



FINLANDS AKADEMI

APRILUTLYSNINGEN

2–24.4.2013

Obs! Ansökningstiden för utlysningen FIRI 2013 (finansiering för forskningsinfrastruktur) har förlängts till 31.5.2013 kl. 16.15 (efter beslut av överdirektören för forskning 18.3.2013).

Obs! Ansökningstiden för de internationella utlysningarna varierar: 11.3–24.5.2013.
Kontrollera tiden i utlysningstexten.

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott. Akademin fungerar som en vetenskaplig och forskningspolitisk expert samt stärker vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. År 2013 beviljar vi ca 317 miljoner euro i finansiering. De forskningsprojekt som vi finansierar sysselsätter omkring 5 000 personer årligen. Det betyder ca 3 000 årsverken. Vi arbetar för jämställdhet och uppmuntrar i synnerhet kvinnor att söka finansiering.

Läs mer på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN	2
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR	3
1.1 För sökande.....	3
1.2 För forskningsplatsen.....	8
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras samt offentlighet och projektbeskrivning	10
1.4 Information om beslut	12
1.5 Hur finansieringen tas emot	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2013	13
2 FINANSIERING FÖR FORSKNING	13
2.1 Forskningsprogrammet Lärande och kunnande i framtiden (TULOS), preliminär ansökan.	13
2.2 Internationella utlysningar i forskningsprogrammet Det mänskliga medvetandet (MIND) ...	15
2.2.1 Samprojekt i forskningsprogrammet MIND (Akademin och RFH, Ryssland).....	15
2.2.2 Samprojekt i forskningsprogrammet MIND (Akademin och NSFC, Kina).....	16
2.2.3 ERA-NET NEURON 2013, forskningsprogrammet MIND	18
2.3 Riktade internationella utlysningar	19
2.3.1 ERA-NET WoodWisdom-Net+, forskning kring skogsindustrins omvandling	19
2.3.2 ERA-NET NORFACE, forskningsprogrammet Welfare State Futures.....	20
2.3.3 EU-kommissionens initiativ för gemensam programplanering (JPI)	21
2.3.3.1 JPND, forskning om neurodegenerativa sjukdomar.....	21
2.3.3.2 FACCE JPI, forskning om jordbrukets utsläpp av växthusgaser	21
2.4 Andra internationella utlysningar	22
2.4.1 ERA-NET ERAfrica, temat <i>Interfacing Challenges</i>	22
2.4.2 NOS-HS: Nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning.....	23
3 FINANSIERING FÖR FORSKARE.....	25
3.1 NSF-stipendiaters arbete i Finland.....	25
4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER	26
4.1 FIRI 2013: Finansiering för forskningsinfrastruktur	26
5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR	29
BILAGOR.....	34

Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	029 533 5000
Fax	029 533 5299
Registratorskontoret, telefon	029 533 5049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	De personer (fornamn.efternamn@aka.fi) som nämns i utlysningstexten
Frågor, respons	Fråga och tyck till i menyn nere på webbplatsen



BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I **april** utlyser vi finansiering t.ex. för akademiprojekt med särskild inriktning.

I **september** kan du söka finansiering bl.a. inom följande bidragsformer: akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, forskningsprogram, akademiprofessor, akademiforskare, forskardoktor och klinisk forskare.

Observera att ansökningstiderna för forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete kan avvika från de allmänna ansökningstiderna.

Vad finansieras?

Du kan läsa om våra finansieringsmöjligheter på webben:
[Finansieringsmöjligheter](#).

Hur ansöker man?

Information om aktuella utlysningar läggs ut på webben på sidan [Sök nu](#). Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Noggrannare anvisningar för ansökan finns på webben:

- 1) [utlysningkungörelsen](#) (ges ut två gånger om året, innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#) (pdf)

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningkungörelsen och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

1.1 FÖR SÖKANDE

Vem kan ansöka?

Den som söker finansiering från Akademien (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademiens forskningsfinansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojekt (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojekt (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- forskardoktor
- akademiforskare
- klinisk forskare (riktad finansiering).

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer, beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojekt med särskild inriktning beslutas begränsningen skilt för varje utlysning.

En ansökan består av en elektronisk blankett som ifylls i Akademiens e-tjänst samt dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.).

Vad finansieras?

Du kan söka finansiering från Akademien för att täcka sådana direkta forskningskostnader som t.ex. uppkommer av:

- forskarnas arbetstid
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete och mobilitet
- beredning av internationella projekt.

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

Inom utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan finansieringen användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).



Akademien finansierar forskningsprojekt endast om den institution där forskningen utförs (t.ex. institution vid universitet), dvs. forskningsplatsen, åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** som innehåller det uppskattade årliga behovet av finansiering enligt utgiftsslag. Du ska även uppge en **finansieringsplan**, dvs. den finansiering som redan beviljats för projektet och den finansiering som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Se till att kostnadsberäkningen är realistisk, **strukturera den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

Beviljas personliga stipendier?

Akademien beviljar personliga stipendier vanligtvis endast för arbete eller studier utomlands samt för högst ett års forskarbesök till Finland av personer från ett land utanför EU (mobilitetsstipendier utgör ett undantag). De besök som varar längre än ett år förutsätter ett anställningsförhållande. De ungefärliga månatliga stipendierna samt en anmärkning om beskattning ges i kungörelsens bilaga 2 och 3 samt på webben på sidan [Stipendiebelopp](#).

Lön för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för projektets övriga kostnader**. Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader. Av särskilt vägande skäl kan vi också bevilja finansiering för ledarens avlöning. Läs mer nedan:

1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan enligt totalkostnadsmodellen och forskningsplanen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Dessa kostnader får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras så att den ansvariga ledarens effektiva arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar en dag per vecka eller 1,5 månader per år.

Den ansvariga **ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 5, Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

2. Att söka finansiering för ledarens lön för forskning

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast av särskilt vägande skäl som uttryckligen sammanhänger med forskningen (t.ex. arbete utomlands,



återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

Skälen och uppgifterna ska tydligt framföras i forskningsplanen (del 5, Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning). Avlöningen ska uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om forskningsprojektets ansvariga ledare inte står i ett anställningsförhållande, t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut, ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under projektets finansieringsperiod. Den sökande ska utreda detta i ansökningsskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

Projektsamarbete eller konsortium?

Då forskare och forskargrupper samarbetar som ett vanligt **projektsamarbete** ska varje part i samarbetet söka finansiering med skilda, självständiga ansökningar och beskriva samarbetet i ansökans forskningsplan. Akademien behandlar projektsamarbetsansökningar som skilda ansökningar.

Finansiering kan även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt** som verkar vid olika forskningsplatser (t.ex. olika universitet eller olika institutioner vid ett och samma universitet). Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Akademien behandlar en konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas av ett enda forskningsråd eller en enda sektion vid Akademien.

Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben på sidan [Konsortieansökan](#).

Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademins finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområden. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:



När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center vars forskningsområde forskningen tillhör.

1. Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
 - bekräfta att projektet tillhör centret
 - ge en beskrivning av den roll och betydelse som projektet innehar i centrets verksamhet
 - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
2. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Våra allmänna bedömningskriterier listas på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Du kan läsa mer om de strategiska centren på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på webbplatsen www.shok.fi (på finska och engelska).

Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen av ansökningar. Vi ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt förberedande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandlingsprocess.

Du har dock rätt att göra din ansökan på svenska eller finska.

Du ska vanligen rikta din ansökan till ett av Akademiens fyra forskningsråd. För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du uppger både ditt **forskningsområde** och de **ämnesord** som beskriver din forskning och metoder. Läs mer på webben på sidorna [Klassificering av forskningsområden](#) och [Forskningsrådets verksamhetsområden](#).

Hur Akademin bedömer ansökningar och de kriterier som tillämpas vid bedömningen presenteras på webben på sidorna [Bedömning av ansökningar](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). **Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna** och tilläggsanvisningarna på forskningsrådets egna sidor.

Akademin kan besluta att inte bedöma en ansökan. De grunder som övervägs vid ett sådant fall presenteras på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Aktuella anvisningar om bilagor

De detaljerade anvisningarna om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#).



Cv enligt Forskningsetiska delegationens modell

Forskningsetiska delegationen, Finlands universitet UNIFI rf, Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf och Finlands Akademi har i samråd gjort upp en modell till meritförteckning för forskare. Modellen har [lagts ut på webben](#). Ett syfte med modellen är att ge instruktioner om relevanta forskningsetiska principer så att forskarens meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Meritförteckningen är en bilaga till ansökan och den ska göras upp enligt delegationens och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, forskarens karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen i fråga.

Publikationer enligt ny klassificering

Vi ber dig följa en ny klassificering i din publikationsförteckning. Klassificeringen grundar sig på undervisnings- och kulturministeriets klassificering av publikationstyper (2010). Läs mer på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) och i [ministeriets handbok](#) (pdf).

Kom ihåg etiska frågor, materialhanteringsplanen och mobilitetsplanen

En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökan om finansiering finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen.

Akademien främjar Forskningsetiska delegationens anvisningar om god vetenskaplig praxis och följer delegationens anvisningar om handläggning av misstankar om avvikelser från god vetenskaplig praxis. Därför förutsätter vi i vår finansiering att sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa god vetenskaplig praxis och delegationens anvisningar. [De uppdaterade anvisningarna](#) (pdf) trädde i kraft den 1 mars 2013.

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas och förvaras samt hur materialet görs tillgängligt framöver. Vi kallar denna utredning en **materialhanteringsplan**. Av planen ska även framgå vilka ägande- och användarrättigheter som gäller de material som projektet använder och genererar. Vi rekommenderar vidare att alla akademifinansierade projekt utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial i digital form.

Vi rekommenderar dessutom att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in under projektets gång överläts till [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#) samt att allt språkligt material görs tillgängligt för andra forskare via språkresurskonsortiet FIN-CLARIN.

Din ansökan ska också innehålla en **mobilitetsplan**. Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Under *Samarbetspartners* beskrivs dessutom hur olika samarbetsparter bidrar till projektet. De som söker finansiering för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).



Mobiliteten, samarbetsparterna och hur projektet utnyttjar forskningsinfrastruktur beskrivs både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

Noggrannare anvisningar finns på webben på sidan [Forskningsplan](#).

1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

Finansieringens villkor

Akademien finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands kan beviljas också direkt till forskaren (s.k. mobilitetsstipendier).

Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska också då åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som är mottagare av understödet kan endast använda det för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

Den personal som anställs med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Samfinansiering, totalkostnadsmodellen och tilläggskostnadsmodellen

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt **totalkostnadsmodellen** är Akademiens finansieringsandel vanligen **högst 70 procent** (fr.o.m. septemberutlysningen 2012).

När du söker finansiering från Akademien ska du i din ansökan framföra en finansieringsplan i enlighet med totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Du ska göra upp din ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Innan du lämnar in din ansökan ska du diskutera med förvaltningen vid din egen organisation om forskningsplatsens finansieringsandel. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska du kontrollera hos din egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta



ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som har fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på projektets alla kostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i fråga om avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsens förbindelse

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. Du ska **på förhand** förhandla med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som du nämnt i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska du innan du lämnar in en ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel** och **beräknade koefficienter** samt **praxis gällande mervärdesskatteandelar** hos din egen organisation. Du ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen att

- svara för projektets basresurser, vanligen desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopia- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen
- kontrollera för de projekt som följer totalkostnadsmodellen att de procenttal för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan har angetts rätt
- kontrollera att [momspraxisen](#) har angetts rätt på ansökan.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och](#)



[handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#). De uppdaterade anvisningarna trädde i kraft den 1 mars 2013.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet) ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

I fråga om finansiering för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och forskarens övriga verksamhetsförutsättningar.

Om det inte finns övriga finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Noggrannare anvisningar om hur forskningsplatsens förbindelse ges via e-tjänsten finns på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS SAMT OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till aprilutlysningen 2013 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. tisdag den 2 april. Ansökningstiden går ut onsdag den 24 april 2013 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Avsändaren är enligt förvaltningslagen 17 § ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. En ansökan som inte lämnats in inom utsatt tid kan beaktas endast om inlämnandet har försenats eller misslyckats på grund av sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka.

Ansökan anses registrerad vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Vi godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#) (pdf). Om du stöter på problem i e-tjänsten



då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via [webbformuläret Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

Bifoga endast de bilagor som vi begär; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in i e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra på, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** t.ex. får en inbjudan från ett utländskt universitet eller upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Observera att du inte ska lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademien är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Klar och lättfattlig projektbeskrivning

När en ansökan fått bifall publicerar Akademien en offentlig beskrivning av projektet på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett då ansökan har lämnats in. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Alla sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademien och forskare att sprida information om den forskning som finansieras. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

Vi redigerar inte projektbeskrivningen, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.



1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Tidtabeller för beslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på sidan [Finansieringsbeslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du **logga in på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag samt ta del av eventuella villkor. Du kan samtidigt också läsa eventuella expertutlåtanden på din ansökan.

1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du också omedelbart godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gav forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till förvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt mottagandet.



Finansiering som kan sökas i april 2013

2 FINANSIERING FÖR FORSKNING

2.1 FORSKNINGSPROGRAMMET LÄRANDE OCH KUNNANDE I FRAMTIDEN (TULOS), PRELIMINÄR ANSÖKAN

Mål

De projekt som deltar i forskningsprogrammet Lärande och kunnande i framtiden (TULOS) ska vara relaterade till kunskapsbehoven i 2000-talets utbildning och arbetsliv och till behoven i framtidens samhälle i en globaliserad värld. Förutom inter- eller multidisciplinära ska forskningsprojekten inom programmet också vara samhällsrelaterade. Programmet betonar dialogen mellan olika vetenskapliga discipliner och vill främja möten mellan dem bl.a. genom att kombinera metodologier och bygga både nationella och internationella nätverk.

