



**FINLANDS AKADEMI**

**APRILUTLYSNINGEN**

**1–29.4.2014**

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är en vetenskaplig och forskningspolitisk expert som arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

År 2014 beviljar vi omkring 310 miljoner euro i finansiering. Vi arbetar för jämställdhet i all vår finansiering.

Läs mer om oss på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv).



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BRA ATT VETA .....	2
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	3
1.1 För sökande .....	3
1.2 För forskningsplatser .....	8
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning .....	10
1.4 Information om beslut .....	11
1.5 Hur finansieringen tas emot.....	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2014 .....	13
2 FINANSIERING FÖR FORSKNING .....	13
2.1 Akademiens forskningsprogram .....	13
2.1.1 Forskningsprogrammet för det arktiska området, preliminär ansökan .....	13
2.1.2 Forskningsprogrammet Ny energi, preliminär ansökan .....	15
2.1.3 Internationella samprojekt inom forskningsprogrammet Ny energi: energiforskning (Finlands Akademi och DST, Indien).....	16
2.2 Akademiprojekt med särskild inriktning.....	18
2.2.1 Samhällssäkerhet .....	18
2.2.2 Andra tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023: IKT-sensorer och -ställdon	19
2.2.3 Förhandsinformation: WiFiUS – trådlös kommunikation (Finlands Akademi, Tekes och NSF, USA), del av programmet ICT 2023.....	21
3 FINANSIERING FÖR FORSKARE .....	22
3.1 Bidrag för NSF-stipendiaters arbete i Finland .....	22
4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....	23
4.1 FIRI 2014: finansiering för forskningsinfrastruktur.....	23
5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR.....	25
5.1 Utlysningar under beredning.....	25
5.2 Internationella utlysningar där Akademien deltar som finansiär .....	26
5.3 Viktiga internationella utlysningar .....	27
BILAGOR.....	29



## BRA ATT VETA

### När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi finansiering t.ex. inom forskningsprogram och inom bidragsformen akademiprojekt med särskild inriktning.

I september kan du söka finansiering bl.a. inom följande bidragsformer: akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, akademiprofessor, akademiforskare, forskardoktor och klinisk forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

### Vad finansieras?

Du kan läsa om våra bidragsformer på webben: [Finansieringsmöjligheter](#).

### Hur ska man ansöka?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Sök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns på webben:

- 1) [utlysningkungörelsen](#) (ges ut två gånger om året, innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#) (pdf).

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningkungörelsen och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



## 1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

### 1.1 FÖR SÖKANDE

#### Vem kan ansöka?

Den som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- *akademiprojekt* (projektets ansvariga ledare)
- *akademiprojekt* (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- *forskardoktor*
- *akademiforskare*
- *klinisk forskare* (riktad finansiering).

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För bidragsformen *akademiprojekt med särskild inriktning* beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En *ansökan* består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som du ifyller i Akademiens e-tjänst.

#### Vad finansieras?

Vad finansieringen får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering från Akademin för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt.

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben: [Mervärdesskatt](#).

Inom utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademiens finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex.



kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för **projektets basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

### Stöd till internationell forskarmobilitet

Beräkningen av stödet till internationell forskarmobilitet ändrades i höstas 2013. De personliga mobilitetsstipendierna (se kungörelsen för septemberutlysningen 2013, *Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*) ändrades inte, men det gjorde mobilitetsersättningen (tidigare utlandsstipendium), som räknas som en forskningskostnad för projekt. Det finns två olika anvisningar för mobilitetsersättningen och det är längden på den oavbrutna period som forskaren vistas utomlands som avgör hur man ansöker. Läs mer i kungörelsens bilaga 2 (april 2014) och på webben: [Stöd till internationell forskarmobilitet 2013–2014](#).

### Lön för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd för **avlönning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för projektets övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader. Av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen kan vi också bevilja finansiering för ledarens avlöning.

#### 1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan enligt totalkostnadsmodellen och forskningsplanen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Kostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör t.ex. proportioneras så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar en dag per vecka eller 1,5 månader per år.

Den ansvariga **ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget och arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

#### 2. Att söka finansiering för ledarens lön för forskning

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra



möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast **av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

Uppgifterna och skälen ska tydligt framföras i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget och arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

### 3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

### Samarbete mellan projekt eller inom ett konsortium?

Då forskare och forskargrupper samarbetar som ett vanligt **projektsamarbete** kan parterna i samarbetet söka finansiering för sina projekt med skilda, självständiga ansökningar och beskriva samarbetet i ansökans forskningsplan. Akademien behandlar projektsamarbetsansökningar som skilda ansökningar.

Finansiering kan även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt** som verkar vid olika forskningsplatser (t.ex. olika universitet eller olika institutioner vid ett och samma universitet). Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Akademien behandlar en konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas av ett enda forskningsråd eller en enda sektion vid Akademien.

Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Observera att det är konsortieledaren som påbörjar konsortiets ansökan i Akademiens e-tjänst. Därefter meddelar ledaren konsortiekoden, som genereras automatiskt i e-tjänsten, till konsortiets övriga parter. Med hjälp av koden kan parterna kopplas till konsortiets gemensamma ansökan. Parterna måste dock först registrera sig på e-tjänsten.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Konsortieansökan](#).

### Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademiens finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).



Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.

1. Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
  - bekräfta att projektet tillhör centret
  - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
  - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
2. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Våra allmänna bedömningskriterier finns på webben: [Bedömningskriterier](#). Du kan läsa mer om de strategiska centren på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på [www.shok.fi](http://www.shok.fi) (på finska och engelska).

### Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men vi ber dig att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och dina **forskningsområden**, men också de **ämnesord** som beskriver din forskning och dina metoder. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Bedömning av ansökningar](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och tilläggsanvisningarna på forskningsrådets egna sidor.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben: [Bedömningskriterier](#).

