Below the table, the text "Aktuellt" is visible.

Öppna fliken **Mina ansökningar > Beslutade**



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar' (selected), 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. Below this is a summary bar with counts: 'Oavslutade (0)', 'Inlämnade (0)', 'Behandlas (1)', 'Beslut har fattats (2)', 'Ansökningar om ändring (1)', 'Avslutade (2)', and 'Fullmakter (0)'. The main content area contains a table with the following data:

Beslutsnr	Utlysningens namn	Ansökans status	Beslut	Beslutsdatum	Eget godkännande	Forskningsplatsens godkännande	
[Redacted]	Akademiprojekt	Beslutad	Positivt	24.04.2012	18.09.2012	15.10.2012	Läs ansökan Läs utlåtanden Läs beslutet Utlysningens pressmeddelande Ge tilläggsinformation
[Redacted]	Kansainvälisten tieteellisten konferenssien järjestäminen	Beslutad	Positivt	12.12.2005			Läs ansökan Läs beslutet Gör ansökan om ändring Ge tilläggsinformation

Klicka på tryckknappen Gör ansökan om ändring på raden för det beslutet som du vill ändra

Ett beslut kan ha bara en oavslutad ansökan om ändring i taget. Om beslutet har en oavslutad ansökan om ändring, tryckknappen Gör ansökan om ändring syns inte.

Välj en typ för ansökan om ändring

The screenshot shows the 'E-tjänsten' (E-services) interface of the Finnish Academy. At the top left is the logo for 'FINLANDS AKADEMI'. The main header area contains the text 'E-tjänsten' and a decorative image of green leaves. Below the header is a navigation bar with the following menu items: 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar' (highlighted), 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Ansökan om ändring' (Change request). It contains a dropdown menu with the prompt 'Välj typ av ansökan om ändring'. The dropdown list includes the following options: 'Att avstå från forskningsbidrag medan finansieringsperioden pågår', 'Att ändra kostnadsberäkningen och/eller årliga belopp', 'Avstå från forskningsbidraget i sin helhet', 'Byte av ansvarig ledare', 'Byte av forskningsplats', 'Förlängning av finansieringsperioden', 'Tilläggsbidrag (dvs. kompensation)', and 'Ändra beslutets villkor eller ändamål'. A version number 'v.2.0.' is visible at the bottom left of the dropdown menu.

Efter du har fyllt i obligatoriska fälte, bifogat obligatoriska bilagor och sparat alla flikar, kan du skicka ansökan om ändring.

Läs mer om hur man ansöker om ändring i bilaga 1 av dokumentet [Allmänna villkor och anvisningar för finansiering](#).