

16.5.2018

Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	Vaihde 029 533 5000
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Reino Viita
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	p. 029 533 5134 <a href="mailto:reino.viita@aka.fi">reino.viita@aka.fi</a>
Tietosuojavastaava	Lakimies Minka Rissanen
	<a href="mailto:minka.rissanen@aka.fi">minka.rissanen@aka.fi</a> p. 029 533 5087
Rekisterin nimi	Suomen Akatemian tutkimusrahoituksen henkilörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Henkilötietojen käsittely on näin ollen tarpeen viranomaisen toiminnassa tämän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Suomen Akatemian tutkimusrahoituksen henkilörekisteriä käytetään tutkimusrahoitusprosessin toteuttamiseen. Rahoitusprosessi koostuu tutkimusrahoitushakemusten käsittelystä, maksatusten käsittelystä ja näistä tiedottamisesta.</p>
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Rekisteröityjen ryhmiä ovat tutkimusrahoituksen hakijat, Akatemian virkamiehet, tutkimusorganisaatioiden edustajat sekä hakemusten arviointiin osallistuvat asiantuntijat ja päätöksentekijät.</p> <p>Rekisterissä olevat henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, organisaatio yhteystietoineen ja sitoumuksenantajineen, sähköpostiosoite, asiointikieli, kansalaisuus, sukupuoli, tehtävänimike, puhelinnumero, yhteistyökumppanit, tutkijanuravaihe.</p>



<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa tai tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja).</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p> <p>Tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman ja arkistolain mukaisesti asianmukaisella tavalla.</p> <p>Järjestelmätoimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla</p>
<p>Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräjajat</p>	<p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p> <p>Rahoitushakemusasiakirjat liitteineen, hakemuksista laaditut lausunnot, maksatustiedot ja hankkeiden raportit säilytetään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.</p>
<p>Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä</p>	<p>HAKA-luottamusverkostosta kirjauduttaessa käyttäjän kotiorganisaatiosta päivitetään henkilön nimi, henkilötunnus ja kotiorganisaatio.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p><u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta,</p>



käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

*Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, p. 029 561 6670 tai [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).