

**SUOMEN AKATEMIA**

**HAKUILMOITUS**

**HUHTIKUUN HAKU 1.3.–25.4.2018**

**Hakuaika päättyy klo 16.15 Suomen aikaa**

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin.

Akatemia edistää tutkimuksen kansainvälisyyttä ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Vuonna 2018 Akatemia rahoittaa tutkimusta 436 miljoonalla eurolla. Akatemia saa osan tutkimusrahoitukseen käyttämistään varoista veikkausvoittovaroista (70,7 miljoonaa euroa vuonna 2018).

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla [www.aka.fi](http://www.aka.fi).



## SISÄLLYSLUETTELO

|   |    |
|---|----|
| HAKEMINEN LYHYESTI .....  | 3  |
| 1. HAKIJAN OHJEET .....   | 4  |
| 2. SUORITUSPAIKAN OHJEET .....  | 12 |
| 3. PÄÄTÖKSET JA RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN .....  | 15 |
| HUHTIKUUSSA 2018 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS .....  | 16 |
| 4. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS, TEMAATTISET HAUT .....  | 16 |
| AKATEMIAOHJELMAT .....  | 16 |
| 4.1 Akatemiaohjelma Media ja yhteiskunta (Mediasoc).....  | 16 |
| 4.2 MISU-akatemiaohjelmaan liittyvä haku: rahoitus kansainvälisille hankkeille.....                         | 18 |
| SUUNNATTU HAKU .....  | 20 |
| 4.3 Tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelma ICT 2023: 5G:n jälkeen tulevat tietoliikennejärjestelmät..... | 20 |
| 5. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS.....  | 23 |
| 5.1 Rahoitus NSF:n stipendiaateille työskentelyjaksoon Suomessa.....  | 23 |
| 6. TUTKIMUSYMPÄRISTÖJEN RAHOITUS .....  | 24 |
| 6.1 Tutkimusinfrastruktuurihaku FIRI 2018 .....   | 24 |
| 6.2 STN:n vastinrahoitus Horisontti 2020 -ohjelmaan .....   | 27 |
| MUITA HAKUJA.....   | 28 |
| LIITTEET .....  | 31 |
| Liite 1: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2017–2018, mitoitusohje.....                     | 31 |
| Liite 1 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje .....   | 31 |
| Liite 1 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje .....                    | 31 |
| Liite 1 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje ...             | 32 |
| Liite 2: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen.....                                     | 34 |
| Liite 3: Aineistonhallintasuunnitelma .....   | 37 |
| Liite 4: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa .....                                     | 39 |



## HAKEMINEN LYHYESTI

- Tutustu **hakuilmoituksen** kohtiin: hakijan ohjeet (noin 9 sivua), hakemaasi rahoitusta koskevat sivut (noin 4 sivua) ja hakuilmoituksen ne liitteet, joissa on hakemaasi rahoitusta koskevaa lisätietoa.
- Varmista **suorituspaikkasi** (yleensä yliopisto tai tutkimuslaitos) sitoutuminen hankkeeseen suorituspaikan oman ohjeen mukaisesti.
- **Kirjaudu** Akatemian verkkoasiointiin hakuajan alkaessa. Päivitä yhteystiedot hakemishetken mukaisiksi.
- Aloita hakemuksen (sähköinen lomake ja liitteet) laatiminen **ajoissa**. Liitteitä voit valmistella jo ennen hakuajan alkamista, lomaketta voit täydentää hakuajana.
- Valmistele **liitteet** (mm. tutkimussuunnitelma, ansioluettelo ja julkaisuluettelo, aineistonhallintasuunnitelma) huolellisesti **ohjeiden** mukaan. Tutustu hakemusten [arviointilomakkeisiin ja -kriteereihin](#). Ota ne huomioon, kun kirjoitat tutkimussuunnitelmaa. Voit tallentaa ja päivittää liitteitä joustavasti hakuajan päättymiseen asti.
- **Hakulomakettakin** voi täydentää osa kerrallaan. Laadi lomakkeelle tuleva hakemuksesi tieteellinen **abstrakti** kiinnostavaksi ja hakemusta kuvaavaksi. Anna useita hakemusta kuvaavia **asiasanoja** (ainakin aihe, aineisto ja menetelmät). Kirjoita myös hakemuksen julkinen yleistajuinen **kuvaus** hyvin. Lomake pitää välitallentaa vähintään 60 minuutin välein. Sen voi jättää käsiteltäväksi (submit) vasta, kun kaikki pakolliseksi määritellyt tiedot on annettu.
- **Budjetointiosion** tekemisessä saat apua oman suorituspaikkasi hallinnosta. Lomakkeen täyttämävaiheessa tarvittavat voimassa olevat yleiskustannus- ja henkilösivukuluprosentit, tehollisen työajan kertoimen ja tiedon alv-käytännöstä. Perustele kaikki lomakkeella haetut tutkimuskulut tutkimussuunnitelmassa.
- Näytä valmis hakemus kollegalle ja **hyödynnä palaute**.
- **Jätä hakemus pakollisine liitteineen ja tietoineen ajoissa** ennen hakuajan päättymistä. Voit jättää vain sellaisen hakemuksen, jossa on kaikki pakollisiksi määritellyt tiedot ja liitteet. Jätettyä hakemusta voi muokata ja täydentää määräajan päättymiseen saakka. Määräajan päätyttyä hakemusta ei voi enää muokata eikä jättää.

Voit tarkistaa [päätösaikataulun](#) Akatemian verkkosivuilta. Päivämäärät lisätään sivuille heti, kun kokouspäivistä on päätetty. Saat tiedon päätöksestä sähköpostiisi ja voit käydä lukemassa sen ja saamasi arviointilausunnon verkkoasioinnista.

[Hakuilmoituksesta](#), sen liitteistä ja linkeistä saat vastauksen lähes kaikkiin **kysymyksiin**. Jos olet epävarma menettelystä, keskustele suorituspaikan edustajien tai hakuilmoituksessa mainitun yhteyshenkilön kanssa.

Jos sinulla on hakemuksen jättämisen ja päätöksenteon välillä kysymyksiä Akatemialle, ota yhteyttä yhteyshenkilöön, joka on mainittu kyseisen haun hakuilmoituksessa. Huhtikuun 2018 haun päätyttyä saat yhteyshenkilöltä hakemuksesi käsittelyyn liittyvän sähköpostin.



## 1. HAKIJAN OHJEET

### Lyhyesti

Voit hakea Suomen Akatemian kilpailtua rahoitusta korkealaatuisen tutkimuksen tekemiseen. Akatemialla on erilaisia rahoitusmuotoja, joista rahoitusta voi hakea

- 1) tutkimusryhmän palkkaamiseen, joko tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (esimerkiksi akatemiahankkeet) tai ennalta määriteltyyn teemaan (esimerkiksi akatemiaohjelmat ja suunnatut haut)
- 2) omaan palkkausrahoitukseen tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (esimerkiksi akatemiaturkijat ja tutkijatohtorit)
- 3) tutkimusympäristölle (esimerkiksi tutkimusinfrastruktuurirahoitus ja yliopistojen profiloitumiseen tarkoitettu rahoitus).

Koska eri rahoitusmuodoilla on erilaiset tavoitteet, Akatemia asettaa ehtoja sille, kuka voi hakea rahoitusta ja mihin sitä voidaan käyttää. Nämä ehdot on esitetty hakuilmoituksessa kunkin haun kohdalla. Kaikelle rahoitukselle on yhteistä, että se maksetaan aina valtionavustuslainsäädäntöä noudattavan suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Sinun pitää jo ennen hakemuksen jättämistä sopia sitoumuksen saamisesta tällaisen tahon kanssa.

Rahoitusta voi hakea vain ennalta ilmoitettuna hakuaikana. Laadi hakemus hakuohjeen mukaisena Akatemian verkkoasiointiin. Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasiointiin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon, julkaisuluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

Olemme kuvanneet hakemuksen tekemisen vaiheet osiossa [Hakeminen lyhyesti](#). Kun kirjoitat hakemusta, tutustu myös [Hakemusten arviointi](#) -verkkosivuihin.

### Täytävätkö nämä ehdot?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (Akatemian termi: tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut tai professorin tai dosentin tasoinen tutkija. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos. Hakuilmoituksessa mainitaan erikseen, jos hakija voi olla joku muu (näin on esimerkiksi kansainvälisiin sopimuksiin perustuvissa liikkuvuusapurahoissa).

Akatemian tutkimusrahoitus on tarkoitettu vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuoren tutkijasukupolven tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa ja kansainvälistä yhteistyötä.

Rahoitus myönnetään käytettäväksi suomalaisen suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Rahoitusta voidaan myöntää ulkomaille vain poikkeustapauksessa, esimerkiksi kansainvälisten infrastruktuurihankkeiden rahoituksessa. Hakijalla tulee olla kiinteät yhteydet Suomeen monivuotisen tutkimushankkeen toteuttamiseksi, ja yhteyksien tulee käydä ilmi hakemuksesta. Rahoitusta saaneet tutkijat voivat kuitenkin työskennellä ulkomailla rahoituskauden aikana.

### Hakemiseen liittyviä rajoituksia

Jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemia jättää hakemuksen tutkimatta.



Akatemiaohjelmarahoitusta ei voi myöntää henkilölle, joka on osallistunut ohjelman suunnitteluun tavalla, joka tuottaa hänelle kilpailuetua muihin hakijoihin nähden. Tässä asemassa ovat esimerkiksi akatemiaohjelman valmistelu- ja johtoryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat.

