

Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen (Profi) -rahoituksen raportointiohje

Päivitetty 30.11.2022



**SUOMEN
AKATEMIA**

Sisällys

- Yleistä Profi-raportoinnista (diat 3 - 5)
- Valtuutusmenettely (diat 6 - 8)
- Väliraportin näytönkuvat (diat 9 - 19)
- Loppuraportin ohjeet (diat 20 - 22)
- Loppuraportin näytönkuvat (diat 23 - 26)

Yleistä Profi-raportoinnista

- Profi-rahoituksen käytöstä raportoidaan verkkoasioinnissa yhdellä kumuloituvalla **väliraportilla** ensimmäisen edellisenä vuonna rahoituksessa olleen myönnön kautta.
- Päättyvästä Profi -rahoituspäätöksestä jätetään erillinen **loppuraportti** rahoituskautta seuraavana vuonna.
- Raportit kirjoitetaan englanniksi.
- Raportit jätetään vuosittain: väliraportti 1.3. ja loppuraportti 1.6. mennessä.
- Akatemian verkkoasioinnissa (<https://www.aka.fi/verkkoasiointi/>) raportteja voi käsitellä vain ”hakija” (principal investigator).
- Kaikki jätetyt raportit säilyvät verkkoasioinnissa alkuperäisessä muodossa ja ovat käytettävissä, jollei ”hakija” ole poistanut raporttia.
- Yliopiston pääkäyttäjä voi päivittää voimassaolevien Profi-päätösten vastuuhenkilön verkkoasioinnissa. Ohjeet suorituspaikan edustajille: <https://www.aka.fi/globalassets/1-tutkimusrahoitus/6-verkkoasiointin-ohjeet/fi/organisaation-edustajan-toiminnallisuudet.pdf>.
- Raportit säilytetään myös Akatemian arkistossa.

Yleistä Profi-raportoinnista

- Raporttien käyttö
 - Akatemia raportoi vuosittain maaliskuussa opetus- ja kulttuuriministeriölle perustuen yliopistojen Akatemialle toimittamaan aineistoon (OKM:n kirje 8.12.2014 OKM/90/592/2014)
 - Profi-hakujen rahoituspäätöksissä otetaan huomioon väli- ja loppuraportit jo rahoitusta saaneiden profiloitumisalueiden toimien edistymisestä
- Akatemian yleisjaosto hyväksyy loppuraportit.
- Raportit ovat julkisia asiakirjoja, jotka saa pyytämällä Akatemian kirjaamosta.
- Raportteihin mahdollisesti sisältyviä henkilötietoja tulee käsitellä kaikissa vaiheissa EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen ja tietosuojalain edellyttämällä tavalla.

Hae rahoitusta

[Haut](#)[Näin haet rahoitusta](#)[Ohjehakemisto A-O](#)[Ask & Reply](#)[Näin rahoitusta haetaan](#)[Näin raportit](#)

Arviointi ja rahoituspäätökset

[Hakemusten arviointi ja päätöksenteko](#)[Näin hakemukset arvioidaan](#)[Arviointiohjeet ja -lomakkeet](#)[Näin päätökset tehdään](#)[Rahoituspäätökset](#)[Hae rahoituspäätöksiä](#)[Rahoituspäätöstiedotteet](#)[Hakemusten ja rahoituspäätösten tilastoja](#)

Tutustu rahoitukseen

[Tutkijalle](#)[Tutkimusryhmälle](#)[Tutkimusorganisaatiolle](#)[Strategisen tutkimuksen rahoitus](#)[Kansainvälinen rahoitusyhteistyö](#)

Ohjelmat ja muut rahoitusmuodot

[Akatemiohjelmat](#)[Strateginen tutkimus ^{L2}](#)[Huippuyksikköohjelmat](#)[Liippulaivo-ohjelma](#)[Tutkimusinfrastruktuuri](#)[Yliopistojen profiloituminen](#)[ICT 2023](#)[Etelämanner-tutkimus](#)

Vastuullinen tiede

[Tutkimusetiikka](#)[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)[Avoin tiede](#)[Kestävä kehitys](#)[Vastuullinen tutkijanarviointi](#)

Loppuraportti

Rahoitusta saanut tutkija raportoi tutkimustyöstään Suomen Akatemialle [verkkoasiointissa](#) rahoituskauden päättymistä seuraavan vuoden kesäkuun 1. päivään mennessä. Konsortion vastuullinen johtaja jättää tieteellisen raportin koko konsortion puolesta kaikkien osahankkeiden rahoituskausien päätyttyä.

Loppuraportti laaditaan kaikista Akatemian tutkimusmäärärahapäätöksistä. Raportointijakso on päätöksen rahoituskausi. Joissakin rahoitusmuodoissa on yleisten raportointiohjeiden lisäksi omia raportointia koskevia ohjeita. Eri rahoitusmuotoja koskevat erityisohjeet löytyvät Akatemian verkkoasiointista.

Akatemian raportoidessa toiminnastaan tutkimusrahoituksen vaikuttavuuden seuranta on yhä tärkeämpää. Tämän takia on keskeistä, että loppuraportti täytetään huolellisesti kaikilta osin. Varsinkin julkaisut ja muut tuotostiedot sekä tutkijavierailut ovat ensiarvoisen tärkeitä tietoja. Tutkimusraportti voidaan laatia suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Tutkimusraporttia ei voi toimittaa sähköpostilla.

