

Ohje Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen (RRF) hankkeiden toimeksisaaja-, alihankkija- ja edunsaajatietojen täyttämistä Excel-tiedostoon

Suomen Akatemia lähettää hankkeiden vastuullisille johtajille ja organisaatioiden kirjaamoihin tietopyynnön koskien kuluva maksatuskautta. Maksatuskaudet ovat tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syyskuu-joulukuu. Tietopyyntö lähetetään helmi-, kesä- ja lokakuussa.

Tietopyyntö sisältää liitteenä Excel-tiedoston organisaation kaikista RRF-rahoitusta saaneista hankkeista. Tiedostoon kirjataan omille sarakkeilleen seuraavat tiedot toimeksisaajista sekä niiden edunsaajista ja alihankkijoista:

- Sarake Y: hankintatunnus (jos samalta toimeksisaajalta on useampi eri hankinta, kirjataan jokainen hankinta tunnuksineen omalle rivilleen)
- Sarake Z: toimeksisaajan virallinen nimi (tarkistettavissa YTJ-tietokannasta)
- Sarake AA: toimeksisaajan y-tunnus

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	Tr
a	Contr.ProcurementDecisionCaseIdentifier	Contr.Name	Contr.Identifier	Contr.HasBeneficialOwnersToReport	Contr.HasSubcontractorsToReport	ContrBO.FirstName	ContrBO.LastName	ContrBO.BirthDate	ContrBO.StartingDate	ContrBO.TerminationDate	Subcontr.Name	Subcontr.Identifier	Tr

Mikäli toimeksisaajalla on alihankkijoita, kirjataan näistä seuraavat tiedot:

- Sarake AI: alihankkijan nimi
- Sarake AJ: alihankkijan y-tunnus

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	Tr
a	Contr.ProcurementDecisionCaseIdentifier	Contr.Name	Contr.Identifier	Contr.HasBeneficialOwnersToReport	Contr.HasSubcontractorsToReport	ContrBO.FirstName	ContrBO.LastName	ContrBO.BirthDate	ContrBO.StartingDate	ContrBO.TerminationDate	Subcontr.Name	Subcontr.Identifier	Tr

Akatemia hakee Exceliin syötettyjen tietojen perusteella kotimaisen toimeksisaajan/alihankkijan edunsaajatiedot Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ylläpitämästä kaupparekisteristä. Jos kotimaisen toimeksisaajan edunsaajatietoja ei ole toimitettu kaupparekisteriin, pyytää Akatemia tuensaajia ilmoittamaan tiedot [Kotimaisen toimeksisaajan edunsaajatietojen ilmoituslomakkeella](#).

Koska ulkomaisten toimeksisaajien edunsaajatietoja ei ole kattavasti kerätty rekistereihin, täytetään ulkomaisista toimeksisaajista Excel-tiedostoon myös seuraavat edunsaajatiedot:

- Sarake AD: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan etunimi
- Sarake AE: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan sukunimi
- Sarake AF: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan syntymäaika (xx.xx.xxxx)
- Sarake AG: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan edunsaajaroolin alkamispäivämäärä

EU-maahan rekisteröidyltä yritykseltä, jolla ei ole suomalaista y-tunnusta, tulee sarakkeeseen AA raportoida EU-maiden arvonlisäverotunniste (ALV-tunniste/VAT ID).

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
Contr.ProcurementDecisionCaseIdentifier	Contr.Name	Contr.Identifier	Contr.HasBeneficialOwnersToReport	Contr.HasSubcontractorsToReport	ContrBO.FirstName	ContrBO.LastName	ContrBO.BirthDate	ContrBO.StartingDate	ContrBO.TerminationDate	Subcontr.Name	

Ulkomaisten toimeksisaajan tietojen ilmoittamisessa voi hyödyntää myös verkkolomaketta [Notification of a foreign contractor \(EN\)](#). Lomakkeen voi välittää toimeksisaajan täytettäväksi. Ulkomaisten toimeksisaajien edunsaajatietojen pyytämisessä voi hyödyntää tuensaajien käyttöön tarkoitettua [luonnosta saateviestistä](#).