## MITÄ AKATEMIA RAHOITAA?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän palkkaus
  - Akatemian tutkimusmäärärahalta työskentelevän henkilöstön tulee pääsääntöisesti olla palvelussuhteessa. On suositeltavaa, että palvelussuhde kestää koko rahoituskauden ajan, ellei tutkimushankkeen toteuttamiseen liittyvä erityinen syy edellytä lyhyempää palvelussuhdetta. Lyhytaikaisia tutkimus-, selvitys- tai muita tehtäviä voidaan toteuttaa myös ostopalveluina silloin, kun se on hankkeen toteuttamisen kannalta välttämätöntä.
- myös ulkomailta kotimaahan palaavan tutkijan palkkausrahoitus
- tutkimuksen toteuttamisesta aiheutuvat välttämättömät kulut
- matkakulut
- kotimainen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- ulkomaankausien liikkuvuuskorvaus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Kun suorituspaikka on yliopisto tai tutkimuslaitos, rahoitus haetaan yleensä arvonlisäverollisena. Suorituspaikan taloushallinto antaa ohjeet. Voimme rahoittaa arvonlisävero-osuudet tietyn ehdoin, katso lisää verkkosivuiltamme: [Arvonlisävero](#).

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.

## Akatemia rahoittaa tutkijoiden liikkuvuutta hankkeissa ja erillisellä haulla

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen tutkimushankkeissa ja erikseen haettavin määrärahoin.

**Tutkimushankkeissa** (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut) osana hankkeen tutkimuskuluja:



- 1) liikkuvuuskorvaus Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; suositus:
  - tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk
  - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk
- 2) apurahat, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa
- 3) palkkausrahoitus muille kuin hankkeen vastuulliselle johtajalle
  - palkkausrahoitus kansainvälisten tutkijoiden työsuhteisiin Suomessa
  - palkkausrahoitus ulkomailta Suomeen palaavien tutkijoiden työsuhteisiin
  - hankkeessa palkatun tutkijan työskentelyyn ulkomailla rahoituskauden aikana
- 4) rajoitetusti palkkausrahoitus hankkeen vastuulliselle johtajalle, joka työskentelee ulkomailla tai palaa Suomeen (katso kohta Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti).

**Rahoitusmuodossa** *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* voi hakea määrärahaa tai henkilökohtaista apurahaa tutkimushankkeista riippumatta. Tätä rahoitusta haetaan syyskuun haussa.

Katso lisätiedot ja ohjeet hakuilmoituksen liitteistä 1 A–C ja verkkosivuiltamme kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

## Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

### 1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä kustannusten hyväksymiselle on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on eritelty selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.

Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaika. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

### 2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutumismahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon.



**Rahoituksen edellytyksenä** on, että vastuullisen johtajan tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut on kuvattu selkeästi tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*. Jotta rahoitusta voidaan maksaa tähän tarkoitukseen, siitä on oltava maininta rahoituspäätöksen ehdossa.

### 3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muillekin tutkijoille.

## HAKEMUKSEN KIRJOITTAMINEN

### Noudata hyvää tieteellistä käytäntöä

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita: avoimen tieteen edistäminen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, tutkimuseettisten kysymysten asianmukainen käsittely ja aineettomien oikeuksien periaatteiden huomioiminen. Myös kestävän kehityksen periaatteet tulee ottaa huomioon.

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Akatemia noudattaa [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita](#) ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä.

Lisäksi Akatemia suosittelee eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista. [The European Code of Conduct for Research Integrity](#) on julkaistu ALLEAn (All European Academies) verkkosivulla keväällä 2017.

Avoimen tieteen edistämisen ohjeita on hakuilmoituksen liitteessä 2, Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen.

### Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

**Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi**, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää verkkosivuiltamme kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Hakemusten arviointimenettelymme, jota kehittämme, on esitelty verkkosivuiltamme kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [Hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa



sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin ja liitteiden laatimisohjeisiin.

Voimme perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta tai tutkimatta. Perusteet on esitetty verkkosivuillamme kohdassa [Arviointikriteerit](#).

### **Mikä on konsortio akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatuissa hauissa?**

**Tutkimusryhmähauissa** (akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatut haut) tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**.

**Henkilörahoitushauissa** (akatemiaturkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan.

Tutkimusryhmähauissa voi hakea tai Akatemia voi tietyissä hauissa erikseen edellyttää, että rahoitusta haetaan **tutkimushankkeiden yhteenliittymänä** eli **konsortiona** esimerkiksi laajojen tutkimuskysymysten käsittelemiseksi.

Akatemian hakuprosessin kannalta konsortio on **yhteisen tutkimussuunnitelman ympärille rakennettu hakemus, jossa jokainen konsortion osapuoli hakee rahoitusta Akatemialta**.

Akatemian haussa konsortion osapuolia eivät siis ole sellaiset tutkimussuunnitelman toteuttamisen kannalta tärkeät yhteistyökumppanit, jotka eivät hae rahoitusta Akatemialta konsortion osahankkeina. Tällaisia ovat esimerkiksi ulkomaiset tutkimusorganisaatiot, joihin emme voi myöntää rahoitusta. Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset *muut*, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.

Käsittelemme konsortion johtajan ja osahankkeiden yhteisen konsortiohakemuksen yhtenä kokonaisuutena, vaikka myönnämme rahoituksen erikseen kullekin osahankkeelle.

Konsortiohakemuksessa esitetyssä kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon Akatemian mahdollisesti asettamat rajoitukset konsortion koolle sekä kyseisessä haussa käytettävissä oleva kokonaisrahoitus.

Konsortiohakemuksen tekninen toteutus on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 4. Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Konsortion johtajan on seurattava verkkoasioinnista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa ennen hakuajan umpeutumista.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

### **HAKEMUKSEN RAKENNE**

**Hakemus koostuu tutkimussuunnitelmasta, muista liitteistä ja verkkoasioinnin lomakkeesta:**

#### **1) Noudata hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita**





Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivuiltamme kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)).

### **Laadi ansioluettelo TENKin ja Akatemian ohjeen mukaisesti**

Laadi hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti. Ota huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Esitä ansioluettelossa lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Suosittelemme ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.

## **Tutkimussuunnitelmaan liittyviä ohjeita**

### **Jäsentele tutkimussuunnitelma ohjeen mukaisesti, lue arviointikysymykset**

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Noudata tästä syystä ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivuiltamme kohdassa [Tutkimussuunnitelma](#). Alla on kuvattu joidenkin alakohtien taustaa.

### **Noudata Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita**

Tutkimuksen toteuttamisen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa (kohta 5, *Eettiset kysymykset*), ja ne arvioidaan osana tutkimussuunnitelman tieteellistä arviointia. Katso [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) ohjeet](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta, myös [eettisestä ennakoarvioinnista ihmistieteissä](#). Lisäksi suosittelemme eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista [The European Code of Conduct for Research Integrity](#).

### **Laadi julkaisusuunnitelma osana tutkimussuunnitelmaa**

Kirjoita tutkimussuunnitelmaan tieteen avoimuutta edistävä julkaisusuunnitelma. Esitä realistinen suunnitelma tutkimussuunnitelman kohdassa 3 C.

### **Kuvaa tutkimussuunnitelmassa tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus**

Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus. Esitä se tutkimussuunnitelman kohdassa 3 B. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja. Tiede voi esimerkiksi rakentaa maailmankuvaa ja sivistystä, tuottaa vaurautta ja hyvinvointia, tarjota perustan päätöksenteolle tai kehittää ammatillisia käytäntöjä.

## **2) Esitä hakulomakkeella siinä pyydyt tiedot**



Kuvaa *lomakkeella* liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö lyhyesti. Perustele ne *tutkimussuunnitelmassa*.

### **Merkitse liikkuvuussuunnitelma lomakkeelle**

Kerro hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus*, miten hakija tai hankkeen tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta edistävää kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Liikkuvuuden tulee tukea tutkimussuunnitelman toteuttamista. Perustele valitut kohteet tutkimussuunnitelmassa.

### **Luettele lomakkeella sellaiset yhteistyökumppanit, joille ei haeta rahoitusta**

Kuvaa kohdassa *Yhteistyökumppanit*, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön. (Konsortiohakemuksessa konsortion osapuolia ei merkitä tähän.)

### **Kerro infrastruktuurien käytöstä lomakkeella**

Ilmoita hakulomakkeen kohdassa *Infrastruktuurit*, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta. Valitse tiekartalla oleva infrastruktuuri (tai useampia) hakulomakkeen valikosta tai kirjoita muu infrastruktuuri valikon kohtaan *Muu*.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään tietopankkina [Avoimen tieteen sivuilla](#) ja Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

## **VALMIS HAKEMUS: HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN, VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAAUS**

### **Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä**

Huhtikuun 2018 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 1.3.2018 ja viimeistään määräaikaan 25.4.2018 klo 16.15 (Suomen aikaa) mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää (*Submit application*) konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi (*Tag as complete*). Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava hakuaika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä, kun verkkoasioinnin lomake ja asioinnissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty verkkoasiointiin**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Älä käytä budjettisivuilla



tuhaterottimena välilyöntiä. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyjä tietoja tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet pdf-muodossa. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, ota yhteys hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#) -toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

### **Täydennä hakemusta tarvittaessa ja ilmoita aina muusta rahoituksesta**

Voit muuttaa jo jätettyä hakemusta **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Voit kirjautua hakuajana asiointiin, avata jättämäsi hakemuksen, tehdä tarvittavat muutokset ja *tallentaa* (save) päivitetyn hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Tästä jo jätetyn hakemuksen uudelleen tallentamisesta ei tule hakijalle sähköpostivahvistusta.

Jos huomaat **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessa, ota välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Kun olet täydentänyt hakemusta, sinun tulee *jättää* (submit) se uudelleen. Uudelleen jättämisestä tulee sinulle sähköpostivahvistus.

Konsortiohakemuksen [täydentämisestä on erillinen tekninen ohje](#) verkkosivuillamme.

Täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä täydennys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Jos saat hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, sinun tulee viipymättä ilmoittaa tästä meille.

### **Hakemusten julkisuus**

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

### **Tutkimushankkeen julkinen kuvaus on tärkeä**

Hankkeen yleistajuinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleistajuinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta: [Hankkeen julkinen kuvaus](#)). Kuvauksen pituus on enintään 1 000 merkkiä. Julkinen kuvaus on eri asia kuin hakulomakkeelle laadittava tieteellinen abstrakti, jonka pituus on enintään 2 500 merkkiä.



Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla.** Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin verkkosivuillemme useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälistä arviointia varten.

## 2. SUORITUSPAIKAN OHJEET

### Millä ehdoilla rahoitus myönnetään?

Suomen Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain päätöksessä mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta. Tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle.

Akatemian yleiset rahoitusehdot ovat samat riippumatta siitä, onko kysymyksessä valtion organisaatio vai valtionavustuksen saaja.

**Valtionavustuksesta** on kyse silloin, kun rahoituksen saajana on muu kuin valtion organisaatio (esimerkiksi yliopisto tai muu itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, kunta, kuntayhtymä, yhdistys, yritys, säätiö, ulkomainen organisaatio tai yksityinen henkilö). Taustaorganisaatio, jolle rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta, on valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat verkkosivuillemme kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

### Akatemia rahoittaa tutkimusorganisaatioita

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista yhteisöä, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumatonta perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia laajasti koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Tutkimusorganisaatioita ovat esimerkiksi korkeakoulut tai tutkimuslaitokset ja niiden rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

### Rahoitus muille kuin tutkimusorganisaatioille

Muiden kuin tutkimusorganisaatioiden ensisijainen tavoite liittyy muuhun kuin riippumattomaan tutkimukseen tai tutkimustulosten levittämiseen. Akatemia ei rahoita taloudellista toimintaa. Taloudellisena toimintana pidetään tavaroiden ja palveluiden tarjoamista markkinoilla.



Jos rahoitusta haetaan muulle kuin tutkimusorganisaatiolle, hakijan tulee ottaa yhteyttä Akatemiaan ennen hakemuksen jättämistä.

### **Yritys yhteistyökumppanina Akatemian rahoittamassa hankkeessa**

Jos Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yrityksen kanssa, joka ei saa Akatemian rahoitusta, noudatetaan erityisiä yritysyritysteistyötä koskevia ehtoja. Nämä ehdot, joilla estetään epäsuora valtiontuki yrityksille, on kuvattu Akatemian rahoituksen käytön yleiset ehdot -asiakirjassa (kohta 10.1.)

Ennen hankkeen aloittamista yrityksen kanssa on sovittava kirjallisesti hankkeen kustannusten, riskien ja tulosten jakautumisesta, tulosten levittämisestä ja immateriaalioikeuksien käytöstä.

### **Mitä ovat yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli?**

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa yleensä vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan.

**Kokonaiskustannusmallin** mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esimerkiksi välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esimerkiksi toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää verkkoasioinnissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista. Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia. Joissakin rahoitusmuodoissa, kuten yliopistojen profiointirahoitus ja strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmat, Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia (niin kutsuttu sataprosenttinen kokonaiskustannusmalli).

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.

Katso ohjeet verkkosivuiltamme kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).



Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. **lisäkustannusmallilla**. Tätä mallia sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

### Suorituspaikka sitoutuu rahoitukseen jo hakuvaiheessa

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Pyydämme suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuiltamme kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa hakemukselle suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasiointissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan myös kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaation ja suorituspaikan yleiskustannuksiin. Tarkista sitoumustekstin sisältö Akatemian järjestelmästä haun avautuessa.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitleminen Suomessa](#). Jos Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on



tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta, suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaamoon.

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

### 3. PÄÄTÖKSET JA RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN

#### Akatemia tiedottaa päätöksistä

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Myös rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet julkaistaan verkossa. Rahoituspäätöksiämme voi hakea verkkosivuiltamme [hakutoiminnolla](#).

Kun päätös on tehty, saat siitä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiisi**. Voit ilmoituksen saatuasi kirjautua omilla tunnuksillasi **verkkoasiointiin** ja lukea myönteisen tai kielteisen rahoituspäätöksen, sen perustelun ja myönteiseen päätökseen liittyvät ehdot. Saat samalla tiedoksesi hakemuksestasi annetun asiantuntijalausannon.

#### Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan

Jos rahoituspäätös on myönteinen, tarkista ja hyväksy se verkkoasiointinissa viivytyksettä. Kun olet hyväksynyt rahoituksen, järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseesi suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle, ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.



## HUHTIKUUSSA 2018 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS

### 4. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS, TEMAATTISET HAUT

#### AKATEMIAOHJELMAT

##### 4.1 AKATEMIAOHJELMA MEDIA JA YHTEISKUNTA (MEDIASOC)

Yhteiskunta on medioitunut. Uudenlainen mediakyllästeisyys tuntuu niin taloudessa, politiikassa, kansalaisyhteiskunnassa kuin ihmisten arjen suhteissa. Mediasta on tullut yhtä aikaa tärkeämpi, monimutkaisempi ja yhä vaikeammin ennustettava osa kaiken yhteiskunnallisen toiminnan ja kulttuurin jäsentymisen ympäristöä.

Media ja yhteiskunta -akatemiaohjelma uudistaa suomalaista yhteiskunnan tutkimusta tuomalla yhteen eri tutkimusaloja ja lähestymistapoja ja kytkemällä ne ajankohtaiseen, yhteiskunnallisesti ratkaisevan tärkeään tematiikkaan. Ohjelman monitieteinen lähestymistapa pyrkii tunnistamaan, analysoimaan ja selittämään aiheeseen liittyviä yhteiskunnallisia käsitteitä, ilmiöitä ja kehityssuuntia – sekä avaamaan ratkaisujen ja yhteiskunnallisten valintojen horisontteja.

Ohjelma koostuu kahdesta temaattisesta aihealueesta, jotka liittyvät toisiinsa eivätkä sulje toisiaan pois:

**Teema 1: Media ja yhteiskunnalliset suhteet**

**Teema 2: Teknologia median murroksessa**

Hankkeet voivat liittyä vain yhteen teemaan, mutta ohjelmaan toivotaan myös hakemuksia, joissa yhdistyy piirteitä molemmista teemoista.

Ohjelma tuottaa monitieteisen tutkimuksen avulla tietoa, arvioita ja innovaatioita, jotka vastaavat yhteiskunnassa, poliittisessa kulttuurissa ja nopeasti muuttuvassa mediaympäristössä viriäviin ajankohtaisiin kehityssuuntiin. Ohjelmassa korostetaan tieteenalojen välistä vuoropuhelua ja pyritään edistämään eri alojen kohtaamisia muun muassa metodologioita yhdistämällä ja yhteisiä tutkimuskohteita valitsemalla, sekä verkottamalla kansallisella ja kansainvälisellä tasolla. Ohjelmassa rohkaistaan hankkeita, joissa tieteidenvälisyys tai monitieteisyys toteutuu kahden tai useamman metodiikaltaan ja lähestymistavoiltaan erilaisen tieteenalueen välillä.

Ohjelman sisältö ja tavoitteet on kuvattu tarkemmin ohjelmamuistiossa.

##### Hakija

Rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimusryhmät ja kahden tai useamman ryhmän muodostamat konsortiot. Yksittäinen hanke voi hakea Akatemialta korkeintaan 500 000 euroa. Konsortio voi hakea korkeintaan 1 000 000 euroa.

##### Rahoituskausi

Akatemiaohjelman hankkeiden rahoituskausi on neljä vuotta alkaen 1.1.2019. Ohjelmassa järjestetään mahdollisesti täydentäviä hakuja myöhemmin.

##### Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin tämän ohjelman tausta, tavoitteet, aihealueet ja arvioinnin kriteerit. Akatemia kehittää arviointikäytäntöjään. [Ohjelmamuistio on Akatemian verkkosivuilla](#). Tutustu siihen huolellisesti.





## Hakemuksen liitteet sen mukaan, onko hakijana yksittäinen hanke vai konsortio

Liitä hakemukseen vain pyydyt liitteet Akatemian ohjeiden mukaisina; katso ohjeet verkkosivuiltamme: [Hakemuksen liitteet](#). Älä ylitä ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia. Laadi pdf-muotoiset liitteet englannin kielellä ja liitä ne verkkoasiointinissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*; poikkeuksena on ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

### 1. Akatemiaohjelman yksittäisen hankkeen vastuullisen johtajan aiehakemus

- aiesuunnitelma, enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, korosta vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

### 2. Akatemiaohjelman konsortion aiehakemus

Konsortioilla on yksi yhteinen liite, jonka vain konsortion johtaja liittää hakemukseensa:

- konsortion yhteinen aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua.

Konsortion johtaja ja osahankkeen johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo; korosta julkaisuluetteloissa kunkin osahankkeen johtajan tämän konsortion kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

## Näin laadit hakemuksen

Ohjelman haku on kaksivaiheinen. Hakuaika päättyy 25.4.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointinissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Media ja yhteiskunta**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuiltamme kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuiltamme kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointinissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä. Varsinaiseen hakuun kutsuttavat hankkeet valitaan aiehakemusten perusteella 19.6.2018. Jatsoon valituilta pyydetään varsinaiset hakemukset Akatemian verkkoasiointiin 3.9.2018 mennessä. Hakuaika on ehdoton.

