

SALAMA-asianhallintajärjestelmä -
henkilörekisteri
Tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-
asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)

25.5.2018

Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	Vaihde 029 533 5000
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Jorma Selovuori
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	jorma.selovuori@aka.fi puh. 029 533 5108
Tietosuojavastaava	Minka Rissanen
	minka.rissanen@aka.fi puh. 029 533 5087
Rekisterin nimi	SALAMA-asianhallintajärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Henkilötietojen käsittely on näin ollen tarpeen viranomaisen toiminnassa tämän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Käsittelyn tarkoituksena on Akatemian toimintaan kuuluvien asioiden ja asiakirjojen hallinta, valmistelu, päätöksenteko ja arkistointi. Akatemian asioiden ja asiakirjojen hallinta ja käsittely hoidetaan sähköisesti Salama-järjestelmällä niiden koko elinkaaren ajan. Salama muodostaa myös asiakirjojen käsittelyn rekisteriosan, diaarin. Kirjaamisessa asioita ja asiakirjoja koskevat tiedot rekisteröidään rekisteriin siten, että samaan asiaan liittyvät toimenpiteet ja asiakirjat saavan yhteisen kirjaamistunnuksen (diaarinumeron).</p> <p>Järjestelmä koostuu seuraavista osista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asianhallinta (diaari): Luettelo vireille tulleista asioista, asioiden käsittelyn ja määräaikojen seuranta, - Asia-, asiakirja- ja päätösarkistohakemisto. - Dokumenttien hallinta: käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut asiakirjat ja niiden jakelut - Asiakasrekisteri, joka on yhteiskäyttöinen valtioneuvoston kanslian, opetus- ja kulttuuriministeriön, Taiteen edistämiskeskuksen ja Museoviraston kanssa.

	Järjestelmä sisältää siihen laadittujen ja sinne vietyjen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireille tulo-, lähettämisen-, saapumisen-, toimenpiden-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksista ja käsittelijöistä.
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä sekä henkilötietoryhmistä	<p>Akatemia ei lähtökohtaisesti rekisteröi Salama-järjestelmään yksityishenkilöitä asiakkaaksi. Jos asia tulee vireille luonnollisen henkilön aloitteesta, kirjataan järjestelmään käsiteltävän asian yhteyteen henkilön itsensä antamat yhteystiedot, yleensä vain nimi ja sähköpostiosoite.</p> <p>Akatemian luottamuselinten jäsenten henkilötiedoista rekisteröidään asiakasrekisteriin nimi, sähköpostiosoite, asiointikieli ja sukupuoli.</p> <p>Akatemian henkilökunta on rekisteröitynä ryhmänä järjestelmässä. Virkamiehen tietoja ovat nimi, virkanimike, yksikkö ja sähköpostiosoite.</p> <p>Järjestelmässä olevat asiakirjat saattavat sisältää henkilötietoja. Niitä käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinen asiakirja saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa tai tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p> <p>Palvelun toimittajan Akatemian valtuuttamilla työntekijöillä on pääsy järjestelmään ylläpitotoimia varten.</p>
Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat	<p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p> <p>Luottamuselinten jäsenten henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun luottamuselinten toimikausi päättyy.</p>
Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Akatemian henkilökunnan osalta viraston AD-käyttäjätietokanta.
Rekisteröidyn oikeudet	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>



	<p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p><u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p> <p><u><i>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</i></u></p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomisen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 561 6670 tai tietosuoja@om.fi.</p>
--	---