

Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia
Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a> Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000
Tietosuojavastaava	tietosuoja@aka.fi Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön. Lisäksi Suomen Akatemia toimii asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).</p> <p>Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja tutkimusrahoitusprosessin toteuttamiseksi. Rahoitusprosessi koostuu tutkimusrahoitushakemusten käsittelystä ja arvioinnista, tutkimusrahoituspäätösten valmistelusta, toimeenpanosta, seurannasta ja valvonnasta, myönteisistä tutkimusrahoituspäätöksistä tiedottamisesta, rahoitettujen hankkeiden raportoinnista sekä maksatusten käsittelystä. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin ensisijaisesti lakisääteisten veloitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).</p> <p>Esimerkiksi kansainvälisessä tutkimusrahoitusyhteistyössä Suomen Akatemia voi toimia yhteisrekisterinpitäjänä samassa rahoitushaussa yhden tai useamman rahoittajaorganisaation kanssa. Rekisterinpitäjät määrittelevät tällöin yleisen tietosuoja-asetuksen 26 artiklan edellyttämällä tavalla keskinäisellä järjestelyllään läpinäkyvällä tavalla kunkin vastuualueen tietosuoja-asetuksessa vahvistettujen veloitteiden noudattamiseksi, erityisesti rekisteröityjen oikeuksien käytön ja 13 ja 14 artiklan mukaisten tietojen toimittamista koskevien tehtäviensä osalta.</p> <p>Valtionapuviranomaisena Suomen Akatemialla on valtionavustuslaista (688/2001) tuleva valvontatehtävä, jonka mukaan Akatemian on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja.</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Akatemian välisen tulossopimuksen (Diaari OKM 23/210/2019, VN/2068/2020, VN/2068/2020-OKM-22) mukaan Akatemia toimii aktiivisesti keskeisten sidosryhmien kanssa tutkimus-, koulutus- ja innovaatiotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden parantamiseksi tuottamalla eri tahojen käyttöön laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyyskejä sekä kehittää tutkimuksen ja tutkimustoiminnan vaikuttavuuden arviointitapoja, jotka saatetaan avoimesti verkkoon kaikkien käytettäväksi. Lisäksi Akatemian on viranomaisena edistettävä toimintansa avoimuutta ja tässä tarkoituksessa tarvittaessa laadittava oppaita, tilastoja ja muita julkaisuja sekä tietoaaineistoja palveluistaan, ratkaisukäytännöstään sekä</p>

	<p>yhteiskuntaoloista ja niiden kehityksestä toimialallaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p> <p>Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja sille asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tuottamalla laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyysejä, kuten erilaisia tilastoja, eri tahojen käyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).</p> <p>Lisäksi Akatemia voi käsitellä rahoittamiensa tutkijoiden henkilötietoja yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen, esimerkiksi tieteellisestä työstä annettavien palkintojen ja tunnustusten myöntämiseen tai esittämiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Henkilötietojen käsittelyä kyseisessä tarkoituksessa kuvataan erillisessä tietosuojaselosteessa.</p>
<p>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä sekä henkilötietoryhmistä</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmiä ovat tutkimusrahoituksen hakijat, rahoitetuissa tutkimushankkeissa työskentelevät henkilöt, Suomen Akatemian virkamiehet, tutkimusorganisaatioiden edustajat (esim. sitoumuksenantajat, laskuttajat, edustajat) sekä hakemusten arviointiin osallistuvat asiantuntijat, asiantuntijaksi kutsutut henkilöt ja päätöksentekijät.</p> <p>Suomen Akatemia käsittelee tutkimusrahoitustoiminnan yhteydessä seuraavia henkilötietoja (luettelo henkilötiedoista ja henkilötietoja mahdollisesti sisältävistä asiakokonaisuuksista on esimerkinomainen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perustiedot: sukunimi, etunimi, sukupuoli, kansalaisuus, henkilötunnus, syntymäaika, asiointikieli, nykyinen tehtävä, puhelinnumero, organisaatio, laitos, sähköpostiosoite ja/tai postiosoite.</li> <li>- Asiantuntemus: tutkimusalat, mahdolliset asiasanat.</li> <li>- Ansioluettelo/CV: sukunimi (myös aikaisemmat), etunimet, tutkijatunniste (esim. ORCID, ResearcherID), tutkinnot (tutkintonimike, pääaine/ koulutusohjelma tai vastaava, oppilaitoksen nimi, suorituspäivä); dosentuurit (suorituspaikka, tieteenala, myöntöpäivä); professorit (suorituspaikka, tieteenala, päivämäärä); kielitaito; nykyisen työsuhteen tiedot (tehtävänimike, työnantaja, akateeminen tutkijanuravaihe, ajankohdat; päätoiminen opiskelija: oppilaitos, tutkintonimike, koulutusohjelma tai vastaava; sivutoimet); aiempi työkokemus (aiemmat palvelussuhteet, apurahakaudet ml. pidempiaikaiset ulkomaanvierailut: ajankohdat, työtehtävä, työnantaja/rahoittaja; aikaisemmat sivutoimet ja muut haun kannalta olennaiset tehtävät ja sidonnaisuudet); tauot työuralla (perhevapaat, armeija- tai siviilipalvelusaika, muu toimivapaa tai muu mahdollinen syy päivämäärineen); tutkimusrahoitus ja apurahat (merkittävä tutkimusrahoitus: ajankohdat, rahoituksen tyyppi, myöntäjä ja määrä, oma rooli, vastuullisen johtajan nimi); tutkimuksen tuotokset; tutkimustyön ohjaus- ja johtamiskokemus; opetusansiot; palkinnot ja huomionosoitukset; merkittävimmät muut akateemiset ansiot; tieteellinen ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus.</li> </ul>

