

[Mikä on lippulaiva?](#)

[Kuka voi hakea rahoitusta?](#)

[Montako lippulaivaa rahoitetaan?](#)

[Liitetäänkö hakemukseen yhteistyökumppanien sitoumuskirjeitä \(Letter of Intent\)?](#)

[Liitetäänkö hakemukseen ansioluetteloita \(CV\)?](#)

[Mitä tarkoitetaan osoitetulla vaikuttavuudella?](#)

[Miten vaikuttavuus kuvataan hakemuksessa?](#)

[Onko hakemus julkinen?](#)

[Mitä isäntäorganisaatioiden omat resurssit/panostukset lippulaivoihin voivat olla?](#)

[Rahoitetaanko tutkimusinfrastruktuureita?](#)

[Hakemuksessa kuvattava aikajänne](#)

[Mitä tarkoitetaan osaamiskeskittymän houkuttelevuudella?](#)

[Miten arviointi toteutetaan?](#)

[Miten konsortion hakemus laaditaan?](#) < MUOKATTU 25.10.2017 >

[Miten resurssisuunnitelma laaditaan?](#) < UUSI 12.10.2017 >

[Mikä on rahoituskauden pituus?](#) < UUSI 25.10.2017 >

[Mikä on lippulaivarahoituksen taso vuosittain?](#) < UUSI 25.10.2017 >

[Miten yhteenveto koko hakemuksesta eroaa lippulaivan ydinajatuksesta?](#) < UUSI 12.10.2017 >

[Aineistohallintasuunnitelma](#) < UUSI 12.10.2017 >

[Onko karenssia seuraavaan hakuun?](#) < UUSI 25.10.2017 >

[Voiko sama henkilö jättää useamman hakemuksen?](#) < UUSI 3.11.2017 >

### Mikä on lippulaiva?

- Lippulaivassa yhdistyvät korkeatasoinen tutkimus, laaja kasvu- tai muu vaikuttavuus, vahva yhteistyö elinkeinoelämän ja muun yhteiskunnan kanssa, muuntautumiskyky sekä isäntäorganisaation tai isäntäorganisaatioiden vahva sitoutuminen tavoitteiden saavuttamiseen. Lippulaiva on laadukkaasti, joustavasti ja vaikuttavasti toimiva osaamiskeskittymä, jossa on samanaikaisesti meneillään useita eri hankkeita ja muita toimintoja. Rahoituskauden aikana se pystyy merkittävästi kehittymään ja samalla muuntautumaan omaa toimintaansa systemaattisesti uudistaen ja laajentaen.



### Kuka voi hakea rahoitusta?

- Rahoitusta voivat hakea yliopistot, valtion tutkimuslaitokset ja niiden muodostamat konsortiot. Hakijaorganisaatioiden tulee itse olla valmiita sitoutumaan merkittävällä panostuksella lippulaivakeskittymän rakentamiseen ja tukemiseen. Rahoituksen suuntaaminen yksittäisten tutkimusryhmien sijasta lippulaivoihin vahvasti sitoutuneille organisaatioille tukee näiden osaamiskeskittymien ja niiden laajan vaikuttavuuden pitkäjänteistä kehittämistä.



### Montako lippulaivaa rahoitetaan?

- Lippulaivat voivat olla eri kokoisia, ja hakijaorganisaatiot valitsevat itse tavoittelemansa lippulaivan teeman ja kokonaisresurssit omien strategioidensa pohjalta. Ensimmäisessä haussa rahoitetaan

arviolta 2-4 lippulaivaa, joille myönnettävä Akatemian lippulaivarahoitus ensimmäiselle 4-vuotiskaudelle olisi yhteensä 25 milj. euroa. Seuraava haku on suunniteltu avautuvaksi 2018, jolloin valittaisiin myös arviolta 2-4 lippulaivaa.