Finansiering beviljas särskilt till de projekt som överensstämmer med programmets mål:

- ta fram ny och mer övergripande kunskap och förståelse inom de olika temaområdena
- främja nationellt och internationellt forsknings-samarbete
- uppmuntra forskarna att utveckla forskningsmetoder och använda dem mer integrerat
- inverka på samhällsdebatten och effektivisera informationen om forskningsrön.

I programmet ingår fem teman:

- samhällsutvecklingens krav på lärande, kunnande och undervisning
- inlärningsanalys och bedömning på många plan
- framtidens inlärningsmiljöer och användarcentrerat innehåll
- inlärningsmiljöer i samhällen med lägre utbildningsnivå
- bättre individuella förutsättningar för lärande i olika åldersperioder.

Programmets innehåll och mål beskrivs i mer detalj i programbeskrivningen.

Sökande

Finansieringen kan sökas av enskilda forskningsprojekt och konsortier av två eller flera forskargrupper.

Finansieringsperiod

Finansieringen för projekt inom programmet beviljas för fyra år. Finansieringsperioden inleds i regel den 1 januari 2014. Eventuellt ordnas kompletterande internationella utlysningar senare.

Akademiens finansiering för det fyraåriga programmet är 10 miljoner euro. Programmets andra finansiär är Arbetarskyddsfonden, som beslutar om sin finansieringsandel senare. Fonden beviljar finansiering till sådana projekt vars betoning och teman överensstämmer med fondens egna mål. Både Akademien och



Arbetskyddsfonden tillämpar sina egna förfaranden och kriterier vid finansieringsbeslut.

Programbeskrivning

Programbeskrivningen ger närmare information om forskningsprogrammets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Programbeskrivningen finns på webben på sidan www.aka.fi/tulos > På svenska. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra upp en lyckad ansökan.

Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna lämnas in senast **den 24 april 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Ansökan görs i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Forskningsprogrammet Lärande och kunnsande i framtiden, preliminär ansökan**. I utlysningens första steg ska du lämna in din ansökan endast till Akademien.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

De projekt som går vidare till utlysningens andra steg väljs i juni 2013 på basis av planskisserna. De som valts ut till det andra steget ska lämna in sin egentliga ansökan i Akademins e-tjänst senast den 2 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Den som gått vidare till det andra steget som söker finansiering från Arbetskyddsfonden ska lämna in sin ansökan skilt till både fonden och Akademien. Vi rekommenderar att de sökande i dessa fall kontaktar fonden när de bereder sin ansökan för det andra steget.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in den preliminära ansökan. I det andra steget ska alla delprojektsansökningar lämnas in inom utsatt tid. Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Mer information

- programchef Risto Vilkkö (programenheten), tfn 029 533 5136
- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 029 533 5143
- projektsekreterare Ritva Helle (programenheten), tfn 029 533 5023
- verkställande direktör Kenneth Johansson (Arbetskyddsfonden), tfn 09 6803 3310
- [forskningsprogrammets webbsidor](#)



2.2 INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR I FORSKNINGSPROGRAMMET DET MÄNSKLIGA MEDVETANDET (MIND)

2.2.1 Samprojekt i forskningsprogrammet MIND (Akademin och RFH, Ryssland)

Mål

Finlands Akademi och ryska forskningsfinansiären Russian Foundation for Humanities (RFH) öppnar en gemensam utlysning för finsk-ryska forskningsprojekt inom det mänskliga medvetandet. Utlysningen har fyra teman:

- sinnets utveckling, tillväxt och inläring
- sinnet, uttrycket och språket
- sinne och hälsa
- sinne, upplevelse och växelverkan.

Inom utlysningen finansieras forskningsprojekt inom humaniora och samhällsvetenskaper.

Målet är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Ryssland. I ansökningarna ska ingå forskargrupper från bägge länder.

De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademin och de som genomförs i Ryssland av RFH. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansiär. Akademin finansiering för ett projekt är högst 350 000 euro.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 januari 2014.

Så bedöms ansökan

Akademin och RFH bedömer ansökningarna efter egen praxis.

De viktigaste bedömningskriterierna:

- den gemensamma forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-ryska forskningssamarbetet.

Övriga kriterier:

- den gemensamma forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och ryska forskarnas/forskargruppernas kompetens och sakkunskap.

Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av den vetenskapliga bedömningen och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.



Gemensam forskningsplan

Alla delprojektsledare i ett bilateralt samprojekt ska lämna in en ansökan till sin nationella finansierare enligt dess anvisningar. Projektbudgeten ska klart redogöra för motiverade kostnader. Den finländska partens kostnader ska överensstämja med Akademiens anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Ryssland för att trygga ett gott samarbete.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt. Observera att i forskningsplanen endast ska ingå den budget som gäller den part som söker finansiering från Akademien.

Gör så här

Observera den avvikande ansökningstiden. Ansökningstiden är bindande och den går ut **den 24 maj 2013 kl. 16.15**. Ansökan görs i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Samprojekt: Det mänskliga medvetandet (FA och RFH)**.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi ber att du kontaktar utlysningens kontaktperson innan du börjar din ansökan. Samprojektens ryska parter söker finansiering hos RFH enligt RFH:s anvisningar.

Mer information

- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 029 533 5143
- Director of Regional, International and Targeted Calls Vladimir Zakharov (RFH), tfn +7 499 702 8556, zakharov(at)rfh.ru

2.2.2 Samprojekt i forskningsprogrammet MIND (Akademien och NSFC, Kina)

Mål

Finlands Akademi och den kinesiska forskningsfinansieraren National Natural Science Foundation of China (NSFC) öppnar en gemensam utlysning för finsk-kinesiska forskningsprojekt inom det mänskliga medvetandet. Utlysningens tema är hjärnans plasticitet och lärande.

Målet är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Kina. I ansökningarna ska ingå forskargrupper från bägge länder.

De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademien och de som genomförs i Kina av NSFC. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansierare. Akademiens finansiering för ett projekt är högst 350 000 euro.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 januari 2014.



Så bedöms ansökan

Akademien och NSFC bedömer ansökningarna efter egen praxis. Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av den vetenskapliga bedömningen och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Bedömningskriterierna är:

- projektets relevans för utlysningens tema
- projektets vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- forskningsplanens genomförbarhet
- budgetens kostnadseffektivitet
- forskarnas/forskargruppernas kompetens och sakkunskap
- kommunikationen och samarbetet mellan forskarna i bägge länder samt mervärdet av samarbetet
- forskarmobiliteten mellan länderna.

Gemensam forskningsplan

Alla delprojekt i ett bilateralt samprojekt ska lämna in en gemensam ansökan till sin nationella finansiär enligt dess anvisningar. Projektbudgeten ska klart redogöra för motiverade kostnader. Den finländska partens kostnader ska överensstämja med Akademiens anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Kina för att trygga ett gott samarbete.