## Yhteyshenkilöt ja lisätiedot

- ohjelmapäällikkö Risto Vilkkö (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5136
- ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5143
- [www.aka.fi/mediasoc](http://www.aka.fi/mediasoc)



## 4.2 MISU-AKATEMIAOHJELMAAN LIITTYVÄ HAKU: RAHOITUS KANSAINVÄLISILLE HANKKEILLE

Mineraalivarat ja korvaavat materiaalit (MISU) -akatemiaohjelmassa avataan täydentävä haku kansainvälistä tutkimusyhteistyötä tekeville. Rahoituksen tavoitteena on edistää pitkäjänteistä tutkimusyhteistyötä mineraalivarojen aihealueella sekä tukea tutkimusyhteistyöverkostojen syntymistä ja vahvistumista. Yhteistyön kohdemaita ei ole rajattu.

Hakemuksia toivotaan seuraavista mineraalivaroihin ja materiaalitehokkuuteen kohdistuvista tutkimusaiheista:

1. Kemiaalliset ja fysikaaliset prosessit kompleksisten mineraalien rikastuksessa
  - kompleksisten primäärimineraalien rikastus sekä epäpuhtauksien hallinta prosessissaTämän haun teemaan eivät kuulu biopohjaiset prosessit.
2. Kaivosten jätealueiden hallinta
  - uudet prosessit, joiden avulla syntyy vähemmän jätettä tai jätteiden tilavuus pienenee
  - olemassa olevien jätekasojen uudelleen hyödyntäminen
  - jätekasojen uudet suojaus- ja patoamistekniikat
3. Geofysikaalisten ja geokemiaallisten menetelmien hyödyntäminen kaivossuunnittelussa (pois lukien malminetsintä)
  - uudet mittausmenetelmät ja niiden hyödyntäminen kaivosalueella
  - mittausmenetelmien uudenlainen hyödyntäminen kaivosalueella
  - mittausdatan prosessointi ja tulkinta kaivossuunnittelun apuna (esimerkiksi malmin suunnat, muutosvyöhykkeet)
  - ympäristömittaukset (esimerkiksi jätealueiden kunto).

Rahoituksen edellytyksenä on laadukas ja aito yhteistyösuhde ulkomaisen tutkimusryhmän kanssa. Hakijan tulee myös arvioida hankkeen vaikuttavuutta alan teollisuudelle ja yritystoiminnalle tulevaisuudessa.

Tässä haussa edellytetään tutkimuksen suomalaiselta suorituspaikalta Akatemian yleisiä sitoutumisehtoja vahvempaa sitoutumista hankkeen tukemiseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miten hanke tukee hakijan suomalaisen tutkimusorganisaation strategisia kansainvälisiä kumppanuuksia ja miten suorituspaikka sitoutuu tukemaan hankkeen kansainvälistä yhteistyötä sen aikana ja päätyttyä (esim. lisärahoitus tutkimukseen, tutkija- tai opiskelijavaihto, tutkijakoulu yhteistyö).

### Hakija

Rahoitusta voi hakea yksittäinen tutkijaryhmä tai suomalainen konsortio, jolla on merkittävää ja vahvaa kansainvälistä yhteistyötä yllä mainituilla aihealueilla. Hakija voi jo olla mukana MISU-ohjelmassa tai tulla mukaan ohjelmaan tässä haussa.

### Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on enintään kolme vuotta alkaen 1.10.2018. Kukin hanke voi hakea Akatemialta rahoitusta enintään 350 000 euroa. Akatemia varautuu rahoittamaan enintään neljä hanketta yhteensä miljoonalla eurolla.



Akatemian rahoitusta myönnetään yhteistyön suomalaisen osapuolen tutkimuskuluihin. Tässä haussa edellytetään, että ulkomainen yhteistyökumppani on varmistanut oman rahoituksensa yhteiseen hankkeeseen muualta.

## Hakemusten arviointi

Vertaisarvioinnissa arvioidaan

- miten hanke toteuttaa haun tavoitteita
- tutkimussuunnitelman tieteellinen laatu ja innovatiivisuus
- tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuus
- kansainvälisen tutkimusyhteistyön tuoma lisäarvo
- suomalaisten ja kansainvälisten tutkijoiden/tutkimusryhmien tieteelliset ansiot ja tulokset.

Päätöksenteossa kiinnitetään huomiota myös suorituspaikan tukeen hankkeelle (hankkeen aikana ja sen päätyttyä), hankkeen arvioituun vaikuttavuuteen ja siihen, miten hanke täydentää ohjelmakokonaisuutta.

Rahoitettavat hankkeet tulevat osaksi Mineraalivarat ja korvaavat materiaalit (MISU) -akatemiaohjelmaa, jonka tausta, tavoitteet ja aihealueet on julkaistu ohjelmamuistiossa Akatemian verkkosivuilla [www.aka.fi/MISU](http://www.aka.fi/MISU).

## Hakemuksen liitteet

### MISUn huhtikuun haun mukaiset liitteet

1. [Tämän MISU-haun ohjeistuksen mukainen tutkimussuunnitelma](#) (poikkeaa muiden hakujen tutkimussuunnitelmasta). Sekä yksittäiset hankkeet että konsortiot käyttävät samaa tutkimussuunnitelmamallia.
2. [Ulkomaisen tutkimusryhmän sitoutuminen](#): Liite, jolla ulkomainen tutkimusryhmä vahvistaa sitoutuvansa esitettyyn tutkimussuunnitelmaan
3. [Suorituspaikan tuki hankkeelle](#): Liite, jolla hakijan suorituspaikka vahvistaa sitoutumisen hankkeen tukemiseen hankkeen aikana ja sen päätyttyä tutkimussuunnitelmassa esitetyllä tavalla

### Akatemian yleisten ohjeiden mukaiset liitteet

4. suomalaisen hakijan ansioluettelo, enintään neljä sivua, ja kansainvälisen yhteistyökumppanin ansioluettelo, enintään neljä sivua, molemmat yhdeksi asiakirjaksi yhdistettynä
5. suomalaisen hakijan julkaisuluettelo ja kansainvälisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelo (yhdeksi asiakirjaksi yhdistettynä), joihin molempiin on merkitty julkaisuista tutkimussuunnitelman kannalta 10 merkittävintä julkaisua
6. suomalaisen osapuolen aineistonhallintasuunnitelma
7. eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto tarvittaessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
8. jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla (muualla kuin tutkimussuunnitelman yhteistyökumppanin luona): ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu
9. edistymisraportti hakijan niistä Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.



Liitä hakemukseen vain pyydetyt liitteet Akatemian ohjeiden mukaisina; katso ohjeet verkkosivuiltamme: [Hakemuksen liitteet](#). Älä ylitä ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia. Laadi pdf-muotoiset liitteet englannin kielellä ja liitä ne verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*; poikkeuksena on ansioluettelot, jotka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

### Näin laadit hakemuksen

Ota yhteyttä Akatemian yhteyshenkilöön, kun valmistelet hakemusta.

Hakuaika päättyy 25.4.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **MISU: kansainväliset hankkeet**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia suomalaisen hankkeen arvioiduista rahoituskauden aikaisista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuiltamme: [Kokonaiskustannusmalli](#). Ilmoita **hakemuslomakkeella** vain Akatemialta rahoitusta hakevan osapuolen budjetti. Ilmoita **tutkimussuunnitelman** kohdassa 5 myös muiden hankkeeseen sitoutuvien osapuolten yksittäiset budjetit (ulkomaisen tutkimusryhmän oma rahoitus ja mahdollinen suomalaisen suorituspaikan hankkeelle osoittama lisärahoitus).

Jos hakijana on suomalainen konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuiltamme kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

### Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Tuomas Katajarinne (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5067
- ohjelmapäällikkö Tommi Laitinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5057
- [www.aka.fi/misu](http://www.aka.fi/misu)

## SUUNNATTU HAKU

### 4.3 TUTKIMUS-, KEHITYS- JA INNOVAATIO-OHJELMA ICT 2023: 5G:N JÄLKEEN TULEVAT TIETOLIIKENNEJÄRJESTELMÄT

Suomen Akatemia ja Business Finland (aikaisemmin Tekes) toteuttavat yhteistyössä ICT 2023 -tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelmaa, jonka tavoitteena on kehittää syvää tietojenkäsittelyosaamista ja edistää ICT:n laaja-alaista hyödyntämistä.

Huhtikuussa 2018 haun teema on 5G:n jälkeen tulevat tietoliikennejärjestelmät. Haun sisältö ja tavoitteet kuvataan muistiossa, joka julkaistaan Akatemian verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa. Business Finland ei järjestä tässä teemassa rinnakkaista hakua yritysprojekteille, mutta yritysten on kuitenkin mahdollista hakea rahoitusta tähän aihepiiriin Business Finlandin normaalin hakumenettelyn kautta.

### Hakija

Akatemian rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimushankkeet sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot. ICT 2023 -haussa huhtikuussa 2018 hakija voi olla mukana vain yhdessä yksittäisessä tutkimushankkeessa tai konsortiossa joko konsortion johtajana tai osahankkeen johtajana.



## Hankkeiden rahoituskausi

Hankkeiden rahoituskausi on kolme vuotta. Hankkeiden rahoitus alkaa pääsääntöisesti 1.1.2019. Akatemia varautuu rahoittamaan suunnattua hakua 5 miljoonalla eurolla.

## Temaattisen haun muistio

Temaattisen haun muistiossa esitellään tarkemmin haun tausta, tavoitteet, aihealueet sekä arviointikriteerit. [Muistion saa Akatemian verkkosivuilta](#). Tutustu muistioon.

## Hakemuksen liitteet sen mukaan, onko hakijana yksittäinen hanke vai konsortio

Liitä hakemukseen vain pyydyt liitteet Akatemian ohjeiden mukaisina. Katso liitteiden laatimisohteet verkkosivuiltamme: [Hakemuksen liitteet](#). Verkkosivustoon voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä. Älä ylitä ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia.