#### **Liitetäänkö hakemukseen yhteistyökumppanien sitoumuskirjeitä (Letter of Intent)?**

- Hakemusta jätettäessä ja kansainvälistä arviointia varten ei tarvita yhteistyökumppaneiden sitoutumiskirjeitä eikä niitä tule liittää hakemukseen. Tarvittaessa kirjallisia sitoumuksia voidaan tulla pyytämään myöhemmin lippulaivojen valinta-, sopimusneuvottelu- tai seurantavaiheessa. Yhteistyökumppanit ja niiden roolit kuvataan hakemustekstissä vapaamuotoisesti.



#### **Liitetäänkö hakemukseen ansioluetteloita (CV)?**

- Hakemukseen ei liitetä ansioluetteloita. Akatemian verkkoasioinnin automaattisesti lisäämä hakijan CV poistetaan hakemuksesta Akatemian toimesta, eikä sitä oteta huomioon arvioinnissa. Keskeisten tutkijoiden ja vaikuttavuusosaajien ansiot ja pätevyys tulee kuvata lyhyesti lippulaivan lähtötasosta kertovassa tutkimus- ja vaikuttavuussuunnitelman kohdassa.



#### **Mitä tarkoitetaan osoitetulla vaikuttavuudella?**

- Lippulaivahaussa halutaan tukea huippututkimuksen keskittymiä, joissa tutkimuksen laatu, vaikuttavuus ja uudistumiskyky ovat jo ennestään korkealla tasolla. Näyttöä vaikuttavuudesta voi olla esimerkiksi yhteisjulkaisujen, patenttien muodossa ja siitä voivat kertoa käynnistyneet yhteishankkeet, solmitut yhteistyösopimukset, spin-off yritykset tai muu yhteistyö tutkimuksen hyödyntäjien kanssa jne.



#### **Miten vaikuttavuus kuvataan hakemuksessa?**

- Suunnitelmassa tutkimuksen yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kuvauksen voi jäsennellä esimerkiksi Tieteen tila -raportin mukaisella jaottelulla: i) tiede vaurauden ja hyvinvoinnin lähteenä; ii) tiede käytäntöjen kehittäjänä; iii) tiede päätöksenteon perustana; iv) tiede maailmankuvan ja sivistyksen rakentajana. Jaottelua ei ole pakko käyttää, mutta sitä suositellaan, sillä yhdenmukainen jaottelu helpottaa asiantuntijoiden työtä.



#### **Onko hakemus julkinen?**

- Verkkoasioinnin hakemuslomake on julkinen asiakirja (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Sen sijaan hakemuksen liitteenä oleva tutkimus- ja vaikuttavuussuunnitelma ja resurssisuunnitelma ovat salassa pidettäviä.

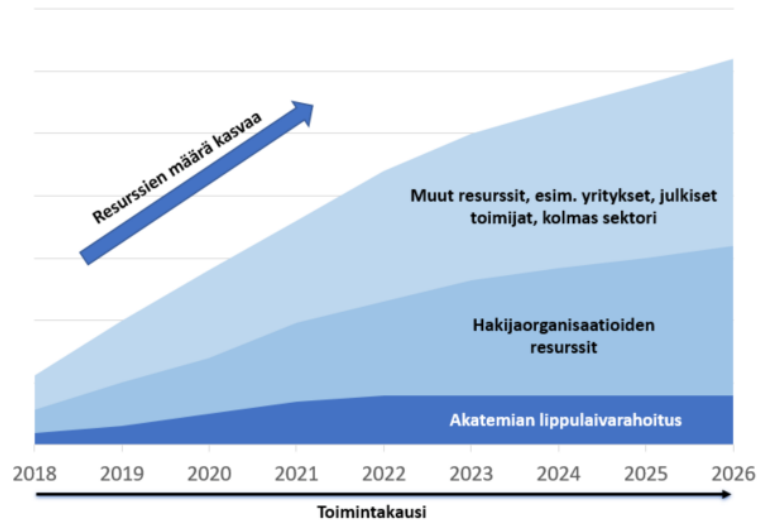


#### **Mitä isäntäorganisaatioiden omat resurssit/panostukset lippulaivoihin voivat olla?**

- Isäntäorganisaation kasvavat omat resurssit voivat olla mitä tahansa lippulaivan tutkimus- ja vaikuttavuussuunnitelmaa tukevia kuluja, tyyppillisesti esimerkiksi palkkoja, tiloja, tutkimusinfrastruktuurin rakennus- tai käyttökustannuksia, tutkimuskuluja jne. Tämän lisäksi odotetaan lippulaivan käytettävissä olevan enenevästi muita resursseja kuten kansallista tai kansainvälistä kilpailtua rahoitusta, yritysrahoitusta tai muuta rahoitusta.

