

Strategisen tutkimuksen tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Akatemia
Hakaniemenranta 6
PL 131
00531 Helsinki
kirjaamo@aka.fi
puh. 029 533 5000

2. Tietosuojavastaava

tietosuoja@aka.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön. Lisäksi Suomen Akatemia toimii asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Suomen Akatemian yhteydessä toimivan strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) erityisenä tehtävänä on rahoittaa pitkäjänteistä ja ohjelmamuotoista tutkimusta, joka tuottaa ratkaisuja merkittäviin suomalaisen yhteiskunnan haasteisiin.

Valtionapuviranomaisena Suomen Akatemialla on valtionavustuslaista (688/2001) tuleva valvontatehtävä, jonka mukaan Akatemian on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja

seurantatietoja sekä muita tietoja. Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja tutkimusrahoitusprosessin toteuttamiseksi. Rahoitusprosessi koostuu tutkimusrahoitushakemusten käsittelystä ja arvioinnista, tutkimusrahoituspäätösten valmistelusta, toimeenpanosta, seurannasta ja valvonnasta, myönteisistä tutkimusrahoituspäätöksistä tiedottamisesta, sekä rahoitettujen hankkeiden maksatusten käsittelystä, raportoinnista ja vaikuttavuuden arvioinnista. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin ensisijaisesti lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Akatemian välisen tulossopimuksen (Diaari OKM 23/210/2019) mukaan Akatemia toimii aktiivisesti keskeisten sidosryhmien kanssa tutkimus-, koulutus- ja innovaatiotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden parantamiseksi tuottamalla eri tahojen käyttöön laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyysejä sekä kehittää tutkimuksen ja tutkimustoiminnan vaikuttavuuden arviointitapoja, jotka saatetaan avoimesti verkkoon kaikkien käytettäväksi. Lisäksi Akatemian on viranomaisena edistettävä toimintansa avoimuutta ja tässä tarkoituksessa tarvittaessa laadittava oppaita, tilastoja ja muita julkaisuja sekä tietoineistoja palveluistaan, ratkaisukäytännöstään sekä yhteiskuntaoloista ja niiden kehityksestä toimialallaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja sille asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tuottamalla laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyysejä, kuten erilaisia tilastoja, eri tahojen käyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

STN:n rahoittamien strategisen tutkimuksen ohjelmien piirissä tehdään aktiivista [ohjelma- ja vaikuttavuustoimintaa](#), jonka tarkoituksena on edistää strategisen tutkimuksen yhteiskunnallista vaikuttavuutta hanke- ja ohjelmarajat ylittäen. Ohjelma- ja vaikuttavuustoiminnassa keskitytään tutkijoiden ja tiedonhyödyntäjien välisten yhteyksien luomiseen. Lisäksi STN, ohjelmajohtajat, ohjelmat, hankkeet ja strategisen tutkimuksen vastuualue kehittävät yhteistyössä menetelmiä, joilla vahvistetaan dialogia tieteen ja yhteiskunnallisen päätöksenteon välillä sekä rakennetaan edellytyksiä tutkimuksen yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle. Tällaisia menetelmiä ja keinoja ovat esimerkiksi tietokoosteet, tapaamiset päätöksentekijöiden kanssa sekä verkkopalvelu ratkaisujatieteesta.fi. Suomen Akatemia käsittelee henkilötietoja myös strategisen tutkimuksen ohjelma- ja

vaikuttavuustoiminnassa. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

4. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmiä ovat tutkimusrahoituksen hakijat, rahoitetuissa tutkimushankkeissa työskentelevät henkilöt, muut hankkeiden kiinteässä yhteydessä toimivat henkilöt (esim. hankkeeseen liittyvät vierailijat ja opinnäytetyön tekijät), hankkeiden tärkeimmät yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanit, Akatemian virkamiehet, tutkimusorganisaatioiden edustajat sekä hakemusten arviointiin osallistuvat asiantuntijat ja päätöksentekijät.

Tutkimusrahoituksen hakijoista käsitellään seuraavia henkilötietoja: nimi, henkilötunnus, organisaatio yhteystietoineen ja sitoumuksenantajineen, sähköpostiosoite, asiointikieli, kansalaisuus, sukupuoli, tehtävänimike, puhelinnumero, postiosoite ja tutkijanuravaihe.