I forskarbesök mellan Finland och Kina är det den gästande forskaren som står för kostnaderna för internationella flyg och värden betalar den gästande forskarens resor i besökslandet, inklusive boendekostnader och dagtraktamente. Eftersom samprojekten finansieras bilateralt bör forskarmobiliteten mellan länderna vara i balans.

Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor (både till Akademien och NSFC):

- [kinesisk-finsk ansökningsblankett](#) (på engelska)
- gemensamt abstrakt (på engelska, högst en sida, typsnittsstorlek 12, radavstånd 1,5)
- gemensam forskningsplan (på engelska, högst 15 sidor, typsnittsstorlek 12, radavstånd 1,5), som innehåller
 - en allmän beskrivning av projektet (omfattning, ämne, betydelse, infallsvinkel, tidtabell och forskningsmetoder)
 - en klar beskrivning av det planerade forskningssamarbetet och parternas skyldigheter
 - en beskrivning av utgångspunkterna för samarbetet och det mervärde som samarbetet ger
 - motiveringar för de kostnader för vilka finansiering söks
 - en beskrivning av projektets betydelse för forskarutbildningens och forskningsmiljöns utveckling.
- meritförteckningar för bägge parternas ansvariga ledare (högst två sidor, typsnittsstorlek 12, radavstånd 1,5)
- publikationsförteckningar för bägge parternas ansvariga ledare.



Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen för den finländska ansvariga ledaren, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Gör så här

Ansökningstiden går ut **den 24 april 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Ansökan görs i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt: Det mänskliga medvetandet (FA och NSFC)*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Samprojektens kinesiska parter söker finansiering hos NSFC enligt NSFC:s anvisningar.

Mer information

- programchef Tiina Jokela (programenheten), tfn 029 533 5046
- Ms Fan Yingjie (NSFC), tfn +86 (0)10-623 25309, fanyj(at)nsfc.gov.cn

2.2.3 ERA-NET NEURON 2013, Det mänskliga medvetandet

Mål

ERA-NET-nätverket NEURON har öppnat en utlysning för samprojekt inom psykiska störningar. Temat för utlysningen är "European Research Projects on Mental Disorders". Finlands Akademis forskningsprogram Det mänskliga medvetandet (MIND) har inom ramen för denna utlysning reserverat 700 000 euro för två projekt (350 000 euro per projekt) där en finländsk forskare deltar. De finländska forskare som finansieras kommer via sina projekt att kopplas till forskningsprogrammet MIND och de ska därigenom förbinda sig till att delta både i programmets och i ERA-NET-nätverkets verksamhet.

De detaljerade anvisningarna och blanketterna finns på nätverkets webbplats www.neuron-eranet.eu.



Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. Projektkoordinatorerna ska lämna in de preliminära ansökningarna i e-tjänsten på nätverkets webbplats. Sista ansökningsdag är **den 11 mars 2013**.

I detta skede lämnas ansökningarna inte in till Akademin. I utlysningen följs de krav, kriterier och principer som gäller för akademiprojekt samt totalkostnadsmodellen. Akademinns finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Mer information

- www.neuron-eranet.eu
- programcheferna Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 029 533 5143, och Tiina Jokela (programenheten), tfn 029 533 5046
- ERA-NET-kontaktpersonen, vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen (programenheten), tfn 029 533 5055

2.3 RIKTADE INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR

2.3.1 ERA-NET WoodWisdom-Net+, forskning kring skogsindustrins omvandling

Mål

I ERA-NET-nätverket WoodWisdom-Net+ deltar 20 forskningsfinansiärer från olika länder. I februari 2013 öppnade nätverket sin fjärde utlysning för samprojekt. Utlysningen ska bidra till att främja omvandlingen av den europeiska skogsbaserade industrin, öka resurseffektiviteten och utveckla helt nya produkter. Finlands Akademi s forskningsråd för naturvetenskap och teknik är beredd att inom utlysningen teman bevilja finansiering till de finländska forskare som klarar sig väl i utlysningen och som idkar forskning inom forskningsrådets områden.

Målet är att främja och stärka forskningsnätverk och -samarbete mellan finländska forskare, andra europeiska forskare och de som utnyttjar forskningens rön. Finansieringen kan sökas av ett internationellt samprojekt med parter från minst tre av de länder som deltar i WoodWisdom-Net+. I projektet kan också ingå forskare från andra länder, men de ska ha egen finansiering.

Finansiering

Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik är beredd att finansiera projekt inom denna utlysning med högst 1,5 miljoner euro. Finansieringen kan sökas för forskarnas avlöning och forskningskostnader och den beviljas för högst tre år. Finansieringsperioden inleds tidigast våren 2014.

Finansiärerna beslutar tillsammans om de projekt som ska finansieras på så sätt att projektets parter beviljas finansiering av det egna landets finansiär. De projekt som beviljas finansiering ska lämna in en skild ansökan i Akademinns e-tjänst. Akademin fattar det slutliga finansieringsbeslutet med beaktande av Akademinns egna anvisningar och villkor.



Gör så här

En mer detaljerad utlysningstext, en beskrivning av ansökningsförfarandet samt anvisningarna och villkoren har lagts ut på nätverkets webbplats (se nedan). Finländska sökande ska följa både de internationella anvisningarna och Akademiens allmänna anvisningar för ansökan. Vi ber att du kontaktar utlysningens kontaktperson vid Akademien innan du börjar din ansökan.

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. Ansökningarna ska lämnas in via nätverkets webbplats. Utlysningen genomförs i två steg; de preliminära ansökningarna ska lämnas in senast **den 30 april 2013**.

WoodWisdom-Net+ kommer att be de projekt som gått vidare till utlysningens andra steg att lämna in fullständiga ansökningar senast den 24 september 2013.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5061
- www.woodwisdom.net/index.htm?do_id=911&mi_id=1311
- sekretariatet: Mika Kallio, mika.kallio(at)woodwisdom.net, tfn 050 361 2694
- koordinator Ilmari Absetz, ilmari.absetz(at)tekes.fi, tfn 029 505 5837

2.3.2 ERA-NET NORFACE, forskningsprogrammet Welfare State Futures

Mål

Det samhällsvetenskapliga ERA-NET-nätverket Norface (New Opportunities for Research Funding Agency Cooperation in Europe) har öppnat en utlysning för forskningsprogrammet Welfare State Futures. Programmet erbjuder finansiering till högklassig samhällsvetenskaplig forskning av internationella forskargrupper. Finlands Akademiens forskningsråd för kultur och samhälle deltar i samarbetet inom Norface.

I programmet kan ingå högst treåriga projekt och i projekten måste ingå forskare från minst tre av de deltagande länderna. Den totala finansieringen per projekt är högst 1,5 miljoner euro, som fördelas på tre år. Varje nationell finansiär har sina egna finansieringsregler och Norface har gjort en sammanfattning om reglerna (läs mer på webben). Projekten kan inledas tidigast i augusti 2014.