	<p>Lisäksi asiantuntijoiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja palkkion maksamista varten: etu- ja sukunimi passissa, sukupuoli, syntymäaika, veronumero, kotiosoite ja tilinumero.</p> <p>Lisäksi Suomen Akatemia käsittelee tutkimussuunnitelman sisältämiä henkilötietoja, kuten tutkimusryhmän henkilötietoja (tutkijoiden osalta nimi ja koulutustaso; hankkeessa työskentelevien osalta tehtävät ja roolit sekä keskeiset ansiot) sekä yhteistyötahojen henkilötietoja (keskeiset yhteistyötahot sekä heidän roolinsa). Lisäksi julkaisuluetteloiden osalta käsitellään julkaisun tekijän nimeä sekä artikkelin tai julkaisun nimeä ja julkaisijaa.</p> <p>Lisäksi Suomen Akatemia käsittelee rahoitettujen hankkeiden raporttien sisältämiä henkilötietoja, kuten vastuullinen tutkija (henkilötiedot/CV, ks. yllä), hankkeessa työskennelleet henkilöt ja opinnäytetyön tekijät (nimi/ORCID, sukupuoli, syntymävuosi, tutkimusala, tutkijanuranvaihe, henkilötyökuukaudet, työpaikka), hankkeeseen liittyvät vierailijat (nimi, kansalaisuus, tutkijanuranvaihe, vierailun kesto, organisaatio), julkaisut (tekijän nimi), tutkimukset (nimi, tutkinto, vuosi, tutkimusala) ja yhteistyökumppanit (nimi, tyyppi, tutkimusala, maa).</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötiedot luovutetaan</p>	<p>Henkilötietoja käsittelee Suomen Akatemian henkilöstö. Hakijoiden henkilötietoja käsittelevät arviointipaneelin jäsenet sekä hakemuksia arvioivat asiantuntijat niiden hakijoiden osalta, joiden hakemusten arviointiin he osallistuvat. Kansainvälisissä hauissa arviointi voidaan myös toteuttaa Akatemian ulkopuolella kansainvälisen rahoittajaverkoston sopimuksen mukaisesti. Hakijoiden henkilötietoja käsittelevät luottamuselimet (päättäjät) päätöksenteon yhteydessä.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa (621/1999, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinen asiakirja saattaa sisältää tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p> <p>Suomen Akatemia julkaisee yleisillä verkkosivuillaan toimielinten jäsenten nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen.</p> <p>Suomen Akatemia voi julkaista yleisillä verkkosivuillaan rahoituspäätöstiedot (rahoitusmuoto, organisaatio, tutkimusaihe, hakija/yhteyshenkilö, päätösnumero, päätöspäivä, rahoituskausi, rahoituksen määrä, julkinen kuvaus) rahoitetuista hankkeista, mikäli hakija/yhteyshenkilö on antanut suostumuksen julkaisemiseen.</p> <p>Suomen Akatemia voi julkaista rahoituspäätösten jälkeen yleisillä verkkosivuillaan listauksena arviointipaneelin jäsenten sekä yksittäisten asiantuntijoiden nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen, mikäli</p>