Tieteellisestä raportoinnista vastaa tutkimushankkeen vastuullinen johtaja. Tutkimuksen suorituspaikka toimittaa Akatemialle hankkeen varainkäyttötiedot menolajeittain ja henkilötiedot osana maksatuspyyntöä kolme kertaa vuodessa. Nämä tiedot yhdistetään toisiinsa loppuraportissa, jolloin rahan käyttö ja sillä tuotetut tulokset ovat vertailtavissa.

[Raporttilomakkeen täyttöohje \(pdf\) ^{L2}](#)[Tutkimuksen laajempi vaikuttavuus \(pdf\) ^{L2}](#)[Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen \(Profi\)-rahoituksen raportointiohje \(pdf\) ^{L2}](#)

Valtuutusmenettely: ohje raportojalle 1/3

- **Katseluoikeus**
 - Valtuutettu henkilö näkee koko tutkimusraportin.
 - Katseluoikeus voi olla usealla henkilöllä yhtäaikaisesti.
- **Muokkausoikeus**
 - Valtuutettu henkilö pääsee muokkaamaan niitä tutkimusraportin kenttiä, joihin hänelle on annettu muokkausoikeus.
 - Muokkausoikeus yhteen raportin kenttään voi olla kerrallaan **vain yhdellä henkilöllä**. (Esim. jos olet valtuuttanut henkilön muokkaamaan jotakin kenttää tutkimusraporttissasi, et voi hänen muokkausoikeutensa aikana itse muokata samaa kenttää.)
 - Muokkausoikeuden saaneella henkilöllä on automaattisesti katseluoikeus koko tutkimusraporttiin.




Valtuutusmenettely: ohje raportojalle 2/3

- Valtuutukselle voi asettaa päättymispäivämäärän. Jos päivämäärää ei ole asetettu, valtuutus päättyy automaattisesti, kun raportti jätetään.
- Valtuutuksen voi poistaa tutkimusraportin Valtuutukset välilehdellä.
- Annettua valtuutusta ei voi muokata.
 - Jos valtuutusta (esim. valtuutettuja kenttiä tai valtuutuksen päättymisaikaa) halutaan muuttaa, täytyy valtuutus poistaa Valtuutukset välilehdellä ja antaa samalle henkilölle uusi valtuutus.
- Järjestelmä ei lähetä automaattisia sähköpostiviestejä valtuutuksen antamisesta, poistamisesta tai valtuutetun tekemistä muokkauksista raportilla.
 - Valtuutukseen liittyvä viestintä, esim. ilmoitus valtuutuksen antamisesta, tulee hakijan hoitaa siis järjestelmän ulkopuolella.

Valtuutusmenettely: ohje raportojalle 3/3



Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

-  [Raportointiohje](#)
-  [Kysymykset ja palaute](#)
-  [Raportin esikatselu](#)

- 1. Personal data/CV
- 2. Basic project data
- 3. Implementation
-  4. Staff
- 5. Other funding
- 6. Profiling area
- 7. Impact
- 8. General comments
- 9. Submit report
- 10. Authorisation**