Laadi liitteet englannin kielellä ja liitä ne hakulomakkeeseen verkkosivustossa kohdassa *Liitteet*; poikkeuksena on ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

### 1. Hakemuksen liitteet, yksittäinen hanke

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua (ja enintään 2 sivun kirjallisuusluettelo)
- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- aineistohallintasuunnitelma

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- jos hankkeessa on yritys yhteistyötä, yhteistyösuunnitelma hakemuksessa mainitun yrityksen kanssa; yhteistyösuunnitelman ohje julkaistaan [temaattisen haun muistiossa](#).

### 2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- [konsortio-ohjeen](#) mukainen koko konsortion yhteinen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua (ja enintään 2 sivun kirjallisuusluettelo)
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto, jos se tarvitaan jossakin osahankkeessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- konsortion yhteinen aineistohallintasuunnitelma.



Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat liitteet omalta osaltaan:

Pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän hakemuksen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Tapauskohtaiset liitteet:

- edistymisraportti Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista hakija ei ole jättänyt loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan liitteeseen; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- jos hankkeessa on yritysysteistyötä, yhteistyösuunnitelma hakemuksessa mainitun yrityksen kanssa; yhteistyösuunnitelman ohje julkaistaan [temaattisen haun muistiossa](#).

## Näin laadit hakemuksen

Haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 25.4.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut > ICT 2023: 5G:n jälkeen tulevat tietoliikennejärjestelmät*.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuiltamme kohdasta [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hakijoita voidaan kutsua haastateltavaksi arviointiprosessin aikana.

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuiltamme kohdasta [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

## Yhteyshenkilö ja lisätiedot

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058
- [ICT 2023-ohjelman verkkosivu](#)



## 5. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS

### 5.1 RAHOITUS NSF:N STIPENDIAATEILLE TYÖSKENTELYJAKSOON SUOMESSA

#### Tavoite

National Science Foundation (NSF) myöntää Graduate Research Fellows (GRF) -apurahoja lahjakkaille yhdysvaltalaisille väitöskirjatutkijoille. Rahoitus on tarkoitettu työskentelyyn Suomessa tai muussa Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW) -ohjelmaan kuuluvassa maassa. Akatemialta voi hakea määrärahaa NSF:n jo hyväksymille Suomeen tuleville GRF-stipendiaateille maksettavaa apurahaa varten.

NSF ja Suomen Akatemia ovat sopineet, että stipendiaattien isäntinä voivat toimia Akatemian huippuyksiköt, akatemiaprofessorit, akatemiatutkijat, akatemiahankkeet, strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamat konsortiot tai akatemiaohjelmien rahoittamat hankkeet.

#### Hakija

Stipendiaatin vastaanottava isäntä hakee Akatemialta määrärahaa GRF-stipendiaatin apurahaa varten.

#### Rahoitus

Rahoitus on enintään 1 700 euroa/kk. Suorituspaikka osoittaa sen apurahaksi kattamaan Suomessa työskentelevän GRF-stipendiaatin asumis- ym. Suomen-oleskeluun liittyviä kuluja. Tähän rahoitukseen ei sisälly yleiskustannuksia.

Vastaanottava suomalainen tutkimusyksikkö vastaa yhdysvaltaisten stipendiaattien asumis- ja tutkimuskuluista sekä muista käytännön järjestelyistä, NSF vastaa heidän palkkakuluistaan.

#### Rahoituskausi

Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle. Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.6.2018 ja viimeistään 1.12.2018. Päätökset tehdään toukokuussa 2018.

#### Hakemuksen liitteet

- vierailun isännän kutsu GRF-stipendiaatille
- stipendiaatin CV
- stipendiaatin ja suomalaisen isännän yhteisesti laatima GRF-tutkimussuunnitelma

#### Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 25.4.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus Akatemian [verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **NSF:n GRF-stipendiaatit**.

#### Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5022
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5046



## 6. TUTKIMUSYMPÄRISTÖJEN RAHOITUS

### 6.1 TUTKIMUSINFRASTRUKTUURIHAKU FIRI 2018

#### Tavoite

Suomen Akatemia rahoittaa kansallisesti merkittävien ja tieteellistä tutkimusta edistävien tutkimusinfrastruktuurien hankkimista, perustamista tai vahvistamista.

Infrastruktuureilla tarkoitetaan tutkimusvälineiden, -laitteistojen, -aineistojen ja -palvelujen varantoa, joka mahdollistaa tutkimustyön, edesauttaa tutkimusyhteistyötä sekä vahvistaa tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuurit voivat sijaita yhdessä paikassa tai ne voivat olla hajautettuja tai virtuaalisia kokonaisuuksia.

Akatemian tutkimusinfrastruktuurihaun tavoitteena on parantaa suomalaisen tutkimuksen laatua, uudistumista, kilpailukykyä ja tieteidenvälisyyttä, sekä lisätä suomalaisten tutkimusympäristöjen vetovoimaisuutta. Tavoitteena on myös edistää yliopistojen, tutkimusryhmien ja tutkijoiden kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä. Tutkimusinfrastruktuureilla tuetaan tutkijankoulutusta sekä tieteellisen osaamisen ja tietopääoman muodostumista ja hyödyntämistä.

Suomen tutkimusinfrastruktuurien strategia ja tiekartta 2014–2020 on luettelo seuraavien 10–15 vuoden aikana uudistamista edellyttävistä sekä kehitteillä olevista kansallisesti merkittävistä tutkimusinfrastruktuureista. Tällä tiekartalla olevat infrastruktuurit on väliarvioitu ja infrastruktuurien sijoittumisesta tiekartalle on tehty päätös 5.2.2018.

Päivitetyllä tiekartalla on yhteensä 32 infrastruktuuria jaoteltuna niiden edistyneisyyden mukaisesti. Alla olevassa taulukossa esitetään kunkin kategorian infrastruktuurien hakukelpoisuus ja niiden arviointikohteet (kehittyneisyys, tieteen edistäminen ja väliarvioinnissa tunnistetut kehittämistarpeet).

| Arviointikohde FIRI 2018 -rahoitushaussa       | Tiekartalla olevat tutkimusinfrastruktuurit |               |              |                  | E. Muut kansainväliset jäsenyydet | F. Tiekartan ulkopuoliset |
|--|---|---------------|--------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  | A. Hyvin edistyneet                         | B. Edistyneet | C. Lupaavat  | D. Tarkkailtavat |                                   |                           |
| Infrastruktuurin kehittyneisyys                | Kyllä                                       | Kyllä         | Kyllä        | Kyllä            | Kyllä                             | Kyllä                     |
| Tieteen edistäminen                            | Ei  | Ei            | Kyllä        | Kyllä            | Ei                                | Kyllä                     |
| Väliarvioinnissa tunnistetut kehittämistarpeet | Ei  | Kyllä         | Ei           | Kyllä            | Ei                                | Ei                        |
| Hakukelpoisuus FIRI 2018 -haussa               |   |               |              |                  |                                   |                           |
| 1) Tiekartta- ja jäsenyyshaku                  | Voi hakea                                   | Voi hakea     | Voi hakea    | Voi hakea        | Voi hakea                         | Ei voi hakea              |
| 2) Uudet avaukset-haku                         | Ei voi hakea                                | Ei voi hakea  | Ei voi hakea | Ei voi hakea     | Ei voi hakea                      | Voi hakea                 |

Huhtikuun FIRI 2018 -haussa avataan haut tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla oleville (haku 1) ja tiekartan ulkopuolisille tutkimusinfrastruktuureille (haku 2).

#### 1. FIRI 2018 -haku: Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla olevat infrastruktuurit ja jäsenyydet

Hakijana voivat olla Suomen tutkimusinfrastruktuurien tiekartalla olevien infrastruktuurien ja kansainvälisten tutkimusinfrastruktuurien, joissa Suomi on jäsenenä, isäntäorganisaatiot. Nämä on lueteltu [päätöksessä 5.2.2018](#). Myös tiekartalla oleviin kansainvälisiin jäsenyyksiin voi hakea rahoitusta tässä haussa.





## 2. FIRI 2018 -haku: Uudet avaukset ja muut tiekartan ulkopuoliset infrastruktuurit

Korkeatasoinen ja ajanmukainen tutkimusinfrastruktuuri on huippututkimuksen ehdoton edellytys. Tutkimusinfrastruktuurien järjestelmällinen kehittäminen ja uusien avauksien luominen on tärkeää tieteen edistämiseksi kaikilla tieteenaloilla.

Rahoitusta hakevien uusien avausten ja muiden tiekartan ulkopuolisten infrastruktuurien tulee osoittaa, että niiden tavoitteena on täyttää kansallisesti merkittävien infrastruktuurien kriteerit. [Kriteerit on esitetty Akatemian verkkosivulla.](#)

Hakijana voivat olla tutkimusinfrastruktuurien isäntäorganisaatiot.

### Hakijana on tutkimusorganisaatio

Hakijana on yliopisto tai muu tutkimusorganisaatio, joka isännöi tutkimusinfrastruktuuria. Usean organisaation yhteishankkeissa on yksi vastuutaho. Osapuolten keskinäiset toimintaa ja taloutta koskevat vastuut osoitetaan hakemuksen yhteisessä toimintasuunnitelmassa.

Jos hakijalla on jo meneillään Akatemian tutkimusinfrastruktuurirahoitusta, voidaan samalle tutkimusinfrastruktuurille myöntää lisää rahoitusta perustelluista syistä. Samanaikaisen rahoituksen tarve on perusteltava toimintasuunnitelmassa.

Usean suorituspaikan yhteishankkeissa osapuolten tulee keskenään kirjallisesti sopia tutkimusinfrastruktuurin käytöstä, omistusosuuksista ja sijoituspaikasta, myös rahoituskauden jälkeisenä aikana.