Valmistelun lähtökohtana on ollut se, että isäntäorganisaatiot panostavat lippulaivaan 2-3 kertaa Akatemian osoittaman rahoituksen verran. Esimerkiksi, jos Akatemia myöntäisi lippulaivalle toimintakauden loppupuolella vaikkapa neljä miljoonaa euroa vuodessa, isäntäorganisaatio (tai

isäntäorganisaatiot) kohdentaisivat lippulaivalle omia resurssejaan 8-12 miljoonaa euroa vuodessa. Tämän lisäksi lippulaivalla tulee olla muita - kuten yritysten, julkisten toimijoiden ja/tai kolmannen sektorin - resursseja sekä kansallista tai kansainvälistä kilpailtua rahoitusta (esim. EU-rahoitus). Näin käyntiin päästyään lippulaivan vuotuinen kokonaisresursointi liikkuisi 25-35 miljoonan euron tasolla. Lippulaivat voivat olla kuitenkin hyvin eri kokoisia.



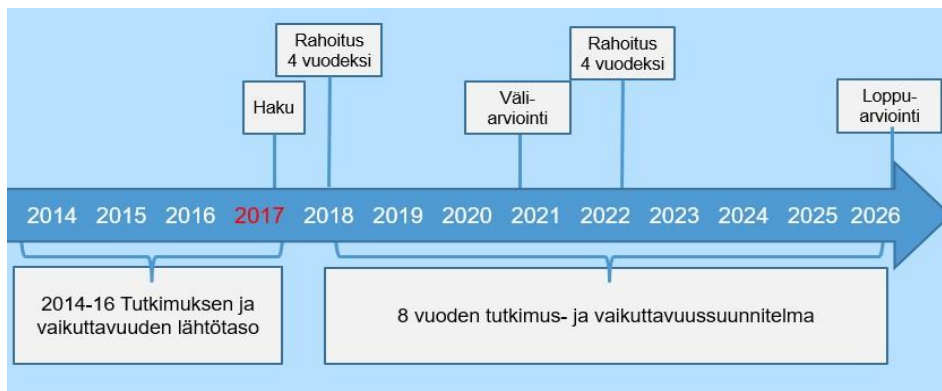
#### Rahoitetaanko tutkimusinfrastruktuureita?

- Akatemian lippulaivarahauksella voidaan rahoittaa tutkimusinfrastruktuurien kuluja vain, jos infrastruktuuri on pääasiassa omassa käytössä oleva ns. paikallinen tutkimusinfrastruktuuri. Akatemian keskeinen kansallisten ja kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien rahoitusmuoto on tutkimusinfrastruktuurikomitean myöntämä FIRI-rahoitus. Akatemia ei myönnä päällekkäistä tutkimusinfrastruktuurien rahoitusta. FIRI-rahoitus voidaan kuitenkin ottaa huomioon lippulaivan kokonaisresursseissa.



#### Hakemuksessa kuvattava aikajänne

- Tutkimuksen ja vaikuttavuuden lähtötason arviointia varten kuvataan aiempi tutkimus ja vaikuttavuus, erityisesti keskittyen vuosiin 2014-2017.