Authorisations

No authorisations

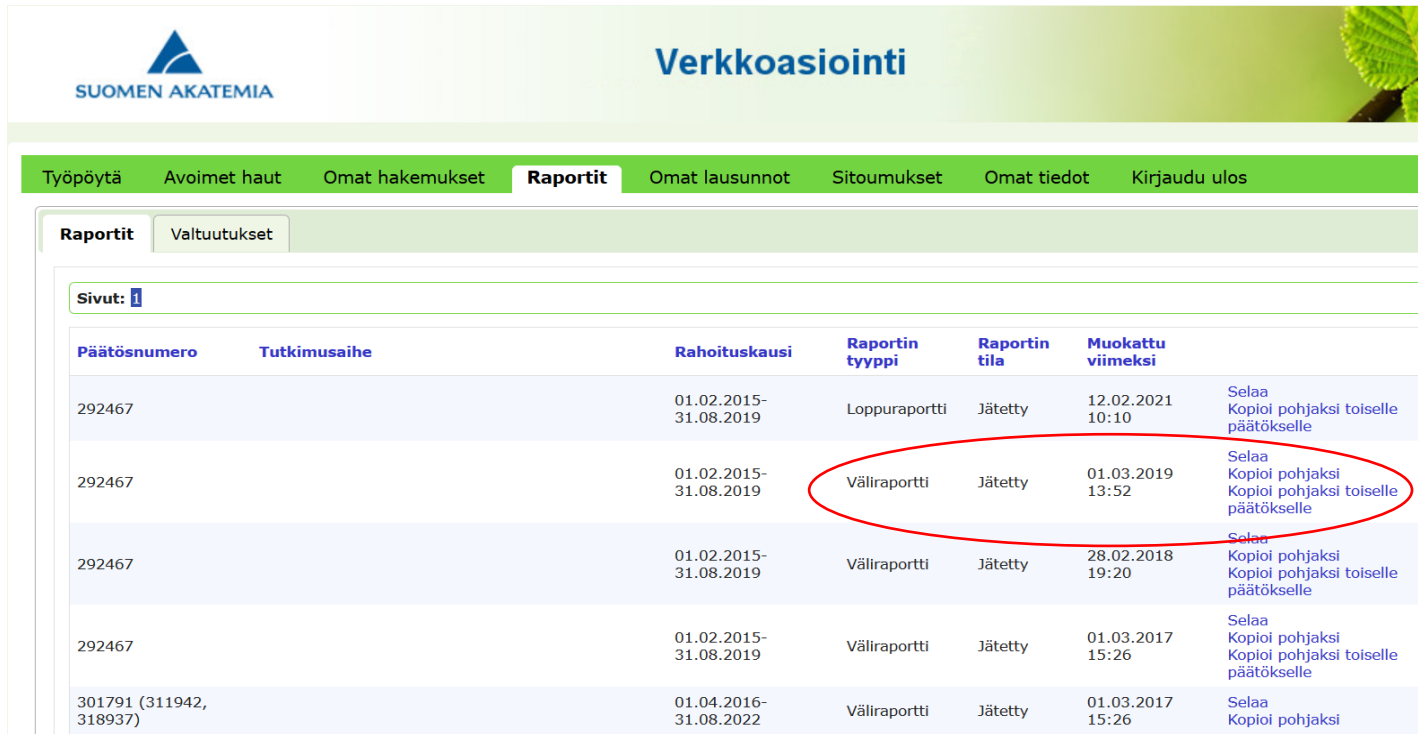
Authorised person

Tiina Tutkija (UEF)

Field	Right to edit
Basic project data <input type="checkbox"/> Select all	
Project details	<input type="checkbox"/>
Implementation <input type="checkbox"/> Select all	
Have there been any changes to the university's proposed plan for profiling measures since the funding application was submitted to the Academy of Finland? If yes, how and why has the plan changed?	<input type="checkbox"/>
Deselections within the university, between different universities and between polytechnics, research institutes or other actors (deselections supported during the reporting period with funding from the Academy of Finland).	<input type="checkbox"/>
Staff <input type="checkbox"/> Select all	
Research staff	<input type="checkbox"/>
Other funding <input type="checkbox"/> Select all	
Other funding	<input type="checkbox"/>
Profiling area <input type="checkbox"/> Select all	
Profiling area	<input type="checkbox"/>
Impact <input type="checkbox"/> Select all	
Impact, effects and significance of profiling measures implemented with funding from the Academy of Finland (to be filled in connection with the final report)	<input type="checkbox"/>
General comments <input type="checkbox"/> Select all	

Väliraporttipohjan luominen

Kopioi viimeisin jätetty Profi-väliraportti *pohjaksi toiselle päätökselle* (jos jonain vuonna ei ole loppuraportoitavaa Profi-päätöstä, väliraportin pohja luodaan linkistä *kopioi pohjaksi*)



The screenshot shows the 'Verkoasiointi' (Network Services) interface of Suomen Akatemia. The main navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Omat lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjautu ulos'. The 'Raportit' section is active, and the 'Raportit' tab is selected. A table lists reports with columns for 'Päätösnumero', 'Tutkimusaihe', 'Rahoituskausi', 'Raportin tyyppi', 'Raportin tila', and 'Muokattu viimeksi'. The row for 'Väliraportti' (Interim Report) is circled in red.

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Rahoituskausi	Raportin tyyppi	Raportin tila	Muokattu viimeksi	
292467		01.02.2015-31.08.2019	Loppuraportti	Jätetty	12.02.2021 10:10	Selaa Kopioi pohjaksi toiselle päätökselle
292467		01.02.2015-31.08.2019	Väliraportti	Jätetty	01.03.2019 13:52	Selaa Kopioi pohjaksi Kopioi pohjaksi toiselle päätökselle
292467		01.02.2015-31.08.2019	Väliraportti	Jätetty	28.02.2018 19:20	Selaa Kopioi pohjaksi Kopioi pohjaksi toiselle päätökselle
292467		01.02.2015-31.08.2019	Väliraportti	Jätetty	01.03.2017 15:26	Selaa Kopioi pohjaksi Kopioi pohjaksi toiselle päätökselle
301791 (311942, 318937)		01.04.2016-31.08.2022	Väliraportti	Jätetty	01.03.2017 15:26	Selaa Kopioi pohjaksi