### Anvisningar om bilagor till ansökan

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben: [Bilagor till ansökan](#).



## Cv enligt Forskningsetiska delegationens modell

Forskningsetiska delegationen, Finlands universitet UNIFI rf, Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf och Finlands Akademi har gjort upp en modell till meritförteckning för forskare. Modellen ger instruktioner om relevanta forskningsetiska principer så att forskarens meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Meritförteckningen är en bilaga till ansökan och den ska göras upp enligt [delegationens](#) och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, forskarens karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen i fråga.

## Forskningsplanen och etiska frågor, materialhanteringsplanen, publiceringsplanen, mobilitetsplanen samt utnyttjandet av infrastruktur

En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökan om finansiering finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen.

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas, förvaras och skyddas samt hur materialet görs tillgängligt framöver. Vi kallar denna utredning en **materialhanteringsplan**. Av planen ska även framgå ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar. Vi rekommenderar att alla akademifinansierade projekt utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial.

Vi rekommenderar dessutom att allt samhällsvetenskapligt material som samlas in under projektets gång överläts till [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#) och att allt språkligt material görs tillgängligt för andra forskare via [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#).

Vidare rekommenderar vi att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i *öppna vetenskapliga tidskrifter* om det inom det aktuella området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Artiklarna kan också sparas i *allmänt tillgängliga elektroniska arkiv*.

Din ansökan ska också innehålla en **mobilitetsplan**. Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. De som söker finansiering för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartners* ska du dessutom beskriva hur olika samarbetsparter bidrar till projektet.

Mobiliteten, samarbetsparterna och hur projektet utnyttjar forskningsinfrastruktur beskrivs både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.





## 1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

### Finansierings villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands kan beviljas också direkt till forskaren (s.k. mobilitetsstipendier).

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstöddstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som är mottagare av understödet kan endast använda det för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben: [Medelsanvändning](#).

### Samfinansiering, totalkostnadsmodellen och tilläggskostnadsmodellen

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt **totalkostnadsmodellen** är Akademiens finansieringsandel **vanligen högst 70 procent**.

I din ansökan till Akademien ska du framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Du ska göra upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Innan du lämnar in din ansökan ska du komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid din egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska du kontrollera hos din egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade**



kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

### Forskningsplatsens förbindelse

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. Förhandla **på förhand** med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som du nämnt i ansökan. Läs mer på webben: [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska du innan du lämnar in en ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel** och **beräknade koefficienter** samt **praxis gällande mervärdesskatt** hos din egen organisation. Du ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen

- kontrollera för de projekt som följer totalkostnadsmodellen att de procenttal för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan har angetts rätt
- kontrollera att [momspraxisen](#) har angetts rätt på ansökan.



Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

I fråga om finansiering för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och övriga verksamhetsförutsättningar.

Noggrannare anvisningar om hur forskningsplatsens förbindelse ges via e-tjänsten finns på webben: [Forskningsplatsens förbindelse](#).

### 1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

#### Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till aprilutlysningen 2014 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. tisdag den 1 april. Ansökningstiden går ut tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Enligt 17 § i förvaltningslagen (434/2003) är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademien då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#) (pdf). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.



## Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** t.ex. får en inbjudan från ett utländskt universitet eller upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

## Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

## Skriv en lättfattlig projektbeskrivning

När din ansökan fått bifall publicerar vi en offentlig beskrivning av projektet på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Alla sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskare att sprida information om den forskning som finansieras. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben: [Offentlig projektbeskrivning](#).

Vi redigerar inte projektbeskrivningen, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.

## 1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademin beslut publiceras på webben på sidan [Tidtabeller](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på sidan [Så här söker du efter beslut](#).



---

---

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du **logga in på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

### 1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gav forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt den.



## Finansiering som kan sökas i april 2014

### 2 FINANSIERING FÖR FORSKNING

#### 2.1 AKADEMINS FORSKNINGSPROGRAM

##### 2.1.1 FORSKNINGSPROGRAMMET FÖR DET ARKTISKA OMRÅDET, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Betydelsen av och intresset för de arktiska områdena har ökat kraftigt under de senaste åren. I synnerhet klimatförändringen och dess inverkan i nordliga regioner har påverkat denna utveckling. Behovet av arktisk forskning och betydelsen av att omfattande och mångsidig arktisk kunskap utnyttjas har framhävts i [Finlands arktiska strategi 2013](#) (pdf).

En hållbar användning av naturresurser förutsätter ett gediget kunskapsunderlag samt identifiering och förebyggande av risker. I Arktis representerar forskningen en viktig samhällslig dimension. Forskningskunskap behövs bl.a. som stöd för regional planering, lagstiftning, frågor kring ekonomi och hälsa samt beslutsfattande. Denna kunskap behövs för att hållbart och rättvist kunna hantera den dynamiska förändring som sker i området.

Centralt i forskningsprogrammet är att utforska och förstå de faktorer som inverkar på utvecklingen i den arktiska regionen, själva förändringen, förändringens dynamik och olika tids- och rumsrelaterade dimensioner av hållbarhet i relation till regionens framtid. De centrala frågorna har att göra med förståelsen av ekonomisk, social, kulturell och ekologisk förändring.

Vi ser gärna ansökningar som håller hög vetenskaplig kvalitet och som är ambitiösa och interdisciplinära eller mångvetenskapliga.