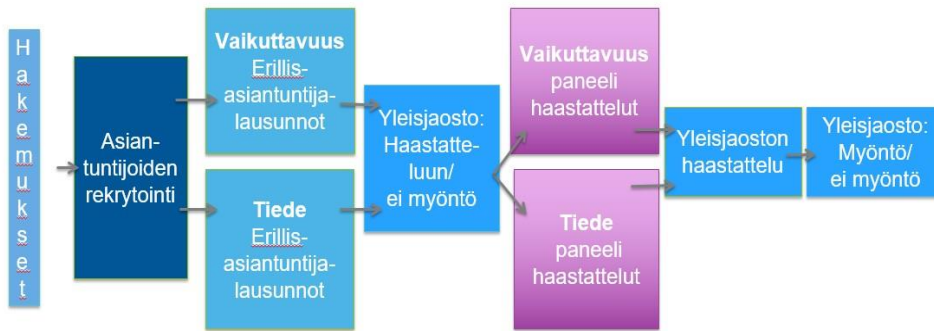


#### Mitä tarkoitetaan osaamiskeskittymän houkuttelevuudella?

- Houkuttelevassa tutkimusympäristössä on henkisiä ja taloudellisia voimavaroja toteuttaa luovia ideoita ja myös keskittyä pitkäjänteisesti tutkimukseen modernein välinein ja menetelmin. Innostava ympäristö kannustaa laajaan yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Kansainvälinen kilpailukyky ja näkyvyys vetää puoleensa parhaita osaajia ja yhteistyökumppaneita sekä kansainvälisiä investointeja.



### Miten arviointi toteutetaan?

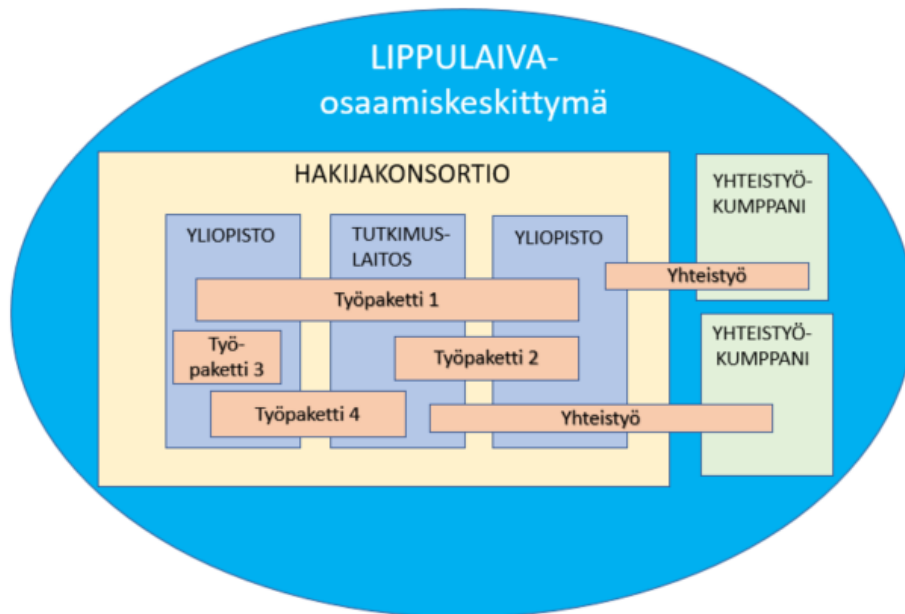


- Hakemuksille pyydetään ensin arviointilausunnot yksittäisiltä asiantuntijoilta. Tavoitteena on saada kullekin hakemukselle 5 lausuntoa hakemuksen tieteellisestä laadusta ulkomaisilta ansioituneilta tieteentekijöiltä. Lisäksi tavoitteena on saada kullekin hakemukselle 3 lausuntoa lippulaivan vaikuttavuudesta asiantuntijoilta, joilla on osaamista tutkimuksesta kumpuavasta taloudellista kasvua tukevasta tai muusta merkittävästä yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta. Parhaimmat hakemukset arvioidaan myös kahdessa paneelissa, joissa jäsenenä laaja-alaisia tieteellisiä asiantuntijoita (tiede-paneeli) tai vaikuttavuuden asiantuntijoita (vaikuttavuus-paneeli). Kaikki asiantuntijat saavat luettavakseen koko hakemuksen riippumatta siitä, keskittyykö arviointi tieteelliseen laatuun vai vaikuttavuuteen. Arvioinnissa käytettävät arviointilomakkeet ovat nähtävissä verkkosivuilla.