En beskrivning av forskningsprogrammet och ansökningsanvisningarna finns på Norface webbplats på www.norface.net/pagina.asp?id=955. Utlysningen genomförs i två steg.

Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. De preliminära ansökningarna ska lämnas in via Norface webbplats senast **den 16 april 2013 kl. 11.59 (CET)**.

Mer information

- www.norface.net och sidan [NORFACE](#) på Akademiens webbplats
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5017



2.3.3 EU-kommissionens initiativ för gemensam programplanering (JPI)

Gemensam programplanering ([Joint Programming](#)) är ett av EU-kommissionens centrala initiativ för att stärka det europeiska forskningsområdet. Målet är att främja forskningssamarbete och slå samman nationella resurser för att på ett mera effektivt sätt hantera europeiska och världsomfattande utmaningar. Gemensam programplanering gör det möjligt att genomföra omfattande forskningshelheter som inte kan implementeras enbart med nationella åtgärder. Nu erbjuds finansiering med två olika utlysningar.

2.3.3.1 JPND, forskning om neurodegenerativa sjukdomar

Mål

Europeiska kommissionen har som ett pilotinitiativ för gemensam programplanering startat ett initiativ inom neurodegenerativa sjukdomar (inkl. Alzheimers sjukdom), Joint Programming on Neurodegenerative Diseases (JPND). I december 2012 öppnades en JPND-utlysning under temat *European research projects for the identification of genetic, epigenetic and environmental risk and protective factors for neurodegenerative diseases*.

Finlands Akademi kommer att bevilja finansiering till finländska projekt som varit framgångsrika i utlysningen. Akademiens forskningsråd för hälsa har reserverat finansiering för 2–4 treåriga projekt för en sammanlagd summa på högst 800 000 euro.

Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. De detaljerade anvisningarna och villkoren finns på webben på sidan www.neurodegenerationresearch.eu. Ansökningarna lämnas in via denna webbplats. Ansökningstiden går ut **den 19 mars 2013**.

Utlsyningen genomförs i två steg. Vi kommer att be de finländska sökande som haft framgång i den internationella bedömningen att lämna in en skild ansökan i Akademiens e-tjänst. Anvisningar om detta ges senare.

Finländska sökande ska följa både de internationella anvisningarna och [Akademiens allmänna anvisningar för ansökan](#), inklusive anvisningarna om godtagbara kostnader för akademiprojekt. Vi ber att du kontaktar utlysningens kontaktpersoner vid Akademien innan du börjar din ansökan.

Mer information

- www.neurodegenerationresearch.eu
- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5070
- direktör Jarmo Wahlfors (enheten för hälsforskning), tfn 029 533 5126

2.3.3.2 FACCE JPI, forskning om jordbrukets utsläpp av växthusgaser

Mål

FACCE JPI, initiativet för gemensam programplanering inom jordbruk, livsmedelssäkerhet och klimatförändring, öppnar en utlysning för multinationella



forskningskonsortier. Akademin deltar i utlysningen tillsammans med andra europeiska forskningsfinansiärer samt finansiärer från USA, Kanada och Nya Zeeland. Akademin har reserverat högst 500 000 euro för forskningsprojekt inom utlysningen. Projekten måste innehålla finländska deltagare.

Gör så här

Anvisningarna och blanketterna fås på webben på sidan www.submission-facceji.com.

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. Projektkoordinatorerna ska lämna in de preliminära ansökningarna via initiativets webbplats senast **den 27 mars 2013**.

I detta skede lämnas ansökningarna inte in till Akademin. I utlysningen följs de krav, kriterier och principer som gäller för akademiprojekt samt totalkostnadsmodellen. Akademinns finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Mer information

- www.facceji.com
- ledande vetenskapsrådgivare Jaana Roos (programenheten), tfn 029 533 5100

2.4 ANDRA INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR

2.4.1 ERA-NET ERAfrica, temat *Interfacing Challenges*

Mål

ERA-NET-nätverket ERAfrica har öppnat en utlysning för samprojekt. Finlands Akademi deltar i finansieringen med ett anslag från utrikesministeriet. Finansieringen gäller utlysningens tema *Interfacing Challenges*.

Temat *Interfacing Challenges* främjar nätverksbildning mellan europeiska och afrikanska forskare och det gäller forskning vid beröringspunkterna mellan samhällets stora utmaningar. Av särskilt intresse är samhällets utmaningar som har att göra med

- livsmedelssäkerhet
- energisäkerhet
- hälsa
- anpassning till klimatförändring och miljövård
- utvecklingen av ett informationssamhälle.

Utlsyningen syftar till att främja och stärka finländska och andra europeiska forskares forskningsnätverk och -samarbete med afrikanska forskare. Finansieringen kan beviljas under förutsättning att samarbetet gäller forskare från minst två europeiska och minst två afrikanska länder.

De finländska forskare som deltar i utlysningen ska ha en europeisk partner från minst ett av följande länder: Belgien, Frankrike, Nederländerna, Portugal, Turkiet, Tyskland eller Österrike. De finländska forskarna ska dessutom ha afrikanska partners från minst två av följande länder: Burkina Faso, Egypten, Elfenbenskusten, Kenya eller Sydafrika. I projektet kan också ingå forskare från andra länder, men de ska ha egen finansiering.



Finansiering

Utrikesministeriet har reserverat sammanlagt 150 000 euro för ett eller flera projekt inom utlysningen. Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 juni 2014.

I ansökan till Akademin kan inkluderas följande projektkostnader:

- den sökandes egna eller gruppmedlemmarnas rese- och boendekostnader med anknytning till forskningen hos ERAfrica-partnern
- rese- och boendekostnader för de ERAfrica-partners som inbjudits till Finland för att forska (läs mer på webben på sidan [Stipendiebelopp utomlands](#))
- rimliga kostnader för arrangerande av ERAfrica-seminarier i Finland
- rimliga kostnader för deltagande i ERAfrica-seminarier i Finland och utomlands
- blygsamma men nödvändiga kostnader för förnödenheter (högst 5 000 euro).

Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. Ansökningarna lämnas in till och bedöms av projektkontoret PT-DLR, som lyder under Tysklands undervisnings- och forskningsministerium. Ansökningarna ska lämnas in i e-tjänsten på adressen https://www.pt-it.de/ptoutline/application/erafrica_IC. Sista ansökningsdag är **den 15 april 2013**.

En mer detaljerad utlysningstext, en beskrivning av ansökningsförfarandet och en lista över nödvändiga bilagor finns på ERAfricas webbplats <http://erafrica.eu>.

Finansiärerna beslutar tillsammans om de projekt som ska finansieras på så sätt att projektets parter beviljas finansiering av det egna landets finansiär. De projekt som finansieras ska lämna in en skild ansökan till Finlands Akademi. Anvisningar om detta ges senare.