Hankkeissa työskentelevistä henkilöistä sekä muista hankkeiden kiinteässä yhteydessä toimivista henkilöistä käsitellään edellisten lisäksi seuraavia henkilötietoja: hankkeeseen tehdyt työkuukaudet, hankkeesta maksettu palkka, hankkeen tutkimustyöhön liittyvät vierailut, hankkeen piirissä tehdyt tutkimukset, merkittävät hankkeen tutkimusta eteenpäin vievät uudet tutkimusrahoitukset, sekä tiedot henkilön osallistumisesta hankkeen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön sekä muuhun asiantuntijatyöhön.

Hankkeiden tärkeimmistä yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppaneista käsitellään seuraavia henkilötietoja: nimi, organisaatio, asema, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

5. Henkilötietojen luovuttaminen ja tietojen vastaanottajat

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat Akatemian henkilöstön lisäksi STN:n rahoittamat strategisen tutkimuksen ohjelmajohtajat. Henkilötietoja sisältävät hankkeiden seurantatiedot tallennetaan Akatemian hallinnoimaan tietoturvalliseen työtilaan, johon pääsevät henkilöstön lisäksi strategisen tutkimuksen ohjelmajohtajat. Kunkin ohjelmajohtajan käyttöoikeus työtilaan

säilyy ohjelmajohtajan rahoituskauden ajan. Ohjelmajohtajat voivat hyödyntää henkilötietoja strategisen tutkimuksen vaikuttavuustoiminnassa. Heillä ei ole oikeutta luovuttaa henkilötietoja eteenpäin kolmansille osapuolille ilman ko. henkilöiden suostumusta.

Suomen Akatemia voi luovuttaa henkilötietoja ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999).

Tietoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Lähtökohtaisesti kenellä tahansa on oikeus saada viranomaiselta julkisia asiakirjoja ja tietoja, vaikka näihin sisältyisikin henkilötietoja. Kuitenkin viranomaisen henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja voidaan luovuttaa kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa vain, jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Lisäksi julkinenkin asiakirja saattaa sisältää salassa pidettäviä tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Tällaiset tiedot voivat olla luonteeltaan henkilötietoja. Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla esimerkiksi toiselle viranomaiselle.

Suomen Akatemia voi julkaista yleisillä verkkosivuillaan tietoja rahoitusta saaneista henkilöistä, mikäli kyseinen rekisteröity on antanut suostumuksensa julkaisemiseen. Suomen Akatemia voi lisäksi rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa myönteiset päätökset opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnalliseen tutkimustietovarantoon ja julkaista ne verkkoportaalissa (ks. www.research.fi).

Akatemia tuottaa laadukasta tiedepoliittista dataa, analyysyjä sekä erilaisia tilastoja siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole niistä suoraan tai välillisesti tunnistettavissa.

Järjestelmätoimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla.

6. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

7. Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994). Rahoitushakemusasiakirjat liitteineen ja hakemuksista annetut paneelien ja yksittäisten asiantuntijoiden lausunnot säilytetään viisi vuotta hankkeen päättymisen jälkeen, mikäli kyse on rahoitetusta hankkeesta. Rahoittamatta jääneiden hankkeiden vastaavia asiakirjoja säilytetään kaksi vuotta. Hankkeiden raportteja säilytetään 10 vuotta ja maksatuspyyntöjä kuusi vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

8. Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

HAKA-luottamusverkostosta Akatemian verkkoasiointiin kirjaututtaessa käyttäjän kotiorganisaatiosta päivitetään henkilön nimi, henkilötunnus, kotiorganisaatio, EduPrincipalName (käyttäjän yksilöivä tunniste) ja sähköpostiosoite.

Maksatusta varten suorituspaikka ilmoittaa Akatemialle seuraavat henkilötiedot: nimi, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, tutkijanuravaihe, työtunnit, palkka (kokonaiskustannusmallissa projektille kohdistunut työaika ja siitä maksettu korvaus)

Hankkeessa toimivien henkilöiden muut henkilötiedot (hankkeen tutkimustyöhön liittyvät vierailut, hankkeen piirissä tehdyt tutkimukset, merkittävät hankkeen tutkimusta eteenpäin vievät uudet tutkimusrahoitukset, sekä osallistuminen hankkeen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön sekä muuhun asiantuntijatyöhön) saadaan hankkeen seuranta- ja raportointitiedoista, jotka hankekonsortion johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö (usein koordinaattori) kokoaa rekisteröidyltä ja toimittaa rahoittajalle säännöllisin väliajoin. Hankkeen tärkeimpien yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanien henkilötiedot saadaan hankkeen loppuraportista, jonka sisällöstä vastaa hankekonsortion johtaja.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tahi toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.”

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.