

4.2.2016

## STN:n EU-vastinrahan osalta noudatetaan Akatemian yleisiä ehtoja soveltuvin osin

Maksatuksen aikataulu seuraa normaalia neljän kuukauden jaksotusta: tammikuu-huhtikuu, toukokuu-elokuu ja syyskuu-joulukuu. Maksatuspyynnöt toimitetaan verkkolaskuina tai Akatemian verkkoasioinnin kautta viimeistään 20.5., 20.9. ja 20.1. tai näitä päivämääriä seuraavaan arkipäivään mennessä. Myönnetyn määrärahan koosta riippuen maksatuspyynnön voi toimittaa Akatemiaan myös harvemmin, mutta vähintään kerran vuodessa (ensisijaisesti tammikuu). Talousraportoinnissa laskutetaan rahoitus- hakemuksessa osoitettua yleiskustannusvajetta kirjanpidon kustannuskertymän mukaisesti. Maksatuspyyntöön ei voi sisällyttää liitetiedostoja. Akatemialle raportoitu osuus kustannuksista varmennetaan tilintarkastuksen myötä rahoituskauden päättyessä.

Täsmäytys (mikäli tarvetta) Akatemialle jo raportoitujen kustannusten osalta suhteessa EU:lle toimitettavaan raportointiin tehdään korjauksella tulevaan maksatuspyyntöön. Tilanteesta riippuen korjauksen voi tehdä myös lisä- tai hyvityslaskulla. Mikäli EU:n suuntaan ei ehditä raportoida rahoituskauden puitteissa, tulee asia huomioida ja mahdollinen erotus Akatemialta laskutettuun osuuteen korjata kun se on ajankohtainen. Mikäli saman Horisontti hankkeen vastinrahaosuudelle on haettu ja myönnetty lisärahoitusta (jatkokausi), voi korjauksen sisällyttää tämän osuuden talousraportointiin.

Hakuohjeen mukaisesti vastinrahoitus kohdistuu niihin kuluihin, joita Horisontti 2020 - ohjelmassa ei korvata. Katso lisätietoja [Annotated Model Grant Agreement](#). **Vastinrahoituksen saajan on varauduttava tarvittaessa osoittamaan, että vastinrahoitusta ei kohdistu sille osalle välillisiä kustannuksia, joihin on saatu komission tukea.**

Akatemian kaikkeen rahoitukseen sisältyy valtionavustuksen reunaehdot ja kielto siitä, ettei rahoitus saa tuottaa tuloa tai voittoa. Samoin takaisinperinnän riskit tulee huomioida, koska EU:n säädökset ovat tiukkoja ja takaisinperinnät eivät ole poissuljettuja. Suomen Akatemian tulee varmistaa, ettei samaa asiaa tueta kahdesti ts. rahoitus ei saa ylittää 100 % kokonaiskustannuksista. Tämä tulee ottaa huomioon mm. ohjeistuksessa, myöntöpäätöksessä ja määrärahasuurannassa. Tästä johtuen rahoitukselle asetetaan tilintarkastusvelvoite. Vastinrahan osalta velvoite ei ole riippuvainen myöntösummasta. Tilintarkastuksen kulut ovat rahoituskelpoisia, mutta eivät lisää rahoituspäätöksen myöntösummaa. Kustannus tulee kuitenkin raportoida viimeisen maksatuspyynnön yhteydessä. Tilintarkastuskertomus toimitetaan Akatemian kirjaamoon kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä.

[http://www.aka.fi/globalassets/10rahoitus/rahoituksen-kayton-ehdot/yleiset\\_ehdot\\_2015\\_2016\\_310815.pdf](http://www.aka.fi/globalassets/10rahoitus/rahoituksen-kayton-ehdot/yleiset_ehdot_2015_2016_310815.pdf)

<http://www.aka.fi/fi/rahoitus/rahoituksen-kaytto/rahoituksen-kayton-raportointi/>