Mer information

- <http://erafrica.eu>
- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén (programenheten), tfn 029 533 5011
- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5059
- ERAfrica-kontaktpersonen i Finland: Melissa Plath, melissa.a.plath(at)jyu.fi, tfn 040 024 8075
- kontaktpersonen för temat *Interfacing Challenges* vid PT-DLR: Sabrina Legies, sabrina.legies(at)dlr.de och info(at)erafrica.eu, tfn +49 228 3821 1421

2.4.2 NOS-HS: Nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning

Mål

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) är ett nordiskt samarbetsorgan för forskningsråden inom humaniora och samhällsvetenskap. I februari 2013 öppnade NOS-HS en utlysning för forskarverkstäder. De samnordiska verkstäderna syftar till att stärka ett nytt slags vetenskapligt samarbete. I ansökan ska ingå forskare från minst tre nordiska länder och de ska göra en gemensam ansökan.

**Gör så här**

Utllysningstexten finns på samarbetsnämndens webbplats. Observera det avvikande ansökningsförfarandet. Ansökan lämnas in via Norges forskningsråds webbplats senast **den 10 april 2013 kl. 13.00 (CET)**.

Mer information

- www.nos-nop.org
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo-Lindén (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5074
- NOS-HS-sekreterare Hedvig Buene, hb(at)rcn.no, tfn +47 2203 7242



3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.1 NSF-STIPENDIATERS ARBETE I FINLAND

Mål

Amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar s.k. Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna arbeta i Finland eller i något annat land som deltar i NSF-programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). NSF och Finlands Akademi har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademin spetsforskningsenheter eller i en akademiprofessors forskningsgrupp. Akademin utlyser nu finansiering för ett stipendium som betalas till de GRF-stipendiater som kommer till Finland.

Sökande

Finansieringen söks av den akademiprofessor eller spetsforskningsenhet som tar emot stipendiaten. Finansieringen används för att betala ett stipendium till GRF-stipendiaten.

Finansiering

Finansieringen är högst 1 700 euro/mån. Forskningsplatsen anvisar den som ett stipendium för att täcka GRF-stipendiats boendekostnader och övriga kostnader med anknytning till vistelsen i Finland.

Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden inleds mellan 1 juni och 1 december 2013. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år. Finansieringsbesluten fattas i maj 2013.

Bilagor till ansökan

- värdens inbjudan till stipendiaten
- stipendiats meritförteckning
- en GRF-forskningsplan, som stipendiaten gjort upp tillsammans med värden i Finland

Gör så här

I finansieringen ingår inga omkostnader. Ansökningstiden går ut **den 24 april 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Ansökan görs i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **NSF:s GRF-stipendiater**.

Mer information

- koordinators Kristiina Helansuo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5022
- programchef Tiina Jokela (programenheten), tfn 029 533 5046



4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

4.1 FIRI 2013: FINANSIERING FÖR FORSKNINGSinFRASTRUKTUR

Mål

Finlands Akademi finansierar anskaffning, byggande och stärkande av nationellt betydelsefulla infrastrukturer som främjar den vetenskapliga forskningen. Forskningens infrastrukturer är alla de instrument, apparater, material och tjänster som möjliggör forskning, stöder forskningsarbete och utvecklar forskningskapaciteten. Infrastrukturer kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

Syftet med Akademiens utlysning för forskningens infrastrukturer är att höja den finländska forskningens kvalitet, främja dess förnyelse och konkurrenskraft, öka den interdisciplinära forskningen, göra de finländska forskningsmiljöerna attraktivare och underlätta både det nationella och det internationella samarbetet mellan forskare och forskargrupper vid universiteten. Utlysningen är också avsedd att stödja dels forskarutbildningen, dels det vetenskapliga kunnandet och kunskapskapitalet. I utlysningen beaktas finansieringsbehov för både nationell och internationell infrastruktur (t.ex. medlemsavgifter).

Sökande

Den sökande är ett universitet eller någon annan forskningsorganisation. Samprojekt mellan flera organisationer ska ha endast en ansvarig organisation. Inbördes skyldigheter med avseende på verksamheten och ekonomin framförs i den gemensamma projektplanen som ingår i ansökan.

Finansiering

Akademin är beredd att finansiera forskningsinfrastruktur till en total summa på 15 miljoner euro. Ett enskilt finansieringsbeslut är minst 300 000 euro och högst 1,5 miljoner euro. Finansieringen ska stödja byggandet av ny forskningsinfrastruktur eller omfattande förbättring av existerande forskningsinfrastruktur.

Finansieringen är primärt avsedd för investeringskostnader (anskaffning av utrustning och system samt bildande av tjänster) i infrastrukturernas byggnadsfas samt i omfattande uppdatering av existerande infrastrukturer. Vi finansierar inte infrastrukturernas driftskostnader. Omkostnader av bestående karaktär (inkl. personalkostnader för att producera tjänster) ska huvudsakligen täckas med värdorganisationernas medel, dock med beaktande av skillnaderna mellan forskningsområden.

Akademiens finansieringsandel av de totala kostnaderna för att skaffa, grunda eller förbättra infrastrukturen uppgår till högst 70 procent. På infrastruktursfinansiering betalas inte förskott.

Finansieringsperiod

Finansieringen börjar tidigast i december 2013 och slutar senast den 31 december 2015.



Bedömning

Vid finansieringsbeslut gällande forskningens infrastrukturer beaktar vi förutom våra allmänna finansieringsprinciper också följande:

- vetenskaplig betydelse och mervärde nationellt och internationellt
- kopplingen till bakgrundsorganisationens eller -organisationernas forskningsstrategi samt organisationens eller organisationernas förbindelse till infrastrukturen
- kopplingen till de projekt som ingick i Finlands (2009) eller ESFRIs (2010) vägvisare för forskningens infrastrukturer
- öppenheten i infrastrukturens användning.

Ytterligare faktorer som beaktas är

- planenligt och mångsidigt utnyttjande av infrastrukturen
- de potentiella användarnas kvalitet och bredd
- teknologisk och övrig utveckling
- ekonomisk effektivitet under infrastrukturens livscykel.

Vid beslut bedöms dessutom tillgången till alternativa lösningar i Finland eller utomlands.

Beslutet om de infrastrukturer som beviljas finansiering fattas av en sektion tillsatt av Akademiens styrelse. Beslutet fattas på basis av de linjer och nationella forskningspolitiska synpunkter som Akademiens expertgrupp har utarbetat. Vid behov anlitas en internationell expertgrupp.

Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- [FIRI-projektplan](#), högst 15 sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör)
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren (koordinatör).

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; projektplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen för den ansvariga ledaren (koordinatör), som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.