Finansieringen beviljas särskilt till sådana projekt som har fokus på forskningsprogrammets mål:

- ta fram ny forskningskunskap om den arktiska regionens mångfasetterade förändringsprocesser och de faktorer som inverkar på dessa
- stärka långsiktigt högklassig, tvärvetenskaplig och problemcentrerad arktisk forskning i Finland
- sprida ny forskningskunskap som stöd för beslutsfattare, intressentgrupper och medborgare
- föra samman splittrad strategisk forskningskapacitet, specialkompetens och data för mångvetenskaplig arktisk forskning
- främja interdisciplinärt samarbete inom arktisk forskning
- stödja internationell nätverksbildning inom finländsk arktisk forskning och därmed främja forskares möjligheter att effektivt utnyttja forskningsinfrastruktur
- stärka Finlands ställning som en framstående expert inom internationell arktisk forskning
- utnyttja och insamla forskningsdata för att ta fram svar på stora utmaningar.



Programmet omfattar fyra sammanlänkade temaområden som inte utsluter varandra:

- ett gott liv i nordliga områden
- ekonomisk verksamhet och infrastruktur i arktiska förhållanden
- det nordliga klimatet, den nordliga miljön
- gränsöverskridande arktisk politik.

Programmets innehåll och mål beskrivs i noggrannare i [programbeskrivningen](#).

### Sökande

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt kan söka finansieringen.

### Finansiering

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 januari 2015. Eventuellt ordnas kompletterande utlysningar senare.

Akademins finansiering för det fyraåriga programmet uppgår till 11 miljoner euro.

### Programbeskrivning

[Programbeskrivningen](#) ger närmare information om forskningsprogrammets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

### Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Arktis 2014, preliminär ansökan*. I utlysningens första steg ska du endast fylla i den elektroniska ansökan och begärda bilagor.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Valet görs i juni 2014. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i Akademins e-tjänst senast den 15 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång.

### Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.



## Mer information

- programchef Tuula Aarnio (programenheten), tfn 0295 335 146
- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 0295 335 143
- [www.aka.fi/arktiko](http://www.aka.fi/arktiko) > På svenska

### 2.1.2 FORSKNINGSPROGRAMMET NY ENERGI, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Finlands Akademis forskningsprogram Ny energi söker efter lösningar för hanteringen av de stora framtida förändringarna inom energisektorn.

Programmet har indelats i tre teman:

- konsumenternas energipreferenser
- anpassning av energiproduktionen och -konsumtionen
- integrerade energilösningar.

I programmet strävar man efter att med vetenskapliga metoder

- närma sig de mångfacetterade frågor som anknyter till omvälvningen inom energisektorn
- komma med lösningar som leder till nya energiprodukter, affärsmodeller, processprinciper, energitransformationer, lagrings-, transmissions- och distributionsmekanismer samt reglerlösningar för komplexa nät
- integrera energifrågor på ett nytt sätt i boendet, trafiken, handeln, återvinningen och utnyttjandet av biomassa.

Finansieringen beviljas särskilt till sådana projekt som har fokus på forskningsprogrammets mål:

- skapa nya mångvetenskapliga forskningsgrupper samt nationella och internationella samarbetsnätverk
- öka rörligheten bland forskarstuderande och forskare
- förbättra den internationella konkurrenskraften hos forskningen och industrin
- främja finländsk energiforskning så att den når den internationella toppen
- åstadkomma samhälleligt genomslag.

Programmets innehåll och mål beskrivs i noggrannare i [programbeskrivningen](#).

## Sökande

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt kan söka finansieringen.

## Finansiering

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar i regel den 1 januari 2015. Eventuellt ordnas kompletterande utlysningar senare.





Akademins finansiering för det fyraåriga programmet uppgår till ca 10 miljoner euro.

## Programbeskrivning

[Programbeskrivningen](#) (pdf) ger närmare information om forskningsprogrammets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

## Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Ny energi, preliminär ansökan*. I utlysningens första steg ska du endast fylla i den elektroniska ansökan och begärda bilagor.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Valet görs i juni 2014. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i Akademins e-tjänst senast den 15 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång.

## Mer information

- programchef Saila Seppo (programenheten), tfn 0295 335 109
- programchef Tuomas Katajarinne (programenheten), tfn 0295 335 067
- [www.aka.fi/energia](http://www.aka.fi/energia) > På svenska

### 2.1.3 INTERNATIONELLA SAMPROJEKT INOM FORSKNINGSPROGRAMMET NY ENERGI: ENERGIFORSKNING (FINLANDS AKADEMI OCH DST, INDIEN)

Finlands Akademi och den indiska forskningsfinansiären Department of Science and Technology (DST) öppnar en gemensam utlysning för samprojekt. Målet med utlysningen är att främja finsk-indiskt forskningssamarbete inom energiforskning. Ansökningarna ska ha anknytning till följande forskningsteman:

- solenergi
- vindenergi



- havsvärmeenergi
- hybridsystem och system som inte är anslutna till elnätet.

Målet är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Indien. Ansökan ska innehålla forskargrupper från bägge länder.

De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademien och de som genomförs i Indien av DST. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansierare. De projekt som beviljas finansiering inom utlysningen kopplas till Akademiens forskningsprogram Ny energi.

## Finansiering

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 januari 2015.

## Så bedöms ansökan

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens och DST:s egen praxis. Finansiärerna beslutar tillsammans om de samprojekt som beviljas finansiering.

De viktigaste bedömningskriterierna är

- den gemensamma forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-indiska forskningssamarbetet.

De övriga kriterierna är

- den gemensamma forskningsplanens genomförbarhet
- forskarnas/forskargruppernas kompetens och sakkunskap
- hur unga forskares karriärer främjas.

## Gemensam forskningsplan

Alla delprojektsledare i ett bilateralt samprojekt ska lämna in en gemensam ansökan till sin nationella finansierare enligt dess anvisningar. Projektbudgeten ska klart redogöra för motiverade kostnader. Den finländska partens kostnader ska överensstämja med Akademiens anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Indien för att trygga ett gott samarbete.

## Bilagor till ansökan

Se kungörelsens (april 2014) bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt. I forskningsplanen ska endast ingå den budget som gäller den part som söker finansiering från Akademien.