### Miten konsortion hakemus laaditaan? [MUOKATTU 25.10.2017 >](#)

- Mikäli rahoitusta hakee useampi kuin yksi yliopisto ja/tai valtion tutkimuslaitosorganisaatio yhdessä, hakemus laaditaan konsortiomuotoisena. Konsortion johtaja luo hakemuksen verkkoasioinnissa ja kutsuu muut hakijakonsortion osapuolet täyttämään oman osuutensa hakemuksesta, ml. haettava rahoitus. Konsortion johtaja liittää hakemukseen kaikki tarvittavat liitteet ja jättää hakemuksen hakijakonsortion puolesta. Katso myös konsortiohakemuksen laatimisen tekniset ohjeet ([linkki](#)).
- Lippulaivaan kuuluvat muut organisaatiot kuin yliopistot tai valtion tutkimuslaitokset (tai sellaiset yliopistot tai tutkimuslaitokset, jotka eivät hae rahoitusta vaan toimivat muulla tavoin lippulaivan kanssa yhteistyössä) katsotaan tässä haussa yhteistyökumppaneiksi. Yhteistyökumppanit eivät täytä hakemusta Akatemian verkkoasioinnissa vaan rahoituksen hakija kuvaa heidän roolinsa tutkimus- ja vaikuttavuussuunnitelmassa.
- Tutkimus- ja vaikuttavuussuunnitelman toteutuksen voi esittää esimerkiksi työpaketteina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä työpakettien liittymiseen toisiinsa ja konsortiorakenteen tuomaan lisäarvoon. Lippulaivan osaamiskeskittymän ja siihen rahoitusta hakevan hakijakonsortion isäinen rakenne voi olla esimerkiksi alla olevan kuvan kaltainen.



**Miten resurssisuunnitelma laaditaan?** < UUSI 12.10.2017 >

- Lippulaivan resurssit kuvataan hakemuksen liitteessä 2. Mallipohjan mukaisessa taulukossa esitetään yhteenvetona arvio koko lippulaivakeskittymän käytössä olevista ja suunniteltu resursseista. Englanninkielinen mallipohja löytyy haun englanninkielisiltä sivuilta. Taulukon lisäksi resurssit kuvataan myös kirjallisesti vapaamuotoisena tekstinä. Taulukon jaottelua voi käyttää myös tekstiosuuden kuvauksessa. Alla on tarkempia ohjeita ja suosituksia resurssien kuvaamiseen.

Funding source
1. Academy of Finland flagship funding
2. Other Academy of Finland funding
3. State budget funding
4. Tekes
5. EU
6. Business companies
7. Other Finnish
8. Other foreign
9. University's/research institute's own funds

Resurssitaulukon kohtiin 1-6 lisätään vain hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden kirjanpidon kautta kulkevat ja siten tarvittaessa (esimerkiksi väliarvioinnissa) todennettavissa olevat resurssit. Yhteistyökumppaneiden lippulaivan toimintaan linkittyvät resurssit (in kind), joita ei voida todentaa hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden oman kirjanpidon kautta, ja riippumatta niiden alkuperäisestä rahoituslähteestä kuvataan taulukon kohdissa 7 ja 8 eli "Muu kotimainen" tai "Muu ulkomainen". Taulukon alla kannattaa sanallisesti kuvata näiden resurssien lähteet selkeästi. Siten esimerkiksi suomalaisen ammattikorkeakoulun lippulaivaan linkittyvä oma-, Tekes- tai EU-rahoitus kuuluu kohtaan "Muu kotimainen". Vastaavasti ulkomaisen yhteistyökumppanin lippulaivaan linkittyvät resurssit kuuluvat kohtaan "Muu ulkomainen". Yhteistyökumppaneiden lippulaivalle tarjoamat resurssit (esimerkiksi henkilötyökuukaudet, laitteet) ja/tai yhteistyökumppanille

allokoitavat resurssit (esimerkiksi viestintäosaamisen alihankinta) kuvataan lyhyesti tekstiosuudessa. Yhteistyökumppaneiden kanssa tulee keskustella ja sopia resursseista. Vaikka hakemukseen ei tässä vaiheessa tarvitse liittää yhteistyösopimuksia tai sitoutumiskirjeitä, niitä voidaan tarvittaessa pyytää myöhemmin esimerkiksi haastatteluun kutsuttavilta lippulaivahakijoilta. Akatemian rahoituspäätöksessä lippulaivoille tulee velvoite seurata ja raportoida paitsi oman organisaation myös yhteistyökumppaneiden resurssien kehitystä. Siksi jo hakemuksessa kannattaa kuvata yhteistyökumppaneiden resurssit ajatellen tätä seurantavelvoitetta.