Akatemian rahoituksella hankittu infrastruktuuri jää suorituspaikan omistukseen ja hallintaan. Osapuolet voivat kuitenkin keskenään sopia muusta menettelystä. Sopimus tehdään kirjallisesti ja siitä ilmoitetaan Akatemialle jo tutkimusinfrastruktuurirahoitusta haettaessa.

### Mitä FIRI 2018 -haussa rahoitetaan?

Akatemia rahoittaa ensisijaisesti tutkimusinfrastruktuurin rakentamisvaiheen investointikuluja (laitteiden ja järjestelmien hankintaa sekä palveluiden muodostamista) sekä olemassa olevien infrastruktuurien merkittävää päivittämistä. Laitteiden on tultava osaksi nykyistä tai rakenteilla olevaa kansallista tai kansainvälistä tutkimusinfrastruktuuria, joka on avoimesti tiedeyhteisön yhteiskäytössä. Pysyväisluonteiset toimintamenot tulee pääosin kattaa isäntäorganisaatioiden varoin. Rahoitusta palkkauskuluihin myönnetään vain erityistapauksissa, kuitenkin huomioiden tutkimusalakohtaiset erot. Kulut on perusteltava hakemuksessa.

Rahoitusta voidaan myöntää myös kansallisten ja kansainvälisten infrastruktuurien jäsenyyksistä johtuviin rahoitustarpeisiin (esimerkiksi jäsenmaksut).

FIRI 2018 -haussa ei rahoiteta infrastruktuurien käyttökuluja.

Akatemian rahoitusosuus infrastruktuurin hankkimisen, perustamisen tai vahvistamisen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia. Infrastruktuurirahoituksesta ei makseta ennakkoa.



## Rahoitus ja rahoituskausi

Akatemia on varautunut rahoittamaan tiekartan tutkimusinfrastruktuureja ja uusia avauksia FIRI 2018 -haussa yhteensä arviolta 20 miljoonalla eurolla.

Yksittäisen hakemuksen Akatemialta haettavan rahoitusosuuden suositeltava alaraja on 400 000 euroa. Vastaavasti konsortiohakemuksessa konsortion osahankkeen suositeltava alaraja on 200 000 euroa ja koko konsortion 600 000 euroa.

FIRI 2018 -haun 1 (Tiekartan infrastruktuurit ja jäsenyydet) hankkeiden rahoituskausi on korkeintaan viisi vuotta. Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2019 ja päättyy viimeistään 31.12.2023.

FIRI 2018 -haun 2 (Uudet avaukset ja tiekartan ulkopuoliset) hankkeiden rahoituskausi on korkeintaan kolme vuotta. Rahoituskausi alkaa aikaisintaan 1.1.2019 ja päättyy viimeistään 31.12.2021.

## Hakemusten arviointi

Tutkimusinfrastruktuurien rahoituksesta päättäessään Akatemia ottaa yleisten rahoitusperiaatteidensa lisäksi huomioon

- infrastruktuurin kansallisen ja kansainvälisen tieteellisen merkityksen ja lisäarvon
- hankkeen yhteydet taustaorganisaation tai -organisaatioiden tutkimusstrategiaan sekä näiden pitkäjänteisen sitoutumisen hankkeeseen
- infrastruktuurin käytön avoimuuden
- infrastruktuurin hyödyntämisen suunnitelmallisuuden ja monipuolisuuden
- potentiaalisen käyttäjäkunnan laadun ja laajuuden
- infrastruktuurin teknologisen ja muun kehittyneisyyden
- infrastruktuurin taloudellisen toimintakyvyn ja vakauden sen elinkaaren aikana.
- yhteyden hankkeisiin, jotka ovat Suomen tiekartalla ([päättös 5.2.2018](#)) tai [ESFRI Strategy Report on Research Infrastructures \(2016\) -asiakirjassa](#).

Lisäksi FIRI 2018 1 -hakuun osallistuvan B- tai D-kategorian tutkimusinfrastruktuurin on kuvattava, miten se toteuttaa tutkimusinfrastruktuurin tiekartan päätöksen (5.2.2018) perusteluissa mainitut kehittämistarpeet.

## Hakemuksen liitteet

Pakolliset liitteet:

- [toimintasuunnitelma](#), enintään 15 sivua
- hankkeen vastuullisen johtajan (koordinaattorin) ansioluettelo (4 sivua)
- priorisointiliite, jossa yliopisto tai tutkimuslaitos luettelee ne tukemansa infrastruktuurit, joille rahoitusta haetaan; hakijaorganisaatio asettaa nämä infrastruktuurit priorisointijärjestykseen

Tapauskohtainen liite:

- edistymisraportti tai loppuraportti Akatemian jo rahoittamasta infrastruktuurista, jolle nyt haetaan rahoitusta
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava toimintasuunnitelmassa



## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika on poikkeuksellinen. **Hakuaika päättyy 22.5.2018 klo 16.15** Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#); valitse

- *Avoimet haut* > **FIRI 2018: Suomen tiekartalla olevat infrastruktuurit**
- *Avoimet haut* > **FIRI 2018: Uudet avaukset, tiekartan ulkopuoliset.**

Tarkista, että jätät hakemuksen oikeaan hakuun.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuiltamme: [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuiltamme: [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä. Huomaa, että tässä haussa konsortiolla tarkoitetaan ainoastaan niitä tutkimusinfrastruktuurin osahankkeita, jotka nyt hakevat FIRI 2018 -rahoitusta. Infrastruktuurin muu mahdollinen verkosto kuvataan toimintasuunnitelmassa ja hakulomakkeella kohdassa *Yhteistyökumppanit*.

## Yhteyshenkilöt ja lisätiedot

- johtava tiedeasiantuntija Merja Särkioja (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5111
- tiedeasiantuntija Teppo Häyrynen (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5043
- projektisihteeri Ritva Helle (suunnittelu ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5023
- [www.aka.fi/tutkimusinfrastruktuurit](http://www.aka.fi/tutkimusinfrastruktuurit)

## 6.2 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Rahoituksella kannustetaan tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun. Vastinrahoitusta voi hakea sellaisten hankkeiden perusteella, joiden rahoituksesta on päätetty vuonna 2015 tai sen jälkeen.

Vastinrahoituksen [hakuohjeet ja ehdot on esitetty Akatemian verkkosivuilla](#).

Hakija on tutkimusorganisaatio. Hakuaika on jatkuva. STN käsittelee [verkkoasiointiin](#) viimeistään 31.10.2018 klo 16.15 jätetyt hakemukset marraskuussa 2018.

## Yhteyshenkilöt

- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talousyksikkö), p. 029 533 5081
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Petänen (strategisen tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5091



## MUITA HAKUJA

### ENNAKKOTIETO AKATEMIAN LIPPULAIVA-OHJEMAHASTA

#### Lippulaivaohjelmärahoitus korkeatasoisille ja vaikuttaville osaamiskeskittymille

Suomen Akatemian lippulaivaohjelman rahoitusta voivat hakea vain yliopistot, valtion tutkimuslaitokset tai niiden muodostamat konsortiot.

Ohjelmahaun tiedotustilaisuus järjestetään 26.4.2018 Akatemiassa. Samassa yhteydessä julkaistaan hakuilmoitusluonnos ja keskustellaan ensimmäisen haun kokemuksista.

Lippulaivaohjelman seuraavan haun hakuaika alkaa 4.6.2018 ja päättyy 20.6.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian [Haettavana](#)-sivulla toukokuussa.

Yhteyshenkilöt ja lisätiedot:

- ylijohtaja, tutkimus Riitta Maijala, p. 029 533 5002
- johtava tiedeasiantuntija Maiju Gyran, p. 029 533 5015
- [lippulaivaohjelman verkkosivut](#)

### MUUT HAUT

#### Strategisen tutkimuksen neuvoston haku

Suomen Akatemian yhteydessä toimivan strategisen tutkimuksen neuvoston rahoituksen haku **Kestävän kasvun avaimet** -ohjelmassa on käynnissä samanaikaisesti Akatemian huhtikuun haun kanssa. Täydentävä haku on kaksivaiheinen. Aiehaun hakuaika päättyy 25.4.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. [Hakuilmoitus](#) on julkaistu Akatemian verkkosivulla.

Yhteyshenkilöt:

- tiedeasiantuntija Joonas Lehtomäki, p. 029 533 5121
- tiedeasiantuntija Milja Saari, p. 029 533 5123
- tiedeasiantuntija Jyrki Hakapää, p. 029 533 5020

#### Tietoja kansainvälisistä hauista, joissa Akatemia on mukana rahoittajana

Tähän on poimittu hakuaikajärjestyksessä joitakin esimerkkejä kansainvälisistä hauista, joiden rahoittamiseen Akatemia osallistuu. **Lisää valmisteltavana olevia hakuja on lueteltu [Akatemian verkkosivuilla](#).** Varmista hakuajat aina kansainvälisen haun omalta verkkosivulta.

#### NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla Pohjoismaissa

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteinen NOS-HS-verkosto rahoittaa kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alojen yhteispohjoismaisia tutkivia työpajoja, joihin osallistuu eri tutkijanuravaiheissa olevia tutkijoita vähintään kolmesta eri Pohjoismaasta. Hakuilmoitus on julkaistu NOS-HS-verkkosivuilla. Hakemukset jätetään Ruotsin Vetenskapsrådetin Prisma-hakemusjärjestelmään sen oman



ohjeistuksen mukaisesti. **Hakuaika on alkanut ja päättyy 20.3.2018 klo 14.00** Ruotsin aikaa. Varmista hakuaika NOS-HS:n sivulta.