Väliraporttipohjan luominen

Valitse raportoitava hanke ja luo uusi raportti



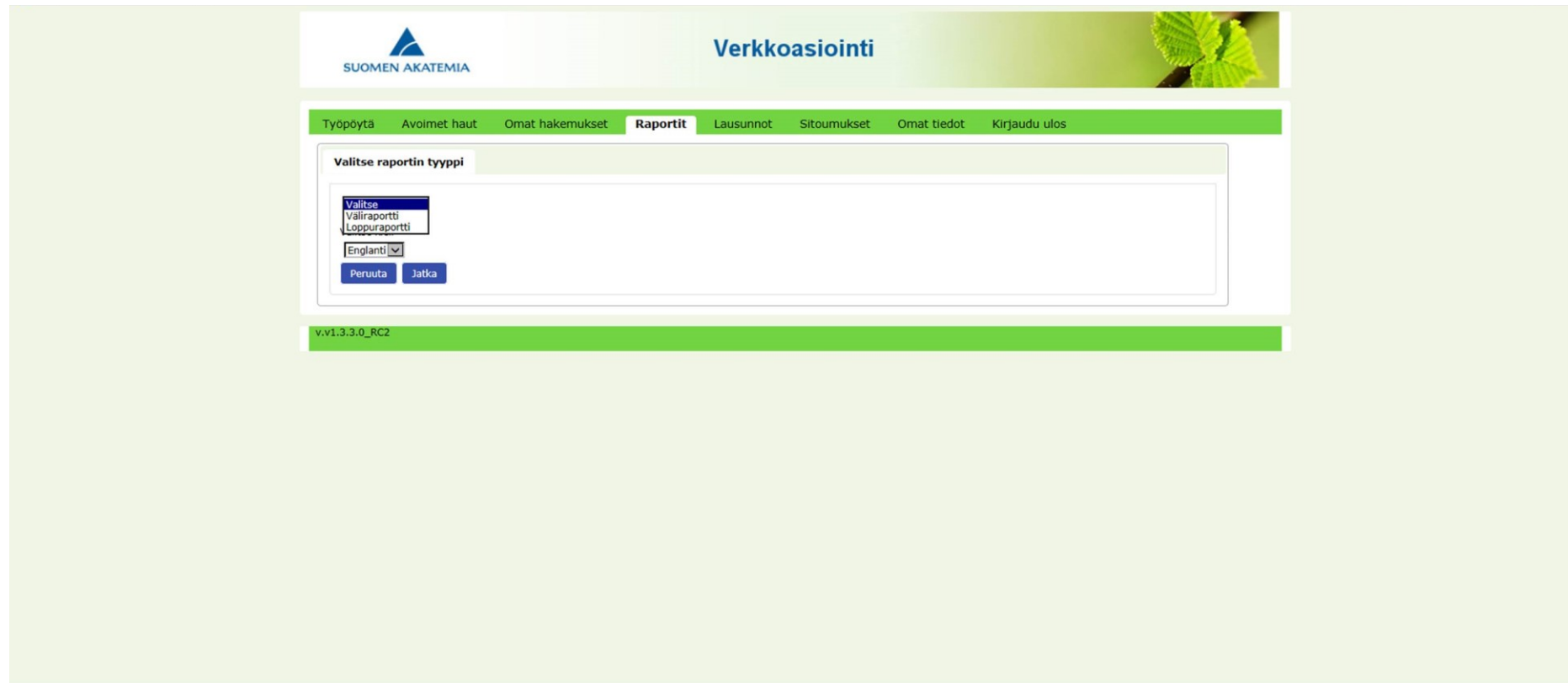
The screenshot shows the 'Verkoasiointi' (Network Services) interface of Suomen Akatemia. The top navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Omat lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Raportit' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Valitse raportoitava hanke' (Select reportable project). A message states: 'Käytetään pohjana raporttia: Päätösnumero 292467 (), Väliraportti , Jätetty 01.03.2019'. A table lists available projects for selection:

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Loppuraportin deadline	Rahoituskausi	Haku
<input checked="" type="radio"/> 301791 (311942, 318937)		01.03.2023	01.04.2016-31.08.2022	Competitive funding to strengthen universities' research profiles (Prof 2)

Below the table are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Luo uusi raportti' (Create new report). The footer of the interface shows the version number 'v.2.1.6.5-51-g3e90f58'.

Väliraporttipohjan luominen

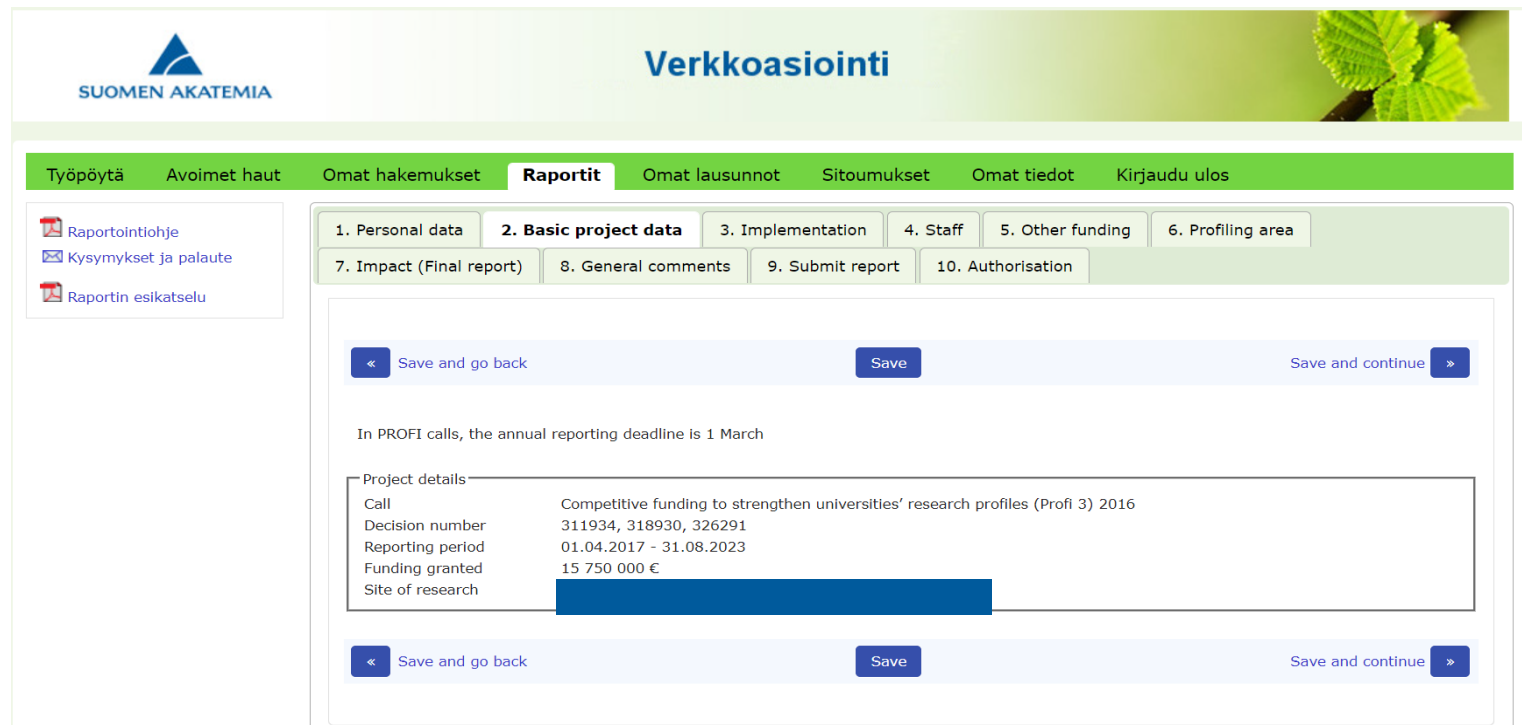
Valitse raportin tyyppi (väliraportti) ja kieli (englanti)