## Gör så här

**Observera ansökningstiden. Ansökningstiden går ut den 30 maj 2014 kl. 16.15.** Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt: Energiforskning (Akademien och DST, Indien)*.



Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

De indiska parterna lämnar in sina ansökningar enligt DST:s anvisningar.

### Mer information

Finlands Akademi

- programchef Saila Seppo (programenheten), tfn 0295 335 109
- programchef Tuomas Katajarinne (programenheten), tfn 0295 335 067

Department of Science and Technology (DST)

- Scientist 'D' Rajiv Kumar, International Division, tfn +91 11 2659 0454/2686 2503, [rajivarc@nic.in](mailto:rajivarc@nic.in)

## 2.2 AKADEMIPROJEKT MED SÄRSKILD INRIKTNING

Akademiprojekt med särskild inriktning är som vanliga akademiprojekt, men de har på förhand avgränsade teman. Finlands Akademiens styrelse eller forskningsråd kan besluta att öronmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning, internationalisering eller främjande av verksamheten vid strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation.

Finansieringen kan t.ex. riktas till en internationell utlysning för samprojekt på basis av internationella avtal, ERA-NET-utlysningar, andra forskningsområden med särskilt angelägna behov, metodutveckling eller nätverksbildning.

Villkoren och begränsningarna i akademiprojekt med särskild inriktning är desamma som för vanliga akademiprojekt. Deltagande i den riktade utlysningen utesluter dock inte att man samtidigt deltar i en annan utlysning med en annan forskningsplan. Observera att det kan finnas avvikande anvisningar i utlysningstexten.

### 2.2.1 SAMHÄLLSSÄKERHET

Finlands Akademiens forskningsråd för kultur och samhälle har beslutat att bevilja finansiering till forskning inom samhällssäkerhet. Finansieringen beviljas inom bidragsformen Akademiprojekt med särskild inriktning. Målet med denna riktade satsning är att stödja sådan högklassig samhällsvetenskaplig och humanistisk forskning som har fokus på en bred definition av samhällssäkerhet. Inom utlysningen finansieras särskilt forskning om framtida utmaningar, fenomen och trender inom samhällssäkerhet. Dessa teman spelar en viktig roll i att säkra och utveckla ett öppet samhälle, god administrativ praxis och deltagardemokrati.



Forskningsrådet för kultur och samhälle ordnade en workshop om samhällssäkerhet i februari 2014. Mer information (på finska) finns [på Akademin webbplats](#).

## Finansiering

Finansieringen beviljas i regel för fyra år och den börjar den 1 januari 2015. Forskningsrådet finansierar högst sex projekt.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Gör så här

Ansökningstiden går ut **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samhällssäkerhet*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

## Mer information

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 013

### 2.2.2 ANDRA TEMATISKA UTLYSNINGEN INOM PROGRAMMET ICT 2023: IKT-SENSORER OCH -STÄLLDON

Finlands Akademi och Tekes samarbetar för att genomföra **forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023**. Enligt statens budgetförslag för 2014 ska minst 10 miljoner euro av Akademin bevilningsfullmakt för år 2014 användas för att förverkliga programmet.

I enlighet med [rapporten ICT 2015](#) (på finska) syftar programmet till att förbättra expertisen inom informationsbehandling. Programmet ska föra samman finländska universitet, forskningsinstitut, företag och finansiärer.

Programmets första tematiska utlysning (informationssäkerhet) öppnades i december 2013. Den andra utlysningens tema är *IKT-sensorer och -ställdon*. Akademin och Tekes öppnar sina utlysningar samtidigt.

Utöver vetenskaplig kvalitet kommer man i bedömningen att särskilt beakta

- internationellt samarbete
- företagssamarbete
- toppforskare sektorsövergripande mobilitet
- utnyttjande av universitetens och forskningsinstitutens egna resurser för att genomföra forskningen.



---

---

Den tematiska utlysningens innehåll och mål beskrivs i mer detalj i den vägledande översikten, som läggs ut på Akademiens webbplats innan ansökningstiden börjar.

### Sökande

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt kan söka Akademiens finansiering.

### Finansiering

Finansieringen beviljas för två år och den börjar i regel den 1 januari 2015. Akademiens finansiering uppgår till högst 5 miljoner euro.

### Vägledande översikt

[Den vägledande översikten](#) ger mer information om utlysningens bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Översikten publiceras senast då ansökningstiden börjar. Det är viktigt att läsa översikten för att kunna göra en lyckad ansökan.

### Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

### Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > ICT 2023: IKT-sensorer och -ställdon, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 15 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Under bedömningen ordnas eventuellt intervjuer med de sökande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). **Observera att alla delprojekt ska exceptionellt lämna in sina ansökningar i utlysningens första steg inom utsatt tid.** Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång.

Om konsortiet också består av ett eller flera företag, läs noggrannare anvisningar i den vägledande översikten.

### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 058



- [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > På svenska

### 2.2.3 FÖRHANDSINFORMATION: WiFiUS – TRÅDLÖS KOMMUNIKATION (FINLANDS AKADEMI, TEKES OCH NSF, USA), DEL AV PROGRAMMET ICT 2023

Finlands Akademi, Tekes och den amerikanska forskningsfinansiären NSF (National Science Foundation) stöder samarbete inom trådlös kommunikation. Temat för denna planerade utlysning handlar om nya strukturer, arkitekturer, protokoll, metoder och verktyg för att planera och analysera hållbara och pålitliga trådlösa nät (inkl. kognitiva radionät).

Exempel på vanliga forskningsteman är

- spektrumavkänning och -delning
- nätsäkerhet och nätkapacitet
- samexistens mellan gamla och nya system
- nätverksarkitektur
- heterogen nätverksdesign
- resursfördelning
- servicekvalitet
- energieffektivitet.

Andra möjliga teman är

- hantering och justering av störningar
- kommunikation från apparat till apparat
- samarbets- och koordinationsmetoder för trådlösa klientprogram
- konfigurerbara antenner.