- Taulukon kohdassa 1 esitetään Akatemialta haettava lippulaivarahoitus vuosittain. Neljän ensimmäisen vuoden luvut esitetään vastaavasti myös Akatemian verkkoasioinnin hakulomakkeella. Verkkoasioinnissa palkkakuluja ei tarvitse eritellä henkilötasolla, vaan summarivi riittää (esim. 120 kk keskimääräisellä palkkatasolla x). Liitteen 2 vapaamuotoisessa tekstissä kuvataan lyhyesti, millaisiin tehtäviin haettavat henkilöresurssit on tarkoitus osoittaa.
- Taulukon kohdassa 2 esitetään Akatemialta saatu muu rahoitus. Tekstiosuudessa voi kansainvälistä arviointia varten lyhyesti mainita, minkä tyyppisestä rahoituksesta on kyse (esim. huippuyksikkörahoitus, akatemiaprofessorit, yliopistojen profiloitumisrahoitus).
- Taulukon kohtaan 3 tulee arvio hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden lippulaiva-alueelle kohdistuvasta suorasta valtion budjettirahoituksesta.
- Taulukon kohtaan 4 tulee hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden Tekesiltä saama tai sieltä haettavaksi suunniteltu rahoitus lippulaiva-alueella.
- Taulukon kohtaan 5 tulee hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden EU:lta saama tai sieltä haettavaksi suunniteltu rahoitus lippulaiva-alueella.
- Taulukon kohtaan 6 tulee hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden kirjanpidon kautta todennettavissa oleva yritysrahoitus lippulaiva-alueella (esim. tilaustutkimus). Yritysten in kind - tyyppinen rahoitus tulee sen sijaan kohtaan 7 tai 8.
- Taulukon kohta 7 sisältää esimerkiksi säätiöiden rahoituksen lippulaivalle. Tähän kohtaan lisätään myös kotimaisten yhteistyökumppaneiden lippulaivaan linkittyvät resurssit niiden alkuperäisestä lähteestä riippumatta.
- Taulukon kohta 8 sisältää vastaavasti muiden ulkomaisten rahoittajien tai ulkomaisten yhteistyökumppaneiden lippulaivaan linkittyvät resurssit niiden alkuperäisestä lähteestä riippumatta.
- Korkeakoulun/tutkimuslaitoksen omiin varoihin voi kuulua esim. maksullisesta palvelutoiminnasta saatavia tuloja tms.

Suunnitelmassa kuvataan myös resurssien allokointi ja riskinarviointi resurssien kehittymisestä.



#### **Mikä on rahoituskauden pituus?** < UUSI 25.10.2017 >

- Lippulaivarahoitus on jaettu kahteen noin neljän vuoden rahoituspäätökseen. Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.5.2018 ja rahoitusta haetaan noin neljälle vuodelle ajalla 2018-2022. Vuoden 2022 rahoituskausi päättyy 31.12.2022. Kolmantena toimintavuonna lippulaiva arvioidaan ja väliarvioinnin perusteella lippulaivan rahoitus toiselle nelivuotiskaudelle voi nousta, laskea, pysyä samana tai päättyä.



#### **Mikä on lippulaivarahoituksen taso vuosittain?** < UUSI 25.10.2017 >

- Ensimmäisessä haussa on tarkoitus rahoittaa 2-4 lippulaivaa, joille myönnettävä Akatemian lippulaivarahoitus ensimmäiselle 4-vuotiskaudelle olisi yhteensä 25 milj. euroa. Jos siis

rahoitettaisiin kolme samankokoista lippulaivaa, olisi niiden ensimmäisen neljän vuoden rahoitus yhteensä noin 8 milj. euroa / lippulaiva. Lippulaivat voivat toki olla, ja todennäköisesti myös tulevat olemaan, eri kokoisia riippuen jo siitä, kuinka paljon isäntäorganisaatiot omaa rahoitustaan voivat sitoutua ohjaamaan lippulaivan toimintaan.