The screenshot shows the 'Verkoasiointi' (Network Services) interface of Suomen Akatemia. The top navigation bar includes the Suomen Akatemia logo and the title 'Verkoasiointi'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit' (highlighted), 'Lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The main content area is titled 'Valitse raportin tyyppi' (Select report type). It features a dropdown menu with options 'Valitse', 'Väliraportti', and 'Loppuraportti'. Below the dropdown is a language selection dropdown set to 'Englanti'. At the bottom of the form are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Jatka' (Continue). The footer of the interface displays the version number 'v.v1.3.3.0_RC2'.

Sivu: Basic project data

Tiedot tulevat raporttipohjaan esitetytynä rahoituspäätöksistä




The screenshot shows the 'Verkoasiointi' reporting interface. The main navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Omat lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Raportit' section is active, with sub-tabs for '1. Personal data', '2. Basic project data', '3. Implementation', '4. Staff', '5. Other funding', '6. Profiling area', '7. Impact (Final report)', '8. General comments', '9. Submit report', and '10. Authorisation'. The 'Basic project data' tab is selected, displaying a form with the following details:


Call	Competitive funding to strengthen universities' research profiles (Profi 3) 2016
Decision number	311934, 318930, 326291
Reporting period	01.04.2017 - 31.08.2023
Funding granted	15 750 000 €
Site of research	[REDACTED]

Navigation buttons include 'Save and go back', 'Save', and 'Save and continue'.




Sivu: Implementation



Verkkoasiointi



[Työpöytä](#) [Avoimet haut](#) [Omat hakemukset](#) **[Raportit](#)** [Omat lausunnot](#) [Sitoumukset](#) [Omat tiedot](#) [Kirjaudu ulos](#)

 [Raportointiohje](#)
 [Kysymykset ja palaute](#)
 [Raportin esikatselu](#)

1. Personal data 2. Basic project data **3. Implementation** 4. Staff 5. Other funding 6. Profiling area


7. Impact (Final report) 8. General comments 9. Submit report 10. Authorisation

[← Save and go back](#) [Save](#) [Save and continue →](#)

Have there been any changes to the university's proposed plan for profiling measures since the funding application was submitted to the Academy of Finland? If yes, how and why has the plan changed?

5000/5000
Deselections within the university, between different universities and between polytechnics, research institutes or other actors (deselections supported during the reporting period with funding from the Academy of Finland).

5000/5000



SUOMEN AKATEMIA

Sivu: Staff

Kumulatiiviset Research career stage- ja Person-months -tiedot päivittyvät automaattisesti Akatemian maksatusjärjestelmästä. Nämä eivät ole raportijan muokattavissa. Tiedot ovat lopulliset sen jälkeen kun edellistä vuotta koskevien laskujen käsittely on valmis arviolta helmikuun puolivälissä.

Myös muulla kuin Akatemian rahoituksella tehdyt person-months – tiedot raportoidaan kumulatiivisesti raportoitavien päätösten rahoituskaudelta. Mikäli ei onnistu, raportin sivulla 8 (General comments) voi antaa lisätietoja.

Verkkoasiointi

SUOMEN AKATEMIA

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportointiohje
Kysymykset ja palaute
Raportin esikatselu

1. Personal data 2. Basic project data 3. Implementation **4. Staff** 5. Other funding 6. Profiling area
7. Impact (Final report) 8. General comments 9. Submit report 10. Authorisation

Person-months realised during the reporting period for the profiling measures proposed in the funding application, itemised by funding source and research career stage (1–5). (Person-months realised with funding from the Academy of Finland have been pre-filled.)

Funding source	Research career stage	Person-months
Academy of Finland	Postgraduate student	150.34
Uusi	Postdoctoral Research	101.82
	Researcher	148.51
	Professor	77.08
	Assisting personnel	79.41
Total		557.16

+ Add funding source

+ Add stage

[- Delete]

v.2.2.4.1-11-gf6704e2

Sivu: Other funding

Toimintasuunnitelman toteutukseen käytetty muu kuin Akatemian Profi-rahoitus

Rahoituksen määrä arvioidaan kumulatiivisesti raportoitavien päätösten rahoituskaudelta kokonaiskustannuslaskentaa noudattaen sisältäen hsk:t ja yk:t. Mikäli ei onnistu, kommentoikaa sivulla 8 (General comments).