Gör så här

Observera att ansökningstiden har förlängts den 18 mars 2013. Ansökningstiden går ut **den 31 maj 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande och gäller även för ansökningar av delprojekt i konsortier. Ansökan görs i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > FIRI 2013 – forskningens infrastrukturer*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Eeva Ikonen (programenheten), tfn 029 533 5035
- vetenskapsrådgivare Antti Väihkönen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5140



5 FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Akademins nästa huvudsakliga ansökningstid är i september 2013. Kungörelsen för septemberutlysningen publiceras på webben senast i början av augusti. Vi har som preliminärt mål att ansökningar kan lämnas in i e-tjänsten 2–25.9.2013. Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben på sidan [Sök nu](#).

A. VÅREN 2013

Samprojekt: Naturens mångfald och hållbar användning av naturresurser (FA och FAPESP, Brasilien)

Finlands Akademi och den brasilianska forskningsfinansiären São Paulo Research Foundation (FAPESP) öppnar en gemensam utlysning inom forskningsområdet naturens mångfald och hållbar användning av naturresurser. Utlysningen syftar till att främja och stärka samarbetet mellan finländska och brasilianska forskare på området.

Utlysningen innehåller sex teman:

1. Kartläggning av naturens mångfald och uppföljning av miljöns tillstånd: *utveckling av verktyg, metoder och ny teknologi, inkl. samlande av terrängdata*

Möjliga teman:

- utveckling av infallsvinklar för kvantitativ definiering av mångfaldsnivåer
- utveckling av nya verktyg, metoder och teknologi för att samla och kartlägga data om mångfald
- utveckling av indikatorer för miljöns förändring.

2. Värdering av mångfald och ekosystemtjänster: *Värdering av mångfald och ekosystemtjänster samt bedömning av kopplingarna mellan dem*

Möjliga teman:

- kopplingarna mellan mångfald och ekosystemtjänster samt ekosystemtjänsternas roll i komplexa ekosystem
- värdering av mångfald och ekosystemtjänster
- sambandet mellan antalet och utbredningen av kommersiellt viktiga arter och mångfaldens helhetsnivå och spridning.

3. Det föränderliga landskapet/havslandskapet och mångfald: *Förändringar i landskapet/havslandskapet och avpassning av alternativ markanvändning eller användning av kustområden därefter*

Möjliga teman:

- ekologiska, ekonomiska och samhällspolitiska effekter av alternativ markanvändning och förändringar i markanvändning



- konfliktlösning och kunskapsbaserat beslutsfattande.

4. Skydd av mångfald vs undvikande av effekter eller kompensering av mångfald: undvikande av effekter och kompensering i föränderliga landskap

Möjliga teman:

- bedömning av externa effekter och utvecklingseffekter
- riskhantering i planeringen av markanvändning/kustområden
- kompensering av mångfald: metoder och praxis.

5. Verksamhetens informationsbehov för att uppnå hållbarhet: verksamhetens informationsbehov, krav och innovativ utveckling av informationssystem för att tillfredsställa behoven i den hållbara användningen av naturresurser

Möjliga teman:

- nödvändiga data för att hållbarhet kan tas i beaktande i policy- och planeringsskedet
- indikatorer för hållbar utveckling (*proxies and surrogates*)
- värdering av betydelsen av osäkra data.

6. Systemutmaningar för att uppnå hållbarhet: enhetlighet och verkställande av policy och bestämmelser

Möjliga teman:

- införande och verkställande av enhetlig policy och enhetliga bestämmelser
- val av skyddspolicy och effekterna av beslutsprocessen
- demokratisk skyldighet och god förvaltning.

Ansökan kan ha koppling till en eller flera av temana ovan. Forskarna uppmuntras till sådan internationell mobilitet som främjar forskningen, t.ex. så att de som anställts till projektet arbetar utomlands en viss tid.

Finansiering

Akademien är beredd att finansiera projekt inom denna utlysning med totalt 3 miljoner euro. Finansieringen beviljas i regel för fyra år och den börjar den 1 januari 2014.

Bedömning

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens praxis, vilket innebär en internationell kollegial bedömning. Bedömningskriterierna är:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och brasilianska forskarnas kompetens och sakkunskap
- mervärdet av det finsk-brasilianska forskningssamarbetet.

Dessutom beaktas forskarnas mobilitet.



Gemensam forskningsplan

Ansökan ska innehålla en gemensam forskningsplan av de finländska forskarna och de brasilianska forskarna. De brasilianska forskarna ska vara verksamma i ett universitet i delstaten São Paulo. Både den finländska och den brasilianska ansvariga ledaren ska ha professor- eller docentkompetens. I forskningsplanen ska ingå en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) och det mervärde som samarbetet ger. Forskningsplanen ska inkludera både en gemensam budget och separata budgetar för parterna.

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer (och med finansiärernas egna blanketter). De finländska forskarna ska följa Akademiens allmänna anvisningar för ansökan, medan de brasilianska forskarna följer FAPESPs anvisningar.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt.

Gör så här

Ansökningstiden kommer att meddelas på webben på sidan [Sök nu](#). Ansökningstiden är bindande. Ansökan gör i [Akademiens e-tjänst](#).

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#). Den brasilianska partens kostnader meddelas bara i forskningsplanen (del 5, Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Konsortiets gemensamma ansökan kan tas i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Den brasilianska parten lämnar in sin ansökan till FAPESP enligt FAPESPs anvisningar.

Mer information

- Finlands Akademi: vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 029 533 5060
- FAPESP: Alexandre Rocco

B. SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2013

1. FINANSIERING FÖR FORSKNING

Akademiprojekt, alla forskningsområden

Akademiprojekt med särskild inriktning



Utvecklingsforskning

Internationella samprojekt

Japan (JST): Samprojekt: IKT och teknik inom hälsovetenskap och medicin

Finlands Akademi, Tekes och den japanska forskningsfinansiären Japan Science and Technology Agency (JST) bereder en utlysning för samprojekt för september 2013. Det preliminära temat är IKT och teknik inom hälsovetenskap och medicin, men det kommer att avgränsas vidare efter att JST:s budget blir klar. Planen är att öppna en ytterligare utlysning i september 2014. I ett samprojekt kan ingå en eller flera finländska parter och en eller flera japanska parter. Mer information: vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén (programenheten), tfn 029 533 5011.

Japan (JSPS): Samprojekt inom kultur- och samhällsforskning

Finlands Akademi och den japanska forskningsfinansiären Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) bereder en utlysning för samprojekt inom kultur- och samhällsforskning. Utlysningen öppnar i september 2013. Mer information: vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5013.

Nästa utlysning med JSPS blir troligen år 2015 och inom naturvetenskaplig och teknisk forskning. Mer information: vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén (programenheten), tfn 029 533 5011.

Brasilien (FAPESP): Samprojekt inom materialforskning

Finlands Akademi och den brasilianska forskningsfinansiären São Paulo Research Foundation (FAPESP) bereder en utlysning för samprojekt inom materialforskning med anknytning till elektronik, fotonik och data- och telekommunikationsteknik. Utlysningen ska öppna år 2013. Utlysningstexten torde publiceras i samband med Akademiens septemberutlysning 2013. Mer information: vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 029 533 5075.