- Kolmantena toimintavuonna lippulaiva arvioidaan ja väliarvioinnin perusteella lippulaivan rahoitus toiselle nelivuotiskaudelle voi nousta, laskea, pysyä samana tai päättyä. Jälkimmäiselle 4-vuotiskaudelle Akatemia on varautunut rahoittamaan ensimmäisen ja toisen haun perusteella valittuja lippulaivoja yhteensä 25 milj. eurolla per vuosi. Eli jos yhteensä kahdesta lippulaivahausta valittaisiin 6 lippulaivaa, Akatemian tuki olisi n. 4 milj. euroa/vuosi/lippulaiva lippulaivojen jälkimmäisellä nelivuotiskaudella.
- Tarkoitus siis on, että Akatemian rahoitusosuus lippulaivassa kasvaa alkuvuosina. Esityksissämme olemme käyttäneet laskennallista esimerkkiä, jossa Akatemian rahoitus lippulaivalle olisi 4 ME/vuosi. Tämä tarkoittaisi kasvavana rahoituksena esim.: 2018 0,5M€; 2019 1M€; 2020 2,5 M€; 2021 4M€ ,2022 4M€; 2023 4M€; 2024 4M€; 2025 4M€.



#### **Miten yhteenveto koko hakemuksesta eroaa lippulaivan ydinajatuksista? < UUSI 12.10.2017 >**

- Yhteenveto koko hakemuksesta kokoaa pääkohdat koko hakemuksesta, eli tietoa paitsi ydinajatuksista myös tutkimuksen lähtötasosta, suunnitelmista tieteellisen laadun ja taloudellisen ja/tai muun yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistämiseksi sekä lippulaivan organisoitumisesta ja resursseista. Yhteenveto on hyödyllinen arviointi- ja päätösprosessin kaikissa vaiheissa.
- Lippulaivan ydinajatus on yleistajuinen kiteytys lippulaivan perusteluista, tavoitteista, merkittävyydestä ja lisäarvosta. Ydinajatus on hyvä perustaa kansallisiin tai kansainvälisiin tai muihin ennakoituihin. Ydinajatuksen selkeys on tärkeää esimerkiksi paneeliarviointia varten, jotta paneeli saa hyvin perustellun idean siitä, miksi juuri tämä lippulaiva tuottaisi sellaista tieteellistä ja muuta vaikuttavuutta, jota tulevaisuudessa tarvitaan. Lisäksi Akatemia tarvitsee näitä tietoja esim. kertoessaan valtioneuvostolle lippulaivaohjelmasta.



#### **Aineistonhallintasuunnitelma < UUSI 12.10.2017 >**

- Aineistonhallintasuunnitelmassa voi keskittyä lippulaivan tutkimuksen näkökulmasta tärkeimpiin ja hakijaorganisaation/hakijaorganisaatioiden hallussa olevien aineistojen hallintaan. Suunnitelmalle ei ole sivumäärärajoitusta (suositus n. 2 sivua). Suunnitelman laadinnassa voi käyttää Akatemian yleistä ohjeistusta <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/hakemuksen-liitteet/aineistonhallintasuunnitelma/>



#### **Onko karenssia seuraavaan hakuun? < UUSI 25.10.2017 >**

- Ei ole. Jos hakemus ei menesty 9.11.2017 päättyvässä haussa, hakijat voivat hakea uudelleen seuraavassa haussa, joka avautuu huhti-toukokuussa 2018.



#### **Voiko sama henkilö jättää useamman hakemuksen? < UUSI 3.11.2017 >**

- Mikäli samasta organisaatiosta jätetään useampia hakemuksia saman henkilön nimellä verkkoasioinnissa, ilmestyy uusia hakemuksia luodessa varoitus, että vain aikaisempi hakemus huomioidaan. Tästä varoituksesta ei tarvitse välittää, sillä sääntö ei päde lippulaivaohjelman haussa.