De samprojekt som finansieras kommer att bli en del av det virtuella institutet Wireless Innovation between Finland and US (WiFiUS), [www.wifi.us](http://www.wifi.us) (på engelska).

Enligt preliminära uppgifter går ansökningstiden ut i **juni 2014**. Detta gäller de ansökningar som lämnas in till Finlands Akademi. Gör ansökan enligt [totalkostnadsmodellen](#). De amerikanska parterna lämnar in sin ansökan enligt NSF:s anvisningar.

Observera att informationen ovan är preliminär. De slutliga [anvisningarna läggs ut på Akademiens webbplats](#) efter att samarbetet fastställts.

#### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 058
- [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > På svenska



## 3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

### 3.1 BIDRAG FÖR NSF-STIPENDIATERS ARBETE I FINLAND

Den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar s.k. Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna arbeta i Finland eller i något annat land som deltar i NSF-programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). NSF och Finlands Akademi har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademiens spetsforskningsenheter eller i en akademiprofessors forskningsgrupp. Akademien utlyser nu finansiering för ett stipendium som betalas till de GRF-stipendiater som kommer till Finland.

#### Sökande

Finansieringen söks av den akademiprofessor eller spetsforskningsenhet som tar emot stipendiaten. Med finansieringen betalas ett stipendium till stipendiaten.

#### Finansiering

Finansieringen är högst 1 700 euro/mån. Forskningsplatsen anvisar den som ett stipendium för att täcka GRF-stipendiats boendekostnader och övriga kostnader med anknytning till vistelsen i Finland.

Den aktuella finansieringsperioden inleds mellan 1 juni och 1 december 2014. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år. Finansieringsbesluten fattas i maj 2014.

#### Bilagor till ansökan

- värdens inbjudan till stipendiaten
- stipendiats meritförteckning
- en GRF-forskningsplan, som stipendiaten gjort upp tillsammans med värden i Finland

#### Gör så här

I finansieringen ingår inga omkostnader. Ansökningstiden går ut **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > NSF:s GRF-stipendiater*.

#### Mer information

- koordinator Kristiina Helansuo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 022
- programchef Tiina Jokela (programenheten), tfn 0295 335 046



## 4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

### 4.1 FIRI 2014: FINANSIERING FÖR FORSKNINGSFRASTRUKTUR

Finlands Akademi finansierar anskaffning, byggande och stärkande av nationellt viktiga infrastrukturer som främjar vetenskaplig forskning. Forskningens infrastrukturer är alla de instrument, apparater, material och tjänster som möjliggör och stöder forskningsarbete samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Infrastrukturer kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

Syftet med denna utlysning är att höja den finländska forskningens kvalitet, främja dess förnyelse och konkurrenskraft, öka den interdisciplinära forskningen, göra finländska forskningsmiljöer attraktivare och underlätta både nationellt och internationellt samarbete mellan forskare och forskargrupper vid universitet. Ett annat mål är att stödja dels forskarutbildningen, dels det vetenskapliga kunnandet och kunskapskapitalet. I utlysningen beaktas finansieringsbehov för både nationell och internationell infrastruktur (t.ex. medlemsavgifter).

#### Sökande

Den sökande är ett universitet eller någon annan forskningsorganisation. Samprojekt mellan flera organisationer ska ha endast en ansvarig organisation. Inbördes skyldigheter med avseende på verksamheten och ekonomin framförs i den gemensamma projektplan som ingår i ansökan.

#### Finansiering

Inom denna utlysning är Akademien beredd att finansiera forskningsinfrastruktur till en total summa på högst 18 miljoner euro. Finansieringen ska stödja byggande av ny eller omfattande förbättring av existerande forskningsinfrastruktur.

Finansieringen är primärt avsedd för investeringskostnader (anskaffning av utrustning och system samt bildande av tjänster) i infrastrukturernas byggnadsfas samt i omfattande uppdatering av existerande infrastrukturer. Vi finansierar inte infrastrukturernas driftskostnader. Omkostnader av bestående karaktär ska huvudsakligen täckas med värdorganisationernas medel. Avlöningskostnader finansieras endast i särskilda fall, dock med beaktande av skillnaderna mellan forskningsområden. Kostnaderna måste motiveras i ansökan.

Efter att ansökan fått bifall görs ett gemensamt avtal om finansiärernas skyldigheter. Avtalsparterna är Finlands Akademi, forskningsinfrastrukturens ansvariga ledare och universitetet eller forskningsinstitutet i fråga samt övriga finansiärer.

Akademins finansieringsandel av de totala kostnaderna för att skaffa, grunda eller förbättra infrastrukturen uppgår till högst 70 procent. På infrastrukturfinansiering betalas inte förskott.

Om de sökande redan har Akademins finansiering för forskningsinfrastruktur kan de beviljas finansiering för samma ändamål endast av särskilt vägande skäl.

Finansieringen börjar tidigast den 1 februari 2015 och slutar senast den 31 december 2017.





## Så bedöms ansökan

Vid finansieringsbeslut gällande forskningens infrastrukturer beaktar vi förutom våra allmänna finansieringsprinciper också

- infrastrukturens vetenskapliga betydelse och mervärde nationellt och internationellt
- kopplingen till bakgrundsorganisationernas forskningsstrategi samt organisationernas förbindelse till infrastrukturen
- kopplingen till de projekt som ingår i [Finlands \(2014\)](#) eller [ESFRIs \(2010\)](#) vägvisare för forskningens infrastrukturer
- öppenheten i infrastrukturens användning.

Ytterligare faktorer som beaktas är

- planerligt och mångsidigt utnyttjande av infrastrukturen
- de potentiella användarnas kvalitet och bredd
- teknologisk och övrig utveckling
- ekonomisk effektivitet under infrastrukturens livscykel
- alternativa nationella och internationella lösningar.

## Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- [FIRI-projektplan](#), högst 15 sidor; inklusive en upphandlingsplan för utrustning
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör)
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör)
- lista på de ansökningar som universitetet eller forskningsinstitutet prioriterar

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; projektplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet

## Gör så här

Ansökningstiden går ut **tisdag den 29 april 2014 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande och gäller även delprojekt i konsortier. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > FIRI 2014 – forskningens infrastrukturer*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

## Mer information

- vetenskapsrådgivare Merja Särkioja (programenheten), tfn 0295 335 111



## 5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademis nästa huvudsakliga ansökningstid är i september 2014. Kungörelsen för septemberutlysningen publiceras på webben senast i juli. Vi har som preliminärt mål att ansökningstiden är 2–24.9.2014. Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben: [Sök nu](#).

### 5.1 UTLYSNINGAR UNDER BEREDNING

#### Utlysningar av rådet för strategisk forskning

Som en del av statens totalreform av forskningsinstituterna och forskningsfinansieringen inrättar Finlands Akademi ett nytt finansiellt instrument för strategisk forskning, rådet för strategisk forskning. En ändring av lagen om Finlands Akademi håller på att beredas och förväntas träda i kraft den 1 juli 2014. I lagändringen ingår bestämmelser om rådet för strategisk forskning. Denna förhandsinformation är beroende av den nya lagen.

Enligt statsrådets beslut av den 5 september 2013 ska rådet för strategisk forskning finansiera forskning kring olika betydande och stora utmaningar som samhället ställs inför. Det är statsrådet som utifrån rådets initiativ beslutar om de tema- och prioriteringsområden som ska finansieras. Rådet i sin tur beslutar om forskningsprogramstrukturen och finansieringen. Projekten väljs genom öppen konkurrens. Vid valet betonas forskningens kvalitet, samhällsrelevans och genomslagskraft.

Enligt en preliminär tidtabell kommer rådets första utlysning att öppnas i **november 2014**. Finansieringsbesluten skulle då fattas i vår 2015.

#### Mer information

- [www.aka.fi/stn](http://www.aka.fi/stn) > [På svenska](#)
- projektchef Paavo-Petri Ahonen (ledningens stödenhet), tfn 0295 335 005

#### Forskningsprogrammet Mineraltillgångar och ersättande material

Finlands Akademi bereder ett forskningsprogram om mineraltillgångar och ersättande material. Första stegets utlysning (för preliminära ansökningar) öppnas i **september 2014**. Läs mer på webben: [Program vi bereder](#). Den 15 april ordnas en workshop om programmet.

#### Mer information

- programchef Tommi Laitinen, tfn 0295 335 057
- programchef Tuomas Katajarinne, tfn 0295 335 067



## Forskningsprogrammet Individualiserad hälsa

Finlands Akademi bereder ett forskningsprogram om individualiserad hälsa. Utlysningen öppnas i **september 2014**. Läs mer på webben: [Program vi bereder](#).

### Mer information

- programchef Tiina Jokela, tfn 0295 335 046
- programchef Jukka Reivinen, tfn 0295 335 099

## Samprojekt: IKT och teknologi inom hälsovetenskap och medicin (Finlands Akademi, Tekes och JST, Japan)

Finlands Akademi, Tekes och den japanska forskningsfinansiären Japan Science and Technology Agency (JST) har ordnat två gemensamma utlysningar för samprojekt inom sådana områden som kombinerar IKT, teknologi, hälsovetenskap och medicin. Temana för dessa utlysningar var IKT-baserade tillämpningar inom medicin (2012) och Medicinsk genomik, särskilt bioinformatik (2013). I **september 2014** ordnas eventuellt en tredje utlysning; temat har ännu inte bestämts. I ett samprojekt kan ingå en eller flera finländska parter och en eller flera japanska parter.

### Mer information

- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén (programenheten), tfn 0295 335 011

## 5.2 INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR DÄR AKADEMIN DELTAR SOM FINANSIÄR

### Forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS): Sustainable Ecosystem Services

Programmet BONUS har öppnat en utlysning under temat Sustainable Ecosystem Services. Läs mer (på engelska) på webben på sidan [www.bonusportal.org/ses](http://www.bonusportal.org/ses).

Utlysningen genomförs i två steg. Ansökningstiden går ut **den 16 april 2014**. Finlands Akademi öppnar en utlysning för inbjudna sökande för de finländska konsortier som haft framgång i den internationella utlysningen. Akademiens utlysning öppnas i augusti–september 2014.

### Mer information

- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 144

### NordForsk: Joint Nordic Initiative on Arctic Research

NordForsk bereder en samnordisk utlysning inom arktisk forskning. Utlysningen öppnas under år 2014. Finlands Akademi deltar eventuellt i finansieringen.

### Mer information

- [www.nordforsk.org/no/programs/noria-net-arctic](http://www.nordforsk.org/no/programs/noria-net-arctic)



- programchef Tuula Aarnio, tfn 0295 335 146, och programchef Mikko Ylikangas, tfn 0295 335 143

### 5.3 VIKTIGA INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR

#### EIT:s kunskaps- och innovationsgrupper

Europeiska institutet för innovation och teknik (European Institute of Innovation and Technology, EIT) har beslutat att lansera fem nya kunskaps- och innovationsgrupper (Knowledge and Innovation Community, KIC). KI-grupperna för samman forskningsorganisationer, företag och andra parter. De bidrar till att omsätta forskning till innovationer och idéer till produkter och tjänster för att förbättra Europas konkurrenskraft.

I februari 2014 öppnades två utlysningar:

- Hälsa och aktivt åldrande (*Innovation for Healthy Living and Active Ageing*)
- Råmaterial (*Raw Materials: Sustainable Exploration, Extraction, Processing, Recycling and Substitution*).

