

Tämä on hakijan ohje Suomen Akatemian verkkoasiointiin käyttöön. Järjestelmän käyttö edellyttää rekisteröitymistä.

## Hyvä tietää ennen kuin aloitat

Järjestelmän tukemat selainohjelmat ja niiden versiot: Tuettut selainohjelmat ja niiden versiot ovat Internet Explorer (IE) 9 tai uudempi, Firefox (FF) 45 tai uudempi ja Safari 9 tai uudempi. Suositeltavaa on käyttää vain selainvalmistajan tukemia versioita. Muut kuin edellä mainitut selaimet, mm. Chrome, eivät ole tuettuja.

Hakemuksen liitteissä sallitut tiedostomuodot: Hakemuksen liitteet ja muut liitetiedostot, esim. CV-tiedostot, tulee jättää pdf-muodossa. Pdf-muotoisissa liitteissä ei saa käyttää suojausta, salausta eikä muitakaan erityisominaisuuksia. Jos suojausta tai muuta vastaavaa ominaisuutta on käytetty, joudutaan liite pyytämään hakijalta täydennyksenä uudestaan.

Tiedoston koko: Yhden tiedoston koko ei saa olla yli 50 MB.

Desimaalierotin: Desimaaliluvuissa käytetään erottimena pistettä, ei pilkkua.

Aikakatkaistu: Syötetyt tiedot on syytä tallentaa säännöllisesti, sillä käyttämätön yhteys katkeaa 60 minuutin kuluttua. Aikakatkaistun jälkeen järjestelmään on kirjaututtava uudelleen ja syötettävä tallentumattomat tiedot.

Uloskirjautuminen: Järjestelmästä tulee kirjautua ulos kun käyttö lopetetaan. Uloskirjautuminen on tehtävä myös aikakatkaistun yhteydessä. Jos samassa selaimessa on auki useampi kuin yksi istunto samanaikaisesti, tulee koko selain sulkea uloskirjautumisen yhteydessä.

Suosittelavaa on työstää vain yhtä hakemusta kerrallaan yhdessä selaimessa.

## Rekisteröityminen ja kirjautuminen

### Uuden käyttäjän rekisteröityminen

HAKA-federaatioon kuuluva suomalaisen korkeakoulun edustaja voi rekisteröityä verkkoasiointiin HAKA-tunnistautumisen avulla, jolloin verkkoasiointiin on käytössä oman korkeakoulun tunnus ja salasana.

Muut kuin HAKA-käyttäjät rekisteröityvät uuden käyttäjän Rekisteröidy-linkistä.

**SUOMEN AKATEMIA**  
TIETEEN RAHOITTAJA JA ASIAANTUNTIJA

**Info**

**Tuetut selainversiot**  
Internet Explorer (IE) 8-11  
Firefox (FF) 17 tai uudempi  
Safari 7

**Oletko unohtanut Suomen Akatemian asiointitunnuksesi salasanan?**  
[Pyydä uusi salasana](#)  
(ei HAKA-käyttäjille)

**Uusi käyttäjä**  
[Rekisteröidy](#)  
(ei HAKA-käyttäjille)

**HAKA-käyttäjälle**  
HAKA-käyttäjä voi kirjautua järjestelmään myös sähköpostiosoitteella ja rekisteröidyllä salasanalla (Kirjautuminen verkkoasiointiin). Uuden HAKA-käyttäjän tulee rekisteröitymisen yhteydessä asettaa salasana tätä varten. HAKA-tunnuksilla jo rekisteröityneen/kirjautuneen henkilön tulee myös antaa salasana silloin, kun omia tietoja päivitetään verkkoasiointinnissa.

[Suomen Akatemian kotisivu](#)  
[Ohjeita kirjautumiseen ja rekisteröitymiseen](#)  
[Kysy ja anna palautetta](#)

**Kirjautuminen verkkoasiointiin**

Kirjautuminen Suomen Akatemian verkkoasiointiin rekisteröidyllä asiointitunnuksella:

Sähköpostiosoite:

Salasana:

**Kirjautuminen suomalaisen korkeakoulun tunnukseella**

[Windows tunnistus](#)

Verkkopalveluun rekisteröityessä täytetään perustiedot-, asiantuntemus- ja CV-välilehdet. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia. Tiedot tallennetaan jokaisella sivulla erikseen sivun alareunassa olevasta Tallenna-painikkeesta.

Perustiedot-välilehdellä täytetään omat ja organisaation tiedot. HAKA:lla rekisteröityneelle käyttäjälle tuodaan automaattisesti nimi, henkilötunnus ja kotiorganisaatio.

- Henkilötunnus on pakollinen Suomen kansalaisille.
- Jos Organisaatio-valintalistalta ei löydy omaa organisaatiota, valitaan listan lopussa oleva muu organisaatio ja syötetään organisaation nimi listan alla olevaan kenttään.