Indien (ICMR): Samprojekt inom hälsoforskning

Finlands Akademi och den indiska forskningsfinansiären Indian Council for Medical Research (ICMR) bereder en utlysning för samprojekt inom hälsoforskning. Mer information: vetenskapsrådgivare Vera Raivola (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5098, och ledande vetenskapsrådgivare Jaana Roos (programenheten), tfn 029 533 5100.

Ryssland (RFBR): Samprojekt inom geovetenskap

Finlands Akademi och den ryska forskningsfinansiären Russian Foundation for Basic Research (RFBR) bereder en utlysning för samprojekt inom geovetenskap. De exakta temana fastslås senare. Mer information: programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 029 533 5143.

WATER JPI-initiativet *Water Challenges for a Changing World*



Initiativet inom gemensam programplanering WATER JPI planerar en utlysning för hösten 2013. Det är möjligt att Finlands Akademi deltar i denna utlysning. Mer information: www.waterjpi.eu, vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 029 533 5128, och vetenskapsrådgivare Harri Hautala (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 029 533 5019.

2. FINANSIERING FÖR FORSKARE

Akademiprofessorer

Minna Canth-akademiprofessor

Akademiforskare

Forskardoktorer

Särskild finansiering för forskare: Kliniska forskare

Forskarmobilitet utgående från bilaterala avtal

3. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

FiDiPro (Finland Distinguished Professor Programme), preliminär ansökan

C. ÖVRIG FÖRHANDSINFORMATION

Akademien bereder ett forskningsprogram

Akademien planerar öppna en forskningsprogramsutlysning inom området energi. Utlysningen har planerats för våren 2014. Mer information: [Program vi bereder](#) och programchef Saila Seppo (programenheten), tfn 029 533 5109.

Akademien bedömer ansökningarna om UKM:s understöd för idrottsforskningsprojekt

Undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Akademi har beslutat om samarbete gällande bedömningen av ansökningar om understöd för idrottsforskningsprojekt fr.o.m. hösten 2013. Samarbetet gäller alltså nya ansökningar om understöd för år 2014. Meningen är att ansökningarna inte lämnas in till ministeriets registratorsbyrå, utan via Akademiens e-tjänst.

Anvisningarna för ansökan publiceras i samband med Akademiens septemberutlysning 2013. Närmare uppgifter om samarbetet ges under våren 2013. Mer information: planerare Tiina Ahtiainen (undervisnings- och kulturministeriet), tfn 029 533 0058, och ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo (enheten för hälsoforskning, Finlands Akademi), tfn 029 533 5104.



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojekt
- akademiprojekt med särskild inriktning
- anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- kliniska forskare
- andra utlysningsssteget i forskningsprogram
- andra utlysningsssteget i anställning som akademiprofessor.

I akademiprojekt med särskild inriktning kan också krävas andra obligatoriska bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor för forskaranställningar, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska på doktorsexamen som har avlagts utomlands (utlysningen för akademiforskare och forskardoktorer).

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport.

2. Bilagor för konsortieansökningar

En konsortieansökan kan lämnas in endast för akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.



2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras till en enda skannad bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet.

2.2 Ansökan av ansvarig ledare för ett delprojekt i konsortiet

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor till sin egen ansökan.



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- anställning som akademiprofessor, första utlysningsteget
- forskningsprogram, första utlysningsteget.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan av akademiprofessor eller ansvarig ledare för enskilt projekt

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.

2. Preliminär ansökan av ett konsortium

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv*.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.



BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller internationella utlysningar för samprojekt.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen för den finländska ansvariga ledaren, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt av det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parter
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
 - en mobilitetsplan, som beskriver forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn.
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska partnern; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska partnern; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*.



2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp och ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

De sökande kan överväga att lämna in en konsortieansökan om deras finländska forskargrupp har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

För **konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan också **en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.



BILAGA 2: MÅNATLIGA STIPENDIER 2012–2013 (UNGEFÄRLIGA BELOPP)

Anvisningar för beräkning av månatliga stipendier för forskarutbildning och arbete utomlands samt för finansiering av forskarmobilitet

LAND/OMRÅDE	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön	Forskaren får annat stipendium eller dellön	Forskaren får full lön
Chile	2 000 €	1 200–1 700 €	1 000–1 200 €
Indien	"	"	"
Ryssland (ej Moskva)	"	"	"
Sydafrika	"	"	"
Taiwan	"	"	"
Tyskland	"	"	"
Belgien	2 300 €	1 600–2 000 €	1 000–1 400€
Frankrike	"	"	"
Italien	"	"	"
Kanada	"	"	"
Kina	"	"	"
Nederländerna	"	"	"
Nordiska länderna	"	"	"
USA	"	"	"
Brasilien	2 800 €	1 900–2 500 €	1 300–1 700 €
Japan	"	"	"
Republiken Korea	"	"	"
Ryssland (Moskva)	"	"	"
Schweiz	"	"	"
Storbritannien	"	"	"
Övriga	1 000–2 300 €	500–1 700 €	300–1 000 €

Då stipendiebeloppet bestäms kan någon av följande höjningar göras:

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer minderåriga barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#) under *Stipendiater*.

I och med att den nya universitetslagen trädde i kraft den 1 januari 2010 betraktas de finländska universiteten i den finska inkomstbeskattningen inte längre som offentliga samfund. Tolkningen gäller både offentligrättsliga universitet och stiftelseuniversitet. Detta innebär att stipendier som betalas vid ett universitet (också s.k. utlandsstipendier som faktureras ur Akademiens finansieringsbeslut) räknas som beskattningsbar inkomst för mottagaren, om stipendiebeloppet överskrider det årliga beloppet för statens konstnärstipendium. Vi rekommenderar att forskningsplatsen



och stipendiaten innan stipendiebeslutet fattas kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Det årliga beloppet för statens konstnärsstipendium år 2013 är 19 728,90 euro. Mer information finns på [Centret för konstfrämjandes webbplats](#).

Mer information om bl.a. beskattningen av utlandsstipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) (PM 27.1.2010: Den nya universitetslagen och internationella situationer).

BILAGA 3: STIPENDIEBELOPP FÖR UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–182 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 35 euro och högst 147 euro ersättning för logi)

Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:

Magister eller motsvarande nivå	1 500–1 700 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 700–2 400 euro/mån.
Professor	2 400–4 000 euro/mån.

En särskilt högklassig gästprofessor kan också beviljas högre stipendium än vad som uppges här.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#) under *Stipendiater*.

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Stipendier betalas inte till EU-medborgare. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.



Om utlysningkungörelsen

Utlsyningskungörelsen grundar sig på ett dokument om grunderna för forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Finlands Akademis styrelse. På de utlysningar som öppnas i april 2013 tillämpas beslutsgrunderna från den 8 maj 2012. Dokumentet finns (på finska) på webben på sidan [Allmänna beslutsgrunder](#).

Utlsyningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysninginformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände kungörelsen för aprilutlysningen 2013 den 12 februari 2013.

18032013