Sista ansökningsdag är den **10 september 2014** (kontrollera dagen på EIT:s webbplats).

#### Mer information

- [EIT-utlysningen](#)
- [eit.europa.eu](http://eit.europa.eu)
- överdirektör för forskning Marja Makarow, Finlands Akademi, tfn 0295 335 002
- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, Finlands Akademi, tfn 0295 335 058

#### Europeiska forskningsrådet ERC

Europeiska forskningsrådet (European Research Council, ERC) öppnar följande utlysningar **år 2014**:

- ERC Starting Grants (början av året)
- ERC Consolidator Grants (sen vår)
- ERC Advanced Grants (slutet av året)

ERC ger stöd till forskning inom alla vetenskapliga discipliner.

#### Mer information

- [detaljerade anvisningar på ERC:s webbplats](#)
- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, Finlands Akademi, tfn 0295 335 015
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, Finlands Akademi, tfn 0295 335 055



## Marie Skłodowska-Curie-finansiering för forskarmobilitet

Europeiska unionens ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet inom ramen för mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
- *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
- riktade *forskningsfinansieringsprogram* för doktorander och disputerade forskare.

### Mer information

- [mobilitetsprogrammets bidragsformer](#) (på finska), [ansökningstider](#) (pdf, på engelska) och [webbplats](#) (på engelska)
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, Finlands Akademi, tfn 0295 335 075



## BILAGOR

### BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- *akademiprojekt*
- *akademiprojekt med särskild inriktning*
- *akademiforskare eller forskardoktor*
- *klinisk forskare*
- *forskningsprogram* (andra utlysningsteget)
- *akademiprofessor* (andra utlysningsteget).

I akademiprojekt med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

#### 1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska på doktorsexamen som har avlagts utomlands (utlysningen för akademiforskare och forskardoktorer)

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

#### 2. Bilagor till konsortieansökan

En konsortieansökan kan lämnas in endast för akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.



## 2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras till en enda skannad bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet

## 2.2 Ansökan av ansvarig ledare för ett delprojekt i konsortiet

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor till sin egen ansökan. Trots detta ifylls ansökningsblanketten i sin helhet.



## BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- *akademiprofessor* (första utlysningssteget)
- *forskningsprogram* (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### 1. Preliminär ansökan om anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

### 2. Preliminär ansökan av ett konsortium inom ett forskningsprogram

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben: [Konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt





## BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller internationella utlysningar för samprojekt.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

**I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här.** Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

### 1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
  - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
  - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parter
  - motiveringar för den finansiering som söks
  - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
  - en mobilitetsplan som beskriver forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn.
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*



---

---

## 2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I en internationell utlysning för samprojekt kan de sökande överväga att lämna in en konsortieansökan om deras finländska forskargrupp har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer om konsortieansökan på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

**För konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.



## BILAGA 2: STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2013–2014

Finlands Akademi stöder internationell forskarmobilitet med **mobilitetsstipendier** och **mobilitetsersättningar**.

- **Mobilitetsstipendium** kan sökas av enskilda forskare främst på basis av en personlig ansökan. Finansieringen tillämpas inom bidragsformen *Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*, som utlyses årligen i september.

Läs mer om stipendiets storlek i utlysningkungörelsens (april 2014) **bilaga 2 A**.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på mobilitetsstipendier. Stipendierna utbetalas antingen direkt på forskarens eget konto eller via forskningsplatsens ekonomiförvaltning. Mobilitetsstipendiet är i regel ett skattefritt stipendium.

- **Mobilitetsersättning** kan sökas inom sådana akademifinansierade **forskningsprojekt** (t.ex. akademiprojekt och forskaranställningar) där forskarmobiliteten finansieras som en del av forskningskostnaderna.

Beloppet beror på den oavbrutna period som forskaren vistas utomlands. För en utomlandsvistelse på **högst sex månader**, se tabellen i utlysningkungörelsens (april 2014) **bilaga 2 A**. För **längre tid än sex månader**, se **bilaga 2 B**. Mobilitetsersättningen kan betalas som lön eller som ett stipendium.

Mobilitetsstödet söks i e-tjänsten under *Övriga kostnader*.

### BILAGA 2 A: MOBILITETSERSÄTTNING FÖR KORTVARIG UTLANDSVISTELSE OCH MOBILITETSSTIPENDIUM

Denna tabell används vid uträkning av månatlig mobilitetsersättning för utomlandsvistelse på högst sex månader inom akademifinansierade forskningsprojekt. Ersättningen söks som en del av projektets forskningskostnader.

Tabellen gäller även Akademiens egentliga **mobilitetsstipendier**, som baserar sig på internationella avtal (se kungörelsen för septemberutlysningen 2013 punkt 3.4.2, *Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*) och som söks i september.

LAND/OMRÅDE	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Chile	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Indien	”	”	”
Ryssland (ej Moskva)	”	”	”
Sydafrika	”	”	”
Tyskland	”	”	”
Taiwan	”	”	”
Belgien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400



Frankrike	”	”	”
Italien	”	”	”
Kanada	”	”	”
Kina	”	”	”
Nederländerna	”	”	”
Nordiska länderna	”	”	”
USA	”	”	”
Brasilien	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Japan	”	”	”
Republiken Korea	”	”	”
Ryssland (Moskva)	”	”	”
Schweiz	”	”	”
Storbritannien	”	”	”
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då stipendiet eller ersättningen bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer minderåriga barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten innan stipendiebeslutet fattas kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Mer information om beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM 27.1.2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).



## BILAGA 2 B: MOBILITETSERSÄTTNING (FÖR LÅNGVARIG UTLANDSVISTELSE)

För en oavbruten utomlandsvistelse på **längre tid än sex månader** (inom akademifinansierade projekt, såsom forskaranställning eller akademiprojekt) räknas mobilitetsersättningen enligt utlysningkungörelsens (april 2014) **bilaga 2 B**.