## Rekisteröidy Suomen Akatemian sähköisen asioinnin käyttäjäksi

Perustiedot	Asiantuntemus	CV
<b>Henkilötiedot</b>		
Henkilönumero		
Sukunimi*	<input type="text"/>	
Etunimi*	<input type="text"/>	
Sukupuoli*	<input type="radio"/> Mies <input type="radio"/> Nainen	
Kansalaisuus *	<input type="text"/>	
Henkilötunnus (* kun kansalaisuus = Suomi)	<input type="text"/> <a href="#">Rekisteriseloste</a>	
Syntymäaika*	<input type="text"/> (pp.kk.vvvv)	
Asiointikieli*	<input type="text"/>	
Nykyinen tehtävä*	<input type="text"/>	
Nykyinen tehtävä englanniksi*	<input type="text"/>	
Matkapuhelin*	<input type="text"/>	
Muu puhelin	<input type="text"/>	
<b>Organisaatiotiedot</b>		
Organisaatio*	<input type="text"/>	
Organisaatio, muu	<input type="text"/>	
Laitos	<input type="text"/>	
<b>Toimipaikan osoitetiedot</b>		
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Postiosoite*	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Postinumero ja toimipaikka*	<input type="text"/>	
Maa *	<input type="text"/>	

Muiden kuin HAKA-käyttäjien tulee lisäksi antaa järjestelmän käyttäjätunnuksena toimiva sähköpostiosoite ja vähintään 10 merkkiä pitkä salasana.

### Käyttäjätunnus ja salasana

Järjestelmän käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite. Mikäli salasana joskus unohtuu, salasanan muistutusposti lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen.

Sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite uudelleen

Salasana

Salasana uudelleen

Päätösilmoitus toimitetaan vain sähköisenä\*

Asetettu:

Saamani myönteiset rahoituspäätökset saa julkaista Akatemian verkkosivuilla.\*

Asetettu:

[Peruuta](#)

[Tallenna](#)

Asiantuntemus-välilehdellä täytetään asiantuntemus valitsemalla oikea tutkimusala tai -alat listalta. Asiasanat kirjoitetaan niille varattuun kenttään.

Perustiedot **Asiantuntemus** CV

, ()

**Asiantuntemus**

**Tutkimusalat**

Arkkitehtuuri

Lisää

**Asiasanat**

yhdyksuntasuunnittelu, |

977 merkkiä jäljellä.

Peruuta Tallenna

CV-tiedosto liitetään CV-välilehdelle pdf-tiedostona Liitä CV -painikkeesta. Jos CV-tiedosto korvataan uudella tiedostolla, tulee se nimetä erinimiseksi kuin entinen CV-tiedosto.

Tutkintojen, dosentuurien ja professuurien tiedot lisätään Lisää rivi -painikkeella.

Perustiedot Asiantuntemus **CV**

, ()

**Vapaamuotoinen CV liitetiedostona**

Valitse CV -tiedosto omalta tietokoneeltasi ja liitä se hakemukseesi "Liitä CV" -napista.  
Sallitut tiedostomuodot ovat Microsoft Word (.doc tai .docx), Rikastettu Teksti (.rtf) ja Adobe PDF (.pdf).

Liitä CV

**Tutkinnot**

Suorituspaikka	Tutkinto	Ala	Suorituspäivä	Lisätiedot
Lisää rivi				

**Dosentuurit**

Suorituspaikka	Ala	Suorituspäivä	Lisätiedot
Lisää rivi			

**Professuurit**

Suorituspaikka	Ala	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Lisätiedot
Lisää rivi				

Peruuta Tallenna

## Rekisteröityneen käyttäjän kirjautuminen

Rekisteröityneet käyttäjät kirjautuvat verkkoasiointiin joko käyttäen suomalaisten korkeakoulujen yhteistä HAKA-tunnistautumista tai käyttäen erillistä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Jos HAKA-kirjautuminen jostain syystä ei toimi, on käyttäjän mahdollista kirjautua myös käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Uuden salasanan voi pyytää linkistä Pyydä uusi salasana.

**SUOMEN AKATEMIA**  
TIETEEN RAHOITTAJA JA ASiantuntija

UK + SE

### Info

**Tuetut selainversiot**  
Internet Explorer (IE) 8-11  
Firefox (FF) 17 tai uudempi  
Safari 7

**Oletko unohtanut Suomen Akatemian asiointitunnuksesi salasanan?**  
[Pyydä uusi salasana](#)  
(ei HAKA-käyttäjille)

**Uusi käyttäjä**  
[Rekisteröidy](#)  
(ei HAKA-käyttäjille)

**HAKA-käyttäjälle**  
HAKA-käyttäjä voi kirjautua järjestelmään myös sähköpostiosoitteella ja rekisteröidyllä salasanalla (Kirjautuminen verkkoasiointiin). Uuden HAKA-käyttäjän tulee rekisteröitymisen yhteydessä asettaa salasana tätä varten. HAKA-tunnuksilla jo rekisteröityneen/kirjautuneen henkilön tulee myös antaa salasana silloin, kun omia tietoja päivitetään verkkoasiointiin.

[Suomen Akatemian kotisivu](#)  
[Ohjeita kirjautumiseen ja rekisteröitymiseen](#)  
[Kysy ja anna palautetta](#)

### Kirjautuminen verkkoasiointiin

Kirjautuminen Suomen Akatemian verkkoasiointiin rekisteröidyllä asiointitunnuksella:

Sähköpostiosoite:

Salasana:

### Kirjautuminen suomalaisen korkeakoulun tunnuksella

[Windows tunnistus](#)

## Tilin lukkiutuminen

Jos yrität kirjautua väärillä tunnuksilla useamman kerran, tili lukkiutuu noin 30 minuutiksi.

## Käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoite) vaihtuminen

Jos sähköpostiosoitteesi vaihtuu, vaihda itse uudet tiedot järjestelmään vanhan tunnuksen ollessa käytössä tai ilmoita asiasta Akatemian Helpdeskiin (Kysymykset ja palaute)

<http://www.aka.fi/fi/akatemia/hallintovirasto/palaute/>