The screenshot shows the 'Verkkoasiointi' web application interface. The main navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Raportit' section is active, with sub-tabs for '1. Personal data/CV', '2. Basic project data', '3. Implementation', '4. Staff', '5. Other funding', and '6. Profiling measure'. The '5. Other funding' tab is selected, and the '8. General comments' sub-tab is also visible. The form contains a table for reporting other funding in 1000 euros for the years 2015 to 2020, with a total of 1,000,000 euros. The table is as follows:

Year	1000 euros
2015	<input type="text"/>
2016	1000000
2017	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>
2020	<input type="text"/>
Total	1000000

At the bottom of the page, the version number 'v.2.0.1.3-38-g4451e91e1' is displayed.

Sivu: Profiling area

Profiling area

New profiling area » - Delete

Name of profiling area

Keywords

Keywords in English

Measures implemented to raise the level of research

10000/10000

What has the university done to strengthen the national and international collaboration in the profiling area?

10000/10000

List the main national and international collaboration of the research teams working in the profiling area

10000/10000

Verkkoasioinnissa kunkin tekstikentän ohjeistus (muistilappu) aktivoituu siirtämällä kursori tekstikenttään.

What measures identified in the application or other measures have been implemented to raise the level of research? Identify measures done with Academy's Profi funding.

List here the actions that the university has taken to enhance the research collaboration with other universities and organisations. Collaboration within the university can be included, if relevant. Describe shortly how these actions are interlinked with the strategy.

Describe shortly joint projects, events, networks, etc. that the research teams are involved in. Collaboration within university can be included, if relevant. Focus on the collaboration for which the profi funding has brought added value.

Mikäli profi-rahoitusta on käytetty vaarassa olevien tutkijoiden (Scholars at Risk, SAR) tukemiseen, siitä raportoidaan seuraavat tiedot: profi-alue, henkilöiden määrä, palkkakuukaudet, mahdolliset muut kulut, lähtömaa/t, tutkimusalat. Raportointi siten, että henkilöä ei voi tunnistaa.

Sivu: Impact

Raportointi loppuraportissa – ei väliraportointia

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportointiohje
Kysymykset ja palaute
Raportin esikatselu

1. Personal data/CV 2. Basic project data 3. Implementation 4. Staff 5. Other funding 6. Profiling area **7. Impact**
8. General comments 9. Submit report 10. Authorisation

< Save and go back Save Save and continue >

Impact, effects and significance of profiling measures implemented with funding from the Academy of Finland (to be filled in connection with the final report)

Raportointi loppuraportissa – ei väliraportointia.

20000/20000

< Save and go back Save Save and continue >

Sivu: General comments

SUOMEN AKATEMIA

Verkkooasiointi

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportointiohje
Kysymykset ja palaute
Raportin esikatselu

1. Personal data/CV 2. Basic project data 3. Implementation 4. Staff 5. Other funding 6. Profiling measure
7. Impact **8. General comments** 9. Submit report

« Save and go back Save Save and continue »

Other comments, such as concerning development proposals, challenges and problems.

5000 characters left

« Save and go back Save Save and continue »

v.1.3.8.0_RC1

Sivu: Submit report

SUOMEN AKATEMIA

Verkkooasiointi

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportointiohje
Kysymykset ja palaute
Raportin esikatselu

1. Personal data/CV 2. Basic project data 3. Implementation 4. Staff 5. Other funding 6. Profiling measure 7. Impact
8. General comments **9. Submit report**

Submit report

v.1.3.8.0_RC1

Loppuraportin ohjeet

Impact-välilehdelle kirjoitettavan raportin sisältö ja osien ohjeelliset pituudet:

- 1. Yliopiston strategian toteuttaminen** (n. 1 sivu/3000 merkkiä)
 - Kuvaus siitä, miten nyt raportoitava Profi-rahoitus on tukenut yliopiston strategian toimeenpanoa

Loppuraportin ohjeet

- 2. Akatemian rahoituksen tutkimuksen laadun kehittämiseen lisäarvoa tuottaneet vaikutukset profiloitumisalueittain** (n. 1 sivu/3000 merkkiä per profiloitumisalue)
- Tarkasteltuna sen mukaan mitä hakemuksessa on esitetty ja mitä yliopisto on päättänyt toteuttaa saadulla rahoituksella
 - Kuvataan myös mahdolliset ennakoimattomat vaikutukset
 - Hakemuksessa esitettyjen indikaattoreiden lisäksi raportoinnissa voi hyödyntää muitakin indikaattoreita
 - Tarkastelussa voi hyödyntää seuraavaa rakennetta soveltuvin osin:
 - Tutkimuksen laadun kehittämiseen liittyvien toimien (esim. rekrytoinnit, vierailuohjelmat, yhteistyöalustat tms.) vaikutukset
 - Merkittävimmät vaikutukset yliopistojen ja muiden toimijoiden yhteistyön syventämiseen (sekä kotimaassa että kansainvälisesti) ja poisvalintoihin
 - Profiloitumisen konkreettinen merkitys kansallisen osaamis pohjaisen kasvun ja muiden yhteiskunnan tarpeiden kannalta