	<p>asiantuntija (arvioitsija) on antanut suostumuksen julkaisemiseen. Paneelin jäsenten tiedot julkaistaan paneeleittain.</p> <p>Suomen Akatemia luovuttaa rahoituspäätöstiedot rahoitetuista hankkeista opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnalliseen tutkimustietovarantoon verkkoportaalissa <a href="http://www.tiedejatutkimus.fi">www.tiedejatutkimus.fi</a> julkaisua varten (Laki tutkimustietovarannosta 22.23.2021/1238, 3.2 §, 4 §). Ks. opetus- ja kulttuuriministeriön <a href="#">Tietosuojailmoitus</a>.</p> <p>1.10.2023 jälkeen avatuista rahoitushauista luovutetaan kaikista hakemuksista päätöstiedot Valtiokonttorin ylläpitämään valtionavustustoiminnan tietovarantoon (Valtionavustuslaki 27.7.2001/688, 6 a luku (20.23.2022/1075) erit. 32 a §, 32 b § ja Valtioneuvoston asetus valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista sekä valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa julkaistavasta tietoaaineistosta 29.12.2022/1394). Ks. <a href="#">Tietosuojaseloste - Haeavustuksia.fi</a>.</p> <p>Suomen Akatemia tuottaa laadukasta tiedepoliittista dataa, analysejä sekä erilaisia tilastoja siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole niistä suoraan tai välillisesti tunnistettavissa.</p> <p>Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) käsittelee maksatuspyyntöjen sisältämiä henkilötietoja maksatuspyyntöjen käsittelyn yhteydessä.</p> <p>Järjestelmätoimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla.</p>
<p>Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan yksittäistapauksissa siirtää kolmansiin maihin ETA-alueen ulkopuolelle, jos vakiintunut kansainvälinen tutkimusrahoitusyhteistyö sitä edellyttää tiettyjen kansainvälisten rahoitusmuotojen osalta. Mikäli kyse ei ole maasta, alueesta tai sektorista, jonka tietosuojan tason Euroopan komissio on vahvistanut riittäväksi, tietosuojan riittävä taso turvataan ensisijaisesti tietosuoja-asetuksen mukaisilla suojatoimilla, kuten viranomaisten välisellä sopimuksella tai komission vakiolausekkeilla. Poikkeuksellisesti siirto voi perustua myös tärkeään yleistä etua koskevaan syyhyn.</p>
<p>Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat <b>tai</b> näiden aikojen määrittämiskriteerit</p>	<p>Rahoitettujen hankkeiden osalta rahoitushakemusasiakirjat liitteineen ja hakemuksista annetut paneelien ja yksittäisten asiantuntijoiden lausunnot säilytetään asianhallintajärjestelmässä viisi vuotta hankkeen päättymisestä. Rahoittamatta jääneiden hankkeiden vastaavia asiakirjoja säilytetään kaksi vuotta päätöksenteosta. Hankkeiden raportteja säilytetään asianhallintajärjestelmässä kymmenen vuotta hankkeiden päättymisestä.</p> <p>1.10.2023 voimaantulevan valtionavustuspäätösten vähimmäistietojen toimittamisvelvollisuuden myötä sovelletaan asianhallintajärjestelmässä seuraavia säilytysaikoja (muutokset toteutetaan heinäkuussa 2023): rahoitettujen hankkeiden osalta rahoitushakemusasiakirjat liitteineen ja hakemuksista annetut paneelien ja yksittäisten asiantuntijoiden lausunnot säilytetään kymmenen vuotta hankkeen päättymisestä. Rahoittamatta jääneiden hankkeiden vastaavia asiakirjoja säilytetään viisi vuotta päätöksenteosta. Hankkeiden raportteja säilytetään asianhallintajärjestelmässä kymmenen vuotta hankkeiden päättymisestä.</p>

	<p>Suomen Akatemian diaarissa asianhallintajärjestelmässä säilytetään pysyvästi hakijan nimi, rahoitusmuoto, suorituspaikka, hankkeen otsikko ja hakemuksen numero.</p> <p>Asiantuntijoiden pankkiyhteystiedot poistetaan SARA-tietojärjestelmästä, kun asiantuntijan rooli päättyy. SARA-tietojärjestelmässä ja tietovarastossa olevia henkilötietoja on tarkoitus siirtää edellä yksilöityjen säilytysaikojen puitteissa kehitteillä olevaan, nykyisen SARA-tietojärjestelmän korvaavaan järjestelmään, huomioiden tiedepoliittisen datan, analyysien ja tilastoinnin tarpeet.</p> <p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p>
<p>Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä</p>	<p>HAKA-luottamusverkostosta kirjaututtaessa käyttäjän kotiorganisaatiosta päivitetään henkilön nimi, henkilötunnus, kotiorganisaatio, EduPrincipalName ja sähköpostiosoite.</p> <p>Maksatusta varten suorituspaikka ilmoittaa Suomen Akatemialle seuraavat henkilötiedot: nimi, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, tutkijanuravaihe, työtunnit, palkka (kokonaiskustannusmallissa projektille kohdistunut työaika ja siitä maksettu korvaus).</p> <p>Hankkeessa toimivien tai hankkeeseen liittyvien henkilöiden muut henkilötiedot (esimerkiksi muualta rahoituksen saanut hankkeen henkilöstö, vierailut, julkaisut, projektin yhteydessä suoritettut tutkinnot, yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanit) saadaan hankkeen seuranta- ja raportointitiedoista. Tutkimusraportin jättää hankkeen vastuullinen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.</p> <p>Asiantuntijoita (arvioitsijoita) etsitään erilaisista lähteistä, kuten henkilön organisaation julkisilta verkkosivuilta, julkaisutietokannoista ja tieteellisten tapahtumien tiedoista.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tätä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä esimerkiksi silloin, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 565 6700 (puhelinvaihe) tai [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).