

## **Sidosryhmäosoitteiston tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Suomen Akatemia

### **2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot**

Hakaniemenranta 6

PL 131

00531 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo@aka.fi

Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

### **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Sähköposti: tietosuoja@aka.fi

Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

### **4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus**

Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön. Lisäksi Suomen Akatemia toimii asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).

Viranomaisena Suomen Akatemian tulee myös edistää toimintansa avoimuutta, antaa asiointia koskevaa neuvontaa ja tiedottaa toiminnastaan ja palveluistaan (hallintolaki 434/2003, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Tietoja kerätään tässä tapauksessa viestinnälliseen tarkoitukseen (Akatemian toiminnasta ja tutkimusrahoituksesta tiedottamiseen) sekä tapahtumahallintaan. Tietoja käytetään myös Akatemian toimintaan liittyviin kyselyihin. Henkilötietojen käsittely on tarpeen tältä osin yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (erityisruokavalio) käsitellään vain rekisteröidyn yksilöidyllä ja nimenomaisella suostumuksella.

### **5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät**

Rekisteröidyt ovat:

- Akatemian toimintaan keskeisesti liittyviä asiakkaita (esim. yliopistojen ja tutkimuslaitosten johto ja asiantuntijat sekä yhteistyöryhmien edustajat, valtionhallinnon ja



yriytysten päättävissä tehtävissä ja luottamuselimissä työskentelevät henkilöt, tiedeyhteisön yhteistyöryhmät, ja järjestöt)

- Akatemian tutkimusrahoitusta saavia tutkijoita, tutkimusryhmien johtajia ja tutkimusorganisaatioiden edustajia
- hallintoviraston työntekijöitä,
- Akatemian luottamuselimissä työskenteleviä henkilöitä,
- Akatemian kansainväliseen toimintaan liittyvien yhteistyöelimien ja organisaatioiden yhteyshenkilöitä sekä
- Akatemian järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneita henkilöitä.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ovat nimi, organisaatio, ammatti- tai tehtävänimike, sähköposti sekä puhelinnumero. Lisäksi henkilön tieto on yhdistetty asiakasryhmään (jakelulista). Tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilöiden tietoihin kerätään myös tietoa erityisruokavalioista ao. tapahtumaan liittyvien tarjoilujen vuoksi.

## **6. Henkilötietojen luovuttaminen ja tietojen vastaanottajat**

Suomen Akatemia voi luovuttaa henkilötietoja ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999).

Tietoja luovutetaan pyydettäessä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.

Lähtökohtaisesti kenellä tahansa on oikeus saada viranomaiselta julkisia asiakirjoja ja tietoja, vaikka näihin sisältyisikin henkilötietoja. Kuitenkin viranomaisen henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja voidaan luovuttaa kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa vain, jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Lisäksi julkinenkin asiakirja saattaa sisältää salassa pidettäviä tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Usein tällaiset tiedot ovat luonteeltaan henkilötietoja. Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla esimerkiksi toiselle viranomaiselle.

Palvelun tuottamiseksi Akatemia antaa henkilötietoja ulkopuolisen palveluntuottajan käsiteltäviksi tietosuojalainsäädännön vaatimuksia noudattaen.

## **7. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainväliselle järjestölle.

## **8. Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat**

Henkilötietoa säilytetään niin kauan kuin asianomainen henkilö kuuluu rekisterissä olevaan asiaryhmään (jakelulista). Tiedon säilytys perustuu henkilön työsuhteeseen ao. organisaatioissa tai työtehtävässä. Jokainen henkilötieto on yhdistetty Akatemian toimintaan liittyvään asiaryhmään. Rekisteritiedot tarkistetaan ja päivitetään vuoden välein. Mikäli henkilö ei ole enää työsuhteessa ao. organisaatioon tai työtehtävässä, henkilötiedot poistetaan järjestelmästä. Tiedot erityisruokavalioista poistetaan tapahtuman jälkeen.



Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).

### **9. Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä**

Tietoja kerätään julkisesti ylläpidettävistä tietolähteistä (organisaation verkkosivut) sekä yksittäisten Akatemian toimintaan keskeisesti liittyvien henkilöiden tai sidosryhmien erityisestä pyynnöstä.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

#### **10.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

#### **10.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

#### **10.3. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tahi toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

#### **10.4. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 tai tietosuoja@om.fi. Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.