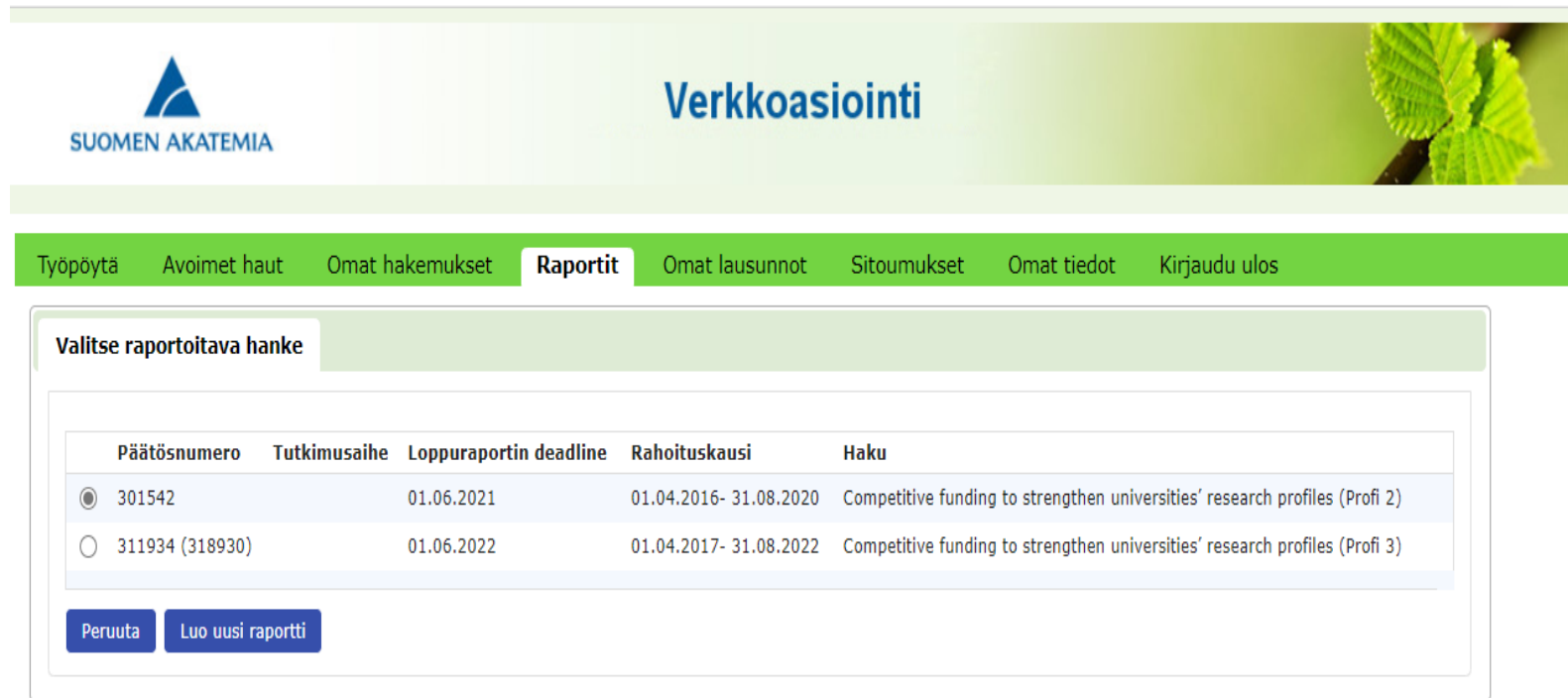
Loppuraportin ohjeet

3. **Tiivistelmä** (n. 0,5 sivua/1500 merkkiä)

- Yhteenveto raportin sisällöstä: strategian toteuttaminen ja keskeiset vaikutukset
- Akatemia käyttää tiivistelmää rahoitusmuotoa koskevassa viestinnässä. Siksi on tärkeää, että tiivistelmä on mahdollisimman selkeä ja yleistajuinen.

Loppuraporttipohjan luominen

- Loppuraportin laatimisen voi aloittaa verkkoasiointissa väliraportin jättämisen jälkeen, kun Akatemiasta on vahvistettu että raporttipohja on käytettävissä
- Valitse Raportit -välilehdellä ”Näytä raportoitavat hankkeet”
- Valitse kyseinen rahoituspäätös ja ”Luo uusi raportti”



