

## Beskrivning av handlingars offentlighet

### Innehåll och syfte

Finlands Akademi är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019). För att förverkliga offentlighetsprincipen upprätthåller Finlands Akademi en beskrivning av de datalager och det ärenderegister som den förvaltar i enlighet med informationshanteringslagen. Syftet med beskrivningen är att hjälpa medborgarna att göra sin begäran om information om handlingar på det sätt som förutsätts i 13.1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är också att ge en allmän beskrivning av hur Finlands Akademis ärenderegister och tjänsternas informationshanteringen har strukturerats. I samband med beskrivningarna ges en direkt länk till tjänsten, om den finns tillgänglig via webben. Beskrivningen upprätthålls och uppdateras regelbundet för att uppgifterna i den ska hållas uppdaterade.

### Begäran om handlingar och information

Alla begäran om handlingar och information ska i första hand sändas per e-post till Finlands Akademis registratorskontor. Registratorskontorets kontaktinformation:

Finlands Akademi, registratorskontoret  
PB 131  
00531 Helsingfors  
Tfn 0295 335 049  
E-post: [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi)

När information begärs om en handling som Finlands Akademi utfärdat ska begäran specificeras tillräckligt tydligt så att Akademin kan utreda vilken handling eller uppgift begäran gäller. Vid behov hjälper registratorskontoret den som begär uppgifter att identifiera den handling varifrån uppgifterna önskas. Begäran om information ska gälla en specificerad handling eller uppgift som finns. Akademin är inte skyldig att på begäran upprätta nya handlingar.

Den som begär information behöver inte utreda sin identitet eller motivera sin begäran, om detta inte behövs för utövande av myndighetens prövningsrätt eller för utredning av om den som begär information har rätt att få del av handlingens innehåll. Om den handling som begäran gäller innehåller personuppgifter, måste den som begär uppgifterna fylla i blanketten för utlämnande av personuppgifter innan Finlands Akademi kan lämna ut handlingen.



För kopior tas ut en avgift enligt fast pris och dessutom debiteras den tid som använts för att söka fram separat begärda handlingar, samla in registeruppgifter, överföra uppgifter eller producera datamaterial samt eventuella kostnader för att sända handlingar. Handlingar lånas inte ut till privatpersoner eller sammanslutningar.

## **Dataskydd**

På Finlands Akademis webbplats finns en beskrivning av dataskyddet samt uppgifts- eller systemspecifika beskrivningar av behandlingen av personuppgifter i separata dataskyddsbeskrivningar. De beskriver ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda, den rättsliga grunden för behandlingen, vilka uppgifter behandlas, vart uppgifterna utlämnas, om uppgifterna behandlas utanför EES-området och hur uppgifterna lagras. Beskrivningarna innehåller även närmare information om den registrerades rättigheter.

[Dataskydd och dataskyddsbeskrivningar](#)

## **Finlands Akademis datalager och ärenderegister**

Med datalager avses en helhet av datamaterial som Finlands Akademi använder i sina uppgifter eller i annan verksamhet och som behandlas med hjälp av informationssystem eller manuellt.

### Ärendehanteringssystem

Med ärendehanteringssystemet hanteras de ärenden och handlingar som behandlas: bl.a. registrering av ärenden som inleds, beredning och beslutsfattande av registrerade ärenden, lämnande av beslut och andra handlingar till den registrerade, arkivering av metadata och handlingar om registrerade ärenden i enlighet med informationsstyrningsplanen och arkivbildningsplanen.

### Informationssystem för forskningsfinansiering

Forskningsfinansieringsprocessen, såsom behandlingen av ansökningar, behandlingen av utbetalningar, kommunikationen om beslut och den webbaserade sökfunktionen för finansieringsbeslut, sköts med hjälp av informationssystem.

Finansieringsansökningarna, bedömningen, finansieringsbesluten och rapporteringen behandlas i e-tjänsten (SARA). Utbetalningarna sköts via Salli-systemet. För statistiska ändamål och analysändamål lagras uppgifterna om ansökningar i ett datalager.

Akademin gör årligen upp en statistisk översikt över vinterutlysningen. I översikten presenteras uppgifter om antalet ansökningar, antalet bidragsbeslut och beviljandegraden.

