

Lyyti-tapahtumanhallintajärjestelmä

Tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)

Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki puh. 029 533 5000
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Marjo Aaltomaa Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki puh. 029 533 5159 marjo.aaltomaa@aka.fi
Tietosuojavastaava	Reetta Auno, 28.8.2023 alkaen Laura Kuitunen tietosuoja@aka.fi puh. 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterin nimi	Lyyti-tapahtumanhallintajärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).</p> <p>Henkilötietoja käsitellään Lyyti-tapahtumanhallintajärjestelmässä tapahtumanhallintaan sekä viestinnälliseen tarkoitukseen (Akatemian toiminnasta ja tutkimusrahoituksesta tiedottamiseen). Henkilötietojen käsittely on tarpeen tältä osin yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Käsittely voi olla myös suostumukseen perustuvaa.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myöhemmin järjestettäviä kutsutilaisuuksia varten, mutta tapahtumatiedot anonymisoidaan kahden vuoden kuluttua tilaisuuden päättymisestä.</p>
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä sekä henkilötietoryhmistä	<p>Rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan ilmoittautuneet henkilöt.</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä rekisterinpitäjän tapahtumaan liittyen tarpeellisia tietoja, kuten nimi, organisaatio, ammatti/tehtävänimike, sähköposti sekä puhelinnumero. Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä voidaan käsitellä myös tietoa erityisruokavalioista ao. tapahtumaan liittyvien tarjoilujen vuoksi.</p> <p>Lisäksi henkilön tieto voi olla yhdistetty asiakasryhmään (jakelulista). Sidosryhmärekisterissä olevia henkilötietoja ovat Akatemian toimintaan keskeisesti liittyviä asiakkaita (esim. valtionhallinnon ja yritysten päättävissä tehtävissä ja luottamuselimissä työskentelevät henkilöt, tiedeyhteisön yhteistyöryhmät, yliopistojen ja tutkimuslaitosten päättäjät ja yhteistyöryhmät, akatemiaprofessorit, akatemiatutkijat, tutkijatohtorit, lippulaivojen, huippuyksikköjen, akatemiaohjelmien ja hankkeiden tutkijat ja yhteyshenkilöt sekä Akatemian rahoituksen hakijat), hallintoviraston työntekijöitä, Akatemian luottamuselimissä työskenteleviä, Akatemian kansainväliseen toimintaan liittyvien yhteistyöelimien ja</p>

	organisaatioiden yhteyshenkilöitä.
Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötiedot luovutetaan	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p> <p>Palvelun tuottamiseksi Akatemia voi antaa henkilötietoja ulkopuolisen palveluntuottajan käsiteltäviksi tietosuojalainsäädännön vaatimuksia noudattaen. Ruokavaliotieto tai tieto erityistarpeista luovutetaan tilaisuuden palveluntuottajalle ensisijaisesti siten, että kyseinen tieto ei ole rekisteröityyn yhdistettävissä. Lisäksi Akatemia järjestää yhteistyötapahtumia muiden tiedehallintoviranomaisten kanssa; tällöin kutsuttavien listat kootaan yhdessä sovitusti Akatemiassa.</p>
Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat tai näiden aikojen määrittämiskriteerit	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tehdyn ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Lisäksi tietoja säilytetään kaksi vuotta ilmoittautumisen jälkeen. Tiedot anonymisoidaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Sidosryhmärekisterin tietoja päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Tapahtumakohtaiset erityisruokavaliot anonymisoidaan automaattisesti kolmen vuorokauden kuluttua tilaisuuden päätyttyä. Tapahtumakohtaiset henkilötiedot (etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelin, titteli, organisaatio) anonymisoidaan kahden vuoden kuluttua tilaisuuden päättymisestä.</p> <p>Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä myös muuta tietoa, jotka voidaan anonymisoida tapahtumakohtaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä ei tule ilmoittaa esimerkiksi terveystietoja.</p> <p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p>
Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Tietoja kerätään julkisesti ylläpidettävistä tietolähteistä (organisaation verkkosivut) sekä yksittäisten Akatemian toimintaan keskeisesti liittyvien henkilöiden ja/tai sidosryhmien erityisestä pyynnöstä.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.</p> <p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä</p>

henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä esimerkiksi silloin, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai jos rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 tai tietosuoja@om.fi.