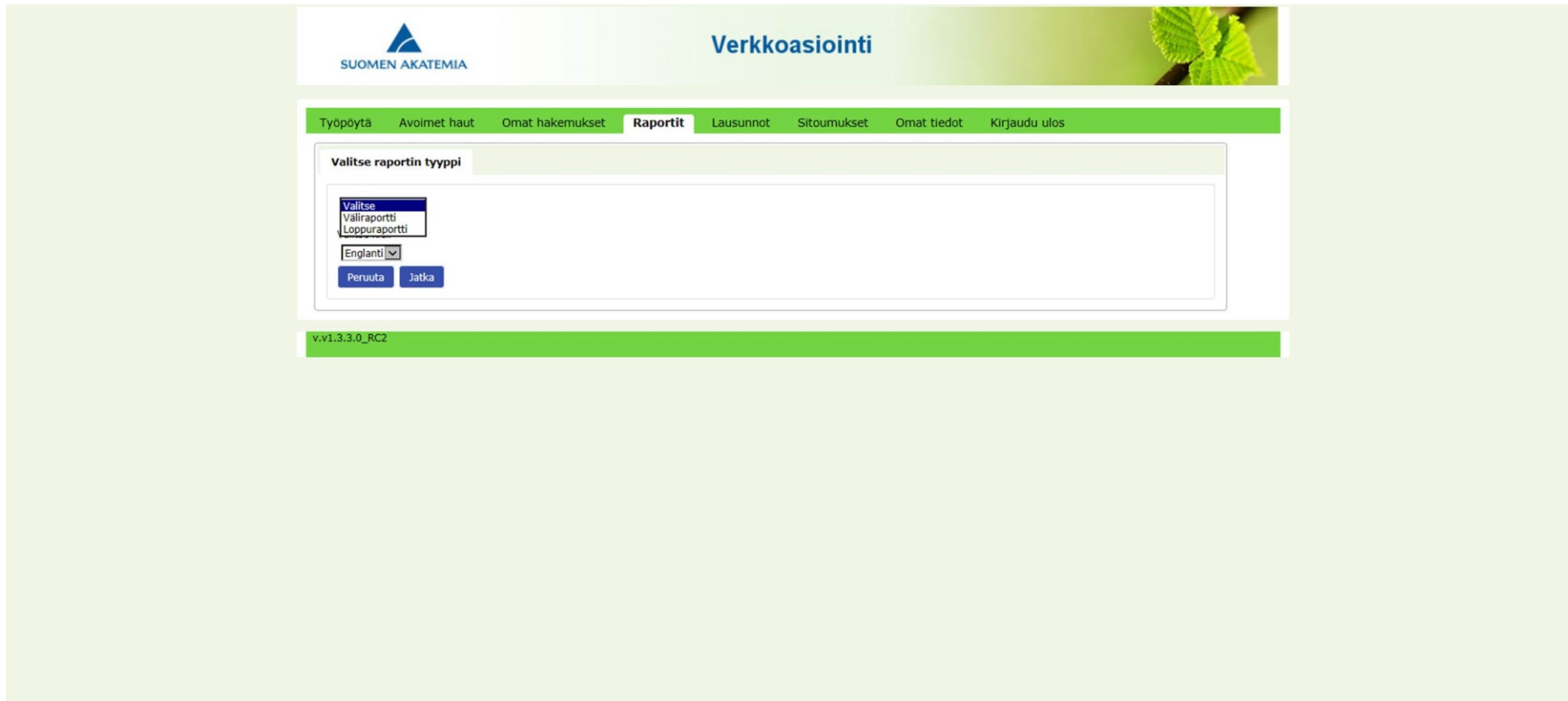
The screenshot shows the 'Verkkoasiointi' (Network Interaction) page of the Suomen Akatemia website. The page has a green header with the Akatemia logo and the title 'Verkkoasiointi'. Below the header is a navigation bar with links: Työpöytä, Avoimet haut, Omat hakemukset, **Raportit**, Omat lausunnot, Sitoumukset, Omat tiedot, and Kirjaudu ulos. The main content area is titled 'Valitse raportoitava hanke' and contains a table with the following data:

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Loppuraportin deadline	Rahoituskausi	Haku
<input checked="" type="radio"/> 301542		01.06.2021	01.04.2016- 31.08.2020	Competitive funding to strengthen universities' research profiles (Profi 2)
<input type="radio"/> 311934 (318930)		01.06.2022	01.04.2017- 31.08.2022	Competitive funding to strengthen universities' research profiles (Profi 3)

Below the table are two buttons: 'Peruuta' and 'Luo uusi raportti'.

Loppuraporttipohjan luominen

Valitse raportin tyyppi (loppuraportti) ja kieli (englanti)



The screenshot displays the 'Verkoasiointi' (Network Interaction) interface of the Suomen Akatemia website. The header includes the Suomen Akatemia logo and the title 'Verkoasiointi'. A navigation bar contains links for 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Lausunnot', 'Sitoumukset', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Raportit' section is active, showing a form titled 'Valitse raportin tyyppi'. This form contains a dropdown menu with options 'Valitse', 'Väliraportti', and 'Loppuraportti'. Below the dropdown is a language selection dropdown currently set to 'Englanti'. At the bottom of the form are 'Peruuta' and 'Jatka' buttons. A version number 'v.v1.3.3.0_RC2' is visible at the bottom left of the interface.

Loppuraportti kirjoitetaan Impact-välilehdelle

Raportin esikatselu on hyödyllinen ominaisuus.

Akatemian rahoituksella maksetut henkilötyök:t tulevat lomakkeelle automaattisesti (välilehti 4. Staff). Muut välilehdet jätetään tyhjiksi.

Raportoi käyttäen annettua rakennetta ja noudata osille määriteltyä pituutta (diat 20-22). Tekstikentän maksimimerkkimäärä on 20000, ml. välilyönnit.

Jos raportoitavalla Profi-myönnöllä rahoitettua Profi- aluetta rahoitetaan myöhemmällä myönnöllä, näistä toimista raportoidaan seuraavissa väli- ja loppuraporteissa

Submit report

SUOMEN AKATEMIA

Verkkoasiointi

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

- Raportointiohje
- Kysymykset ja palaute
- Raportin esikatselu

1. Personal data/CV 2. Basic project data 3. Implementation 4. Staff 5. Other funding 6. Profiling measure 7. Impact

8. General comments **9. Submit report**

Submit report

v.1.3.8.0_RC1