**Mobilitetsersättningen är avsedd för att täcka förhöjda levnadskostnader på grund av vistelse utomlands.** Om ersättningen betalas som ett stipendium rekommenderar Akademin att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till. Läs mer i utlysningkungörelsens (april 2014) bilaga 2 A.

Då ersättningens storlek bestäms beaktas gällande koefficienter för EU:s Marie Skłodowska-Curie-mobilitetsprogram.

Beräkningsgrunden är **700 euro/mån.** för forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade, korrigerat med landskoefficienten.

Beräkningsgrunden är **1 000 euro/mån.** för forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade, korrigerat med landskoefficienten.

Landskoefficienterna som gäller för aprilutlysningen 2014 presenteras i utlysningkungörelsens bilaga 2 C samt på [Akademins webbplats](#).

### Exempel:

En forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Kanada för 14 månader (landskoefficient = 86,4).

- Belopp som kan sökas:  $700 \text{ euro/mån.} \times 14 \text{ mån.} \times 86,4 / 100 = 8\,467 \text{ euro.}$

En forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Irland för 18 månader (landskoefficient = 113,5).

- Belopp som kan sökas:  $1\,000 \text{ euro/mån.} \times 18 \text{ mån.} \times 113,5 / 100 = 20\,430 \text{ euro.}$



## BILAGA 2 C: LANDSKOEFFICIENTER FÖR MOBILITETSERSÄTTNING

Koefficienterna grundar sig på EU-dokumentet Work Package H2020 – 3. Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), 10.12.2013, s. 53–54 ([läs på webben](#)).

### LANDSKOEFFICIENTER (CCC)

Land	CCC (%)	Land	CCC (%)	Land	CCC (%)	Land	CCC (%)
AT	104,8	AM	89,9	GY	58,9	PY	71,9
BE	100,0	AO	114,6	HK	93,8	RU	115,5
BG	71,5	AR	58,5	HN	69,0	RW	87,3
CY	91,8	AU	105,0	HT	108,7	SA	84,8
CZ	83,8	AZ	93,0	ID	75,3	SB	93,3
DE	98,8	BB	116,6	IN	52,8	SD	65,1
DK	135,3	BD	47,2	JM	94,9	SG	102,5
EE	78,3	BF	93,8	JO	75,5	SL	85,2
EL	92,7	BJ	92,6	JP	115,9	SN	86,2
ES	97,6	BM	151,5	KE	78,1	SR	50,6
FI	116,6	BO	51,3	KG	83,1	SV	74,3
FR	111,0	BR	92,0	KH	70,5	SY	74,8
HR	97,5	BW	55,3	KR	105,2	SZ	56,8
HU	76,2	BY	65,0	KZ	100,2	TD	125,3
IE	113,5	BZ	75,3	LA	77,7	TG	88,7
IT	106,7	CA	86,4	LB	86,4	TH	65,0
LT	73,1	CD	127,6	LK	61,6	TJ	64,9
LU	100,0	CF	114,3	LR	100,1	TL	78,3
LV	75,9	CG	124,9	LS	56,7	TN	70,5
MT	89,6	CI	102,0	LY	60,0	TO	85,0
NL	104,3	CL	67,1	MA	83,5	TT	74,1
PL	76,4	CM	103,3	MG	80,0	TW	83,6
PT	89,1	CN	85,0	ML	90,4	TZ	65,2
RO	68,3	CO	76,6	MR	64,5	UA	92,3
SE	111,7	CR	76,7	MU	72,7	UG	65,7
SI	86,1	CU	83,8	MW	76,0	US	99,4
SK	82,6	CV	76,4	MX	70,4	UY	75,3
UK	120,3	DJ	93,4	MY	71,6	UZ	51,4
		DO	66,9	MZ	71,6	VE	70,0
AL	76,1	DZ	81,7	NA	68,3	VN	51,1
BA	73,6	EC	68,8	NC	128,9	VU	112,6
CH	113,1	EG	48,6	NE	87,9	WS	75,8
FO	134,1	ER	61,2	NG	92,4	XK	58,6
IL	108,7	ET	85,2	NI	57,3	YE	68,1
IS	116,6	FJ	68,1	NP	73,5	ZA	55,8
LI	110,0	GA	113,1	NZ	94,1	ZM	66,4
MD	61,1	GE	89,5	PA	57,0	ZW	47,2
ME	66,9	GH	68,2	PE	75,5		
MK	68,4	GM	67,7	PG	83,0		
NO	131,9	GN	60,4	PH	65,8		
RS	67,1	GT	78,8	PK	49,4		
TR	86,6	GW	102,7	PS	100,4		

Landskoderna enligt [ISO 3166 alpha-2](#), förutom Grekland (EL) och Storbritannien (UK).

**BILAGA 2 D: STIPENDIEBELOPP FÖR UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND  
2013–2014**

## Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–182 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 38 euro och högst 147 euro ersättning för logi)

## Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:

Magister eller motsvarande nivå	1 500–1 700 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 700–2 400 euro/mån.
Professor	2 400–4 000 euro/mån.

En särskilt högklassig gästprofessor kan också beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland utan de ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten innan stipendiebeslutet fattas kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.



---

## Om detta dokument

Utlysningskungörelsen grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademin styrelse. På de utlysningar som öppnas i april 2014 tillämpas beslutsgrunderna från den 24 september 2013. [Dokumentet finns på webben](#) (på finska).

Utlysningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysningsinformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände denna kungörelse den 12 februari 2014.

---

## Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Webbplats	<a href="http://www.aka.fi/sv">www.aka.fi/sv</a>
Mer information	De personer som nämns i utlysningstexten ( <a href="mailto:foramn.efternamn@aka.fi">foramn.efternamn@aka.fi</a> )
Frågor, respons	Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> på webben

---