Yhteyshenkilöt ja lisätiedot:

- NOS-HS-sihteeristö, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, nos-hs(at)vr.se
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- [työpajojen NOS-HS-hakuilmoitus](#)

### **ERA PerMed - yksilöllistetty lääketiede**

Kansainvälisen ERA PerMed -rahoituksen tavoitteena on tukea kansainvälisiä yksilöllistettyyn terveydenhoitoon tähtääviä tutkimusprojekteja ja niissä tehtävän perustutkimuksen viemistä käytäntöön. Tässä haussa rohkaistaan monitieteellisyyteen, yhdistämään perustutkimusta sekä kliinistä tutkimusta laskennallisiin menetelmiin ja haastetaan eri tahot, kuten akateemiset tutkijat, terveydenhuollon toimijat ja yritykset yhteistyöhön. Haun teema on Research projects on personalized medicine – smart combination of pre-clinical and clinical research with data and ICT solutions.

Kussakin hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kolmesta hakuun osallistuvasta maasta. Akatemia on valmistautunut rahoittamaan haussa menestyvien konsortioiden suomalaisosapuolia yhteensä 1,2 miljoonalla eurolla (kokonaiskustannusmalli, rahoitus 3-4 suomalaisosapuolelle).

Haku on kaksivaiheinen. **Aiehaku on jo alkanut ja hakuaika päättyy 10.4.2018.** Toisen vaiheen haku päättyy 5.7.2018 ja siihen kutsutaan erikseen jatkoon päässeet hakijat. Suomessa toimivien tutkijoiden tulee olla yhteydessä Akatemiaan mahdollisimman aikaisin hakemuksen valmisteluvaiheessa.

Yhteyshenkilöt ja lisätietoja:

- ohjelmapäällikkö Jukka Reivinen p. 029 533 5099, etunimi.sukunimi@aka.fi
- ohjelmapäällikkö Nina Kaminen-Ahola p. 029 533 5027, etunimi.sukunimi@aka.fi
- Hakuohje ja hakemusten jättäminen: [www.erapermed.eu](http://www.erapermed.eu)
- Akatemian verkkosivujen [tiedote](#)

### **WaterWorks2017-yhteishankehaku (Water JPI Joint Call 2018)**

Yhteisen ohjelmasuunnittelun aloite Water JPI 2018 on avannut kansainvälisen yhteishankehaun tutkimushankkeille. Haun rahoittamiseen osallistuu 21 rahoittajaorganisaatiota 19 maasta. Rahoituksen kokonaisvolyymi on noin 18 miljoonaa euroa. Suomen Akatemian biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta osallistuu haussa menestyvien suomalaisten hakijoiden rahoittamiseen.

Hakuun toivotaan hakemuksia Water JPI:n tutkimusstrategian teemasta 5 ([SRIA theme 5](#)), Closing the Water Cycle Gap:

- Enabling Sustainable Management of Water Resources
- Strengthening Socio-economic Approaches to Water Management
- Supporting Tools for Sustainable Integrative Management of Water Resources.



Haku on kaksivaiheinen. Hakemukset jätetään ranskalaisen ANR:n hakemusportaaliin. **Hakuaika on jo alkanut ja päättyy 24.4.2018.** Varmista hakuaika WaterWorks-verkkosivulta.

Yhteyshenkilö ja lisätiedot:

- johtava tiedeasiantuntija Kata-Riina Valosaari, p. 029 533 5128
- [www.waterjpi.eu](http://www.waterjpi.eu)

### Vuosittain toistuvia kansainvälisiä hakuja

*Varmista kansainvälisten hakujen hakuajat aina niiden verkkosivulta.*

- Euroopan tutkimusneuvoston ([European Research Council, ERC](http://www.erc.eu)) hakuajat päättyvät vuonna 2018 seuraavasti:
  - [Consolidator Grant](#) ERC-2018-CoG, 15.2.2018
  - [Advanced Grant](#) ERC-2018-AdG, 30.8.2018
  - [Starting Grant](#) ERC-2019-StG, lokakuu 2018 (ennakkotieto)
  - [Synergy Grant](#) ERC-2019-SyG, marraskuu 2018 (ennakkotieto)
  - ERC-rahoitetuille [Proof of Concept Grant](#) ERC-2018-PoC, 16.1.2018, 18.4.2018 ja 11.9.2018.

ERC:n sivuilla julkaistaan tietoa ERC-työohjelman 2019 julkistamisesta ja siihen kuuluvien hakujen hakuajoista. Lisätietoja antavat tarvittaessa kansalliset ERC-yhteyshenkilöt Suomen Akatemiassa: tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097 ja johtava tiedeasiantuntija Hannele Lahtinen p. 029 533 5055.

- NordForsk myöntää rahoitusta yhteispohjoismaiseen tutkimukseen. [Rahoituksesta ja tulevista hauista on tietoa NordForskin verkkosivuilla.](#)
- Tietoa EU:n Horisontti 2020 -tutkimusrahoitushauista ja hakuajoista saa kansallisen [EUTI-yksikön](#) sivuilta.
- EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan tutkijoiden liikkuvuutta [Marie Skłodowska Curie -ohjelmalla.](#)



## LIITTEET

### LIITE 1: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2017–2018, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
  - liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 1 A
  - apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 1 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisiin apurahoihin, katso liitteet 1 B (Suomeen) ja 1 C (Suomesta).

#### LIITE 1 A: LIIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidätetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk

tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailla oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.

#### LIITE 1 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:

Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)



| Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen: |                      |
|--|----------------------|
| Maisteri tai vastaava taso                     | 1 600–1 800 euroa/kk |
| Tohtori tai vastaava taso                      | 1 800–2 500 euroa/kk |
| Professori                                     | 2 500–4 100 euroa/kk |

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaan.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.

## LIITE 1 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain **vain syyskuussa** erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakohtaisiin sopimukseen liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

| Maa tai alue  | Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk) | Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk) | Kun tutkija saa koko palkan (€/kk) |
|---------------|--|---|------------------------------------|
| Etelä-Afrikka | 2 000  | 1 200–1 700   | 1 000–1 200                        |
| Intia         | 2 000  | 1 200–1 700   | 1 000–1 200                        |
| Italia        | 2 300  | 1 600–2 000   | 1 000–1 400                        |





|                   |             |             |             |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Japani            | 2 800       | 1 900–2 500 | 1 300–1 700 |
| Kiina             | 2 300       | 1 600–2 000 | 1 000–1 400 |
| Saksa             | 2 000       | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Taiwan            | 2 000       | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| USA               | 2 300       | 1 600–2 000 | 1 000–1 400 |
| Venäjä (Moskova)  | 2 800       | 1 900–2 500 | 1 300–1 700 |
| Venäjä (muu alue) | 2 000       | 1 200–1 700 | 1 000–1 200 |
| Muut maat         | 1 000–2 300 | 500–1 700   | 300–1 000   |

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivulta [Apurahansaajat](#) ja apurahojen verotuksesta verottajan verkkosivuilta kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



## LIITE 2: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Akatemia edistää ja osaltaan toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää hyviä tieteellisiä käytäntöjä noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista **julkaisujen avoimeen saatavuuteen**.

Lisäksi Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden **tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan** oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimusaineistoissa, jotka on rahoitettu Akatemian tutkimusrahoituksella tai joissa on hyödynnetty Akatemian rahoittamia tutkimusinfrastruktuureja, tulee aina mainita, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian rahoituksella sekä asiaan kuuluvat päätösnumerot.

### Avoim julkaiseminen: julkaisusuunnitelma tutkimussuunnitelman osana

Hakemuksen tutkimussuunnitelmassa hakijaa pyydetään jättämään julkaisusuunnitelma, joka ottaa huomioon Akatemian edellytyksen avoimesta julkaisemisesta. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita, mutta myös muita julkaisutyyppisiä kannustetaan julkaisemaan avoimesti.

Tieteelliset julkaisut voidaan avata käyttämällä sekä vihreää että kultaista mallia. Kultaisella mallilla julkaisemiseen voi käyttää Akatemian myöntämää rahoitusta tutkimuskuluina. Myös niin sanotun hybridimallisen julkaisun kuluja voi kattaa Akatemian tutkimusrahoituksella.

**Vihreässä mallissa** artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi **sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan**. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on tavallisesti korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta. Akatemia kannustaa artikkelin lopullisen eli vertaisarvioitun ja editoidun version tallentamiseen. Jos julkaisusopimus ei tätä salli, artikkelin voi tallentaa niin sanottuna pre-print-versiona, eli tutkijan omana todennäköisesti vertaisarvioimattomana käsikirjoituksena.

**Kultaisessa mallissa** artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, niin sanotussa **open access -julkaisussa**. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.

Myös **hybridimallinen** avoin julkaisutapa on sallittu. Tämä tarkoittaa tilausmaksullisen ja maksuttoman käytön yhdistelmää. Kirjoittaja voi maksamalla kustantajan määrittelemän **kirjoittajamaksun** avata artikkelinsa avoimesti saataville.



Muilta osin lehti on käytettävissä vain **tilausmaksun** maksaneille lukijoille. Kustantaja saattaa tällöin kerätä tuloja tällöin sekä kirjoittajilta että lukijoilta. Akatemia korostaa, että hybridijulkaiseminen on kuitenkin vain välivaiheen ratkaisu ja osa siirtymäkautta matkalla täysin avoimeen julkaisemiseen.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta kultaisen tai hybridimallin mukaisesti. Rahoitus haetaan hakulomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa kohdassa *Julkaisusuunnitelma*.