[Statistiken om ansökningar och finansieringsbeslut finns på Akademiens webbplats.](#)

Information om Akademiens finansieringsbeslut finns på [forskning.fi](http://forskning.fi), en tjänst som tillhandahålls av Undervisnings- och kulturministeriet och som samlar och sprider



## Finlands Akademi

information om forskning och forskningsfinansiering i Finland. Via Akademiens webbplats kan man söka efter Akademiens finansieringsbeslut, se beslutstidtabellerna och ta del av pressmeddelanden och statistik om Akademiens finansiering. Läs mer: [Finansieringsbeslut](#)

Dessutom levererar Finlands Akademi uppgifter om både bifall och avslag till informationsresursen för statsunderstödsverksamheten, som finns tillgänglig via webbtjänsten tutkiavustuksia.fi.

### Finlands Akademiens slutarkiv

I arkivet förvaras pappershandlingar som förvaras långvarigt eller permanent. Från och med 2012 finns allt dokumenterat material i elektronisk form i ärendehanteringssystemet eller i Akademiens övriga informationssystem. De handlingar som upprättats före 1970 har i huvuddrag överförts till Riksarkivet. Alla begäran om information som gäller arkivmaterial skickas till Akademiens registratorskontor.

### Finlands Akademiens broschyrer och publikationer

Akademiens broschyrer och publikationer från och med 2011 är fritt tillgängliga på Akademiens webbplats: [Publikationer](#)

### Vetenskapens tillstånd

Finlands Akademi utvärderar vetenskapens tillstånd i Finland för att producera material som stöder landets högskolor och forskningsinstitut i deras utvecklingsarbete samt stärker kunskapsbasen för forskningspolitiken. Inom ramen för utvärderingen publicerar vi regelbundet statistiska och bibliometriska analyser om forskningspersonal och forskningsfinansiering, publiceringsverksamhet, vetenskapligt genomslag och sampublicering. Analyserna görs på landsnivå samt efter disciplin och organisation. I utvärderingsarbetet ingår även fördjupade tematiska analyser.

Materialet om vetenskapens tillstånd finns på Akademiens webbplats: [Vetenskapens tillstånd](#)

### Personsökning

På Finlands Akademiens webbplats kan man söka personalens kontaktuppgifter t.ex. efter namn, ansvarsområde eller yrkesbeteckning.

### Evenemangshanteringssystemet Lyyti

Finlands Akademi använder evenemangshanteringssystemet Lyyti för att informera om verksamheten, hantera evenemang och sköta anmälningar till evenemang samt genomföra enkäter.

### Frågor och respons, Finlands Akademiens helpdesk

”Fråga och tyck till” är en helpdesktjänst där vem som helst kan ställa frågor eller ge respons till och få råd av Finlands Akademi. Också Akademiens personal kan via tjänsten lämna in servicebegäran som gäller interna praktiska ärenden. Akademiens medarbetare



använder tjänsten också för att besvara frågor och ge svar på feedback. Helpdesk-tjänsten finns på Akademiens webbplats: [Fråga och tyck till](#)

### Materialbanken

Materialbanken utnyttjas för att presentera, rapportera och informera om Akademiens verksamhet och forskningsfinansiering. Bilderna som har lagts ut i Akademiens materialbank kan användas fritt. Materialbanken innehåller porträtt, evenemangsbilder, broschyrer, logotyper och videoinspelningar. Du kan fråga efter andra bilder hos Akademiens kommunikation per e-post [viestinta@aka.fi](mailto:viestinta@aka.fi). [Materialbanken kan nås via Akademiens webbplats.](#)

### **Offentlighet och sekretess i fråga om Finlands Akademiens handlingar om bedömning av ansökningar och beslutsfattande**

Här beskrivs i korthet offentlighets- och sekretessfrågorna gällande handlingar som hänför sig till bedömningen av ansökningar och beslutsfattandet. Avsikten är att detta för sin del ska göra det lättare att hitta informationen.

På webbplatsen aka.fi publicerar vi aktuell information om verksamheten vid Finlands Akademi. Om den offentliga information du behöver inte finns på vår webbplats, kan du be om den från Akademiens registratorskontor.

### Ansökningshandlingarna är i princip offentliga

Myndighetshandlingar är offentliga, om inte offentligheten särskilt har begränsats genom lag. Var och en har rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. ([Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999](#))

Alla frågor som gäller handlingars offentlighet och begäran om information ska alltid riktas till Akademiens registratorskontor ([kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi)). Offentliga uppgifter kan lämnas ut på basis av en begäran om information. Myndigheten bedömer de begärda handlingarnas offentlighet, sekretess och dataskyddsfrågor från fall till fall. En part, dvs. sökanden själv, har en mer omfattande rätt att få information än den övriga allmänheten.

En finansieringsansökan jämte bilagor är en offentlig handling med undantag för vissa delar av den som i princip är sekretessbelagda, såsom forskningsplanen, planskissen, abstraktet och rapporten om hur forskningen framskrider (24 § mom. 1 punkten 21 i offentlighetslagen). Därför är det bra att beakta att sekretessbelagda uppgifter inte ska uppges t.ex. i den meritförteckning som tillställts en myndighet. (t.ex. hälsouppgifter eller uppgifter som hör till privatlivet).

Vid sidan av offentlighetslagen iakttar Akademin dataskyddslagstiftningen. Akademiens integritetsskyddspolicy (enligt [EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679](#)) för forskningsfinansieringens personregister finns på vår webbplats på sidan [Dataskydd](#). Ansökningshandlingarna, såsom meritförteckningar och slutrapporter, kan också innehålla andra personers än sökandens egna personuppgifter. Sökanden ansvarar för



utlämnandet av dessa personuppgifter till Akademin. I enlighet med dataskyddsprinciperna innebär detta att sökanden ska se till att de berörda personerna informeras och vid behov begära samtycke till att uppgifterna lämnas ut.

#### En del av ansökningshandlingarna är sekretessbelagda

Myndighetshandlingar är i princip offentliga. Denna utgångspunkt har begränsats i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, där sekretessgrunderna räknas upp. Enligt lagen är bl.a. planskisser, forskningsplaner och expertutlåtanden i princip sekretessbelagda handlingar. Dessutom är abstraktet och rapporten om hur forskningen framskrider sekretessbelagda till den del handlingarna innehåller uppgifter om forskningsplanen eller bedömningsutlåtandet om den (24 § mom. 1 punkten 21 i offentlighetslagen).

Sekretessbelagda uppgifter eller uppgifter som omfattas av tystnadsplikt får inte röjas, visas eller lämnas ut till utomstående. Tystnadsplikten gäller personer med ett anställningsförhållande till Finlands Akademi samt Akademin förtroendevalda personer. Om sekretessen av ett dokument eller en uppgift inte har gått ut fortsätter tystnadsplikten även efter att anställningsförhållandet eller perioden som förtroendevald har upphört.

Bedömarna förbinder sig till sekretess när de arbetar som bedömare. En bedömare får inte lämna ut någon information om utlysningshandlingar och expertutlåtanden till utomstående och inte heller använda uppgifter från dem för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan. Efter att utvärderingsarbetet är klart ska samtliga utlysningshandlingar och eventuella kopior som bedömarna har förstöras. Tystnadsplikten fortsätter även efter att bedömningsprocessen nått sitt slut.

#### Information om beslutsfattande finns på Akademin webbplats

Via Akademin webbplats kan man söka efter Akademin finansieringsbeslut, se beslutstidtabellerna och ta del av pressmeddelanden och statistik om Akademin finansiering. Läs mer: [Finansieringsbeslut](#)

Efter att finansieringsbesluten har fattats publicerar Akademin dessutom en lista över de experter som anlitats i bedömningen (namn, titel och organisation), om de har gett sitt samtycke till detta. Information om bedömarna och annan statistik finns på Akademin webbplats på sidan [Ansöknings- och finansieringsstatistik](#).

Finlands Akademin finansieringsbeslut fattas av olika förtroendeorgan. Mer information om Akademin beslutsfattande och beslutsfattare finns på sidan [Så här fattas besluten](#).

#### En parts rätt att få information

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är bedömningsutlåtandena sekretessbelagda handlingar. En part har dock enligt lagen rätt att få veta om ett sekretessbelagt dokument om det kan påverka eller kunde ha påverkat behandlingen av ärendet som gäller hen. Efter att finansieringsbeslutet har fattats får också de sökande en slutlig bedömning på sin egen forskningsplan. Av den



## Finlands Akademi

slutliga bedömningen framgår namnen på panelmedlemmarna eller de enskilda bedömarna.

En part får inte för utomstående avslöja sekretessbelagda uppgifter som erhållits på basis av partens ställning som part och som gäller andra än parten själv. En part får inte använda sekretessbelagda uppgifter för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan. Dessa förbud gäller också en parts ombud eller biträde. (offentlighetslagen 23 § mom. 2 och 3)

Enligt dataskyddsbestämmelser är det i princip förbjudet att publicera personuppgifter på internet eller att på annat sätt obehörigen röja dem utan den registrerades uttryckliga samtycke.

**Obs. I enlighet med Finlands Akademis anvisningar om bedömnings- och beslutsprocessen är det förbjudet att kontakta bedömarna.**

Publicerad 22.4.2024