### **Aineistojen avaaminen: aineistojen hallinnointi ja jatkokäytön mahdollistaminen kuvataan aineistohallintasuunnitelmassa**

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään. Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Tuotetut tutkimusaineistot tulee saattaa avoimesti saataviksi mahdollisimman pian tutkimustulosten julkaisemisen jälkeen tutkijan tieteenalan kannalta tärkeissä kansallisissa tai kansainvälisissä arkistoissa. Tämä edellyttää myös, että tutkimuksen suorituspaikat huolehtivat tarvittavasta opastuksesta ja tallennusinfrastruktuurin käyttömahdollisuudesta.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaation yleiskustannuksiin, mutta ne voidaan myös perustellusti hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi tutkimuskuluiksi.

Aineistojen hallinnointi, luettelointi- ja arkistointipalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- avoimen tieteen [avoimien tieteiden ja tutkimuksen \(ATT\) palvelut](#)
  - avointen tutkimusaineistojen julkaisualusta AVAA
  - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
  - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä (katso suunnitelman laatimisohje: hakuilmoituksen liite 3).

### **Lisää tietoa avoimesta tieteestä**

- Avoimen tieteen verkkokurssi: <http://avointiede.fi/verkkokurssi>



- 
- 
- [Tietoarkisto FSD; Tietoarkiston aineistonhallinnan käsikirja](#), katso esimerkiksi luku [aineistonhallinnan suunnittelusta](#)
  - Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: [avointiede.fi](#), katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
  - Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
  - [Julkaisufoorumi JUFO:n julkaisuluokitus](#) (sisältää myös julkaisukanavahakutoiminnon)
  - [Akatemian tiedote avoimuutta tukevista julkaisukanavista 30.5.2017](#)



## LIITE 3: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

### Mahdollisimman avoin, tarvittaessa suojattu

Liitä hakemukseen erillisenä liitteenä pakollinen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvaat tutkimusaineiston hallinnan hankkeen aikana ja hankkeen päättymisen jälkeisen avaamisen perusteet. Jätä liite myös siinä tapauksessa, jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa tai jos käyttämäsi aineisto on jo avointa. Kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti vastaten kysymyksiin ytimekkäästi ja soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti. Voit käyttää apuna DMPTuuli-työkalua tai kirjoittaa suunnitelman ilman sitä. Liitteen jäsentely ja sisältö ovat samat käytätpä kumpaa tapaa tahansa.

Aineistonhallintasuunnitelmassa kuvattavista yksityiskohdista annetaan lisäohjeita DMPTuulissa ja Akatemian verkkosivuilla. Kummallakin sivustolla on esitetty samat lisäohjeet, minkä ohella DMPTuulissa on esillä yliopistokohtaisia ohjeistuksia. Lisäksi Tietoarkisto (FSD) on laatinut oman ohjeistuksensa sekä aineistonhallintasuunnitelmien malleja.

Hakemus laaditaan huhtikuun haussa EU:n uuden tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Lisätiedot:

- [www.dmptuuli.fi](http://www.dmptuuli.fi)
- [Akatemian yksityiskohtainen aineistonhallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#)
- [Tietoarkisto \(FSD\)](#), mm. aineistonhallintasuunnitelmamalleja
- [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen täytäntöönpanotyöryhmän \(TATTI\) mietintö 21.6.2017](#)
- [EU:n tietosuojauudistus](#)

### Aineistonhallintasuunnitelman jäsentely

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja suunnitelman päiväys. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua. DMPTuuli-työkalulla tulostetun suunnitelman pituus on tekstin asettelun vuoksi vähän pidempi.

#### 1. Aineistojen yleinen kuvaus

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kerätään tai käytetään? Aineistot voivat olla uusia tai jo avoimia. Mitkä ovat aineistojen tiedostomuodot?

Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.

#### 2. Aineiston dokumentaatio ja laatu

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, esimerkiksi minkälaisia tunnistetietoja ja metadatatstandardeja käytetään? Miten aineiston ja sen dokumentoinnin laatu varmistetaan?



### **3. Säilytys ja varmuuskopiointi**

Miten aineisto tallennetaan ja miten taataan sen tietoturva (esimerkiksi pääsy aineistoon) hankkeen elinkaaren aikana?

### **4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuuskyseymykset**

Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeudet hallinnoidaan?

Huomaa, että aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen liittyvät eettiset näkökulmat kuvataan tutkimussuunnitelmassa.

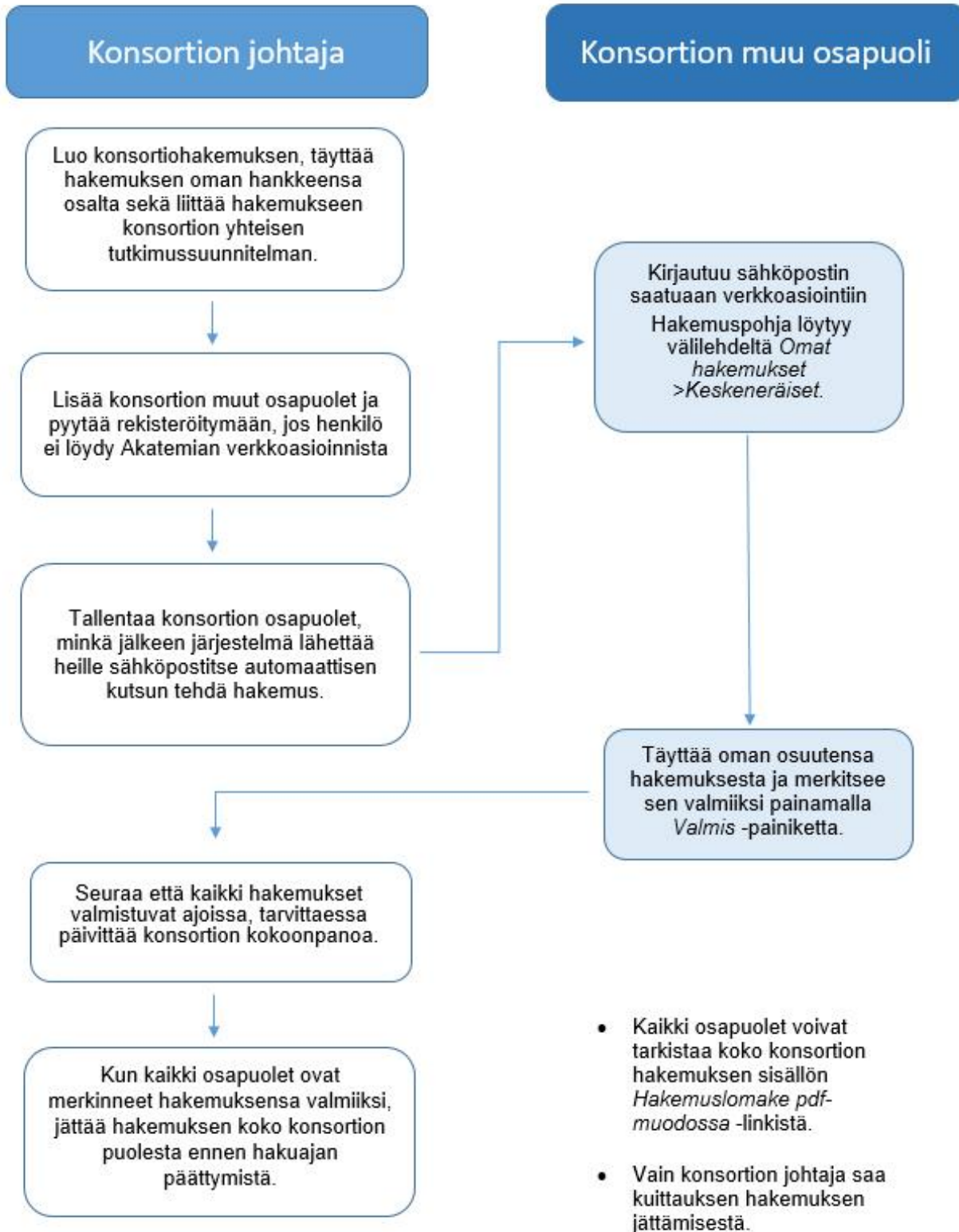
### **5. Aineiston avaaminen ja pitkäaikaissäilytys**

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja milloin aineisto avataan muiden käyttöön? Minkä tahon (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava) kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan? Onko aineistojen avaamiseen ja pitkäaikaissäilytykseen varattu resursseja?

Huomaa, että Akatemian verkkosivuilla on julkaistu kunkin kohdan osalta DMPTuulissa olevat Akatemian perustelut sekä vinkit parhaista käytännöistä: [Akatemian yksityiskohtainen aineistohallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa.](#)



#### LIITE 4: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA



[Katso myös konsortio-ohje Akatemian verkkosivuilla.](#)



---

**Tietoa hakuilmoituksesta**

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Huhtikuun haussa 2018 sovelletaan 26.2.2018 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2017–18. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijohdaja Riitta Maijala on päättänyt hakuilmoituksesta 27.2.2018.

Akatemian seuraava varsinainen hakuaika on syyskuussa 2018. Syyskuun hakuilmoitus käänöksineen julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla viimeistään heinäkuun alussa ja hakuaika päättyy alustavan tiedon mukaisesti 26.9.2018.

---

**Suomen Akatemian yhteystiedot**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Postiosoite                   | PL 131, 00531 Helsinki   |
| Katuosoite                    | Hakaniemenranta 6  |
| Puhelinvaihe                  | 029 533 5000   |
| Faksi                         | 029 533 5299   |
| Kirjaamon puhelin             | 029 533 5049   |
| Kirjaamon aukioloaika         | klo 8.00–16.15   |
| Sähköposti                    | <a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>   |
| Verkkosivut                   | <a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>   |
| Hakuihin liittyvät lisätiedot | Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa <a href="mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi">etunimi.sukunimi@aka.fi</a> |
| Muut kysymykset ja palaute    | Akatemian verkkosivujen alareunassa <a href="#">Kysymykset ja palaute</a>  |

---

01031000